



O Município de Gaspar, através da Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa – Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar; Secretaria Municipal de Saúde; Divulga:

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021**

**TÍTULO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS MÉDICO AMBULATORIAIS.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço.

**Forma de Julgamento:** Por Item.

**Forma de Fornecimento:** Parcelada.

**Valor Estimado da Licitação:** R\$ 1.280.643,24.

**Regência:** Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Decreto Municipal nº 1.731/2007, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

**Até as 09h00min do dia 04/08/2021.**

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

**Dia 04/08/2021, a partir das 09h30min.**

(Horário de Brasília)

**OBSERVAÇÃO:** A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

**Local de apresentação e abertura dos envelopes:** Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

**Horário de expediente da Prefeitura:** das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

## **1. DO OBJETO**

1.1 A presente Licitação tem por objeto o *aquisição de materiais médico ambulatoriais*, conforme as características descritas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Proposta de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.3 A presente despesa tem por justificativa a manutenção e a reposição dos estoques de materiais



médico ambulatoriais, utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, nas Unidades de Saúde, bem como pelo Corpo de Bombeiros Militar, sendo eles eficazes no exercício de suas funções, garantindo atendimento com excelência a população em geral, que diariamente necessitam de atendimentos e dos serviços por eles prestados, assegurando que não haja qualquer tipo de paralisação ou impedimento de seus serviços devido a falta de algum material cujo entendimento seja imprescindível.

1.3.1 Os itens relacionados no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços foram relacionados baseados em quantias estimadas necessárias e suficientes para a demanda do período em questão, que será de 12 (doze) meses.

1.4 O Município de Gaspar buscando garantir acima de tudo o sucesso na contratação, uma vez que trata-se de produtos indispensáveis para os trabalhos realizados pela Secretaria Municipal de Saúde e pelo Corpo de Bombeiros Militar, devidamente justificado e em conformidade com o disposto no item 1.3 do Edital, entende não ser prudente e sensato aplicar o disposto no artigo 48 da LC 123/2006 para não prejudicar a competição e evitar que o processo fique deserto.

1.4.1 O Município de Gaspar aplicará, na presente licitação, o artigo 49, III da Lei Complementar 123/2006 e o art. 10, II do Decreto n. 7.241, em cumprimento os princípios basilares da licitação; notadamente da eficiência, celeridade, economicidade e competitividade, em conformidade com a justificativa supramencionada, vislumbrando uma possível lesividade aos usuários, o prejuízo à Administração Pública e ao conjunto do objeto e com o enfoque na ampliação do número de competidores, baseando-se em certames anteriores onde a restrição foi feita e o houve prejuízo à Administração e aos munícipes. Desta forma, todos os itens são de participação geral, ante a justificativa mencionada.

1.4.2 Vale ainda destacar que, conforme determina a LC 123/2006 e a LC 147/2014, as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nos processos licitatórios possuem um tratamento diferenciado e favorecido garantido por lei, na fase de Lances e na Habilitação, desta maneira, sua participação não se demonstra prejudicada, podendo se sobrepor aos demais interessados conforme previsto em lei.

1.4.3 Portanto, **TODOS OS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL**, buscando garantir que a proposta mais vantajosa para a administração seja selecionada, bem como garantir que haja o maior número de interessados para participar do presente certame.

## 2. DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e/ou a sua equipe de apoio receberá(ão) os envelopes contendo as "Propostas" e os "Documentos exigidos para a Habilitação", em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)	PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021 ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)
--	---

## 3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.



3.2 ESTE PROCESSO LICITATÓRIO SERÁ DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS, EM CONFORMIDADE COM O ITEM 1.4 E SEGUINTE DO EDITAL.

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa, exceto nos casos em que as empresas não sejam concorrentes nos mesmos itens. Devendo, para tanto, o representante apresentar declaração de que as empresas que representa não concorrerão aos mesmos itens. Caso o contrário seja constatado, quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas, representadas pelo mesmo credenciado, serão desclassificadas em todos os itens da licitação. Quando da forma de julgamento Global é vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

3.5.1 O CREDENCIAMENTO far-se-á por meio de:

- a) **Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
- b) **Procuração** ou **Declaração de Credenciamento** (Anexo V), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
- c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente** ou **Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- c.1) **Certidão Simplificada** - Caso seja apresentada, esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea "c" acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

3.5.4 **Declaração de Credenciamento** (vide Modelo 1 do ANEXO V).

#### OBSERVAÇÃO:

- A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda "SUBSTITUIR" o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e seguintes, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração ou Declaração de Credenciamento na forma estabelecida no item 3.5.1, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos em Processo Licitatório.
- B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a



entrega da procuração.

- C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

**3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via CORREIO/TRANSPORTADOR os envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO e identificado como sendo referente aos documentos de CREDENCIAMENTO, separado dos demais, a seguinte documentação para o credenciamento da licitante:**

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.

3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

#### **3.6.1 Declaração de Habilitação** (vide Modelo 2 do ANEXO V).

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação a condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

#### **3.7.1 Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** (vide Modelo 3 do ANEXO V).

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento para licitar com órgão da Administração Pública.

#### **3.8.1 Declaração de Idoneidade** (vide Modelo 4 do ANEXO V).

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.



**3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:**

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;
- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.

**4. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 A Proposta de Preços contida no **Envelope nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) **preferencialmente** emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada, em 1 (uma) via.
- b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A proposta de preços da licitante deverá conter **OBRIGATORIAMENTE**, no ANEXO II, a **MARCA** e o **VALOR UNITÁRIO** do item, não podendo ultrapassar o(s) valor (es) unitário(s) máximo(s) previsto(s) pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.

4.2.1 Deverá ser indicado também na PROPOSTA DE PREÇOS - ANEXO II, EM CAMPO ESPECÍFICO, as seguintes informações, sob a pena de desclassificação:

- a) Número do Registro dos Produtos no Ministério da Saúde - MS e/ou na Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA (exceto para os produtos que são isentos, os quais deverão ser identificados, pelo licitante, na proposta com a palavra “ISENTO”).

**Observação:** A não apresentação do número ou da palavra “isento”, ou, a apresentação de números que resulte em Registro vencido ou inexistente, resultará na desclassificação da licitante no item.

Licitante que identificar como “isento” de registro algum item que tem a obrigatoriedade de registro, será desclassificada no mesmo.

4.2.2 Deverá ser ofertada apenas 01 (uma) marca para cada item.

4.2.3 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

**Parágrafo Único** - Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos envelopes independente de qualquer transcrição realizada na proposta de preços pelo licitante.

4.3.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.3 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA LICITAÇÃO, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NA FOLHA PROPOSTA DE**



PREÇOS, conforme ANEXO II do Edital.

**4.5 A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**NORMAS A SEREM SEGUIDAS PARA A ENTREGA DAS AMOSTRAS**

- a) A licitante vencedora do item **96 (Compressa de Gaze Tipo Queijo 100% Algodão)** deverá apresentar amostra, no prazo de **03 (três) dias úteis após o término do certame**, na Secretaria Municipal de Saúde, situada à Avenida Olga Wehmuth, nº 151 – Policlínica Municipal Dr. Valmor Beduschi, Sete de Setembro, Gaspar/SC, CEP 89.114-736 (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min), para análise criteriosa e emissão de parecer por parte do responsável, buscando averiguar se a amostra atende completamente as necessidades e os requisitos do Edital.
- b) Deverá ser encaminhada a amostra em embalagem original e fechada para análise do material bem como suas especificações.
- c) Para agilizar a entrega e recebimento da amostra a Licitante que optar em entregar pessoalmente, no endereço supracitado, deverá trazer impresso o protocolo de entrega, em duas vias, contendo nome da Licitante, CNPJ da Licitante, número do item (96), nome do produto e marca que será recebido e assinado por responsável (Marcos Scheidt).
- d) A Secretaria Municipal de Saúde, após o recebimento e análise da amostra emitirá parecer quanto a aprovação ou não do produto apresentado, tendo em vista as especificações apresentadas no Termo de Referência (Anexo I) e na Proposta de Preços (Anexo II) do Edital.
- e) O resultado do parecer, aprovando ou rejeitando a amostra do produto, será disponibilizado no Portal Eletrônico da Prefeitura Municipal de Gaspar ([www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)), juntamente com o Edital e demais documentos pertencentes ao Pregão Presencial nº 068/2021.
- f) Após a emissão e publicação do parecer dado pela Secretaria Municipal de Saúde a amostra apresentada pela Licitante será retida pela Secretaria responsável, uma vez que deslacrada, bem como devido teste, não poderá ser reaproveitada.
- g) O produto que será entregue, durante a vigência da Ata de Registro de Preços ou do Contrato, deverá ser da mesma marca e mesma especificação cotada na proposta de preços do fornecedor.

**ATENÇÃO:** COMUNICAMOS QUE TRANSCORRIDO O PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA AMOSTRA E FOR CONSTATADO QUE A EMPRESA NÃO ENTREGOU, SERÁ ENCAMINHADO PARA O DEPARTAMENTO JURÍDICO PARA AS PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS PREVISTAS NO ITEM 15 DESTE EDITAL.

## **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 1 (uma) via contendo os seguintes documentos:

### **5.1.1 Habilitação Jurídica:**

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de



Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.1.9 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**Observação:** Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.9 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

### **5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **Observação:**

- a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.
- b) Deverão apresentar toda a documentação para comprovação de regularidade fiscal, MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.
- c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas



de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.

- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão conter a data de validação e de validade.

### 5.1.3 Qualificação Técnica:

5.1.3.1 ALVARÁ SANITÁRIO DA EMPRESA LICITANTE, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98, e alterações.

- Caso a empresa seja "isenta" de Alvará Sanitário, deverá ser apresentado juntamente no Envelope de Habilitação documento que comprove a referida isenção.

5.1.3.2 COMPROVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE EMPRESA (AFE) da empresa licitante, expedida pela ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido pela Lei Federal n.º 6.360/76 (art. 2º) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98, e alterações.

**Observação:** A apresentação dos documentos elencados nos itens 5.1.3.1 e 5.1.3.2 poderá ser feita por meio de via original ou fotocópia autenticada em cartório ou ou autenticada até 01 (um) dia útil antes do certame por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

### OBSERVAÇÃO

- a) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**
- b) Os documentos necessários à Habilitação entregues em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.
- c) Os documentos necessários à Habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.
- d) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

## 6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente **no máximo até as 09h00min** da data de apresentação dos





envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

**Observação:** Também serão reconhecidos os recursos enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

6.4 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>).*

6.6 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail: [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

6.6.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 6.6.

## **7. DA ABERTURA E JULGAMENTO**

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

### **7.2 Do Credenciamento**

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas, ainda, conforme modelos do Anexo V, a **Declaração para Habilitação, Declaração de Idoneidade** e a **comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo 2 do ANEXO V.

7.2.3.2 Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO/TRANSPORTADOR, deverão enviar 01 (um) único envelope **LACRADO** contendo dentro os outros 03 (três) **envelopes identificados e LACRADOS** com a documentação referente à Habilitação (um envelope), à Proposta de Preços (um envelope) e ao Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.

7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC nº 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.



### 7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os Envelopes de N° 01 - PROPOSTA DE PREÇOS.

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do Envelope n° 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor preço **POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de N° 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

### 7.4 Da Fase Competitiva (Lances)

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dada preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

### 7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC n° 123/2006)

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC n° 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC n° 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC n° 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que poderá apresentar melhor oferta.



7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.

### **7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta**

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexecutável.

### **7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação**

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **depois de encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 "HABILITAÇÃO" passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

### **7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)**

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento **quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:



- a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 “a”, “b”, “c” e “d” deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
- I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação esta regular; ou
  - II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente a regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea “b” do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

## **7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)**

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

## **7.7 Da declaração do vencedor**

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

## **7.8 Da interposição de Recurso Administrativo**

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

7.8.3.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no *Departamento de Compras e Licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser – 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.*



**Observação:** Também serão reconhecidos os recursos e/ou contrarrazões enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.

7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

### **7.9 Do julgamento dos recursos**

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;

b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

7.9.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município ([www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)).

### **7.10 Das providências a serem adotadas pela vencedora da licitação**

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

### **7.11 Dos registros da Sessão**

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

### **7.12 Das disposições gerais**

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas entre licitantes e



Pregoeiro fora da sessão se dará através do e-mail [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

8.1 Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviadas aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.5.1 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do horário de expediente da Prefeitura, sendo das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao *Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente*, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

**Observação:** Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora, lavrando a Ata de Registro de Preços, e encaminhando a mesma, junto com o processo à Autoridade competente para a sua Homologação.

9.2 Havendo recurso, a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pelo Pregoeiro sobre o mesmo.

9.3 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

- a) Os fornecedores ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

9.3.1 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

9.4. A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida,



sujeitando-o às penalidades previstas no item 15 deste Edital.

9.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar os demais licitantes para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/2002.

9.5 No caso do licitante vencedor não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocados os licitantes remanescentes na seguinte ordem:

- a) As empresas que, na sessão do Pregão, assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado;
- b) Na ausência de empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas, respeitando-se a ordem de classificação.

9.6 A critério do Município, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender a demanda estimada, e desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, e, ainda, que esteja devidamente justificada e comprovada a vantagem, e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

10.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

10.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

10.4 O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

10.4.1 O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

10.4.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

10.4.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

10.4.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

10.5 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

10.5.1 O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio)

10.6 As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.



## **11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

11.1 Os produtos, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

11.2.1 O produto deverá ser novo, devidamente embalado e protegido, devendo apresentar perfeitas condições.

11.2.2 O custo do frete para a entrega em qualquer ponto do município de Gaspar ficará por conta do fornecedor.

11.2.3 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC, (horário de expediente: 13h00min às 19h00min).

11.2.4 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os produtos no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

11.3 No ato da entrega dos produtos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

11.4 Fica aqui estabelecido que os produtos objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e a consequente aceitação.

11.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

11.5 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

11.6 Se a substituição dos produtos cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

11.7 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

## **12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

12.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

12.2 A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/produtos, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

12.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

12.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ou por outro que venha a substituí-lo.





### **13. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, mediante a depósito bancário ou chave PIX.

13.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

13.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

*Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa  
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar  
Exercício 2021;  
Secretaria Municipal de Saúde  
Exercício 2021;*

### **14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

14.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

15.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

15.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;



- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não mantiver a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

15.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

15.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

15.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

15.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

15.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

15.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

15.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos produtos do presente Edital.

15.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## **16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA FORNECEDORA**

16.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;



- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os produtos decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
  - e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
  - f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
  - g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- 16.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.2 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

17.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

17.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.8 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

17.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail: [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

17.12.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 17.12.

17.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

17.14 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Gaspar/SC.

17.15 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

17.16 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Edital elaborado de acordo com o Termo de Referência por: Luisa Tenfen, matrícula nº 11.052.

Gaspar, 08 de julho de 2021.

**CARLOS ROBERTO PEREIRA**  
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão  
Administrativa

**SILVANIA JANOELO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Saúde



**ANEXO I**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1 *Registro de preços para futuras aquisições de materiais médico ambulatoriais, conforme as características técnicas descritas na Tabela 1:*

*Tabela 1*

ITEM	DESCERÇÃO / UNIDADE DE MEDIDA	Quant. SAÚDE	Quant. CBM	TOTAL
1	<b>Unidade</b> <b>Álcool isopropílico puro</b> Frasco com 1.000 ml.	10		10
2	<b>Unidade</b> <b>Aparelho de barbear descartável</b> Com cabeça móvel, fita lubrificante, cabo ergonômico, com três lâminas.	200		200



3	<p><b>Unidade</b> <b>Aparelho de Biofeedback com Eletromiografia</b></p> <p>Com Sistema de Eletromiografia (EMG) de superfície de 8 canais, portátil, medindo no máximo 110 mm X 68 mm X 28 mm, não pesando mais do que 80 gramas, com resolução mínima de 16 bits na aquisição de sinais de EMGs e capacidade de aquisição mínima de 2000 amostras/segundo/canal. Deve possuir modo de aquisição USB. Sistema alimentado por baterias recarregáveis de NiMH tipo AAA que são carregadas com o uso do equipamento na porta USB do computador ou utilizando um carregador de baterias externo que acompanha o produto. O sistema deverá possuir porta cinto para facilidade de colocação na cintura. O equipamento deve ter registro na ANVISA e garantia mínima de 01 ano. O sistema deve ser acompanhado de 2 sensores de EMG, sendo 01 sensor que permite uso de eletrodo intracavitário vaginal ou anal e 01 sensor que permite uso em eletrodo de superfície. Também deve vir acompanhado de um sensor de pressão, que permite utilizar sonda vaginal ou anal de pressão (manométrica). Tensão de alimentação: 5,0 V; Tensão máxima de entrada: entre 1 mV para ganho 2.000 e 8 mV para ganho 250; Impedância de entrada: 10 10 Ohm // 2 pF; Ganho automático; Comunicação: LIN a 9.600 bauds; Temperatura: de 10 °C a 40 °C; Filtro ativo passa-baixa de dois polos com frequência de corte em 1 kHz elimina a frequências altas indesejadas; Comprimento do Cabo: 2 metros; Conexão com os Eletrodos por jacaré: Cabo MiniPinch 15 cm de comprimento Blindado.</p> <p>Software para eletromiografia de superfície (EMGs), em língua portuguesa, onde podem ser analisados até 8 canais simultaneamente, devendo permitir a visualização do sinal cru (RAW), RMS, FFT, Freqüência Média e Mediana. Deve permitir o cadastro de pacientes, comparação dos sinais entre canais e análises distintas, geração de relatórios, salvamento e impressão das análises. Possibilita a aplicação de filtros digitais configuráveis de 3 tipos: Filtro Notch, Filtro passa Alta e Filtro passa Baixa de forma online durante a coleta ou adicionado após a coleta. O recurso de ZOOM deve estar disponível. Deve permitir a criação de protocolos composto de atividades com tempo definido e adição de marcadores de evento durante a coleta. Deve salvar os dados na extensão .edf (European Data Format).</p> <p>Software para biofeedback, em língua portuguesa, com possibilidade de criação de protocolos composto de atividades com tempo e limite definido, biofeedback sonoro abaixo e acima do limite, com escolha de arquivos sonoros em formato mp3. Deve permitir a visualização do sinal normalizado por CVM ao longo do tempo de forma de linha ou com temas lúdicos. Permite o cadastro do paciente e das sessões de biofeedback realizadas; Permite ao profissional conseguir acompanhar o progresso do paciente comparando o histórico de sessões e seus dados estatísticos; Disponibiliza a impressão de relatórios completos das sessões realizadas, demonstrando de forma quantitativa e fidedigna a evolução do paciente no tratamento.</p> <p>Conteúdo da embalagem: 2 sensor para aquisição de dados de eletromiografia de superfície 1 sensor para aquisição de dados de eletromiografia intracavitária 1 cabo de referência 1 cabo de comunicação 1 carregador de pilhas 2 pilhas recarregáveis AAA 1 placa de calibração 1 Software para eletromiografia de superfície 1 Software para Biofeedback</p>	1		1
4	<p><b>Pacote</b> <b>Canudo descartável</b></p> <p>Materail: Plástico; Cor: Diversas; Comprimento: 21cm; Diâmetro: 8mm; Pacote com 100 unidades.</p>	5		5



5	<b>Kit</b> <b>Cones vaginais</b>  Com tamanhos iguais; em formato anatômico, com bordas e superfícies perfeitamente acabadas e arredondadas; cada cone possui um cordão fixado em uma de suas extremidades para remoção; Material do cone: Plástico ABS; Tamanho: aprox 5cm; Material do cordão de remoção: silicone; Graduação de peso dos 5 cones: 20g, 32g, 45g, 57g, 70g; Cores: diversas; Dimensões da embalagem (CxLxA): 14x20x7cm; Peso: 325g.	100		100
6	<b>Unidade</b> <b>Copo medidor graduado em 7 medidas</b>  Material: Poliestireno; Formato redondo; Dimensões do produto: (A x L) aprox. 13,9 x 8,6cm; Cor: translucido; Capacidade: 550ml.	300		300
7	<b>Kit</b> <b>Dilatadores vaginal/anal em tamanhos crescentes</b>  Possui base anelar. Dimensões: Dilatador nº 1: Diâmetro 1,0cm, Comprimento 6,5cm Dilatador nº 2: Diâmetro 1,8cm, Comprimento 7,5cm Dilatador nº 3: Diâmetro 2,0cm, Comprimento 8,5cm Dilatador nº 4: Diâmetro de 2,3cm, Comprimento 10,0cm Dilatador nº 5: Diâmetro de 2,5cm, Comprimento 11,0cm Dilatador nº 6: Diâmetro de 2,8cm, Comprimento 12,0cm Dilatador nº 7: Diâmetro 3,4cm, comprimento 13,0cm Dilatador nº 8: Diâmetro 3,8cm, comprimento 14,5cm; Material: Polivinil Atóxico; Validade: Indeterminada; Embalagem: Kit em Caixa de papel contendo 08 dilatadores gradativos coloridos.	5		5
8	<b>Kit.</b> <b>Dilatadores vaginal/anal</b>  Kit com 05 unidades; Possui formato anatômico com pegador para segurar o dilatador, Material: macio, flexível e liso; Cores: diversas; Dimensões: Comprimento: 69,5mm X 013,8mm; Comprimento: 93,5mm X 019,8mm; Comprimento: 118,5mm X 023,5mm; Comprimento: 134mm X 027,5mm; Comprimento: 143mm X 033,8mm. Validade: indeterminada; Embalagem: caixa com 05 dilatadores gradativos.	10		10
9	<b>Pacote</b> <b>Eletrodo autoadesivo quadrado para aplicação de eletroterapia</b>  Dimensões de 5x5cm; Garantia: 03 meses; Pacote com 4 eletrodos retangulares autoadesivos.	500		500
10	<b>Pacote</b> <b>Eletrodo autoadesivo Redondo para aplicação de eletroterapia</b>  Dimensões de 3cm; Garantia: 03 meses; Pacote com 4 eletrodos redondos autoadesivos.	500		500
11	<b>Pacote</b> <b>Eletrodo autoadesivo Retangular para aplicação de eletroterapia</b>  Dimensões de 5x9cm; Garantia: 03 meses; Pacote com 4 eletrodos retangulares autoadesivos.	500		500
12	<b>Pacote</b> <b>Eletrodos universal para monitorização descartáveis; Não invasivo e hipoalergênico</b>  Tamanho: Adulto/Infantil; Unipolar; Material: em Ag/AgCl - Gel Sólido (hidrogel) adesivo e condutor com alta aderência. Apresenta curta e longa duração; Validade: descartável; Dimensões: 44x32mm. Com registro na ANVISA 10237580032; EAN 7898913077584; Pacote com 50 unidades.	150		150



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

13	<b>Pacote</b> <b>Tube em material de acrílico</b>  Tampa em material de plástico; cor tube: transparente; cor tampa: diversos; Altura: aprox 13cm; Largura: aprox 2,5cm; Comprimento: prox 2,5cm; Tampa rosca: 28mm. Pacote com 10 unidades.	200		200
14	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha sistêmica (QiZhou) 0,30 x 75mm</b>  Caixa 1000unidades.	1		1
15	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha sistêmica DongBang(DBC) 0,30 x 60mm</b>  Caixa 1000unidades.	1		1
16	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulhas para acupuntura DBC 0,25x40</b>  Com mandril individual cabo espiral inox. Embalada e esterilizada. Caixa com 1000 agulhas.	6		6
17	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulhas para acupuntura DBC 0,25x30</b>  Com mandril individual cabo espiral inox.Embalada e esterilizada. Caixa com 1000 agulhas.	6		6
18	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha sistêmica (DBC) 0.18x8mm</b>  Caixa 1000unidades.	4		4
19	<b>Caixa(s)</b> <b>Apong com Adesivo</b>  Caixa com 10 placas, sendo que em cada placa contém 10 apongs, totalizando 100 unidades.	3		3
20	<b>Unidade(s)</b> <b>Aparelho Eletroestimulação EL 11 NKL.</b>	1		1
21	<b>Unidade(s)</b> <b>Anel sobre Ponto para Moxa 1 Furo</b>	5		5
22	<b>Unidade(s)</b> <b>Anel Sobre Ponto para Moxa 5 Furos</b>	1		1
23	<b>Unidade(s)</b> <b>Bandeja magnética para agulhas acupuntura.</b>	1		1
24	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Agrimony</b>  Frasco 20ml.	3		3
25	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Aspen</b>  Frasco 20ml.	3		3
26	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Beech</b>  Frasco 20ml.	3		3
27	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Centaury</b>  Frasco 20ml.	3		3





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

28	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Cerato</b> Frasco 20ml.	3		3
29	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Cherry Plum</b> Frasco 20ml.	3		3
30	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - ChestnutBut</b> Frasco 20ml.	3		3
31	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Chicory</b> Frasco 20ml.	3		3
32	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Clematis</b> Frasco 20ml.	3		3
33	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Crabb Apple</b> Frasco 20ml.	3		3
34	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Elm</b> Frasco 20ml.	3		3
35	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Gentian</b> Frasco 20ml.	3		3
36	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Gorse</b> Frasco 20ml.	3		3
37	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Heather</b> Frasco 20ml.	3		3
38	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Holly</b> Frasco 20ml.	3		3
39	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Honeysuckle</b> Frasco 20ml.	3		3
40	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Hornbean</b> Frasco 20ml.	3		3
41	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Impatiens</b> Frasco 20ml.	3		3
42	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Larch</b> Frasco 20ml.	3		3



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

43	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Mimulus</b> Frasco 20ml.	3		3
44	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Mustard</b> Frasco 20ml.	3		3
45	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Oak</b> Frasco 20ml.	3		3
46	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Olive</b> Frasco 20ml.	3		3
47	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Pine</b> Frasco 20ml.	3		3
48	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - RedChestnut</b> Frasco 20ml.	3		3
49	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Rock Rose</b> Frasco 20ml.	3		3
50	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Rock Water</b> Frasco 20ml.	3		3
51	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Scheranthus</b> Frasco 20ml.	3		3
52	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Star ofBethlehen</b> Frasco 20ml.	3		3
53	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - SweetChestnut</b> Frasco 20ml.	3		3
54	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Vervain</b> Frasco 20ml.	3		3
55	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Vine</b> Frasco 20ml.	3		3
56	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Walnut</b> Frasco 20ml.	3		3
57	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Water Violet</b> Frasco 20ml.	3		3



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

58	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - White Chestnut</b> Frasco 20ml.	3		3
59	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Wild Oat</b> Frasco 20ml.	3		3
60	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Wild Rose</b> Frasco 20ml.	3		3
61	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Willow</b> Frasco 20ml.	3		3
62	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Rescue</b> Frasco 20ml.	6		6
63	<b>Unidade(s)</b> <b>Frascos de vidro conta gotas 30ml</b> Frascos de vidro âmbar 30 ml com conta gotas, bulbo, cânula e tampa.	1.000		1.000
64	<b>Unidade(s)</b> <b>Frascos de vidro conta gotas 60ml</b> Frascos de vidro âmbar 60 ml com conta gotas, bulbo, cânula e tampa.	500		500
65	<b>Caixa</b> <b>Moxa Botão</b> Caixa mínimo 216 unidades	1		1
66	<b>Unidade</b> <b>Moxa hápeu</b> Mínimo 10g	1		1
67	<b>Unidade</b> <b>Moxa Palito Carvão</b> Caixa com 200 um	1		1
68	<b>Unidade</b> <b>Moxa Palito 140g</b>	1		1
69	<b>Unidade(s)</b> <b>Máscara de sementes para os olhos com capa protetora em algodão.</b> Interior: sementes de arroz ou linhaça e ervas aromáticas. Exterior: tecido 100% algodão. Variações á escolher: Alfazema, Camomila, Capim limão e Erva doce.	5		5
70	<b>Unidade(s)</b> <b>Modelo Masculino com Pontos de Acupuntura</b> 55 cm de um corpo humano mostrando metade dos pontos chineses de acupuntura e metade do modelo de músculo modelo de acupuntura.	1		1
71	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleos essencial Lavanda</b> Frasco 10ml.	3		3
72	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleos essencial Cravo</b> Frasco 10ml.	3		3



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

73	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleos essencial Capim Limão</b> Frasco 10ml.	3		3
74	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleos essencial Alecrim</b> Frasco 10ml.	3		3
75	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleo para massagem corporal Semente de Uva</b> Frasco 300ml.	2		2
76	<b>Unidade(s)</b> <b>Pastilha de silício para acupuntura, 50 unidades stiper.</b>	10		10
77	<b>Unidade(s)</b> <b>Difusor de aroma elétrico 500ml</b> LED7 cores + controle remoto - 500ml - estampa madeira.	2		2
78	<b>Pacote(s)</b> <b>Lençol descartável</b> Lençol descartável em TNT, tamanho 2,30 m x 1,10m com elástico. Embalagem com 10 unidades.	300		300
79	<b>Unidade(s)</b> <b>Rolo meia lua 20 x 40.</b>	2		2
80	<b>Unidade(s)</b> <b>Maca Portátil 1,80 m x 0,70 cm</b> Altura regulável 55 a 80 cm, espessura da espuma 3 cm, densidade 28, estrutura em madeira caixeta, apoio de cabeça espuma siliconizada, peso médio 16kg, capacidade estática 300kg.	1		1
81	<b>Unidade(s)</b> <b>Maca Fixa com prateleira reclinável 1,90 m x 0,80 cm</b> Altura regulável 60 a 85 cm, espessura da espuma 4 cm, densidade D28, apoio de cabeça espuma siliconizada, capacidade estática 450kg, madeira caixeta, com tratamento anti cupim.	3		3
82	<b>Unidade(s)</b> <b>RDK USB PARA APARELHO RYODORAKU</b>	1		1
83	<b>Unidade(s)</b> <b>CONE HINDU COM ERVAS</b>	100		100
84	<b>Unidade(s)</b> <b>BOLSA TÉRMICA PARA PEDRAS 110/220V</b>	1		1
85	<b>Unidade(s)</b> <b>KIT PEDRAS BASALTO VULCÂNICA 12 UNID</b>	2		2
86	<b>Unidade(s)</b> <b>KIT PEDRAS QUARTZO VERDE 12 UNID</b>	1		1
87	<b>UNIDADE</b> <b>Caneta Autoclavavel de baixa cirurgia para bisturi elétrico</b> Caneta para bisturi elétrico, altura da embalagem medindo (cm) 21,00, largura da embalagem(cm)8,50, profundidade 3,00, peso bruto 0,127.	20		20
88	<b>Unidade</b> <b>Aspirador para rede canalizada de oxigênio</b> Aspirador tipo Venturi para rede de ar comprimido com frasco de policarbonato de 400ml, tampa injetada em nylon com inserto de metal, botão de controle do fluxo de aspiração e bico de sucção.	10		10



89	<b>UNIDADE</b> <b>Cuba de inox 9cm para assepsia</b>  Produzida em aço inoxidável, peso 0,25, dimensões:5x9x8cm.	10		10
90	<b>UNIDADE.</b> <b>Aspirador cirúrgico</b>  Aspirador cirúrgico com ponteiros rígidas em formato apropriado para aspiração, material descartável, acoplado a uma extensão em material de PVC flexível, medindo 300cm de comprimento, conector rígido reto.	10		10
91	<b>UNIDADE</b> <b>Conjunto de oxigenação e Aspiração para rede de oxigênio</b>  Kit contendo 01 tomada dupla de oxigênio, 01 aspirador para oxigênio com frasco de policarbonato de 400 ml, 01 fluxometro para oxigênio de 0 a 15 litros e 01 conjunto de umidificação para oxigênio de 250ml	5		5
92	<b>Unidade(s)</b> <b>Bacia inox</b>  41 cm 6300 ml produzida em aço inox AISI420.	12		12
93	<b>Caixa(s)</b> <b>Bolsa Coletora de Urina Sistema Fechado Descartável Estéril</b>  Com capacidade de 2.000 ml, 100% PVC Atóxico, com frente transparente com escala de volume impressa de forma legível; parte de trás leitosa facilitando leitura e visualização do aspecto da urina; com suporte de fixação com haste rígida (tipo cabide) e alça cordão com 40 cm; tubo de PVC com 110 cm, transparente, atóxico, flexível, isenta de dobras, com pinça corta fluxo; ponto para coleta de urina com membrana de látex, auto-vedante; conector universal com ajuste para a sonda vesical, com tampa protetora atóxica, aprotogênica e descartável; embalado individualmente em papel grau cirúrgico e em blister de filme plástico termoformável com abertura em pétala; esterilizada em óxido de etileno. Caixa com 40 unidades.	20		20
94	<b>Pacote(s)</b> <b>Camisola descartável aberta ginecológica</b>  Tamanho único (adulto), confeccionada em tecido SMS, gramatura 40, cor branco, com cordão para amarrar na cintura e no pescoço, manga curta. Pacotes com 10 unidades.	700		700
95	<b>Unidade(s)</b> <b>Centrifuga Laboratorial 12 x 15 ML até 4000 RPM</b>  Com Timer e Visor Digital. Centrífuga clínica para rotina laboratorial, com tampa reforçada, com dispositivo que não permite o funcionamento com a tampa aberta. Com pés de borracha tipo ventosa, rotor de ângulo fixo, com capacidade para 12 tubos de 15 ml, velocidade ajustável até 4.000 RPM. Fabricado em material plástico ABS injetável de alta resistência. Com controle de velocidade analógico (botão). Indicador de velocidade digital. Com timer entre 0 e 60 minutos ou tempo indefinido. Com trava de segurança. Tensão em 220 volts. Peso: 8 Kg. Dimensões mínimas: 300 x 275 x 260. Garantia mínima de 12 meses.	5		5
96	<b>Rolo</b> <b>Compressa de Gaze Tipo Queijo 100% Algodão</b>  Isentas de alvejantes ópticos ou corretivos; isentas de amido; com 04 dobras e 08 camadas; 13 fios/cm <sup>2</sup> ; em rolos com 91 cm largura e 91 m de comprimento, quando aberta. Embaladas em pacotes com 01 unidade.	150	2	152



97	<b>Caixa(s)</b> <b>Luvas de procedimento em vinil (P)</b> Confeccionadas em vinil, sem pó tamanho pequeno, deverão ser de uso único, não estéril, ambidestra, hipoalergênica, permitir alta sensibilidade de tato e suficiente resistência à tração. Isenção de emendas, furos ou qualquer defeito. Textura uniforme e sem falhas. Caixa com 100 unidades.	600		600
98	<b>Caixa(s)</b> <b>Luvas de procedimento em vinil (M)</b> Confeccionadas em vinil, sem pó tamanho médio, deverão ser de uso único, não estéril, ambidestra, hipoalergênica, permitir alta sensibilidade de tato e suficiente resistência à tração. Isenção de emendas, furos ou qualquer defeito. Textura uniforme e sem falhas. Caixa com 100 unidades.	600		600
99	<b>Caixa(s)</b> <b>Luvas de procedimento em vinil (G)</b> Confeccionadas em vinil, sem pó tamanho grande, deverão ser de uso único, não estéril, ambidestra, hipoalergênica, permitir alta sensibilidade de tato e suficiente resistência à tração. Isenção de emendas, furos ou qualquer defeito. Textura uniforme e sem falhas. Caixa com 100 unidades.	600		600
100	<b>Unidade(s)</b> <b>Maca ginecológica confeccionada em MDF</b> Com revestimento em laminado plástico (fórmica) tipo fórmica, dotado de armário com 02 portas e 04 gavetas. Leito com 03 segmentos com apoio do dorso e apoio de pernas regulável, estofado com revestimento em courvin. Cremalheiras do apoio dorsal e apoio de pernas totalmente em aço inoxidável. Com par de portas coxas, confeccionado em aço inoxidável, regulável em altura e posicionamentos, estofado com revestimento em courvin. Dimensões úteis do leito (quando na posição horizontal L: 0,60 m x C: 1,90 m x A: 0,85 m).	15		15
101	<b>Unidade(s)</b> <b>Mesa auxiliar</b> Com pés em tubos 7/8" com rodízios e sistema de travamento das rodas; tampo e prateleira em chapa 0,75 mm. Pintura esmaltada epóxi branco; com dimensões 0,40 x 0,60 x 0,80 metros; com tratamento anti-ferruginoso.	10		10
102	<b>Unidade(s)</b> <b>Solução Glicosada 5% 125 ml</b> Estéril, frasco de polipropileno, com alça de fixação na sua base para pendurar o frasco contravento; com graduação a cada 50 ml; provido de bico dosador com tampinha estéril e também um acesso rápido em silicone auto vedação para administração de medicamentos, em sistema fechado estéril, embalado em saco plástico transparente individualmente.	200		200
103	<b>Pacote(s)</b> <b>Sonda Nasoenteral n° 08</b> Produzidas em Poliuretano, flexíveis e que se adaptem facilmente à anatomia do paciente permitindo uma introdução suave e sem traumas. Resistentes e suportam longos períodos em contato com a acidez do suco gástrico sem perder suas propriedades elásticas, podendo permanecer em uso por até quatro meses no paciente. Acompanhando fio-guia em aço inox para facilitar a colocação da sonda. Produzidos conforme as Boas Práticas de Fabricação da ANVISA - RDC n° 59/2000. Esterilizadas em óxido de etileno. Pacote com 10 unidades.	20		20



104	<b>Pacote(s)</b> <b>Sonda Nasoenteral nº 10</b>  Produzidas em Poliuretano, flexíveis e que se adaptem facilmente à anatomia do paciente permitindo uma introdução suave e sem traumas. Resistentes e suportam longos períodos em contato com a acidez do suco gástrico sem perder suas propriedades elásticas, podendo permanecer em uso por até quatro meses no paciente. Acompanhando fio-guia em aço inox para facilitar a colocação da sonda. Produzidos conforme as Boas Práticas de Fabricação da ANVISA - RDC nº 59/2000. Esterilizadas em óxido de etileno. Pacote com 10 unidades.	20		20
105	<b>Pacote(s)</b> <b>Sonda Nasoenteral nº 12</b>  Produzidas em Poliuretano, flexíveis e que se adaptem facilmente à anatomia do paciente permitindo uma introdução suave e sem traumas. Resistentes e suportam longos períodos em contato com a acidez do suco gástrico sem perder suas propriedades elásticas, podendo permanecer em uso por até quatro meses no paciente. Acompanhando fio-guia em aço inox para facilitar a colocação da sonda. Produzidos conforme as Boas Práticas de Fabricação da ANVISA - RDC nº 59/2000. Esterilizadas em óxido de etileno. Pacote com 10 unidades.	20		20
106	<b>Caixa(s)</b> <b>Tubo para coleta de sangue a vácuo</b>  Em plástico P.E.T, transparente, incolor, estéril, com tampa plástica protetora, medindo 13x100mm, aspiração de 5ml. Com gel de poliéster e 9mg de anticoagulante EDTA K2 na forma de spray seco (proporção de 1,8 mg por mL de sangue). Tubos com etiquetas transparentes contendo nº de lote, prazo de validade, nº de catálogo e volume de aspiração. Bandeja contendo 100 unidades.	20		20
107	<b>Unidade(s)</b> <b>Biombo hospitalar Triplo</b>  Estrutura tubular em aço inoxidável redondo 7/8"; cortinas em plástico pvc 0,20 braço. Pés com rodízio giratório de 2" de diâmetro; pintura eletrostática a pó epóxi; dimensões 1,82 m largura aberto x 0,66 m largura fechado x 1,77 m altura x 0,50 comprimento; peso 10 kg.	10		10
108	<b>Pacote(s)</b> <b>Embalagem para esterilização (manta)</b>  Tamanho 50cmx 50 cm (+/- 5 cm) gramatura mínima de 45 gr/m <sup>2</sup> - na cor verde ou azul - composto por 3 (três) camadas de 100% polipropileno, as duas camadas externas (spunbond) compõem-se por fibras longas e contínuas que conferem maleabilidade ao material e alta resistência mecânica contra rasgo e abrasão. A cama interna (meltblow -sms) deve ser composta por uma densa trama de microfibras que, embora permita a passagem de ar e gases esterilizantes, aja como barreira contra agentes contaminantes. A embalagem deve permitir sua utilização pelos métodos de esterilização: vapor, óxido de etileno e peróxido de hidrogênio. O produto deve apresentar laudo de eficiência de filtragem bacteriana ("bfe") de no mínimo 98%. Pacote com 250 unidades.	200		200
109	<b>Unidade(s)</b> <b>Ácido Acético - 3%</b>  Frasco contendo 1000 ml.	5		5



110	<b>Unidade(s)</b> <b>Mocho com sistema de elevação do assento a gás</b>  Com alavanca lateral, movimento de inclinação do encosto para anterior e posterior, acionado por alavanca lateral. Encosto anatômico, tipo concha, com ajuste de altura e com apoio de braço. Base com cinco rodízios. Estofamento em material rígido, resistente, com revestimento sem costura, acabamento liso com cantos arredondados, assento com elevação central e rebaixamento das bordas anteriores, altura regulável, cor azul.	10		10
111	<b>Unidade(s)</b> <b>Solução tópica a base de iodopovidona - Povidine Tópico</b>  Em embalagem plástica resistente escura, com informações constando os dados de identificação e procedência. Frasco com 125 ml.	200		200
112	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha Sistêmica 20 mm x 30 mm</b>  Agulhas Sistêmicas para as técnicas de Acupuntura medindo 20mm de espessura x 30mm de espessura ponta. Esterilizadas e com registro na ANVISA. Feitas de forma uniforme e em aço inoxidável, dispostas em 100 pequenas embalagens de mandril plástico contendo 10 agulhas, para um manuseio mais seguro. Com aplicador de fácil utilização para uso das agulhas. Caixa com 1000 unidades.	5		5
113	<b>Unidade(s)</b> <b>Sementes de Mostarda para Auriculoterapia</b>  Cartela contendo 60 sementes com micropore prontas para fixação.	5		5
114	<b>Unidade(s)</b> <b>Dinamômetro</b>  Manual portátil, capacidade de 50 kgf, divisões 500gf, fabricado em aço, composto por elementos elásticos de aço, mostrador tipo relógio por leitura simples e direta.	5		5
115	<b>Unidade(s)</b> <b>Caixa porta lâmina de Citologia</b>  Caixa plástica de plástico (ABS) com tampa dobradiça e trava de segurança(tipo maleta) para armazenamento de lâminas de microscopia 26x76 mm; com capacidade para 100 lâminas.	60		60
116	<b>Unidade(s)</b> <b>Aspirador portátil de secreção</b>  Tensão de operação: 110/220(bivolt), frequência 60hz, consumo 70 w, sistema diafragma, vácuo de 0 a 23"hg (regulável), regulagem através de um botão, válvula automática de nível, dimensões mínimas: comprimento 35,0 cm, largura 17,0 cm, altura 22,0 cm. Capacidade 3litros, frasco em termoplástico, com rodízio e válvula de segurança; garantia de no mínimo 02 anos.	30	2	32
117	<b>Unidade(s)</b> <b>Laringoscópio adulto</b>  Composto por um cabo suporte fabricado em aço inoxidável medindo 150 mm de altura e 30 mm de diâmetro, e conjunto de lâminas intercambiáveis curvas, constituídas de aço inox 307, nos tamanhos 00, 0, 01, 02, 03, 04 e 05. As lâminas são encaixadas no cabo de suporte, contém na extremidade uma lâmpada de neon, 3,0 volts, para iluminação local. A iluminação é acionada automaticamente ao encaixar-se a lâmina no cabo. A fonte de energia são duas pilhas médias inseridas no cabo.	30		30





118	<b>Unidade(s)</b> <b>Laringoscópio infantil</b>  Composto por um cabo suporte fabricado em aço inoxidável medindo 145 mm de altura e 23 mm de diâmetro, e conjunto de lâminas intercambiáveis retas, constituídas de aço inox 307, nos tamanhos: 00, 0, 01, 02, 03, 04 e 05. As lâminas são encaixadas no cabo de suporte, contém na extremidade uma lâmpada de neon, 3,0 volts, para iluminação local. A iluminação é acionada automaticamente ao encaixar-se a lâmina no cabo. A fonte de energia são duas pilhas pequenas inseridas no cabo.	30		30
119	<b>Caixa(s)</b> <b>Luva nitrílica de segurança tamanho P</b>  Luva nitrílica de segurança, inteiramente produzida com 100% de borracha nitrílica; com resistência mecânica a rasgos e perfurações; não estéril; internamente lisa; com virola no punho; e na modelagem ambidestra, sem adição de pó absorvível (talco, amido); descartável após um uso. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos em geral, derivados de petróleo, solventes alcalinos etc. Espessura mínima 120 micras. Caixa c/ 100 unidades. Cor azul.	600	50	650
120	<b>Caixa(s)</b> <b>Luva nitrílica de segurança tamanho M</b>  Luva nitrílica de segurança, inteiramente produzida com 100% de borracha nitrílica; com resistência mecânica a rasgos e perfurações; não estéril; internamente lisa; com virola no punho; e na modelagem ambidestra, sem adição de pó absorvível (talco, amido); descartável após um uso. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos em geral, derivados de petróleo, solventes alcalinos etc. Espessura mínima 120 micras. Caixa c/ 100 unidades. Cor azul.	600	150	750
121	<b>Caixa(s)</b> <b>Luva nitrílica de segurança tamanho G</b>  Luva nitrílica de segurança, inteiramente produzida com 100% de borracha nitrílica; com resistência mecânica a rasgos e perfurações; não estéril; internamente lisa; com virola no punho; e na modelagem ambidestra, sem adição de pó absorvível (talco, amido); descartável após um uso. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos em geral, derivados de petróleo, solventes alcalinos etc. Espessura mínima 120 micras. Caixa c/ 100 unidades. Cor azul.	600	200	800
122	<b>Unidade(s)</b> <b>Torniquete Aph Tático Militar</b>  Nome do Produto: Torniquete Composição: Nylon, poliamida, poliuretano e velcro Descrição: Torniquete ajustável para controle de hemorragias nas extremidades inferiores e superiores. Sistema de fechamento único que permita uma aplicação extremamente rápida e remoção suave resultando em menor perda sanguínea, com barra para sua estabilização que mantém sua integridade e diminui o pinçamento da pele. Com registro na ANVISA.		50	50
123	<b>Unidade(s)</b> <b>Aplicador de Ligadura Elástica por tração</b>  183x14mm. Instrumento cirúrgico articulado não cortante, produzido em aço inoxidável com extra tratamento contra oxidação. Instrumento padrão de qualidade e acabamento impecável.	5		5
124	<b>Unidade(s)</b> <b>Borracha Elástica para ligadura de Hemorroidas</b>  Utilizado para ligadura de hemorroidas, possuem material atóxico dimensões: diâmetro externo-5,5x diâmetro interno 1,5x2(mm). Pacote com 100 unidades de anel garantia de 03 meses.	10		10



125	<b>Unidade(s)</b> <b>Seladora manual com temporizador</b> Fabricada em aço com pintura eletrostática, controle de temperatura, selagem uniforme, fácil manuseio, comprimento de barra 400MM, dimensões 400x250x70MM, peso 7kg.	30		30
126	<b>Unidade(s)</b> <b>Vaselina Solida</b> Saches de 60 gramas.	200		200
127	<b>Unidade(s)</b> <b>Acido Acético 5%</b> Frasco contendo 100 ml cada.	20		20
128	<b>Unidade(s)</b> <b>Solução de Lugol forte 5%</b> Em frasco contendo 60 ml.	20		20
129	<b>Unidade(s)</b> <b>Lanterna Led Alta Potência Recarregável 30 W T6 Potência: 30W com LED T6</b> Fluxo luminoso: cerca de 1800 Lúmens Modos de iluminação: Forte, baixo e modo strobo. Temperatura de funcionamento: -10°C/+ 45°C. Umidade de funcionamento: <90% Carregador: entrada 110-220V saída AC DC 5,4V. Tempo de carregamento: aprox. 8-10 Horas.	2	5	7
130	<b>Unidade(s)</b> <b>Tabua para massagem cardíaca</b> Dimensões, 50cmx 37cm, confeccionada em polipropileno.	3	2	5
131	<b>Unidade(s)</b> <b>Cone de sinalização Dobrável</b> Dobrável, altura estendido 32cm, altura recolhido 4,5cm, base 19cmx19cm.	5	30	35
132	<b>KIT</b> <b>Kit de Gastrostomia PEG 20FR</b> Silicone grau médico • Kit completo de colocação para fácil e seguro procedimento (Técnica Pull) • Suporte interno desenvolvido para reduzir acidentes com retiradas não intencionais • Conexão universal para alimentação • Adaptador 90° para completo conforto do paciente • Linha radiopaca ao longo do tubo • Suporte interno radiopaco  Pull PEG Kit inclui: Pull PEG tubo removível, conector universal de alimentação com luerlock, anel de fixação 90°, Kelly aço inox, tesoura aço inox, bocal, alça rotatória 5FR, clamp, agulha de punção, campo fenestrado, fio guia com loop, bisturi, 2 envelopes de gel lubrificante estéril, seringa, instrução de uso.	50		50



133	<b>KIT</b> <b>Kit de Gastrostomia PEG 24FR</b> Silicone grau médico <ul style="list-style-type: none"><li>• Kit completo de colocação para fácil e seguro procedimento (Técnica Pull)</li><li>• Suporte interno desenvolvido para reduzir acidentes com retiradas não intencionais</li><li>• Conexão universal para alimentação</li><li>• Adaptador 90° para completo conforto do paciente</li><li>• Linha radiopaca ao longo do tubo</li><li>• Suporte interno radiopaco</li></ul> Pull PEG Kit inclui: Pull PEG tubo removível, conector universal de alimentação com luerlock, anel de fixação 90°, Kelly aço inox, tesoura aço inox, bocal, alça rotatória 5FR, clamp, agulha de punção, campo fenestrado, fio guia com loop, bisturi, 2 envelopes de gel lubrificante estéril, seringa, instrução de uso.	50		50
134	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha sistêmica 0.25x15mm</b>  Caixa 1000 unidades.	4		4
135	<b>Unidade(s)</b> <b>Aplicador Han Sol p/ Agulha 8mm c/ Mola.</b>	2		2
136	<b>Frasco(s)</b> <b>Azul de Metileno</b>  Pó, frasco de 500g, Registro em órgão competente.	20		20
137	<b>Unidade</b> <b>Cobertor - cobertor de solteiro medindo 1,50 x 2 metros;</b>  material: poliéster; cor predominante: VERDE, AZUL.		20	20
138	<b>Unidade(s)</b> <b>Bolsa Lona Parafinada Resinada Gramatura 10.</b>  Cor: Caqui ou Mostarda. Dimensão: 38x40x20 cm. Visor em plástico frontal (para encarte de identificação) com 01 divisória interna nylon. Acabamento com debrun em cadaço de poliéster e fechamento com engate de plástico.	50		50
139	<b>Unidade (s)</b> <b>Suporte para caixa coletora de materiais perfuro cortantes</b>  Para caixa com capacidade de 13 litros	80		80
140	<b>Unidade (s)</b> <b>Seladora</b>  Com suporte de bobina de papel grau cirúrgico de até 30 cm de área de selagem e 13 mm de espessura da solda com faca e controle digital de temperatura: o seladora específica para rolos papel grau-cirúrgico e polipropileno/bopp; o controle digital de temperatura ajustável até 300°C; o espessura de selagem de 13 mm conforme normas internacionais; o controle eletrônico de tempo de selagem com alarme sonoro; o selagem rápida e eficiente para rolos de até 30 cm de largura; o sistema de corte, com 30 cm de largura e com faca de duplo corte; o possui suporte para colocação dos rolos a serem selados; mínimo 02 anos de garantia.	20		20
141	<b>Unidade (s)</b> <b>Suporte de Soro Quadripé</b>  Em pintura epóxi branco, pés com rodízios, altura regulável e quatro ganchos para armazenar as bolsas de soro ou medicamento.	40		40



142	Caixa Álcool Swab sachê,  Caixa com 100 unidades.	1.000		1.000
-----	--	-------	--	-------

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente despesa tem por justificativa a manutenção e a reposição dos estoques de materiais médico ambulatoriais, utilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, nas Unidades de Saúde, bem como pelo Corpo de Bombeiros Militar, sendo eles eficazes no exercício de suas funções, garantindo atendimento com excelência a população em geral, que diariamente necessitam de atendimentos e dos serviços por eles prestados, assegurando que não haja qualquer tipo de paralisação ou impedimento de seus serviços devido a falta de algum material cujo entendimento seja imprescindível.

2.1.1 Os itens relacionados no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços foram relacionados baseados em quantias estimadas necessárias e suficientes para a demanda do período em questão, que será de 12 (doze) meses.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Os produtos relacionados neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 Os produtos, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

4.2.1 O produto deverá ser novo, devidamente embalado e protegido, devendo apresentar perfeitas condições.

4.2.2 O custo do frete para a entrega em qualquer ponto do município de Gaspar ficará por conta do fornecedor.

4.2.3 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC, (horário de expediente: 13h00min às 19h00min).

4.2.4 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os produtos no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

4.3 No ato da entrega dos produtos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os produtos objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e a consequente aceitação.

4.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.



4.5 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos produtos cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

## **5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, mediante a depósito bancário ou chave PIX.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

*Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa*  
*Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar*  
**Exercício 2021;**  
*Secretaria Municipal de Saúde*  
**Exercício 2021;**

## **6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 São obrigações da Contratada:

7.1.1 Providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

7.1.2 Entregar os produtos de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

7.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos produtos.

7.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

7.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

7.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

7.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação



de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

7.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

7.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

7.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

7.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 São obrigações da Contratante:

8.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

8.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

8.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

8.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

8.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os produtos fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

8.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos produtos pela Contratada;

8.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

8.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

8.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

8.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento de produto de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se



de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano



mais multa.

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos produtos.

10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

**Responsáveis pela elaboração do Termo de Referência:** Marcos Scheidt – Secretaria Municipal de Saúde (matrícula nº 17.086) e Luciano Rominhuk – Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar (matrícula nº 927157-0).

Gaspar, 08 de julho de 2021.

**CARLOS ROBERTO PEREIRA**  
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão  
Administrativa

**SILVANIA JANOELO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Saúde





## ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021

# PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone(s):

E-mail(s):

**1. ESTE PROCESSO LICITATÓRIO SERÁ DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS, EM CONFORMIDADE COM O ITEM 1.4 E SEGUINTE DO EDITAL.**

Item	Descritivo	Quant.	Valor Unitário Máximo	Valor Unitário Cotado	Marca
1	<b>Unidade</b> <b>Álcool isopropílico puro</b> Frasco com 1.000 ml.	10	R\$28,43	R\$ _____.	Marca
2	<b>Unidade</b> <b>Aparelho de barbear descartável</b> Com cabeça móvel, fita lubrificante, cabo ergonômico, com três lâminas.	200	R\$2,97	R\$ _____.	Marca
3	<b>Unidade</b> <b>Aparelho de Biofeedback com Eletromiografia</b>  Com Sistema de Eletromiografia (EMG) de superfície de 8 canais, portátil, medindo no máximo 110 mm X 68 mm X 28 mm, não pesando mais do que 80 gramas, com resolução mínima de 16 bits na aquisição de sinais de EMGs e capacidade de aquisição mínima de 2000 amostras/segundo/canal. Deve possuir modo de aquisição USB. Sistema alimentado por baterias recarregáveis de NiMH tipo AAA que são carregadas com o uso do equipamento na porta USB do computador ou utilizando um carregador de baterias externo que acompanha o produto. O sistema deverá possuir porta cinto para facilidade de colocação na cintura. O equipamento deve ter registro na ANVISA e garantia mínima de 01 ano. O sistema deve ser acompanhado de 2 sensores de EMG, sendo 01 sensor que permite uso de eletrodo intracavitário vaginal ou anal e 01 sensor que permite uso em eletrodo de superfície. Também deve vir acompanhado de um sensor de pressão, que permite utilizar sonda vaginal ou anal de pressão (manométrica). Tensão de alimentação: 5,0 V; Tensão máxima de entrada: entre 1 mV para ganho 2.000 e 8 mV para ganho 250; Impedância de entrada: 10 10 Ohm // 2 pF; Ganho automático; Comunicação: LIN a 9.600 bauds; Temperatura: de 10 °C a 40 °C; Filtro ativo passa-baixa de dois	1	R\$2.895,17	R\$ _____.	Marca



	<p>polos com frequência de corte em 1 kHz elimina a frequências altas indesejadas; Comprimento do Cabo: 2 metros; Conexão com os Eletrodos por jacaré: Cabo MiniPinch 15 cm de comprimento Blindado.</p> <p>Software para eletromiografia de superfície (EMGs), em língua portuguesa, onde podem ser analisados até 8 canais simultaneamente, devendo permitir a visualização do sinal cru (RAW), RMS, FFT, Frequência Média e Mediana. Deve permitir o cadastro de pacientes, comparação dos sinais entre canais e análises distintas, geração de relatórios, salvamento e impressão das análises. Possibilita a aplicação de filtros digitais configuráveis de 3 tipos: Filtro Notch, Filtro passa Alta e Filtro passa Baixa de forma online durante a coleta ou adicionado após a coleta. O recurso de ZOOM deve estar disponível. Deve permitir a criação de protocolos composto de atividades com tempo definido e adição de marcadores de evento durante a coleta. Deve salvar os dados na extensão .edf (European Data Format).</p> <p>Software para biofeedback, em língua portuguesa, com possibilidade de criação de protocolos composto de atividades com tempo e limite definido, biofeedback sonoro abaixo e acima do limite, com escolha de arquivos sonoros em formato mp3. Deve permitir a visualização do sinal normalizado por CVM ao longo do tempo de forma de linha ou com temas lúdicos. Permite o cadastro do paciente e das sessões de biofeedback realizadas; Permite ao profissional conseguir acompanhar o progresso do paciente comparando o histórico de sessões e seus dados estatísticos; Disponibiliza a impressão de relatórios completos das sessões realizadas, demonstrando de forma quantitativa e fidedigna a evolução do paciente no tratamento.</p> <p>Conteúdo da embalagem: 2 sensor para aquisição de dados de eletromiografia de superfície 1 sensor para aquisição de dados de eletromiografia intracavitária 1 cabo de referência 1 cabo de comunicação 1 carregador de pilhas 2 pilhas recarregáveis AAA 1 placa de calibração 1 Software para eletromiografia de superfície 1 Software para Biofeedback</p>					
4	<p><b>Pacote</b> <b>Canudo descartável</b> Material: Plástico; Cor: Diversas; Comprimento: 21cm; Diâmetro: 8mm; Pacote com 100 unidades.</p>	5	R\$4,05	R\$ _____.	Marca	
5	<p><b>Kit</b> <b>Cones vaginais</b> Com tamanhos iguais; em formato anatômico, com bordas e superfícies perfeitamente acabadas e arredondadas; cada cone possui um cordão fixado em uma de suas extremidades para remoção; Material do cone: Plástico ABS; Tamanho: aprox 5cm; Material do cordão de remoção: silicone; Graduação de peso dos 5 cones: 20g, 32g, 45g, 57g, 70g; Cores: diversas; Dimensões da embalagem (CxLxA): 14x20x7cm; Peso: 325g.</p>	100	R\$231,93	R\$ _____.	Marca	
6	<p><b>Unidade</b> <b>Copo medidor graduado em 7 medidas</b> Material: Poliestireno; Formato redondo; Dimensões do produto: (A x L) aprox. 13,9 x 8,6cm; Cor: translúcido; Capacidade: 550ml.</p>	300	R\$9,98	R\$ _____.	Marca	



7	<b>Kit</b> <b>Dilatadores vaginal/anal em tamanhos crescentes</b>  Possui base anelar. Dimensões: Dilatador nº 1: Diâmetro 1,0cm, Comprimento 6,5cm Dilatador nº 2: Diâmetro 1,8cm, Comprimento 7,5cm Dilatador nº 3: Diâmetro 2,0cm, Comprimento 8,5cm Dilatador nº 4: Diâmetro de 2,3cm, Comprimento 10,0cm Dilatador nº 5: Diâmetro de 2,5cm, Comprimento 11,0cm Dilatador nº 6: Diâmetro de 2,8cm, Comprimento 12,0cm Dilatador nº 7: Diâmetro 3,4cm, comprimento 13,0cm Dilatador nº 8: Diâmetro 3,8cm, comprimento 14,5cm; Material: Polivinil Atóxico; Validade: Indeterminada; Embalagem: Kit em Caixa de papel contendo 08 dilatadores gradativos coloridos.	5	R\$192,45	R\$ _____.	Marca
8	<b>Kit.</b> <b>Dilatadores vaginal/anal</b>  Kit com 05 unidades; Possui formato anatômico com pegador para segurar o dilatador, Material: macio, flexível e liso; Cores: diversas; Dimensões: Comprimento: 69,5mm X 013,8mm; Comprimento: 93,5mm X 019,8mm; Comprimento: 118,5mm X 023,5mm; Comprimento: 134mm X 027,5mm; Comprimento: 143mm X 033,8mm. Validade: indeterminada; Embalagem: caixa com 05 dilatadores gradativos.	10	R\$232,52	R\$ _____.	Marca
9	<b>Pacote</b> <b>Eletrodo autoadesivo quadrado para aplicação de eletroterapia</b>  Dimensões de 5x5cm; Garantia: 03 meses; Pacote com 4 eletrodos retangulares autoadesivos.	500	R\$36,24	R\$ _____.	Marca
10	<b>Pacote</b> <b>Eletrodo autoadesivo Redondo para aplicação de eletroterapia</b>  Dimensões de 3cm; Garantia: 03 meses; Pacote com 4 eletrodos redondos autoadesivos.	500	R\$34,39	R\$ _____.	Marca
11	<b>Pacote</b> <b>Eletrodo autoadesivo Retangular para aplicação de eletroterapia</b>  Dimensões de 5x9cm; Garantia: 03 meses; Pacote com 4 eletrodos retangulares autoadesivos.	500	R\$54,13	R\$ _____.	Marca
12	<b>Pacote</b> <b>Eletrodos universal para monitorização descartáveis; Não invasivo e hipoalergênico</b>  Tamanho: Adulto/Infantil; Unipolar; Material: em Ag/AgCl - Gel Sólido (hidrogel) adesivo e condutor com alta aderência. Apresenta curta e longa duração; Validade: descartável; Dimensões: 44x32mm. Com registro na ANVISA 10237580032; EAN 7898913077584; Pacote com 50 unidades.	150	R\$31,00	R\$ _____.	Marca
13	<b>Pacote</b> <b> Tubete em material de acrílico</b>  Tampa em material de plástico; cor tubete: transparente; cor tampa: diversos; Altura: aprox 13cm; Largura: aprox 2,5cm; Comprimento: prox 2,5cm; Tampa rosca: 28mm. Pacote com 10 unidades.	200	R\$7,92	R\$ _____.	Marca
14	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha sistêmica (QiZhou) 0,30 x 75mm</b>  Caixa 1000 unidades.	1	R\$196,71	R\$ _____.	Marca



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

15	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha sistêmica DongBang(DBC) 0,30 x 60mm</b> Caixa 1000 unidades.	1	R\$196,71	R\$ _____.	Marca
16	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulhas para acupuntura DBC 0,25x40</b> Com mandril individual cabo espiral inox. Embalada e esterilizada. Caixa com 1000 agulhas.	6	R\$297,96	R\$ _____.	Marca
17	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulhas para acupuntura DBC 0,25x30</b> Com mandril individual cabo espiral inox.Embalada e esterilizada. Caixa com 1000 agulhas.	6	R\$297,96	R\$ _____.	Marca
18	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha sistêmica (DBC) 0.18x8mm</b> Caixa 1000unidades.	4	R\$196,71	R\$ _____.	Marca
19	<b>Caixa(s)</b> <b>Apong com Adesivo</b> Caixa com 10 placas, sendo que em cada placa contém 10 apongs, totalizando 100 unidades.	3	R\$55,00	R\$ _____.	Marca
20	<b>Unidade(s)</b> <b>Aparelho Eletroestimulação EL 11 NKL.</b>	1	R\$251,33	R\$ _____.	Marca
21	<b>Unidade(s)</b> <b>Anel sobre Ponto para Moxa 1 Furo</b>	5	R\$18,67	R\$ _____.	Marca
22	<b>Unidade(s)</b> <b>Anel Sobre Ponto para Moxa 5 Furos</b>	1	R\$22,53	R\$ _____.	Marca
23	<b>Unidade(s)</b> <b>Bandeja magnética para agulhas acupuntura.</b>	1	R\$42,67	R\$ _____.	Marca
24	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Agrimony</b> Frasco 20ml.	3	R\$135,00	R\$ _____.	Marca
25	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Aspen</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
26	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Beech</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
27	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Centaury</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
28	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Cerato</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
29	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Cherry Plum</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
30	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - ChestnutBut</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

31	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Chicory</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
32	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Clematis</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
33	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Crabb Apple</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
34	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Elm</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
35	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Gentian</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
36	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Gorse</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
37	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Heather</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
38	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Holly</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
39	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Honeysuckle</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
40	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Hornbean</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
41	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Impatiens</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
42	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Larch</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
43	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Mimulus</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
44	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Mustard</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
45	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Oak</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

46	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Olive</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
47	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Pine</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
48	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - RedChestnut</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
49	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Rock Rose</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
50	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Rock Water</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
51	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Scheranthus</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
52	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Star ofBethlehen</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
53	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - SweetChestnut</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
54	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Vervain</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
55	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Vine</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
56	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Walnut</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
57	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Water Violet</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
58	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - White Chestnut</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
59	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Wild Oat</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
60	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Wild Rose</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

61	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Willow</b> Frasco 20ml.	3	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
62	<b>Unidade(s)</b> <b>Florais de Bach originais - Rescue</b> Frasco 20ml.	6	R\$116,23	R\$ _____.	Marca
63	<b>Unidade(s)</b> <b>Frascos de vidro conta gotas 30ml</b> Frascos de vidro âmbar 30 ml com conta gotas, bulbo, cânula e tampa.	1.000	R\$10,10	R\$ _____.	Marca
64	<b>Unidade(s)</b> <b>Frascos de vidro conta gotas 60ml</b> Frascos de vidro âmbar 60 ml com conta gotas, bulbo, cânula e tampa.	500	R\$12,38	R\$ _____.	Marca
65	<b>Caixa</b> <b>Moxa Botão</b> Caixa mínimo 216 unidades	1	R\$54,67	R\$ _____.	Marca
66	<b>Unidade</b> <b>Moxa hápeu</b> Mínimo 10g	1	R\$55,67	R\$ _____.	Marca
67	<b>Unidade</b> <b>Moxa Palito Carvão</b> Caixa com 200 um	1	R\$62,67	R\$ _____.	Marca
68	<b>Unidade</b> <b>Moxa Palito 140g</b>	1	R\$56,67	R\$ _____.	Marca
69	<b>Unidade(s)</b> <b>Máscara de sementes para os olhos com capa protetora em algodão.</b> Interior: sementes de arroz ou linhaça e ervas aromáticas. Exterior: tecido 100% algodão. Variações á escolher: Alfazema, Camomila, Capim limão e Erva doce.	5	R\$81,67	R\$ _____.	Marca
70	<b>Unidade(s)</b> <b>Modelo Masculino com Pontos de Acupuntura</b> 55 cm de um corpo humano mostrando metade dos pontos chineses de acupuntura e metade do modelo de músculo modelo de acupuntura.	1	R\$543,33	R\$ _____.	Marca
71	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleos essencial Lavanda</b> Frasco 10ml.	3	R\$51,35	R\$ _____.	Marca
72	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleos essencial Cravo</b> Frasco 10ml.	3	R\$31,80	R\$ _____.	Marca
73	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleos essencial Capim Limão</b> Frasco 10ml.	3	R\$30,76	R\$ _____.	Marca
74	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleos essencial Alecrim</b> Frasco 10ml.	3	R\$38,45	R\$ _____.	Marca



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

75	<b>Unidade(s)</b> <b>Óleo para massagem corporal Semente de Uva</b> Frasco 300ml.	2	R\$41,23	R\$ _____.	Marca
76	<b>Unidade(s)</b> <b>Pastilha de silício para acupuntura, 50 unidades stiper.</b>	10	R\$44,67	R\$ _____.	Marca
77	<b>Unidade(s)</b> <b>Difusor de aroma elétrico 500ml</b> LED7 cores + controle remoto - 500ml - estampa madeira.	2	R\$219,89	R\$ _____.	Marca
78	<b>Pacote(s)</b> <b>Lençol descartável</b> Lençol descartável em TNT, tamanho 2,30 m x 1,10m com elástico. Embalagem com 10 unidades.	300	R\$18,21	R\$ _____.	Marca
79	<b>Unidade(s)</b> <b>Rolo meia lua 20 x 40.</b>	2	R\$73,00	R\$ _____.	Marca
80	<b>Unidade(s)</b> <b>Maca Portátil 1,80 m x 0,70 cm</b> Altura regulável 55 a 80 cm, espessura da espuma 3 cm, densidade 28, estrutura em madeira caixeta, apoio de cabeça espuma siliconizada, peso médio 16kg, capacidade estática 300kg.	1	R\$1.397,39	R\$ _____.	Marca
81	<b>Unidade(s)</b> <b>Maca Fixa com prateleira reclinável 1,90 m x 0,80 cm</b> Altura regulável 60 a 85 cm, espessura da espuma 4 cm, densidade D28, apoio de cabeça espuma siliconizada, capacidade estática 450kg, madeira caixeta, com tratamento anti cupim.	3	R\$1.995,57	R\$ _____.	Marca
82	<b>Unidade(s)</b> <b>RDK USB PARA APARELHO RYODORAKU</b>	1	R\$1.396,67	R\$ _____.	Marca
83	<b>Unidade(s)</b> <b>CONE HINDU COM ERVAS</b>	100	R\$23,67	R\$ _____.	Marca
84	<b>Unidade(s)</b> <b>BOLSA TÉRMICA PARA PEDRAS 110/220V</b>	1	R\$205,00	R\$ _____.	Marca
85	<b>Unidade(s)</b> <b>KIT PEDRAS BASALTO VULCÂNICA 12 UNID</b>	2	R\$208,67	R\$ _____.	Marca
86	<b>Unidade(s)</b> <b>KIT PEDRAS QUARTZO VERDE 12 UNID</b>	1	R\$173,67	R\$ _____.	Marca
87	<b>UNIDADE</b> <b>Caneta Autoclavavel de baixa cirurgia para bisturi elétrico</b> Caneta para bisturi elétrico, altura da embalagem medindo (cm) 21,00, largura da embalagem(cm)8,50, profundidade 3,00, peso bruto 0,127.	20	R\$1.079,57	R\$ _____.	Marca
88	<b>Unidade</b> <b>Aspirador para rede canalizada de oxigênio</b> Aspirador tipo Venturi para rede de ar comprimido com frasco de policarbonato de 400ml, tampa injetada em nylon com inserto de metal, botão de controle do fluxo de aspiração e bico de sucção.	10	R\$116,76	R\$ _____.	Marca
89	<b>UNIDADE</b> <b>Cuba de inox 9cm para assepsia</b>	10	R\$31,73	R\$ _____.	Marca





	Produzida em aço inoxidável, peso 0,25, dimensões:5x9x8cm.				
90	<b>UNIDADE.</b> <b>Aspirador cirúrgico</b> Aspirador cirúrgico com ponteiros rígidas em formato apropriado para aspiração, material descartável, acoplado a uma extensão em material de PVC flexível, medindo 300cm de comprimento, conector rígido reto.	10	R\$1.742,25	R\$ _____.	Marca
91	<b>UNIDADE</b> <b>Conjunto de oxigenação e Aspiração para rede de oxigênio</b> Kit contendo 01 tomada dupla de oxigênio, 01 aspirador para oxigênio com frasco de policarbonato de 400 ml, 01 fluxometro para oxigênio de 0 a 15 litros e 01 conjunto de umidificação para oxigênio de 250ml	5	R\$405,50	R\$ _____.	Marca
92	<b>Unidade(s)</b> <b>Bacia inox</b> 41 cm 6300 ml produzida em aço inox AISI420.	12	R\$246,71	R\$ _____.	Marca
93	<b>Caixa(s)</b> <b>Bolsa Coletora de Urina Sistema Fechado Descartável Estéril</b> Com capacidade de 2.000 ml, 100% PVC Atóxico, com frente transparente com escala de volume impressa de forma legível; parte de trás leitosa facilitando leitura e visualização do aspecto da urina; com suporte de fixação com haste rígida (tipo cabide) e alça cordão com 40 cm; tubo de PVC com 110 cm, transparente, atóxico, flexível, isenta de dobras, com pinça corta fluxo; ponto para coleta de urina com membrana de látex, auto-vedante; conector universal com ajuste para a sonda vesical, com tampa protetora atóxica, apirogênica e descartável; embalado individualmente em papel grau cirúrgico e em blister de filme plástico termoformável com abertura em pétala; esterilizada em óxido de etileno. Caixa com 40 unidades.	20	R\$270,40	R\$ _____.	Marca
94	<b>Pacote(s)</b> <b>Camisola descartável aberta ginecológica</b> Tamanho único (adulto), confeccionada em tecido SMS, gramatura 40, cor branco, com cordão para amarrar na cintura e no pescoço, manga curta. Pacotes com 10 unidades.	700	R\$104,62	R\$ _____.	Marca
95	<b>Unidade(s)</b> <b>Centrifuga Laboratorial 12 x 15 ML até 4000 RPM</b> Com Timer e Visor Digital. Centrifuga clínica para rotina laboratorial, com tampa reforçada, com dispositivo que não permite o funcionamento com a tampa aberta. Com pés de borracha tipo ventosa, rotor de ângulo fixo, com capacidade para 12 tubos de 15 ml, velocidade ajustável até 4.000 RPM. Fabricado em material plástico ABS injetável de alta resistência. Com controle de velocidade analógico (botão). Indicador de velocidade digital. Com timer entre 0 e 60 minutos ou tempo indefinido. Com trava de segurança. Tensão em 220 volts. Peso: 8 Kg. Dimensões mínimas: 300 x 275 x 260. Garantia mínima de 12 meses.	5	R\$2.784,18	R\$ _____.	Marca



96	<b>Rolo</b> <b>Compressa de Gaze Tipo Queijo 100% Algodão</b>  Isentas de alvejantes ópticos ou corretivos; isentas de amido; com 04 dobras e 08 camadas; 13 fios/cm <sup>2</sup> ; em rolos com 91 cm largura e 91 m de comprimento, quando aberta. Embaladas em pacotes com 01 unidade.	152	R\$101,27	R\$ _____.	Marca
97	<b>Caixa(s)</b> <b>Luvas de procedimento em vinil (P)</b>  Confeccionadas em vinil, sem pó tamanho pequeno, deverão ser de uso único, não estéril, ambidestra, hipoalergênica, permitir alta sensibilidade de tato e suficiente resistência à tração. Isenção de emendas, furos ou qualquer defeito. Textura uniforme e sem falhas. Caixa com 100 unidades.	600	R\$84,35	R\$ _____.	Marca
98	<b>Caixa(s)</b> <b>Luvas de procedimento em vinil (M)</b>  Confeccionadas em vinil, sem pó tamanho médio, deverão ser de uso único, não estéril, ambidestra, hipoalergênica, permitir alta sensibilidade de tato e suficiente resistência à tração. Isenção de emendas, furos ou qualquer defeito. Textura uniforme e sem falhas. Caixa com 100 unidades.	600	R\$84,35	R\$ _____.	Marca
99	<b>Caixa(s)</b> <b>Luvas de procedimento em vinil (G)</b>  Confeccionadas em vinil, sem pó tamanho grande, deverão ser de uso único, não estéril, ambidestra, hipoalergênica, permitir alta sensibilidade de tato e suficiente resistência à tração. Isenção de emendas, furos ou qualquer defeito. Textura uniforme e sem falhas. Caixa com 100 unidades.	600	R\$84,35	R\$ _____.	Marca
100	<b>Unidade(s)</b> <b>Maca ginecológica confeccionada em MDF</b>  Com revestimento em laminado plástico (fórmica) tipo fórmica, dotado de armário com 02 portas e 04 gavetas. Leito com 03 segmentos com apoio do dorso e apoio de pernas regulável, estofado com revestimento em courvin. Cremalheiras do apoio dorsal e apoio de pernas totalmente em aço inoxidável. Com par de portas coxas, confeccionado em aço inoxidável, regulável em altura e posicionamentos, estofado com revestimento em courvin. Dimensões úteis do leito (quando na posição horizontal L: 0,60 m x C: 1,90 m x A: 0,85 m).	15	R\$2.912,78	R\$ _____.	Marca
101	<b>Unidade(s)</b> <b>Mesa auxiliar</b>  Com pés em tubos 7/8" com rodízios e sistema de travamento das rodas; tampo e prateleira em chapa 0,75 mm. Pintura esmaltada epóxi branco; com dimensões 0,40 x 0,60 x 0,80 metros; com tratamento anti-ferruginoso.	10	R\$490,25	R\$ _____.	Marca



102	<b>Unidade(s)</b> <b>Solução Glicosada 5% 125 ml</b>  Estéril, frasco de polipropileno, com alça de fixação na sua base para pendurar o frasco contravento; com graduação a cada 50 ml; provido de bico dosador com tampinha estéril e também um acesso rápido em silicone auto vedação para administração de medicamentos, em sistema fechado estéril, embalado em saco plástico transparente individualmente.	200	R\$3,60	R\$ _____.	Marca
103	<b>Pacote(s)</b> <b>Sonda Nasoenteral nº 08</b>  Produzidas em Poliuretano, flexíveis e que se adaptem facilmente à anatomia do paciente permitindo uma introdução suave e sem traumas. Resistentes e suportam longos períodos em contato com a acidez do suco gástrico sem perder suas propriedades elásticas, podendo permanecer em uso por até quatro meses no paciente. Acompanhando fio-guia em aço inox para facilitar a colocação da sonda. Produzidos conforme as Boas Práticas de Fabricação da ANVISA - RDC nº 59/2000. Esterilizadas em óxido de etileno. Pacote com 10 unidades.	20	R\$9,73	R\$ _____.	Marca
104	<b>Pacote(s)</b> <b>Sonda Nasoenteral nº 10</b>  Produzidas em Poliuretano, flexíveis e que se adaptem facilmente à anatomia do paciente permitindo uma introdução suave e sem traumas. Resistentes e suportam longos períodos em contato com a acidez do suco gástrico sem perder suas propriedades elásticas, podendo permanecer em uso por até quatro meses no paciente. Acompanhando fio-guia em aço inox para facilitar a colocação da sonda. Produzidos conforme as Boas Práticas de Fabricação da ANVISA - RDC nº 59/2000. Esterilizadas em óxido de etileno. Pacote com 10 unidades.	20	R\$9,73	R\$ _____.	Marca
105	<b>Pacote(s)</b> <b>Sonda Nasoenteral nº 12</b>  Produzidas em Poliuretano, flexíveis e que se adaptem facilmente à anatomia do paciente permitindo uma introdução suave e sem traumas. Resistentes e suportam longos períodos em contato com a acidez do suco gástrico sem perder suas propriedades elásticas, podendo permanecer em uso por até quatro meses no paciente. Acompanhando fio-guia em aço inox para facilitar a colocação da sonda. Produzidos conforme as Boas Práticas de Fabricação da ANVISA - RDC nº 59/2000. Esterilizadas em óxido de etileno. Pacote com 10 unidades.	20	R\$9,89	R\$ _____.	Marca
106	<b>Caixa(s)</b> <b>Tubo para coleta de sangue a vácuo</b>  Em plástico P.E.T, transparente, incolor, estéril, com tampa plástica protetora, medindo 13x100mm, aspiração de 5ml. Com gel de poliéster e 9mg de anticoagulante EDTA K2 na forma de spray seco (proporção de 1,8 mg por mL de sangue). Tubos com etiquetas transparentes contendo nº de lote, prazo de validade, nº de cat[alogo e volume de aspiração. Bandeja contendo 100 unidades.	20	R\$99,71	R\$ _____.	Marca



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

107	<b>Unidade(s)</b> <b>Biombo hospitalar Triplo</b>  Estrutura tubular em aço inoxidável redondo 7/8"; cortinas em plástico pvc 0,20 braço. Pés com rodizio giratório de 2" de diâmetro; pintura eletrostática a pó epóxi; dimensões 1,82 m largura aberto x 0,66 m largura fechado x 17,77 m altura x 0,50 comprimento; peso 10 kg.	10	R\$718,79	R\$ _____.	Marca
108	<b>Pacote(s)</b> <b>Embalagem para esterilização (manta)</b>  Tamanho 50cmx 50 cm (+/- 5 cm) gramatura mínima de 45 gr/m <sup>2</sup> - na cor verde ou azul - composto por 3 (três) camadas de 100% polipropileno, as duas camadas externas (spunbond) compõem-se por fibras longas e contínuas que conferem maleabilidade ao material e alta resistência mecânica contra rasgo e abrasão. A cama interna (meltblow -sms) deve ser composta por uma densa trama de microfibras que, embora permita a passagem de ar e gases esterilizantes, aja como barreira contra agentes contaminantes. A embalagem deve permitir sua utilização pelos métodos de esterilização: vapor, óxido de etileno e peróxido de hidrogênio. O produto deve apresentar laudo de eficiência de filtragem bacteriana ("bfe") de no mínimo 98%. Pacote com 250 unidades.	200	R\$115,00	R\$ _____.	Marca
109	<b>Unidade(s)</b> <b>Ácido Acético - 3%</b>  Frasco contendo 1000 ml.	5	R\$41,07	R\$ _____.	Marca
110	<b>Unidade(s)</b> <b>Mocho com sistema de elevação do assento a gás</b>  Com alavanca lateral, movimento de inclinação do encosto para anterior e posterior, acionado por alavanca lateral. Encosto anatômico, tipo concha, com ajuste de altura e com apoio de braço. Base com cinco rodízios. Estofamento em material rígido, resistente, com revestimento sem costura, acabamento liso com cantos arredondados, assento com elevação central e rebaixamento das bordas anteriores, altura regulável, cor azul.	10	R\$659,92	R\$ _____.	Marca
111	<b>Unidade(s)</b> <b>Solução tópica a base de iodopovidona - Povidine Tópico</b>  Em embalagem plástica resistente escura, com informações constando os dados de identificação e procedência. Frasco com 125 ml.	200	R\$5,07	R\$ _____.	Marca
112	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha Sistêmica 20 mm x 30 mm</b>  Agulhas Sistêmicas para as técnicas de Acupuntura medindo 20mm de espessura x 30mm de espessura ponta. Esterilizadas e com registro na ANVISA. Feitas de forma uniforme e em aço inoxidável, dispostas em 100 pequenas embalagens de mandril plástico contendo 10 agulhas, para um manuseio mais seguro. Com aplicador de fácil utilização para uso das agulhas. Caixa com 1000 unidades.	5	R\$96,21	R\$ _____.	Marca



113	<b>Unidade(s)</b> <b>Sementes de Mostarda para Auriculoterapia</b>  Cartela contendo 60 sementes com micropore prontas para fixação.	5	R\$8,75	R\$ _____.	Marca
114	<b>Unidade(s)</b> <b>Dinamômetro</b>  Manual portátil, capacidade de 50 kgf, divisões 500gf, fabricado em aço, composto por elementos elásticos de aço, mostrador tipo relógio por leitura simples e direta.	5	R\$977,30	R\$ _____.	Marca
115	<b>Unidade(s)</b> <b>Caixa porta lâmina de Citologia</b>  Caixa plástica de plástico (ABS) com tampa dobradiça e trava de segurança(tipo maleta) para armazenamento de lâminas de microscopia 26x76 mm; com capacidade para 100 lâminas.	60	R\$21,38	R\$ _____.	Marca
116	<b>Unidade(s)</b> <b>Aspirador portátil de secreção</b>  Tensão de operação: 110/220(bivolt), frequência 60hz, consumo 70 w, sistema diafragma, vácuo de 0 a 23"hg (regulável), regulagem através de um botão, válvula automática de nível, dimensões mínimas: comprimento 35,0 cm, largura 17,0 cm, altura 22,0 cm. Capacidade 3litros, frasco em termoplástico, com rodízio e válvula de segurança; garantia de no mínimo 02 anos.	32	R\$2.690,19	R\$ _____.	Marca
117	<b>Unidade(s)</b> <b>Laringoscópio adulto</b>  Composto por um cabo suporte fabricado em aço inoxidável medindo 150 mm de altura e 30 mm de diâmetro, e conjunto de lâminas intercambiáveis curvas, constituídas de aço inox 307, nos tamanhos 00, 0, 01, 02, 03, 04 e 05. As lâminas são encaixadas no cabo de suporte, contém na extremidade uma lâmpada de neon, 3,0 volts, para iluminação local. A iluminação é acionada automaticamente ao encaixar-se a lâmina no cabo. A fonte de energia são duas pilhas médias inseridas no cabo.	30	R\$2.219,43	R\$ _____.	Marca
118	<b>Unidade(s)</b> <b>Laringoscópio infantil</b>  Composto por um cabo suporte fabricado em aço inoxidável medindo 145 mm de altura e 23 mm de diâmetro, e conjunto de lâminas intercambiáveis retas, constituídas de aço inox 307, nos tamanhos: 00, 0, 01, 02, 03, 04 e 05. As lâminas são encaixadas no cabo de suporte, contém na extremidade uma lâmpada de neon, 3,0 volts, para iluminação local. A iluminação é acionada automaticamente ao encaixar-se a lâmina no cabo. A fonte de energia são duas pilhas pequenas inseridas no cabo.	30	R\$2.219,43	R\$ _____.	Marca



119	<b>Caixa(s)</b> <b>Luva nitrílica de segurança tamanho P</b>  Luva nitrílica de segurança, inteiramente produzida com 100% de borracha nitrílica; com resistência mecânica a rasgos e perfurações; não estéril; internamente lisa; com virola no punho; e na modelagem ambidestra, sem adição de pó absorvível (talco, amido); descartável após um uso. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos em geral, derivados de petróleo, solventes alcalinos etc. Espessura mínima 120 micras. Caixa c/ 100 unidades. Cor azul.	650	R\$112,01	R\$ _____.	Marca
120	<b>Caixa(s)</b> <b>Luva nitrílica de segurança tamanho M</b>  Luva nitrílica de segurança, inteiramente produzida com 100% de borracha nitrílica; com resistência mecânica a rasgos e perfurações; não estéril; internamente lisa; com virola no punho; e na modelagem ambidestra, sem adição de pó absorvível (talco, amido); descartável após um uso. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos em geral, derivados de petróleo, solventes alcalinos etc. Espessura mínima 120 micras. Caixa c/ 100 unidades. Cor azul.	750	R\$112,01	R\$ _____.	Marca
121	<b>Caixa(s)</b> <b>Luva nitrílica de segurança tamanho G</b>  Luva nitrílica de segurança, inteiramente produzida com 100% de borracha nitrílica; com resistência mecânica a rasgos e perfurações; não estéril; internamente lisa; com virola no punho; e na modelagem ambidestra, sem adição de pó absorvível (talco, amido); descartável após um uso. Proteção das mãos do usuário contra agentes químicos em geral, derivados de petróleo, solventes alcalinos etc. Espessura mínima 120 micras. Caixa c/ 100 unidades. Cor azul.	800	R\$112,01	R\$ _____.	Marca
122	<b>Unidade(s)</b> <b>Torniquete Aph Tático Militar</b>  Nome do Produto: Torniquete Composição: Nylon, poliamida, poliuretano e velcro Descrição: Torniquete ajustável para controle de hemorragias nas extremidades inferiores e superiores. Sistema de fechamento único que permita uma aplicação extremamente rápida e remoção suave resultando em menor perda sanguínea, com barra para sua estabilização que mantém sua integridade e diminui o pinçamento da pele. Com registro na ANVISA.	50	R\$69,03	R\$ _____.	Marca
123	<b>Unidade(s)</b> <b>Aplicador de Ligadura Elástica por tração</b>  183x14mm. Instrumento cirúrgico articulado não cortante, produzido em aço inoxidável com extra tratamento contra oxidação. Instrumento padrão de qualidade e acabamento impecável.	5	R\$990,82	R\$ _____.	Marca



124	<b>Unidade(s)</b> <b>Borracha Elástica para ligadura de Hemorroidas</b> Utilizado para ligadura de hemorroidas, possuem material atóxico dimensões: diâmetro externo-5,5x diâmetro interno 1,5x2(mm). Pacote com 100 unidades de anel garantia de 03 meses.	10	R\$168,22	R\$ _____.	Marca
125	<b>Unidade(s)</b> <b>Seladora manual com temporizador</b> Fabricada em aço com pintura eletrostática, controle de temperatura, selagem uniforme, fácil manuseio, comprimento de barra 400MM, dimensões 400x250x70MM, peso 7kg.	30	R\$1.153,52	R\$ _____.	Marca
126	<b>Unidade(s)</b> <b>Vaselina Solida</b> Saches de 60 gramas.	200	R\$13,53	R\$ _____.	Marca
127	<b>Unidade(s)</b> <b>Acido Acético 5%</b> Frasco contendo 100 ml cada.	20	R\$34,82	R\$ _____.	Marca
128	<b>Unidade(s)</b> <b>Solução de Lugol forte 5%</b> Em frasco contendo 60 ml.	20	R\$55,53	R\$ _____.	Marca
129	<b>Unidade(s)</b> <b>Lanterna Led Alta Potência Recarregável 30 W T6 Potência: 30W com LED T6</b> Fluxo luminoso: cerca de 1800 Lúmens Modos de iluminação: Forte, baixo e modo strobo. Temperatura de funcionamento: -10°C/+45°C. Umidade de funcionamento: <90% Carregador: entrada 110-220V saída AC DC 5,4V. Tempo de carregamento: aprox. 8-10 Horas.	7	R\$197,00	R\$ _____.	Marca
130	<b>Unidade(s)</b> <b>Tabua para massagem cardíaca</b> Dimensões, 50cmx 37cm, confeccionada em polipropileno.	5	R\$384,64	R\$ _____.	Marca
131	<b>Unidade(s)</b> <b>Cone de sinalização Dobrável</b> Dobrável, altura estendido 32cm, altura recolhido 4,5cm, base 19cmx19cm.	35	R\$77,17	R\$ _____.	Marca
132	<b>KIT</b> <b>Kit de Gastrostomia PEG 20FR</b> Silicone grau médico • Kit completo de colocação para fácil e seguro procedimento (Técnica Pull) • Suporte interno desenvolvido para reduzir acidentes com retiradas não intencionais • Conexão universal para alimentação • Adaptador 90° para completo conforto do paciente • Linha radiopaca ao longo do tubo • Suporte interno radiopaco  Pull PEG Kit inclui: Pull PEG tubo removível, conector universal de alimentação com luerlock, anel de fixação 90°, Kelly aço inox, tesoura aço inox, bocal, alça rotatória 5FR, clamp, agulha de punção, campo fenestrado, fio guia com loop, bisturi, 2 envelopes de gel lubrificante estéril, seringa, instrução de uso.	50	R\$1.056,65	R\$ _____.	Marca



133	<b>KIT</b> <b>Kit de Gastrostomia PEG 24FR</b> Silicone grau médico • Kit completo de colocação para fácil e seguro procedimento (Técnica Pull) • Suporte interno desenvolvido para reduzir acidentes com retiradas não intencionais • Conexão universal para alimentação • Adaptador 90° para completo conforto do paciente • Linha radiopaca ao longo do tubo • Suporte interno radiopaco  Pull PEG Kit inclui: Pull PEG tubo removível, conector universal de alimentação com luerlock, anel de fixação 90°, Kelly aço inox, tesoura aço inox, bocal, alça rotatória 5FR, clamp, agulha de punção, campo fenestrado, fio guia com loop, bisturi, 2 envelopes de gel lubrificante estéril, seringa, instrução de uso.	50	R\$1.056,65	R\$ _____.	Marca
134	<b>Caixa(s)</b> <b>Agulha sistêmica 0.25x15mm</b>  Caixa 1000 unidades.	4	R\$227,86	R\$ _____.	Marca
135	<b>Unidade(s)</b> <b>Aplicador Han Sol p/ Agulha 8mm c/ Mola.</b>	2	R\$55,33	R\$ _____.	Marca
136	<b>Frasco(s)</b> <b>Azul de Metileno</b>  Pó, frasco de 500g, Registro em órgão competente.	20	R\$669,40	R\$ _____.	Marca
137	<b>Unidade</b> <b>Cobertor - cobertor de solteiro medindo 1,50 x 2 metros;</b>  material: poliéster; cor predominante: VERDE, AZUL.	20	R\$43,33	R\$ _____.	Marca
138	<b>Unidade(s)</b> <b>Bolsa Lona Parafinada Resinada Gramatura 10.</b>  Cor: Caqui ou Mostarda. Dimensão: 38x40x20 cm. Visor em plástico frontal (para encarte de identificação) com 01 divisória interna nylon. Acabamento com debrun em cadaço de poliéster e fechamento com engate de plástico.	50	R\$121,37	R\$ _____.	Marca
139	<b>Unidade (s)</b> <b>Suporte para caixa coletora de materiais perfuro cortantes</b>  Para caixa com capacidade de 13 litros	80	R\$32,85	R\$ _____.	Marca
140	<b>Unidade (s)</b> <b>Seladora</b>  Com suporte de bobina de papel grau cirúrgico de até 30 cm de área de selagem e 13 mm de espessura da solda com faca e controle digital de temperatura: o seladora específica para rolos papel grau cirúrgico e polipropileno/bopp; o controle digital de temperatura ajustável até 300°C; o espessura de selagem de 13 mm conforme normas internacionais; o controle eletrônico de tempo de selagem com alarme sonoro; o selagem rápida e eficiente para rolos de até 30 cm de largura; o sistema de corte, com 30 cm de largura e com faca de duplo corte; o possui suporte para colocação dos rolos a serem selados; mínimo 02 anos de garantia.	20	R\$2.029,86	R\$ _____.	Marca





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

141	<b>Unidade (s)</b> <b>Suporte de Soro Quadripé</b>  Em pintura epóxi branco, pés com rodízios, altura regulável e quatro ganchos para armazenar as bolsas de soro ou medicamento.	40	R\$250,97	R\$ _____.	Marca
142	<b>Caixa</b> <b>Álcool Swab sachê,</b>  Caixa com 100 unidades.	1.000	R\$19,95	R\$ _____.	Marca

**NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal

**Dados para Depósito Bancário:**

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

**Dados da Chave PIX:**

Nome:
Chave PIX:
Tipo da chave PIX:

**Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:**

Nome:
CPF e RG:



## ANEXO III

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021 PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021

#### MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2021

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e um, no Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, situado na Rua São Pedro, nº 128 (2º andar), Centro, CEP 89.110-082, o Município de Gaspar, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 068/2021, na Ata de julgamento de preços, homologada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o *Preços para futuras aquisições de Materiais Médico Ambulatoriais*, conforme especificações constantes no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços, do Edital Pregão Presencial nº 068/2021.

1.2 As licitantes registrados para os produtos cotados estão devidamente relacionados no Resultado final desse pregão presencial, **documento anexo** contendo \_\_\_\_\_ páginas.

1.3 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

#### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 068/2021 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

#### 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.



#### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 Os produtos, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

4.2.1 O produto deverá ser novo, devidamente embalado e protegido, devendo apresentar perfeitas condições.

4.2.2 O custo do frete para a entrega em qualquer ponto do município de Gaspar ficará por conta do fornecedor.

4.2.3 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC, (horário de expediente: 13h00min às 19h00min).

4.2.4 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os produtos no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

4.3 No ato da entrega dos produtos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os produtos objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e a consequente aceitação.

4.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.5 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos produtos cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

#### **5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, mediante a depósito bancário ou chave PIX.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos



especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

*Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa*  
*Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar*  
*Exercício 2021;*  
*Secretaria Municipal de Saúde*  
*Exercício 2021;*

## **6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **7. RESPONSABILIDADES**

7.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

7.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

7.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 São obrigações da Contratada:

8.1.1 Providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

8.1.2 Entregar os produtos de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

8.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos produtos.

8.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

8.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

8.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

8.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

8.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.



8.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

8.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 São obrigações da Contratante:

9.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

9.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

9.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

9.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

9.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os produtos fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

9.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos produtos pela Contratada;

9.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

9.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

9.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

9.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA**

10.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os produtos decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do fornecimento;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## **11. PENALIDADES**

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5



(cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa;

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias



úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos produtos.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
EMPRESAS

(com identificação/nome do representante legal)



**ANEXO IV**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato nº SAF - ...../2021

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS MÉDICO AMBULATORIAIS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA (...).**

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, através da SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-082 inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa, Senhor Carlos Roberto Pereira, que esta subscreve daqui para frente denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, devidamente autorizado nos autos do Processo de Licitação - Pregão Presencial nº 068/2021, têm entre si justo e contratado o que segue:

### 1. OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de *materiais médico ambulatoriais*, conforme as características descritas no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços, do Edital de Pregão Presencial nº 068/2021, bem como abaixo discriminado:

.....(*descritivo dos itens*).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é PARCELADA.

### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 068/2021 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento à este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

### 3. DOS PRAZOS DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

3.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no





presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho – AE.

3.2.1 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

3.3 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

#### **4. PREÇO**

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela **CONTRATADA** (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

*Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa*  
*Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar*  
**Exercício 2021;**  
*Secretaria Municipal de Saúde*  
**Exercício 2021;**

#### **5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1 Os produtos, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho – AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho – AE.

6.2.1 O produto deverá ser novo, devidamente embalado e protegido, devendo apresentar perfeitas condições.

6.2.2 O custo do frete para a entrega em qualquer ponto do município de Gaspar ficará por conta do fornecedor.

6.2.3 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR – Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC, (horário de expediente: 13h00min às 19h00min).



6.2.4 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os produtos no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

6.3 No ato da entrega dos produtos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

6.4 Fica aqui estabelecido que os produtos objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e a consequente aceitação.

6.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

6.5 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

6.6 Se a substituição dos produtos cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

6.7 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

## **7. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, mediante a depósito bancário ou chave PIX.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

## **8. RESPONSABILIDADES**

8.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

8.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

8.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A empresa fornecedora autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 São obrigações da Contratada:

9.1.1 Providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do



Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

9.1.2 Entregar os produtos de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

9.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos produtos.

9.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

9.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

9.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

9.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

9.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

9.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

9.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

10.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

10.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

10.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

10.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os produtos fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

10.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos produtos pela Contratada;

10.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

10.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

10.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

10.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

## **11. PENALIDADES**

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes



sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de



recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos produtos.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## **12. RESCISÃO**

12.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

12.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

12.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**

13.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

13.2 Aplicam-se à este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

## **14. VALOR DO CONTRATO**

14.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o Valor Global de R\$ \_\_\_\_ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

## **15. FORO**

15.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, .... de ..... de 2021.

**(Secretário Municipal da Fazenda e Gestão  
Administrativa)**  
CONTRATANTE

**(razão social)**  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_



**ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021**

**Modelo 1**  
**Carta de Credenciamento**

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 124/2021 - Pregão Presencial nº 068/2021, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_;

**CRENCIAMOS O (A):**

Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente/domiciliado na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- Formular propostas e firmar proposta de preços;
- Ofertar lances verbais;
- Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;
- Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)



# ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021

## Modelo 2

### Declaração para Habilitação

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 124/2021 – Pregão Presencial nº 068/2021, a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ cidade de \_\_\_\_\_ estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006<sup>1</sup>;
- Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito

<sup>1</sup> CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE.



Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;

- f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre;

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

---

Assinatura do Representante Legal





**ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021

**Modelo 3**

**Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 124/2021 - Pregão Presencial nº 068/2021, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição. DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



**ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES**  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 124/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 068/2021

**Modelo 4**  
**Declaração de Idoneidade**

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 124/2021 - Pregão Presencial nº 068/2021, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal