

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DA ASSISTÊNCIA**
2 **SOCIAL DE GASPAR - SC Nº 11/2019.** Aos dois dias do mês de outubro de dois mil
3 e dezenove, às oito horas e trinta minutos, na sala da assessoria aos conselhos,
4 localizada na Avenida das Comunidades, nº 133, Bairro Centro – Gaspar – SC,
5 realizou-se a reunião ordinária deste conselho. Estavam presentes os conselheiros:
6 **Rubiana Azambuja Proença Becker** representante titular da Secretaria Municipal de
7 Assistência Social; **Leonardo Spizzirri Bolsoni** representante suplente titular da
8 Secretaria de Assistência Social; **Juliana Menezes Lapa** representante titular da
9 Secretaria Municipal de Assistência Social; **Gisele Goedert** representante suplente da
10 Secretaria de Assistência Social; **Adalci Terezinha Estevão Vasques** representante
11 titular da Secretaria de Educação; **Maria Elígia Krauss** representante titular dos
12 Usuários do SUAS **Vicente de Paula Sousa** representante titular dos Usuários do
13 SUAS; **Sonia Regina de Souza** representante titular de Entidades e Organizações de
14 Assistência Social; **Alexandra Zancanella Pereira** representante titular da APAE;
15 **Helen Diane Camargo Fernandes de Souza** representante titular das Entidades
16 Trabalhadores do SUAS; **Eloiza Campregher Probst** representante titular das
17 Entidades Trabalhadores do SUAS. Como participantes o Sr. Antonio Carlos Machado
18 coordenador financeiro da Secretaria de Assistência Social e o secretário Municipal
19 de Assistência Social Sr. Santiago Martin Navia e **Marilete Zimmermann** assessoria
20 técnica aos conselhos. A conselheira Valdiria justificou sua ausência. A presidente
21 Juliana Menezes Lapa agradeceu a presença de todos, e segue com a leitura da
22 pauta sendo os itens: **1) Momento Comissões; 2) Correspondências Recebidas; 3)**
23 **Correspondências Enviadas; 4) Aprovação da Lei Orçamentária Anual - LOA -**
24 **2020; 5) Conferência Municipal; 6) Assuntos Gerais. 1) Correspondências**
25 **Recebidas; 2) Correspondências Enviadas; 4) Aprovação da Lei Orçamentária**
26 **Anual – LOA 2020; 5) Conferência Municipal; 6) Assuntos Gerais. 1) Momento**
27 **Comissões:** Relatório da Reunião da Comissão Organizadora da XII Conferência
28 Municipal de Assistência Social do dia 06 de setembro de 2019, sendo os membros:
29 Amanda, Juliana, Gisele e Rubiana. Analisadas as deliberações da Conferência 2017.
30 Agendada próxima reunião para 13/09, nesta reunião faremos o Regimento Interno da
31 Conferência. Relatório da Reunião da Comissão Organizadora da XII Conferência
32 Municipal de Assistência Social do dia 13 de setembro de 2019, sendo os membros:
33 Amanda, Juliana e Gisele. Enviar ofício para a comunicação para a confecção dos

34 crachás e certificados. Restaurante Bellagio – Gisele conseguiu o valor de 22,00 por
35 pessoa. Elaborado Regimento Interno. Relatório da Reunião da Comissão de
36 Inscrição, Monitoramento e Acompanhamento do dia 23 de setembro de 2019, sendo
37 as conselheiras: Gisele e Alexandra. Relatório da Reunião da Comissão de
38 Acompanhamento dos Serviços Socioassistenciais dos Programas Federais, sendo
39 os conselheiros: Valdiria, Eloiza e Maria Elígia. Lembramos que esta comissão é
40 temporária e acordado que os encontros serão trimestrais. Ficamos de discutir sobre
41 ações realizadas pela comissão permanente de inscrição “realizar visita técnica a
42 entidades ou organização de assistência social”, ser a mesma designada para esta
43 comissão executar acompanhamento com realização de visitas técnicas a fim de
44 fiscalização. Marilete informou da dificuldade para conseguir carro para realizar as
45 visitas, devido à falta de motoristas na secretaria. Entendemos ser atribuição da
46 comissão de entidades o conselho em reunião ordinária decidiu solicitar ao secretário
47 encaminhamento de relatório de serviços, programas e projetos, estamos aguardando
48 esta documentação para análise. A comissão necessita relatório do SUAS Web, bem
49 como a mesma senha de acesso (encaminhar ou verificar junto ao presidente como
50 esta a situação). Marilete põe a dificuldade de acessar alguns sistemas devido a
51 pouca internet. A comissão irá aguardar os documentos solicitados (relatório-
52 recursos federais) para agendar nova reunião para análise. Caso não obtivermos
53 retorno solicitaremos ofício novamente para o secretário da pasta. Obs: A conselheira
54 Rubiana não justificou sua ausência. Pontuado que já foi encaminhada ao conselho a
55 senha pela diretora Elaine. Posteriormente Juliana e Marilete irão tentar acessar o
56 sistema para confirmar o acesso. Relatório da Reunião da Comissão de Finanças e
57 Orçamentos, sendo os conselheiros: Paula, Vicente e José Lázaro. A prestação de
58 contas 07/2019 de 14/08/2019 do Equipamento Ação Social e Cidadã- Pequeno Anjo
59 entregue dia 15/08/2019 foi aprovada por esta Comissão de Finanças, conforme Lei
60 13.019, sem nenhuma observação. A prestação de contas 08/2019 de 13/09/2019 do
61 Equipamento Ação Social e Cidadã- Pequeno Anjo entregue dia 23/09/2019 foi
62 aprovada por esta Comissão de Finanças, conforme Lei 13.019, sem nenhuma
63 observação. A prestação de contas Ducato de 14/08/19 recebida em 15/08/2019 da
64 Ação Social e Cidadã Pequeno Anjo CNPJ: 07.642.574/0004-55 aprovada por esta
65 Comissão de Finanças, conforme Lei 13.019 com a seguinte observação: falta
66 paginação da referida prestação de contas conforme recomendação. A prestação de

67 contas Ducato de 19/08/19 recebida em 20/08/2019 do equipamento da entidade
68 Ação Social e Cidadã- Abrigo Feminino foi aprovada por esta Comissão de Finanças,
69 conforme Lei 13.019, sem nenhuma observação. A Prestação de Contas nº 07/2019
70 de 19/08/2019 recebida em 20/08/2019 da Ação Social e Cidadã - Abrigo Feminino
71 não tendo nenhuma observação. A prestação de contas 08/2019 de 05/09/2019 do
72 Equipamento Ação Social e Cidadã- Abrigo Feminino entregue dia 14/09/2019 foi
73 aprovada por esta comissão de Finanças, conforme Lei 13.019, sem ressalvas. A
74 Prestação de Contas nº 07/2019 de 12/08/2019 recebida em 14/08/2019 do
75 Equipamento Ação Social e Cidadã Abrigo Masculino CNPJ: 07.642.574/0003-74
76 aprovada por esta comissão de Finanças, conforme Lei 13.019 com a seguinte
77 observação: falta paginação da referida prestação de contas conforme recomendação.
78 A Prestação de Contas nº08/2019 de 10/09/2019 do equipamento Ação Social e
79 Cidadã Abrigo Masculino CNPJ: 07.642.574/0003-74 aprovada por esta Comissão de
80 Finanças, conforme Lei 13.019 com a seguinte observação: falta paginação da
81 referida prestação de contas conforme recomendação. A prestação de contas Nº
82 07/2019 Ducato de 12/08/19 recebida em 14/08/2019 do Equipamento Ação Social e
83 Cidadã- Abrigo Masculino foi aprovada por esta comissão de Finanças, conforme Lei
84 13.019, sem nenhuma observação. Deliberado informar no ofício que será
85 encaminhando a Fernanda – coordenadora da secretaria, as ressalvas pontuadas na
86 análise das prestações de contas. **2) Correspondências Recebidas:** →Of. 546/2019
87 **SAS** do secretário de Assistência Social Sr. Santiago Martin Navia convidando a
88 presidente e demais conselheiros a comparecer ao lançamento do Programa Criança
89 Feliz, que ocorrerá no dia 07 de outubro de 2019, as 9h, no Auditório da Prefeitura
90 Municipal de Gaspar/SC; →Of. 546/2019 **SAS** em resposta ao ofício 042/2019 CMAS
91 informa que a equipe do Programa Criança Feliz é composta por coordenador
92 (optativo), supervisor e visitantes (obrigatório); na Coordenação temos a servidora
93 Elaine Cristina da Silva Guimarães – Psicóloga; Supervisão: Carlos Eduardo Souza
94 de Oliveira - Administrador; Visitadores: Paloma Lourdes Martins – estagiária de
95 psicologia; Fernando Augusto C. M. da Silva – estagiário de Educação de Educação
96 Física; Aline Barcelos Moura – estagiária de Educação Física; Gerusa Carla da Silva
97 Affonso – estagiária de Pedagogia; Aline Krauss – estagiária de Serviço Social; Judy
98 Isabel Weingartner Voigt – estagiária de Educação Física. A conselheira Eloiza
99 informa que a equipe do Programa Criança Feliz está usando o carro que era utilizado

100 pelo Conselho Tutelar e uma pessoa ligou no Conselho tutelar para saber o porquê da
101 visita. **Of. 560/2019 SAS** encaminhando as prestações de contas que foram
102 analisadas para parecer do conselho; →**Of. 18/2019 do CEGAPAM** comunicando que
103 a partir do dia 01/09/2019 o Educador Valdecir Lino da Silva entrará em férias e o
104 educador Claudiomei Schmoegel irá substituí-lo no período noturno. Somos um
105 serviço de proteção que funciona 24 horas, portanto não podemos deixar os
106 adolescentes sozinhos. Vamos ultrapassar as horas extras permitidas, porém não
107 podemos colocar qualquer pessoa dentro da instituição. A controladoria sugeriu fazer
108 rodízio, mas durante a noite seria um grande transtorno para o repouso dos
109 adolescentes e não temos funcionários disponíveis. Assim sendo, solicitamos por
110 gentileza a aprovação deste conselho. O conselheiro Leonardo esclarece a todos a
111 rotina da casa e a situação peculiar das instituições de acolhimento na modalidade
112 abrigo. Juliana pontua que não é somente uma situação peculiar e sim é uma questão
113 de legislação, onde o trabalhador extrapolou a quantidade de horas extras permitida
114 em Lei; O conselho tomou ciência e deliberou aguardar a chegada à prestação de
115 contas para tomar as decisões cabíveis; →**Of. 565/2019 SAS** solicitando a inclusão na
116 pauta a Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício de 2020. Informa ainda que a
117 LOA 2020 já foi apresentada em audiência pública em 25/09/2019 no Auditório
118 DITRAN, junto a Prefeitura Municipal, sem qualquer ressalva; →**E-mail** da Secretaria
119 Especial do Desenvolvimento Social do Ministério da Cidadania SEDS/MC realiza
120 anualmente o Censo do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, conforme
121 determinação do Decreto nº 7.334/2010. O Censo SUAS tem a finalidade de coletar
122 informações sobre os serviços, programas e projetos de assistência social que são
123 realizados pelos municípios e estados, bem como informações sobre a atuação dos
124 Conselhos de Assistência Social. A participação dos municípios e dos estados no
125 Censo SUAS se dá por meio do preenchimento dos questionários eletrônicos
126 disponibilizados pela SEDS/MC no endereço
127 <http://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/censosuas>. Para preencher os referidos
128 questionários, as(os) gestoras(es), bem como os Conselhos de Assistência Social,
129 devem utilizar a senha de acesso aos sistemas que é fornecida pela SEDS/MC. O
130 Censo SUAS 2019 realizar-se-á no período de 09 de setembro a 29 de novembro. O
131 prazo para eventuais retificações ocorrerá entre os dias 02 e 06 de dezembro.
132 Solicitamos sua atenção ao calendário do Censo SUAS disponível no endereço

133 eletrônico acima, para que o preenchimento dos questionários de cada tipo de
134 unidade ocorra dentro do cronograma estipulado. Solicitamos, ainda, o
135 acompanhamento do preenchimento dos demais questionários por parte da gestão e
136 o apoio na mobilização para o devido preenchimento. **3) Correspondências**
137 **Enviadas:** →Of. **036/2019** a coordenadora do Abrigo Masculino encaminhando o
138 Certificado de Inscrição do Serviço de Acolhimento Institucional da entidade Ação
139 Social e Cidadã – CEGAPAM; →Of. **037/2019** a coordenadora do Abrigo Feminina
140 encaminhando o Certificado de Inscrição do Serviço de Acolhimento Institucional da
141 entidade Ação Social e Cidadã – Lar das Meninas; →Of. **038/2019** a coordenadora
142 do Abrigo Lar Pequeno Anjo encaminhando o Certificado de Inscrição do Serviço de
143 Acolhimento Institucional da entidade Ação Social e Cidadã – Lar Pequeno Anjo; →Of.
144 **039/2019** encaminhando o Certificado de Inscrição dos Serviços/Programas da
145 entidade APAE de Gaspar; →Of. **041/2019** solicitando as ações/atendimentos dos
146 Serviços executados na Secretaria de Assistência Social. O objetivo desta solicitação
147 se justifica pelo interesse deste conselho no acompanhamento, com intuito de
148 colaborar no aprimoramento dos serviços. Os relatórios deverão ser apresentados
149 trimestralmente. →Of. **042/2019** solicitando informações acerca da equipe que
150 executará o Programa Criança Feliz. Pontuado que não ficou claro para este conselho
151 na reunião realizada em 04/09/2019 quem é o profissional Coordenador/Supervisor do
152 Serviço. Assim, foi solicitada esta informação, bem como os dados dos demais
153 integrantes, como: nome, formação acadêmica e função que desempenhará dentro do
154 Programa. O objetivo desta solicitação se justifica pelo interesse deste conselho no
155 acompanhamento do programa para reavaliação da aprovação de sua continuidade
156 daqui a 06 (seis) meses conforme deliberação na reunião extraordinária deste
157 conselho Ata nº 08/2019. →Of. **043/2019** a Comissão Organizadora da XII
158 Conferência Municipal de Assistência Social, vem solicitar a confecção de 150 (cento
159 e cinquenta) certificados, conforme a arte utilizada no folder da programação.
160 Ressaltado a necessidade de acrescentar a programação da conferência no verso; 06
161 (seis) certificados de Coordenadores de Eixos 4h; 05 (cinco) certificados da Comissão
162 Organizadora da XII Conferência de Assistência Social com 20 horas e o Certificado
163 de palestrante. Solicitado ainda a confecção de 150 (cento e cinquenta) crachás. →Of.
164 **045/2019** ao Carlos Roberto Couto Júnior Coordenado da Praça CEU com cópia a
165 Sra. Zilma Mônica Sansão Benevenuti Secretária Municipal de Educação através da

166 Comissão Organizadora da XII Conferência Municipal de Assistência Social,
167 solicitando o empréstimo de 06 (seis) mesas com cavaletes a ser utilizada na XII
168 Conferência Municipal de Assistência Social que acontecerá dia 26/09/2019 das 7h30
169 às 17h no Instituto Federal de Santa Catarina - IFSC. →**E-mail** ao Ministério Público
170 em resposta aos questionamentos solicitados 1) Este conselho não possui subsídios
171 necessários para elencar as principais deficiências e sugestões de ações, devido a
172 inexistência de um diagnóstico municipal. 2) No entanto, a execução deste
173 diagnóstico, está prevista na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2020, por meio do
174 FIA - Fundo Municipal da Infância e Adolescência, mediante a aprovação do Conselho
175 Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de Gaspar. 3) Para
176 maiores informações sobre os Serviços ofertados pela Secretaria de Assistência
177 Social, segue o Plano Municipal de Assistência Social 2018/2021. →**Of. 046/2019**
178 encaminhando moção de repúdio ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do
179 Adolescente – CMDCA de Gaspar; →**Of. 047/2019** encaminhando moção de repúdio
180 ao Prefeito Municipal; →**Of. 048/2019** encaminhando moção de reivindicação ao
181 Secretário Municipal de Assistência Social Sr. Santiago Martin Navia; →**Of. 049/2019**
182 encaminhando moção de reivindicação ao Secretário Municipal de Assistência Social
183 Sr. Santiago Martin Navia; →**Of. 050/2019** encaminhando moção de reivindicação à
184 Secretária de Estado de Assistência Social Sra. Maria Elisa da Silveira de Caro; →**Of.**
185 **051/2019** encaminhando moção de repúdio ao Excelentíssimo Sr. Osmar Terra
186 Ministro de Estado - Ministério da Cidadania / Secretaria Especial de
187 Desenvolvimento Social; A presidente realizou a leitura das moções e as se encontra
188 anexada a esta Ata; →**Convites** referente a Conferencia de Assistência Social que
189 acontecerá dia 26/09/2019 das 7h30min às 17h00min no Instituto Federal de Santa
190 Catarina – IFSC – Campus Gaspar ao colegiado do Conselho Tutelar, a Câmara de
191 Vereadores, a 1ª, 2ª e 3ª Promotoria de Justiça de Santa Catarina, a entidade
192 CEGAPAM, ao Lar das Meninas, ao lar Pequeno Anjo, ao secretário da Fazenda e
193 Gestão Administrativo, ao secretário de Saúde, a secretária de Educação, ao
194 Procurador-Geral do Município, ao Diretor- Presidente da FME, ao Batalhão da Polícia
195 Militar, ao Batalhão do Corpo de Bombeiros, a Conferência Vicentina, a Delegacia de
196 Polícia, a APAE, ao coordenador da Praça CEU. **4) Aprovação da LOA - 2020:** O
197 coordenador Financeiro Antonio Carlos explica conforme relatório recebido anexado
198 ao ofício nº 565/2019 SAS: **Ação 2196** R\$1.035.000,00. **Ação 1189** R\$101.050,00.

199 **Ação 1193** R\$3.500,00. **Ação 1199** R\$ 350.000,00. **Ação 1231** R\$ 20.000,00. **Ação**
200 **2164** R\$5.134.300,00. **Ação 2164.1** R\$421.000,00. **Ação 2164.2** R\$0,00. **Ação 2166**
201 R\$55.000,00. **Ação 2168** R\$ 301.000,00. **Ação 2180** R\$ 2.000,00. **Ação 2192**
202 R\$539.850,00. **Ação 2194** R\$433.250,00. **Ação 2196** R\$776.000,00. **Ação 2999**
203 R\$5.000,00. **Ação 2210** R\$125.000,00. Pontuado pelos conselheiros o não aumento
204 do valor dos Benefícios Eventuais, mesmo tendo sido realizados manifestações e
205 argumentado da necessidade do aumento do valor e demais situações referente às
206 licitações vencedoras. Depois de esclarecidas as dúvidas dos conselheiros a Lei
207 orçamentária Anual para 2020 foi aprovada por este conselho. Deliberado encaminhar
208 ofício ao secretário solicitando esclarecimentos e o fluxo referente à prestação de
209 contas das instituições Cagerê e Dilony de Brusque. **5) Conferência Municipal:**
210 Juliana realiza a leitura das proposta dos eixos: Eixo I- Assistência Social: direito do
211 povo; Eixo II – Financiamento público e Eixo III Participação Social da XII Conferência
212 Municipal de Assistência Social. Informa que todas as propostas foram aprovadas na
213 plenária. O secretário Santiago coloca sobre a importância das conferências, bem
214 como dos conselhos como órgãos controladores e fiscalizadores da política.
215 Esclareceu que percebeu na conferência que a palestrante não conseguiu interagir
216 com o público e decidiu se ausentar e retornou posteriormente. Reconhece que foi um
217 equívoco, pois foi “cobrado” pelos servidores da secretaria a sua ausência. No
218 entanto, informa que no período vespertino tinha uma reunião extraordinária
219 agendada. Pontua mais algumas situações referente à conferência, como por
220 exemplo, a obrigação dos servidores no cumprimento de sua carga de horário. As
221 referidas deliberações encontram-se anexada a esta Ata. Juliana apresenta o relatório
222 final da conferência e disponibilizou para o conhecimento de todos. **6) Assuntos**
223 **Gerais:** Eloiza elogiou e agradeceu a Comissão Organizadora da Conferência e
224 sugeriu que os servidores da secretaria de se reunir e socializar, fortalecendo os
225 vínculos. A conselheira Helen coloca da importância da continuidade do servidor,
226 evitando a troca e rodízio nos serviços, preservando os vínculos entre equipe e
227 usuário/família e para ale, coloca da importâncias das capacitações continuadas para
228 os servidores. Realizado mais algumas discussões pertinentes aos serviços,
229 atribuições dos servidores, proatividade, etc... Não havendo mais nenhum assunto a
230 presidente Juliana agradeceu a presença de todos, e não havendo nenhuma outra

- 231 manifestação, deu-se por encerrada a presente reunião, sendo da qual eu Marilete
232 Zimmermann, lavro a presente Ata que será assinada pelos conselheiros presentes.
233 Rubiana Azambuja Proença Becker_____
- 234 Leonardo Spizzirri Bolsoni_____
- 235 Juliana Menezes Lapa_____
- 236 Gisele Goedert_____
- 237 Adalci Terezinha Estevão Vasques_____
- 238 Maria Elígia Krauss_____
- 239 Vicente de Paula Sousa_____
- 240 Sonia Regina de Souza_____
- 241 Helen Diane Camargo Fernandes de Souza_____
- 242 Eloiza Campregher Probst_____
- 243 Alexandra Zancanella Pereira_____