



**ANEXO II - B**

**MANUAL DE OCUPAÇÕES**

**QUADRO PERMANENTE DE CARGOS DO**

**SAMAE**



## Índice

<b>AGENTE ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>ANALISTA DE TI .....</b>	<b>2</b>
<b>ASSISTENTE SOCIAL .....</b>	<b>2</b>
<b>CONTADOR.....</b>	<b>2</b>
<b>ENGENHEIRO .....</b>	<b>2</b>
<b>FISCAL DE OBRAS, POSTURAS, MEIO-AMBIENTE E SANEAMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>QUÍMICO .....</b>	<b>2</b>
<b>TÉCNICO EM CONTABILIDADE.....</b>	<b>2</b>
<b>TÉCNICO EM LABORATÓRIO .....</b>	<b>2</b>
<b>TÉCNICO EM SANEAMENTO .....</b>	<b>2</b>
<b>RESPONSABILIDADES COMUNS A TODOS OS CARGOS .....</b>	<b>2</b>



## AGENTE ADMINISTRATIVO

### Missão

Garantir cumprimento de serviços administrativos, zelando pelo controle de materiais e documentos, apoiando em atividades complexas referentes ao financeiro e atendendo a população em assuntos de sua área.

### Responsabilidades do cargo

- Executar variados serviços administrativos técnicos e/ou de apoio, assumindo controle sobre documentos, materiais, patrimônio, cadastros e dados pertinentes à Prefeitura de Gaspar;
- Atuar sobre a solicitação, aquisição, entrega e registro para estoque de materiais, documentos e equipamentos, através de malote e protocolo, providenciando os registros necessários de empréstimos e devoluções, bem como contribuir para análise de necessidade/disponibilidade de recursos;
- Efetuar controle e registro de documentos diversos, recebendo e distribuindo os mesmos para arquivo, classificando e organizando sua movimentação e conservação, executando sua digitação e manuseio;
- Conferir lançamentos e registros documentais referentes a pagamentos, tributos, recebimentos, além de classificar contas e registros de acordo com as especificações necessárias e previstas em planos de contas, manuais e legislação;
- Auxiliar em questões relacionadas à viabilidade econômica, colaborando em estudos, análises, consultas e coletando informações, bem como participar da elaboração de propostas orçamentárias;
- Redigir expedientes administrativos tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios, encaminhando os mesmos à junta responsável;
- Efetuar pagamentos e recebimentos em cheque ou dinheiro designado, conferindo valores e assinaturas e autenticar comprovantes de recebimento/pagamentos;
- Atender à comunidade, auxiliando em questões administrativas e recebendo informações pertinentes à Prefeitura de Gaspar;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;



- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

Quando atuando na área de defesa civil:

- Contribuir com a segurança da população em hipóteses de riscos de desastres, definindo recursos institucionais, humanos e materiais necessários, selecionando órgãos e entidades adequadas para atuarem nas operações de resposta aos desastres e definindo suas atribuições, e cadastrando, organizando e mantendo permanentemente atualizado em banco de dados e mapas temáticos a disponibilidade e localização dos recursos, equipamentos, instalações de apoio, entre outros;
- Desenvolver medidas preventivas, de socorro e assistência em situações emergenciais de socorro e calamidade pública;
- Contribuir para desenvolvimento e execução de projetos de aparelhamento e apoio logístico, socorro e assistência às populações, projetos de mudança cultural, monitoração e alarme, bem como para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos, através de palestras e aulas de treinamento e aperfeiçoamento;
- Colaborar na execução de estudos de riscos e desastres, visando a prevenção dos mesmos;
- Organizar mapas temáticos e bancos de dados relacionados a ameaças, vulnerabilidade e riscos, nas áreas de maior incidência de desastres;
- Atuar em caso de emergência ou incidentes de pequeno, médio e grandes proporções, calamidade pública, incêndio, acidentes químicos, nuclear e radiológico, acidentes em via pública entre outros;
- Recepcionar e cadastrar famílias em abrigos organizando o espaço físico de acordo com o sexo e faixa etária, solicitando alimentação, atendimento médico, social e outras necessidades afins;
- Participar de vistorias em imóveis, encostas, árvores, bem como outros locais que poderão colocar em risco a segurança da comunidade redigindo formulário interno de acordo com cada sinistro;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

Quando atuando na biblioteca:

- Executar os serviços de catalogação, empréstimos e registros de livros;
- Zelar pelo acervo, móveis e demais equipamentos do estabelecimento;
- Orientar, organizar e fiscalizar a utilização do acervo a disposição;
- Estabelecer normas sob orientação da Secretaria de Educação e Departamento de Cultura sobre o atendimento ao público;
- Promover leituras para os alunos com diversidade textual e de autores;



- Relatar as ações desenvolvidas na biblioteca.
- Executar outras tarefas correlatas;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

Quando atuando em processos vinculados ao INCRA:

- Aplicar ações de promoção e prevenção da organização territorial pública e rural, através de ações desenvolvidas pelo INCRA no município, sob supervisão da administração municipal, cumprindo requerimentos e normas necessárias para correta execução, bem como manter fiscalização e atualização de cadastro de imóveis e sistemas finalísticos referentes à sua área de atuação;
- Planejar atividades de acompanhamento e execução de ordenamento territorial e reforma agrária, coletando e mantendo dados referentes ao ordenamento (qualificando informações relacionadas à ocupação, utilização e zoneamento do meio rural), bem como articular a integração das políticas de ordenamento territorial e da reforma agrária com as demais políticas públicas;
- Contribuir para a implementação de projetos de discriminação, arrecadação, regularização e destinação de terras públicas, bem como na aplicação, recuperação e conclusão de projetos de reforma agrária e colonização, além de outras áreas competentes ao INCRA;
- Participar e auxiliar tecnicamente na execução de geoprocessamento, mapas temáticos, fiscalizações, vistorias, demarcações de imóveis rurais e medições, de acordo com conhecimentos competentes e sob supervisão da autarquia;
- Apoiar tecnicamente as ações de implantação de infraestrutura básica, concessão de assistência técnica e articulação dos beneficiários da reforma agrária com instituições públicas e privadas, além de identificar e classificar os beneficiários da reforma agrária e outros programas relacionados;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

## Requisitos do Cargo



- **Formação:** Ensino Médio Completo.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.

ANALISTA DE TI

Missão



Garantir a segurança e funcionamento dos sistemas da informação, definindo alternativas físicas de implementação, infraestrutura de hardware, software e rede de acordo com as demandas da Prefeitura de Gaspar, suas Autarquias e Fundações.

## Responsabilidades do cargo

- Realizar análises de sistemas de informação, bem como participar e acompanhar a implementação;
- Prezar pela legalidade dos sistemas instalados no ambiente de rede, garantindo o cumprimento da legislação vigente para uso de sistemas;
- Estabelecer padrões para ambiente informatizado de hardware e software, criando normas de segurança, padronização de nomenclatura e interface com usuário, entre outros, com o intuito de definir metodologias a serem adotadas;
- Realizar o acompanhamento dos sistemas implementados, identificando e executando manutenção corretiva dos mesmos;
- Levantar as necessidades de melhorias no sistema, realizando estudos detalhados sobre o assunto;
- Configurar o sistema operacional, através de manutenção lógica dos sistemas operacionais e serviços da rede.
- Acompanhar, identificar, prestar suporte e resolver demandas/problemas relacionados ao uso dos componentes de software e hardware.
- Monitorar o ambiente informatizado, equipamentos, recursos de rede, bancos de dados e perfis de acesso, analisando a performance de todo o sistema de tecnologia e segurança da informação, a fim de identificar e/ou evitar falhas e assegurar a estabilidade funcional do sistema;
- Desenvolver procedimentos de cópia de segurança e recuperação de informações, definindo normas, padronizando códigos de usuários e tipos de autenticações, garantindo a confidencialidade e segurança das informações no ambiente virtual;
- Realizar a instalação e a manutenção dos softwares utilizados pelos servidores para atendimento das necessidades do Município de Gaspar, suas Autarquias e Fundações;
- Realizar auditorias para assegurar que os padrões operacionais e procedimentos de segurança da informação estejam sendo seguidos;
- Instalar, monitorar e efetuar manutenção dos sistemas digitais e de equipamentos de comunicação e de segurança remota, tais como telefonia, controle de ponto e acesso, painel eletrônico e outros;
- Prover informações e inserir publicações no sítio e demais meio de comunicação



- digital utilizados pelo Município de Gaspar, suas Autarquias e Fundações;
- Realizar estudos e desenvolver projetos, a fim de identificar oportunidades de otimizar a utilização de recursos tecnológicos na execução das atividades dos servidores;
  - Manter-se atualizado sobre as novas tecnologias em informática, solicitando demonstrações de produto, buscando técnicas e ferramentas disponíveis no mercado, comparando alternativas, viabilidade e custos, bem como participando de eventos na área de atuação;
  - Desenvolver normas e procedimentos relacionados ao sistema de tecnologia e segurança da informação, garantindo que os servidores tenham conhecimento dessas informações e as cumpram;
  - Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
  - Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

## Requisitos do Cargo

- **Formação:** Ensino Superior Completo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou áreas afins.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.

## ASSISTENTE SOCIAL

## Missão





Garantir o planejamento e a execução de atividades que visam assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida da população, bem como o atendimento das classes populares e dos segmentos sociais em condições de vulnerabilidade, e exercer as atribuições inerentes ao serviço social público conforme preconiza a legislação.

## Responsabilidades do cargo

- Elaborar, executar e avaliar planos, programas e projetos que sejam de âmbito de atuação do serviço social, desenvolvidos pela administração pública, direta, indireta, entidades e organizações populares do município, em conformidade com a legislação e políticas sociais públicas;
- Realizar estudos socioeconômicos, vistorias, perícias técnicas, laudos periciais, informações e pareceres sobre a matéria de serviço social, elaborando e aplicando tais instrumentos com os usuários do serviço social, para que a comunidade acesse benefícios e serviços sociais junto a órgãos da administração pública direta;
- Realizar visitas domiciliares quando necessário;
- Devolver as informações colhidas nos estudos e pesquisas aos usuários, no sentido de que estes possam usá-los para o fortalecimento dos seus interesses;
- Contribuir para a viabilização da participação efetiva da população usuária nas decisões institucionais;
- Democratizar as informações e o acesso aos programas disponíveis no espaço institucional, como um dos mecanismos indispensáveis à participação dos usuários;
- Fornecer à população usuária, quando solicitado, informações concernentes ao trabalho desenvolvido pela Assistência Social e as suas conclusões, resguardado o sigilo profissional;
- Contribuir para a criação de mecanismos que venham desburocratizar a relação com os usuários, no sentido de agilizar e melhorar os serviços prestados;
- Assistir às famílias nas suas necessidades básicas, orientando quanto aos recursos existentes no município, encaminhando e fornecendo-lhes suporte material, educacional, médico e/ou de outra natureza;
- Zelar pela integridade física e moral dos usuários, acionando órgãos e entidades necessários para garantir a segurança e proteção dos mesmos;
- Realizar parecer, estudo socioeconômico e analisar documentos para fins de concessão de benefícios assistenciais;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.



## Requisitos do Cargo

- **Formação:** Ensino Superior Completo em Serviço Social, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.

CONTADOR

## Missão



Garantir o correto andamento de todas as atividades relativas aos registros dos atos e fatos da contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial do poder executivo municipal, gerando subsídios para as tomadas de decisão do Chefe do Poder Executivo e demais Gestores do Município.

## Responsabilidades do cargo

- Preparar balanços e balancetes contábeis, visando assegurar que os balancetes mensais e o balanço final reflitam corretamente a realidade econômico-financeira da Prefeitura Municipal de Gaspar, bem como fazer estudos e análises sobre os números dos balanços e balancetes;
- Organizar periodicamente, de acordo com as normas, os balancetes do exercício financeiro, do ativo e passivo orçamentário e providenciar demais relatórios requeridos;
- Elaborar e emitir relatórios e pareceres, sendo responsável legal e técnico pelas informações da Contabilidade Pública, em conjunto com o Chefe do Poder Executivo e demais Gestores da Prefeitura;
- Assinar balanços e demonstrativos de contas, observando sua correta classificação e lançamento, verificando a documentação pertinente para atender à exigência legal e formal de controle;
- Acompanhar e supervisionar o empenho prévio das despesas;
- Elaborar demonstrações contábeis e a prestação de contas periódicas, bem como a orientação para o correto lançamento das despesas;
- Emitir pareceres, laudos e informações sobre assuntos contábeis, financeiros e orçamentários quando necessário ou solicitado;
- Analisar os atos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial, verificando sua correção para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno;
- Efetuar análise das contas, bem como do comportamento das receitas e despesas e das variações patrimoniais;
- Organizar, elaborar e encaminhar as prestações de contas das entidades e órgãos da administração pública municipal a serem julgadas pelo Tribunal de Contas e outros órgãos;



- Escriturar ou fazer escritura sintética e analítica das operações contábeis, visando demonstrar a receita e a despesa;
- Executar os serviços de escrituração das operações inerentes à Contabilidade Pública, objetivando demonstrar a situação orçamentária, financeira e patrimonial do município;
- Atender à fiscalização municipal, estadual, federal e demais órgãos fiscalizadores, prestando os esclarecimentos e fornecendo os documentos solicitados;
- Participar de auditorias internas e externas que estejam relacionadas com aspectos contábeis;
- Zelar pelas operações da área, no que tange aos procedimentos contábeis, a fim de manter o registro e controle dos processos;
- Planejar o sistema de registros e operações, atendendo às necessidades administrativas e legais para possibilitar controle contábil e orçamentário;
- Prestar informações, orientar e responder questionamentos relativos a assuntos pertinentes à contabilidade, subsidiar outras áreas e orientar servidores, sempre que necessário;
- Subsidiar decisões técnicas do Município, opinando sobre a matéria técnica contábil sempre que necessário;
- Manter-se atualizado, acompanhando e interpretando toda a Legislação Federal, Estadual e Municipal relativa à contabilidade pública, a fim de assegurar que todos os tributos devidos sejam apurados e recolhidos na forma da Lei, incluindo o cumprimento com as obrigações acessórias, quando se tratar de operações realizadas com o Governo Municipal;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

## Requisitos do Cargo

- **Formação:** Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.



## ENGENHEIRO

### Missão

Garantir estrutura, forma, padronização e viabilidade de obras urbanas e/ou rurais inerentes ao município, favorecendo e qualificando as mesmas para uso permanente, levantando as devidas precauções técnicas para seu sustento.



## Responsabilidades do cargo

- Realizar estudos de viabilidade técnica de projetos, investigando e definindo metodologias de execução, cronograma, dimensionamento da obra, bem como especificando equipamentos, materiais e serviços a serem utilizados, de modo a assegurar a qualidade da obra dentro da legislação vigente;
- Elaborar planos, programas e/ou projetos, identificando necessidades, coletando informações, analisando dados, elaborando e definindo metodologias, diagnósticos, técnicas, materiais, orçamentos, entre outros, de modo a buscar a aprovação junto aos superiores e órgãos competentes;
- Controlar e manejar busca ou armazenamento de materiais utilizados para vários serviços, organizando e mantendo materiais;
- Elaborar planilha de orçamento com especificação de serviços e/ou materiais utilizados, bem como suas respectivas quantidades, realizando levantamento de preços, a fim de subsidiar com informações pertinentes a área de compras em licitações e/ou concorrências públicas, observando as normas técnicas;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

### Quando atuando em Agrimensura:

- Determinar posição e variáveis do território através da mensuração de todos os dados pertinentes, posicionando objetos, descrevendo características físicas e realizando trabalhos de cálculo de engenharia relacionados às estruturas, definições e contornos da área em questão;
- Efetuar cálculos cartográficos e topográficos relacionados ao território, levantamentos, locações e fiscalizações, alinhamento e demarcação, levantamentos geodésicos e hidrográficos, elaborando desenhos, plantas e esboços com informações de escala, analisando, interpretando e revisando tecnicamente os mesmos e executando aerotriangulação, acompanhamento de execução de irrigação e obras de terraplanagem, sempre executando reconhecimento da área demarcada através de equipamentos específicos;
- Executar desenhos técnicos de modo a gerar modelos digitais de terrenos, elevações, entre outros, estabelecendo sistemas de projeção cartográfica, semiologia e semiografia de documentos, bem como compatibilizando os sistemas geométricos;
- Planejar e coordenar projetos e sistemas de estradas, loteamentos, sistemas de saneamento, drenagem, traçados de cidades e estradas, assentamentos, estudos de traçados (linha de transmissão e dutos), fornecendo plantas topográficas para projetos em geral, inclusive de reflorestamento, determinando posições de limites



territoriais, públicos, respondendo por seus empreendimentos, realizando acompanhamento de suas obras de infraestrutura, viárias e civis;

- Estudar tecnicamente o meio ambiente rural e urbano do município, realizando trabalhos de intervenção quando necessário, bem como avaliar valores e taxas relacionadas às propriedades do território;

#### **Quando atuando como sanitarista:**

- Fiscalizar e organizar atividades sanitárias relacionadas à saúde da população, prevendo riscos e verificando tratamento, inspecionando através de legislação e regulamentos vigentes;
- Prestar serviços relacionados à demanda de saneamento básico no município, contribuindo através de orientação técnica, participando de processos de licenciamento ambiental, verificando necessidade de alteração em canais de drenagem, escoamento de esgoto e outros, examinando focos de existência de contaminação e realizando controle sanitário;
- Verificar andamento de projetos, construções, funcionamento de obras e manutenções relacionadas ao saneamento, orientando nas operações e determinando padrões técnicos a serem seguidos, bem como fiscalizar demais projetos de construção (redes de esgoto, sistema de distribuição de água, efluentes industriais e outros), seguindo requisitos legais e corrigindo possíveis erros;
- Prestar suporte técnico para a elaboração de contratos de serviços terceirizados referentes à área de saneamento básico, elaborando memoriais técnicos e planilhas de custo para licitação, verificando qualidade dos serviços prestados por terceirizados, acompanhando diretamente sua execução;
- Verificar a qualidade da água, respondendo a solicitações de outros órgãos públicos, coletando amostras e analisando, classificando e interpretando cientificamente as mesmas, bem como fazer inspeção regular de seu tratamento;

#### **Quando atuando em Agronomia:**

- Planejar, projetar e organizar serviços agrossilvipecuários, utilizando vários recursos, visando executar adubação, plantio e combate às pragas, colheita e beneficiamento de vegetais, reflorestamento, mecanização agrícola, controle de erosão e proteção ao meio ambiente e industrialização de produtos alimentícios, bem como outras atividades correlatas;
- Estudar e trabalhar sobre o terreno agrícola determinado, analisando efeitos de rotatividade, drenagem, irrigação, adubagem e condições climáticas sobre culturas agrícolas, realizando experiências e analisando seus resultados na fase da semeadura, cultivo e colheita;
- Realizar estudos de viabilidade econômica da exploração das culturas, visando contribuir para a produtividade dos agricultores;



- Prestar assistência técnica, elaborando calendário de plantio sustentável, identificando e recomendando técnicas de cultivo adequadas ao terreno, zoneamento de terreno e combate orgânico a doenças e pragas, realizando visita, perícia e auditoria, orientando a administração da propriedade rural, entre outros;
- Oferecer orientação acerca do plantio e colheita produtivos realizando visitas às propriedades rurais, instruindo sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, épocas e sistemas de plantio, custos dos cultivos, fontes de energia alternativa e sustentável, coordenação de trabalhos de irrigação e drenagem, medidas de defesa sanitária vegetal, entre outras;
- Desenvolver pesquisas visando aprimorar tecnologias de plantio, colheita, irrigação e outros métodos e produtos/equipamentos agrícolas, com objetivo de adaptar sistemas para biotecnologia cada vez mais moderna;

#### **Quando atuando como Civil:**

- Elaborar estudos, projetos, laudos e especificações para construção civil, tais como edificações, ruas, estradas e demais obras do serviço público e loteamentos;
- Elaborar e acompanhar projetos ligados ao uso do solo, evolução do parcelamento, equipamentos urbanos, redes de infraestrutura, sistema viário, patrimônio público, áreas de risco e de interesse ambiental, social, econômico e turístico, de modo a atender a demanda solicitada, fazendo cumprir a legislação vigente;
- Realizar o acompanhamento, fiscalização e orientação nas obras públicas, elaborando planos de trabalho, plantas e croquis, afim de garantir a correta execução e cumprimento dos prazos de acordo com o cronograma, sendo estas realizadas pelo município ou empresas terceirizadas;
- Analisar projetos de edificação (legalização, pedidos de construção, reformas, urbanísticos) e loteamento (desmembramentos e obras de estrutura viária), sistemas de abastecimento de água, tratamento de esgotos, entre outros, com o intuito de aprovar os mesmos, esclarecendo e orientando sobre possíveis dúvidas com relação às obras públicas e particulares, levando em consideração as normas e determinações do Plano Diretor, Código de Obras, Legislação Municipal e demais normas técnicas vigentes;
- Analisar o uso e ocupação do solo, realizando o correto parecer técnico para utilização do mesmo;
- Realizar a análise e identificação de patologias nas edificações.

#### **Requisitos do Cargo**





- **Formação:** Ensino Superior Completo em Engenharia Civil, Engenharia Agrônômica ou Engenharia Sanitária, de acordo com sua área de atuação, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.

FISCAL DE OBRAS, POSTURAS, MEIO-AMBIENTE E SANEAMENTO

Missão



Garantir monitoramento e fiscalização no que tange as obras, posturas, meio ambiente e saneamento no município, orientando, corrigindo e autuando, quando necessário, omissões, irregularidades e infrações cometidas por entes públicos e privados, empresas e cidadãos, em observância a normas técnicas e legais vigentes.

## Responsabilidades do cargo

- Monitorar e fiscalizar estabelecimentos industriais, comerciais, de serviços e residenciais, seguindo normas técnicas e legais vigentes;
- Exercer a autoridade fiscal relativo a obras, posturas, meio ambiente e saneamento, visando o pleno cumprimento da lei, orientando, corrigindo e autuando, quando necessário;
- Atuar em conjunto com fiscais de outras áreas, incluindo profissionais de polícia civil e militar, a fim de dar efetividade as ações de inspeção;
- Propor sugestões e correções que visem aprimorar a qualidade das fiscalizações;
- Executar tarefas relativas à fiscalização de obras, posturas, meio ambiente e saneamento, fazendo apreensões, quando necessário, realizando os devidos registros padronizados como expedir intimações, lavrar termos de início e término da fiscalização, elaborando registros e relatórios;
- Prestar orientações e informações sobre o cumprimento de leis e regulamentos fiscais relativo à sua área de atuação, bem como dos processos de licenciamento;
- Emitir certidões, declarações, efetuar cadastros e prestar o devido atendimento ao público;
- Atualizar-se em políticas de fiscalização da sua área de atuação, acompanhando alterações feitas nas mesmas e contribuindo para o enriquecimento da legislação vigente;
- Participar de comissões fiscais, a fim de analisar interdição de estabelecimentos que funcionem irregularmente e contribuir a partir de presença em reuniões e assembleias cujo conhecimento técnico é requerido;
- Fornecer dados estatísticos relativos a fiscalização de sua área, elaborando relatórios;
- Executar vistorias específicas e de rotina, de acordo com a prioridade, orientando as atividades.
- Apurar denúncias relacionadas a obras, posturas, danos ambientais e saneamento, aplicando multas ou demais medidas punitivas quando necessário;



- Fiscalizar o cumprimento das determinações expressas no Plano Diretor, Código de Postura, Código de Edificações, Lei de Zoneamento, bem como em demais disposições legais e regulamentares pertinentes;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

#### **Quando atuando com fiscalização de obras:**

- Fiscalizar e notificar obras relacionadas a construção de edificações, parcelamento do solo, loteamentos;

#### **Quando atuando com fiscalização meio-ambiente**

- Desenvolver, de forma integrada com as diferentes secretarias, ações de educação ambiental para conscientização e orientação da população;
- Executar vistorias orientando as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde;
- Avaliar as solicitações e emitir pareceres técnicos referentes aos processos de licenciamento ambiental;

#### **Quando atuando com fiscalização postura**

- Fiscalizar o transporte coletivo municipal, os serviços de táxis, lotações e afins, os serviços funerários e outros serviços municipais permitidos, autorizados ou concedidos pelo Município;

#### **Quando atuando com fiscalização saneamento:**

- Inspeccionar rede de água e esgoto para verificar correto tratamento de ambos, examinando extensões e derivações e levantando dados, bem como identificar ligações clandestinas e irregulares dos hidrômetros;
- Monitorar e fiscalizar a coleta, transporte e destino final de resíduos sólidos, bem como prestadores de serviços particulares de transporte destes resíduos, identificando irregularidades;

**Requisitos do  
Cargo**



- **Formação:** Ensino Médio Completo.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.



## Missão

Garantir a adequada análise técnica química para tratamento de água e esgoto de qualidade no município, verificando a filtragem, operações e quantidades no fluxo de distribuição, fornecendo subsídios para de saúde e higiene para a população.

## Responsabilidades do cargo

- Programar atividades relacionadas com a operação de unidades de tratamento de água e esgoto do município, registrando resultados e realizando análise e documentação dos exames e filtrações executados;
- Controlar o estoque de produtos químicos, preparar reagentes, realizar e interpretar as análises físico-químicas, coletando amostras de água para análise e esterilizando materiais de uso quando necessário, de acordo com a legislação vigente;
- Observar normas e legislações referentes à aplicação dos tratamentos e produtos químicos;
- Orientar operadores sobre a correta aplicação das substâncias químicas no tratamento de água e esgoto;
- Elaborar relatórios frequentes sobre os processos de tratamento de água e esgoto;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

## Requisitos do Cargo

- **Formação:** Ensino Superior Completo em Química, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE



## Missão

Garantir o suporte necessários as atividades relativas aos registros dos atos e fatos da contabilidade orçamentária, financeira e patrimonial do poder executivo municipal, gerando subsídios para as tomadas de decisão do Chefe do Poder Executivo e demais Gestores do Município.

## Responsabilidades do cargo

- Conferir e analisar a conciliação de contas, conferindo os saldos, localizando e retificando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- Realizar lançamentos contábeis, conferência dos registros em relatórios, balancetes e balanços, de acordo com os preceitos da legislação vigente;
- Escriturar ou realizar escritura sintética e analítica das operações contábeis, visando demonstrar a receita e a despesa;
- Atender aos servidores e superiores, visando esclarecer dúvidas, receber solicitações, bem como buscar soluções para eventuais entraves de natureza contábil;
- Elaborar relatórios com informações, dados estatísticos e indicadores da área contábil, levando em consideração as normas e procedimentos contábeis;
- Promover a abertura de créditos adicionais, suplementares e especiais, quando necessário;
- Realizar o empenho prévio das despesas e demais procedimentos inerentes;
- Emitir pareceres, laudos e informações sobre assuntos contábeis, financeiros e orçamentários quando necessário ou solicitado, no limite da formação técnica exigida para o cargo;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

## Requisitos do Cargo



- **Formação:** Curso Técnico em Contabilidade, com registro no respectivo Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.



## Missão

Garantir as necessárias e adequadas realização de coleta de amostras e exames de material biológico de pacientes, analisando o conteúdo, registrando resultados e armazenando as amostras coletadas.

## Responsabilidades do cargo

- Executar coleta de dados de amostras, no ambiente laboratorial ou em campo, prestando atendimento direto ao paciente, preparando e posicionando-o, identificando material biológico, fazendo assepsia e conservando a amostra para exames posteriores, bem como analisar e registrar amostras coletadas, preparando e diluindo reagentes, a fim de manter dados estáveis para futuras necessidades;
- Realizar exames no material biológico, realizando análise macroscópica, agitando e pipetando a amostra, introduzindo amostras no equipamento, extraindo materiais, isolando e identificando microrganismos, e análises microscópicas, sempre comparando resultados e efetuando registros adequados;
- Contribuir para a adequação e funcionamento dos equipamentos utilizados, solicitando manutenção quando necessário, checando seu funcionamento, regulando temperaturas e verificando reagentes de conservação, além de preparar reagentes específicos e aparelhos para exame ou coleta de amostras e controlar armazenamento e consumo de materiais;
- Zelar pela limpeza, higiene e organização no laboratório, nos equipamentos e nas próprias amostras de materiais biológicos conservados, bem como pela higiene e proteção individual;
- Atender ao público com qualidade de serviço, transmitindo as informações adequadas e necessárias, zelando pela satisfação e conforto do paciente, através de atendimento presencial ou por telefone, visando esclarecer dúvidas e possíveis transtornos;
- Participar de aulas práticas e experimentais em laboratório, preparando equipamentos e substâncias químicas, bem como contribuir para a realização de pesquisas, a fim de sustentar e valorizar o avanço da ciência, auxiliando e orientando quando necessário;





- Atualizar indicadores internos e externos sobre aplicações legais em laboratório, atendo-se à legislação vigente, além de informar-se sobre todos os procedimentos disponíveis na atualidade;
- Executar relatórios e registros sobre processos, quantidades e qualidade das amostras e exames realizados através de conhecimento técnico;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

### Requisitos do Cargo

- **Formação:** Ensino Médio Completo, com curso Técnico em Laboratório, com registro no Conselho ou Órgão Fiscalizador do Exercício da Profissão.
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.



## TÉCNICO EM SANEAMENTO

### Missão

Garantir a execução e o funcionamento necessário e adequado de operações relacionadas ao tratamento sanitário básico no município, utilizando conhecimentos técnicos com qualidade nos serviços de planejamento e projetos de água, esgoto, drenagem pluvial e resíduos, em acordo com os dispositivos legais e normas técnicas vigentes.

### Responsabilidades do cargo

- Planejar, controlar e orientar aplicação técnica de projetos de saneamento básico no município, acompanhando andamento de construção, manutenção e intervenções em tratamento e distribuição de água, redes de esgoto, coleta, transporte e destino final de resíduos sólidos;
- Realizar inspeção no tratamento de água por meio de análises físico-químicas, hidrobiológicas e bacteriológicas em amostras de água e esgotos coletadas em diversos pontos, como redes de distribuição e instalações prediais, a fim de identificar irregularidades no sistema sanitário e reparar quaisquer danos encontrados;
- Elaborar esboços e desenhos técnicos relacionados ao saneamento e planejamento, utilizando especificações técnicas da profissão e instrumentos adequados, a fim de executar e projetar procedimentos nas obras;
- Realizar pesquisas no tratamento de água e coleta de esgoto, auxiliando na atualização e triagem das análises realizadas, a fim de manter os indicadores de acordo com novos parâmetros, bem como realizar pesquisas hidráulicas específicas, efetuando cálculos e medições e utilizando instrumentos e mecânicas adequadas;
- Organizar busca e preparar estimativa de materiais necessários à aplicação e andamento das obras, inspecionando, especificando, comprando e certificando-se dos materiais e demais instrumentos;
- Orientar o andamento de obras, participando de seu processo, através de conhecimento técnico, verificando execução relacionada a terceiros e inspecionando



tratamentos e métodos utilizados de acordo com regulamento e parâmetros oficiais e legais;

- Avaliar variáveis e elementos relacionados ao meio ambiente para a correta execução das obras, efetuando vistorias e perícias no ecossistema da área, analisando fauna e flora, verificando riscos de poluição e estudando registros do banco de dados, a fim de não prejudicar o meio em que o município se encontra;
- Contribuir e participar de atividades de vigilância sanitária e epidemiológica, sob supervisão técnica, registrando e colaborando para a qualidade do serviço;
- Assessorar, orientar e treinar, quando necessário, profissionais da rede pública sobre procedimentos de saneamento básico, adicionando informações pertinentes, bem como auxiliar e instruir a população a partir de palestras, cursos e outras formas de divulgação sobre aplicações legais de saneamento;
- Elaborar relatórios, pareceres e demais registros acerca das atividades executadas, fazendo uso de medições e valores pertinentes;
- Realizar outras atribuições compatíveis com a missão do cargo;
- Demais responsabilidades comuns a todos os cargos.

## Requisitos do Cargo

- **Formação:** Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Saneamento.
- **CNH categoria A/B**
- Outros, estabelecidos nas leis municipais do regime jurídico único do servidor e do Plano de Carreira.



## RESPONSABILIDADES COMUNS A TODOS OS CARGOS

- Servir à população, superiores hierárquicos e demais servidores, pessoalmente e/ou via telefone ou outros meios de comunicação, se comprometendo com a satisfação dos que solicitam atendimento, prestando informações, encaminhando para os setores competentes e esclarecendo dúvidas;
- Desenvolver os conhecimentos e as habilidades necessárias para o exercício do cargo, buscando capacitação e formação continuada que aprimorem o seu desempenho;
- Elaborar, participar da elaboração ou executar treinamentos para a população em geral e servidores vinculados a missão e responsabilidades de seu cargo;
- Apoiar os processos de aquisição de produtos e serviços fornecendo o suporte técnico necessário, quando solicitado;
- Prestar contas das atividades desenvolvidas no exercício do cargo, bem como dos eventuais numerários postos à disposição do servidor e/ou sob sua responsabilidade, na forma definida pelo município de Gaspar;
- Participar de apresentações e reuniões sobre as atividades concernentes ao cargo;
- Agir de acordo com princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e economicidade, visando o constante alinhamento aos objetivos do Município de Gaspar, suas Autarquias e Fundações;
- Exercer as atribuições de seu cargo com responsabilidade socioambiental;
- Manter atualizados os indicadores e informações pertinentes à área de atuação, observando os procedimentos internos e legislação aplicável, visando à adequada e imediata disponibilidade dos mesmos;
- Utilizar equipamentos de proteção individual e coletiva, sempre que a atividade exigir e adotar rotinas que propiciem segurança e bem-estar pessoal no trabalho;
- Atuar de acordo com as normas e procedimentos de segurança estabelecidos;
- Processar dados ou informações, utilizando-se de softwares disponíveis, em cumprimento aos procedimentos, rotinas e fluxogramas de serviços;
- Zelar pela limpeza, organização e disciplina do seu local de trabalho, bem como pela conservação e manutenção dos equipamentos, ferramentas, EPI's e EPC's que estão sob sua responsabilidade ou de sua equipe;
- Comunicar ao superior imediato a falta ou necessidade de manutenção de material ou equipamento necessário ao bom andamento dos serviços;
- Portar-se de forma correta em seu trabalho, observando e respeitando as normas do Município de Gaspar, suas Autarquias e Fundações;



- Prezar pelo sigilo de informações confidenciais;
- Comunicar ao superior imediato ou a pessoa responsável, quaisquer anormalidades constatadas em seu ambiente de trabalho;
- Registrar as atividades desenvolvidas, seguindo os critérios do Município de Gaspar, suas Autarquias e Fundações, em ordens de serviços e demais documentos;
- Participar de Comissões internas, sempre que necessário;
- Participar de Conselhos e Comitês, representando o Município de Gaspar, suas Autarquias ou Fundações;
- Participar de processos judiciais e administrativos para representar o Município de Gaspar, suas Autarquias e Fundações, quando convocado;
- Participar e executar serviços de plantão em feriados, finais de semana e noturnos, bem como submeter-se ao escalonamento de férias, folgas e turnos elaborado pelo seu superior imediato, quando solicitado;
- Dirigir veículos automotores de pequeno porte, portando a habilitação necessária para tal.