



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Município de Gaspar; Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito – Controladoria Geral do Município – Superintendência do Belchior – Superintendência de Comunicação – Superintendência de Defesa Civil – Superintendência de Gestão Compartilhada; Procuradoria Geral do Município – Superintendência da Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor (PROCON); Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura; Secretaria Municipal de Assistência Social – Assessoria de Assuntos para a Melhor Idade; Fundação Municipal de Esportes e Lazer; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo; Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil – Educação Fundamental; Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa – Ouvidoria e Atendimento – Superintendência de Trânsito; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Planejamento Territorial – Superintendência de Meio-Ambiente e Desenvolvimento Sustentável; Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE); Polícia Militar; Polícia Civil; Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar; Divulgam:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017
EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

TÍTULO: REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, LIMPEZA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA.

Tipo de Licitação: Menor Preço.

Forma de Julgamento: Global.

Forma de Fornecimento: Indireta - Empreitada por preço unitário.

Valor Estimado da Licitação: R\$ 363.455,96 (trezentos e sessenta e três mil, quatrocentos e cinquenta e cinco mil e noventa e seis centavos).

Regência: Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Decreto Municipal nº 1.731/2007, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

Até às 09h00min do dia 03/10/2017.

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

Dia 03/10/2017, a partir das 09h30min.

(Horário de Brasília)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

OBSERVAÇÃO: A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

Local de apresentação e abertura dos envelopes: Diretamente no Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Andar (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

Horário de expediente da Prefeitura: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

1 DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto o *Registro de Preços, visando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado para atender as necessidades da administração direta e indireta, conforme as características técnicas descritas no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços.*

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro à preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.3 O Processo licitatório, visando o Registro de Preços para a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado para atender as necessidades da administração direta e indireta, terá seu julgamento do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, para garantir a padronização dos serviços prestados, oportunizando à Prefeitura Municipal de Gaspar maior confiabilidade, eficiência e agilidade no processo, afim de que se possa adquirir um serviço de qualidade, visando o custo benefício para o município, assim como a eficiência das tarefas desenvolvidas pertencentes a este objeto.

1.3.1 O julgamento do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** se justifica também por evitar a incompatibilidade/divergências e/ou falhas que poderão ocasionar de uma empresa para outra, ou seja, não ofertando garantia dos serviços prestados pela(s) demais empresas vencedoras, pois embora sejam vários serviços distintos, sito instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva, os serviços por fim contemplam-se como um todo, estando diretamente interligados uns com os outros.

1.4 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa a conservação dos ar-condicionados, evitando problemas que possam acarretar em perda dos aparelhos existentes em toda a administração pública direta, assegurando o perfeito funcionamento e a conservação dos equipamentos.

1.4.1 A poeira/fumaça em suspensão no ar torna imprescindível a limpeza e manutenção preventiva dos equipamentos, por questão de higiene e de saúde.

2 DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e a sua equipe de apoio receberão os envelopes contendo as "Propostas" e os "Documentos de Habilitação", em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, a seguinte identificação:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

MUNICÍPIO DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE/FAX: OBRIGATÓRIO EMAIL: OBRIGATÓRIO	MUNICÍPIO DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017 ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE/FAX: OBRIGATÓRIO EMAIL: OBRIGATÓRIO
--	---

3 CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.

3.2 ESTA LICITAÇÃO É DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa. Caso seja constatado, quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas, representadas pelo mesmo credenciado, TERÃO SUAS PROPOSTAS DESCLASSIFICADAS.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

3.5.1 O CREDENCIAMENTO far-se-á por meio de:

- Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
- Procuração ou Declaração de Credenciamento** (Anexo V), com **firma reconhecida**, acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
- Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente ou Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto), quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

3.5.4 DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO - SEGUE MODELO (ANEXO V - OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA).

3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via CORREIO os envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO, separado dos demais, a seguinte documentação referente ao credenciamento:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.

3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

3.6.1 DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO – SEGUE MODELO (ANEXO V).

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação a condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

3.7.1 DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - SEGUE MODELO (ANEXO V).

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Idoneidade, Suspensão, ou Impedimento.

3.8.1 DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE – SEGUE MODELO (ANEXO V).

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou, ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;
- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.

OBSERVAÇÃO:

A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda “SUBSTITUIR” o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e ss, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração com Firma Reconhecida em cartório ou com comprovação por autenticidade do documento se emitido por internet, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos do Pregão Presencial, e documentos de identificação do credenciado.

B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica, concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a entrega da procuração.

C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência, tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

4 DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A Proposta de Preços contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

a) preferencialmente emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada em 1(uma) via.

b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A proposta de preços da licitante deverá conter **OBRIGATORIAMENTE**, no ANEXO II, o **VALOR UNITÁRIO/VALOR TOTAL DOS ITENS** e **VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**, não podendo ultrapassar os valores **unitários** máximos previstos pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.

4.2.1 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com no máximo 2 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como, o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV da lei 8.212/91 e alterações realizadas pela lei 9.876/99.

Parágrafo Único - Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o ANEXO II.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos envelopes.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTES EDITAIS, SEUS ANEXOS** e que os produtos que foram cotados apresentam todas as características e especificações mínimas exigidas na folha proposta de preços, conforme ANEXO II do Edital.

4.5 A apresentação de proposta de preço implica na **PLENA ACEITAÇÃO**, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

4.6 A inobservância das determinações acima, implicará na desclassificação da proponente.

5 DA HABILITAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 01 (uma) via contendo os seguintes documentos:

5.1.1 Habilitação Jurídica:

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

Observação: Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.8 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

OBSERVAÇÃO: As certidões negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante. Deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal, **MESMO QUE ESTA**



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC 123/2016 e LC 147 de 07/08/2014. A AUSÊNCIA, por parte das empresas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, da documentação da Regularidade Fiscal na fase de Habilitação importará em Inabilitação da Empresa.

5.1.3 Qualificação Técnica:

5.1.3.1 Prova de Registro e/ou inscrição na entidade profissional competente da empresa (CREA);

5.1.3.2 Prova de Registro e/ou inscrição na entidade profissional competente (CREA) de seu(s) responsável (is) técnico(s);

5.1.3.3 Comprovação Técnica Operacional, mediante a apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, devidamente registrado(s) no CREA, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, comprovando ter prestado ou estar prestando os serviços objeto do Edital;

5.1.3.4 Capacitação Técnica Profissional, mediante comprovação de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional devidamente reconhecido pelo CREA, detentor de Certidão de Acervo Técnico (CAT) comprovando ter executado ou estar executando serviço de característica semelhante ao objeto da presente licitação;

5.1.3.4.1 A licitante deverá comprovar possuir em seu quadro permanente na data prevista para entrega da proposta, profissional devidamente reconhecido pelo CREA, podendo a comprovação se dar de uma das seguintes formas:

a) se empregado: através de registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;

b) se sócio da empresa: através de cópia do contrato social registrado na Junta comercial, ou

c) se autônomo: por contrato de prestação de serviços com a proponente.

5.1.3.5 Declaração de Conhecimento do Local dos serviços e que não alegará, a qualquer tempo, quaisquer reivindicações decorrentes do desconhecimento das suas condições.

5.1.3.5.1 DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS - SEGUE MODELO (ANEXO V).

5.1.3.6 Apresentar Declaração de Capacidade Operativa de que a licitante dispõe de todos os equipamentos, pessoal técnico e operacional necessários à execução dos serviços, garantindo ainda que não haja qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta dos equipamentos ou de pessoal.

5.1.3.2.1 DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE OPERATIVA - SEGUE MODELO (ANEXO V).

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

OBSERVAÇÃO

A) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

B) Os documentos somente poderão ser autenticados por servidor, do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar – SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.

C) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

6 CONDIÇÕES GERAIS

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras/Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente no máximo até às 09h00min data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras/Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

6.4 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no Departamento de Compras/Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, cujas informações poderão ser obtidas em dias úteis, no horário de expediente, através dos telefones: (47)3331-1846; (47)3331-1844 ou ainda por *e-mail*: pregao@gaspar.sc.gov.br.

7 DA ABERTURA E JULGAMENTO

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

7.2 Do Credenciamento

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas, ainda, a DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E A COMPROVAÇÃO DE QUE A LICITANTE É MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, CONFORME O MODELOS DO ANEXO V, (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo do ANEXO V.

7.2.3.2 Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO, deverão enviar 01 (um) único envelope LACRADO contendo dentro os outros 03 (três) envelopes identificados e LACRADOS com a documentação referente a Habilitação (um envelope), a Proposta de Preços (um envelope) e ao



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.

7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.

7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os envelopes de Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS.

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do envelope nº 1, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor preço **GLOBAL** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

7.4 Da Fase Competitiva (Lances)

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dada preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC 123/2006)

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que poderá apresentar melhor oferta.

7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.

7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada pelo valor Global, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada em com indício de ser inexecúvel.

7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **após encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC123/2006)

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

- a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:

I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação esta regular; ou

II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente a regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não for aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei 10.520/2002).

7.7 Da declaração do vencedor

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

7.8 Da interposição de Recurso Administrativo

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada a licitante, a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no Departamento de Compras e licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h às 12h e das 13h às 17h.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que o entrega é opcional. Portanto fica desde já esclarecido que é de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.

7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h às 12h e das 13h às 17h.

7.9 Do julgamento dos recursos

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos;

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo será submetido a análise da Procuradoria Geral do Município, a qual analisará todo o processo em especial os recursos e contrarrazões apresentados, sendo emitido Parecer Jurídico quanto a legalidade dos atos praticados pelo Pregoeiro e conseqüentemente orientando a Autoridade Competente quanto ao provimento ou não dos recursos apresentados.

7.9.3 Emitido o Parecer Jurídico, o Processo será encaminhado à Autoridade competente para Decisão Final.

7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município (www.gaspar.sc.gov.br).

7.10 Das providencias a serem adotadas pela vencedora da licitação

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentara em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

7.11 Dos registros da Sessão

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

7.12 Das disposições gerais

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial entre licitantes e Pregoeiro para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas fora da sessão se dará através do e-mail pregao@gaspar.sc.gov.br, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

8 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

8.1 Deverá protocolar o pedido em até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica que pretender impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação e protocolo do pedido é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, devendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviados aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão conhecidas às impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Departamento de Compras/Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, a qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade Superior, arquivar sumariamente os expedientes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

9 DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora, lavrando a Ata de Registro de Preços e encaminhando a mesma, junto com o processo, à Autoridade competente para a sua Homologação.

9.2 Havendo recurso, a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação do processo serão efetuadas pela Autoridade competente somente após apreciação pelo Pregoeiro sobre o mesmo.

9.3 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

- a) As fornecedoras ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços, será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

9.3.1 As demais fornecedoras serão classificadas neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocadas para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

9.4 A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 14 deste Edital.

9.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar as demais licitantes para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei n.º 10.520/2002.

9.5 No caso de a licitante vencedora não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocadas as licitantes remanescentes na seguinte ordem:

- a) As empresas que, na sessão do Pregão, assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições da primeira colocada;
- b) Na ausência de empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas, respeitando-se a ordem de classificação.

9.6 À critério do Município, quando a quantidade da primeira colocada não for suficiente para atender à demanda estimada e, desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior e, ainda, que esteja devidamente justificada e comprovada à vantagem e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

10 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

10.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

10.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data de homologação, da mesma, pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei n.º 8.666/93.

10.4 O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

10.4.1 O Município convocará a fornecedora para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, a fornecedora será liberada do compromisso assumido.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

10.4.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta da fornecedora e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, a fornecedora poderá ser liberada do compromisso assumido.

10.4.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação e se houver a efetiva comprovação do aumento pela fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

10.4.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, § 2º, da Lei n.º 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

10.5 A contratação com as fornecedoras registradas, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei n.º 8.666/93.

10.5.1 A fornecedora registrada poderá ser convocada para assinar contrato (se esse for o caso), devendo a fornecedora firmá-lo em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento da notificação (via e-mail, correio ou fac-símile).

10.6 As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer ordem de serviço/nota de empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

11 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1 Os serviços objetos desta licitação, deverão ser prestados conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços (12 meses contados a partir da assinatura da ATA de Registro de Preços).

11.2 Os serviços deverão ser prestados conforme exposto no Anexos I - Termo de Referencia e Anexo II - Proposta de Preços, deste Edital de Licitação.

11.3 A prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado serão realizados nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, nos seguintes endereços:

SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

EDIFÍCIO EDSON ELIAS WIESER - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifacio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA CIVIL - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR (PROCON) - Rua Mario Vanzuita, nº 60, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - 2º andar, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

OUVIDORIA E ATENDIMENTO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSITO - Rua Itajaí, nº 2.387, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Térreo, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

SUPERINTENDENCIA DE MEIO-AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

ASSESSORIA DE ASSUNTOS PARA A MELHOR IDADE - Rua Frei Canísio, nº 500, Coloninha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min).

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128, Centro - 1º andar, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

Observação: Poderão ser solicitados os serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de ensino da Secretaria Municipal de Educação, sempre dentro do município de Gaspar/SC e especificados os endereços e horários de atendimento na Autorização de Empenho, - AE, enviado pela referida Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

Observação: Poderão ser solicitados os serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, sempre dentro do município de Gaspar/SC e especificados os endereços e horários de atendimento na Autorização de Empenho, - AE, enviado pela referida Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

11.2.1 PODERÃO SER SOLICITADOS SERVIÇOS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NESTE EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A PRESTAR OS SERVIÇOS, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.

11.3 No ato da entrega dos serviços, a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

11.4 Fica aqui estabelecido que os serviços serão prestados:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e a consequente aceitação.

11.5 Os serviços que forem recusados deverão ser refeitos no prazo estipulado pela administração em dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

11.6 Se os serviços não forem refeitos no prazo estipulado, a empresa estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

11.7 O recebimento dos serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela qualidade na prestação dos serviços, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

11.8 O Departamento de Compras e Licitações será o órgão responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, o fornecedor registrado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

11.9 A solicitação da emissão da Ordem de Serviço/Nota de Empenho é de inteira responsabilidade e iniciativa do órgão usuário do registro, cabendo ao mesmo todos os atos de administração junto aos fornecedores e que serão formalizados por intermédio de empenho e Ata de Registro de Preço de fornecimento nas hipóteses que se fizerem necessário.

11.10 A convocação dos fornecedores pelos órgãos usuários dar-se-á através de Ordem de Serviço/Nota de Empenho e será formalizado pelo responsável da Secretaria requisitante através de e-mail ou fax, indicado pela licitante na proposta, sendo considerado válido a partir do efetivo envio da correspondência.

11.11 O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a Ordem de Serviço/Nota de Empenho no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preço, estará sujeito às sanções previstas neste Edital, Ata de Registro de Preço, demais anexos e na lei.

11.12 Quando comprovada uma dessas hipóteses o órgão usuário deverá comunicar a ocorrência ao Departamento de Compras e Licitações e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinada a Ordem de Serviço/Nota de Empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

12 DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

12.2 A Contratada será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

12.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

12.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

13 DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O pagamento será efetuado mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao mês da prestação do serviço. Após o recebimento da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) devidamente datada(s) e assinada(s) por responsável do(s) setor(es) requerente(s).



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

13.2 Para fazer jus ao pagamento, a fornecedora deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, relatório mensal contendo todos os serviços executados durante o mês de referência, devidamente aprovado pelo Responsável, juntamente com o comprovante de regularidade perante o INSS e o FGTS.

13.4 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13.6 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

13.7 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
Exercício 2017;
Controladoria Geral do Município
Exercício 2017;
Superintendência do Belchior
Exercício 2017;
Superintendência de Comunicação
Exercício 2017;
Superintendência de Defesa Civil
Exercício 2017;
Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2017;
Procuradoria Geral do Município
Exercício 2017;
Superintendência da Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor (PROCON)
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2017;
Assessoria de Assuntos para a Melhor Idade
Exercício 2017;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Educação
Exercício 2017;
Educação Infantil
Exercício 2017;
Educação Fundamental
Exercício 2017;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2017;
Ouvidoria e Atendimento
Exercício 2017;
Superintendência de Trânsito*



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2017;
Superintendência de Meio-Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Exercício 2017;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2017;
Polícia Militar
Exercício 2017;
Polícia Civil
Exercício 2017;
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar
Exercício 2017;

14 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

14.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

14.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

14.4 Caberá aplicação de multa de 20% calculado sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nos seguintes casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não manter a proposta de preços;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

14.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; 2 anos mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 anos mais multa;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASP

CNPJ 83.102.244/0001-02

g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;

h) cometer fraude fiscal. 5 (cinco) anos mais multa;

14.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

14.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

14.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

14.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos a Contratada, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

14.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

14.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais do presente Edital.

14.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida a Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

15 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.2 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

15.3 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.4 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

15.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

15.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria de Administração e Finanças.

15.7 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

15.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.9 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.10 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

15.11 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

15.12 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

15.13 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro através do e-mail: **pregao@gaspar.sc.gov.br** ou por escrito e protocolados junto ao Departamento de Compras/Licitações, situado no Edifício Edson Elias Wieser - 2º Andar na Rua São Pedro n.º 128 - Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

15.14 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

15.15 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Gaspar/SC.

15.16 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

15.17 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV - Minuta de Contrato;
- e) Anexo V - Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Gaspar/SC, 05 de setembro de 2017.

CARLOS ROBERTO PEREIRA
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão
Administrativa

ZILMA MÔNICA SANSÃO BENEVENUTTI
Secretária Municipal de Educação

JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR
Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes
e Lazer

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

PEDRO INÁCIO BORNHAUSEN
Chefe de Gabinete

MARIA BERNADETE TOMAZINI
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ERNESTO HOSTIN
Secretária Municipal de Assistência Social

CELSO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Renda e Turismo

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente do SAMAE

ANDRÉ PASQUAL WALTRICK
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

ALEXANDRE GEVAERD
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

FELIPE JULIANO BRAZ
Procurador Geral do Município



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

1 DO OBJETO

1.1 Constitui como objeto deste Termo de Referência o *Registro de Preços*, visando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado para atender as necessidades da administração direta e indireta, conforme características técnicas descritas na Tabela I.

Tabela I:

Item	Descrição dos Serviços	SAÚDE	OBRAS	FME	SEMED	GAB	SPT	JUR.	SOCIAL	CBM	ADM	TOTAL
SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO												
01	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	36							11	01	04	52
02	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	04			18				04	01	06	33
03	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	08	02		12				01	01	14	38
04	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.				03				01	01	10	15
05	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.				03				01	01	04	09
SERVIÇO DE DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO												
06	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	22	01		01				12		01	37
07	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	01										01
08	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	36							11		08	55
09	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	09			06	08		01	10	10	40	84



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

10	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.								01			01
11	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	17			02		02	03			10	34
12	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	03			01	01	03				08	16
13	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	08			03				09		07	27
14	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS		01								04	05
15	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.		05									05
16	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	38		03					05		07	53
17	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.		01									01
18	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	02		02					04		05	13
19	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS		01								03	04
20	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS		01									01
21	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.		01						01			02
22	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.								01		03	04
SERVIÇO DE LIMPEZA DE AR-CONDICIONADO												
23	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	22	01		01				12		01	37
24	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	01										01



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

25	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	36							11		08	55
26	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	09			06	08		01	10	10	40	84
27	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.								01			01
28	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	17			02		02	02			10	33
29	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	03			01	01	03				08	16
30	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	08			03				09		07	27
31	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS		01								04	05
32	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.		05									05
33	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	38		03					05		07	53
34	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.		01									01
35	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	02		02					04		05	13
36	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS		01								03	04
37	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS		01									01
38	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.		01						01			02
39	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.								01		03	04
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR-CONDICIONADO												



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

40	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	22	01		01				12		01	37
41	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	01										01
42	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	36							11		08	55
43	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	09			06	08		01	10	10	40	84
44	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.								01			01
45	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	17			02		02	02			10	33
46	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	03			01	01	03				08	16
47	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	08			03				09		07	27
48	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS		01								04	05
49	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.		05									05
50	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	38		03					05		07	53
51	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.		01									01



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

52	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	02		02					04		05	13
53	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS		01								03	04
54	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS		01									01
55	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.		01						01			02
56	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.								01		03	04
SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO												
57	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	22	01		01				12		01	37
58	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	01										01
59	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	36							11		08	55
60	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	09			06	08		01	10	10	40	84
61	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.								01			01
62	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	17			02		02	02			10	33
63	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	03			01	01	03				08	16



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

64	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	08			03				09		07	27
65	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS		01								04	05
66	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.		05									05
67	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	38		03					05		07	53
68	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.		01									01
69	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	02		02					04		05	13
70	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS		01								03	04
71	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS		01									01
72	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.		01						01			02
73	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.								01		03	04

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa a conservação dos ar-condicionados, evitando problemas que possam acarretar em perda dos aparelhos existentes em toda a administração pública direta, assegurando o perfeito funcionamento e a conservação dos equipamentos.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

2.1.1 A poeira/fumaça em suspensão no ar torna imprescindível a limpeza e manutenção preventiva dos equipamentos, por questão de higiene e de saúde.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Os materiais de expediente relacionados neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 Os serviços objetos desta licitação, deverão ser prestados conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços (12 meses contados a partir da assinatura da ATA de Registro de Preços).

4.2 Os serviços deverão ser prestados conforme exposto no Anexos I - Termo de Referencia e Anexo II - Proposta de Preços, deste Edital de Licitação.

4.3 A prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado serão realizados nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, nos seguintes endereços:

SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

EDIFÍCIO EDSON ELIAS WIESER - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifacio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA CIVIL - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 -



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR (PROCON) - Rua Mario Vanzuita, nº 60, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - 2º andar, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

OUIDORIA E ATENDIMENTO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSITO - Rua Itajaí, nº 2.387, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Térreo, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDENCIA DE MEIO-AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

ASSESSORIA DE ASSUNTOS PARA A MELHOR IDADE - Rua Frei Canísio, nº 500, Coloninha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min).

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128, Centro - 1º andar, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Observação: Poderão ser solicitados os serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de ensino da Secretaria Municipal de Educação, sempre dentro do município de Gaspar/SC e especificados os endereços e horários de atendimento na Autorização de Empenho, - AE, enviado pela referida Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

Observação: Poderão ser solicitados os serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, sempre dentro do município de Gaspar/SC e especificados os endereços e horários de atendimento na Autorização de Empenho, - AE, enviado pela referida Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

4.2.1 PODERÃO SER SOLICITADOS SERVIÇOS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NESTE EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A PRESTAR OS SERVIÇOS, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.

4.3 No ato da entrega dos serviços, a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os serviços serão prestados:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e a consequente aceitação.

4.5 Os serviços que forem recusados deverão ser refeitos no prazo estipulado pela administração em dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se os serviços não forem refeitos no prazo estipulado, a empresa estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 O recebimento dos serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela qualidade na prestação dos serviços, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

4.8 O Departamento de Compras e Licitações será o órgão responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

solicitado pelos órgãos usuários, o fornecedor registrado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

4.9 A solicitação da emissão da Ordem de Serviço/Nota de Empenho é de inteira responsabilidade e iniciativa do órgão usuário do registro, cabendo ao mesmo todos os atos de administração junto aos fornecedores e que serão formalizados por intermédio de empenho e Ata de Registro de Preço de fornecimento nas hipóteses que se fizerem necessário.

4.10 A convocação dos fornecedores pelos órgãos usuários dar-se-á através de Ordem de Serviço/Nota de Empenho e será formalizado pelo responsável da Secretaria requisitante através de e-mail ou fax, indicado pela licitante na proposta, sendo considerado válido a partir do efetivo envio da correspondência.

4.11 O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a Ordem de Serviço/Nota de Empenho no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preço, estará sujeito às sanções previstas neste Edital, Ata de Registro de Preço, demais anexos e na lei.

4.12 Quando comprovada uma dessas hipóteses o órgão usuário deverá comunicar a ocorrência ao Departamento de Compras e Licitações e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinada a Ordem de Serviço/Nota de Empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

5 DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao mês da prestação do serviço. Após o recebimento da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) devidamente datada(s) e assinada(s) por responsável do(s) setor(es) requerente(s).

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a fornecedora deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, relatório mensal contendo todos os serviços executados durante o mês de referência, devidamente aprovado pelo Responsável, juntamente com o comprovante de regularidade perante o INSS e o FGTS.

5.4 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.6 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.7 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
Exercício 2017;
Controladoria Geral do Município
Exercício 2017;
Superintendência do Belchior
Exercício 2017;
Superintendência de Comunicação
Exercício 2017;
Superintendência de Defesa Civil
Exercício 2017;
Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2017;*



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Procuradoria Geral do Município
Exercício 2017;
Superintendência da Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor (PROCON)
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2017;
Assessoria de Assuntos para a Melhor Idade
Exercício 2017;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Educação
Exercício 2017;
Educação Infantil
Exercício 2017;
Educação Fundamental
Exercício 2017;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2017;
Ouvidoria e Atendimento
Exercício 2017;
Superintendência de Trânsito
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2017;
Superintendência de Meio-Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Exercício 2017;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2017;
Polícia Militar
Exercício 2017;
Polícia Civil
Exercício 2017;
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar
Exercício 2017;

5 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1 São obrigações da Contratada:

- 5.1.1 Cumprir todas as disposições constantes do Edital de Pregão Presencial nº 58/2017 e seus anexos;
- 5.1.2 Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;
- 5.1.3 Manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação (inclusive o preço);



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

- 5.1.4 Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, e-mail, entre outros, devendo comunicar ao Setor de Compras e Licitações acerca de qualquer alteração;
- 5.1.5 Fornecer e arcar com as despesas relativas ao transporte dos aparelhos de ar-condicionado até o local de entrega;
- 5.1.6 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar à contratante e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 5.1.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 5.1.8 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante;
- 5.1.9 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados e/ou equipamentos, causados a terceiros e ao Município, em caso de acidentes de trânsito e de trabalho;
- 5.1.10 Executar os serviços conforme especificado neste Termo de Referência e Anexo II - Proposta de Preços, do Edital, com a alocação de empregados habilitados e com formação técnica adequada para a execução dos serviços contratados;
- 5.1.11 Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs e quando for o caso EPCs, aos seus empregados alocados na execução do objeto do contrato, fiscalizando seu uso regular;
- 5.1.12 Apresentar, sempre que solicitado, registro de trabalho dos funcionários.
- 5.1.13 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 5.1.14 Empregar mão-de-obra qualificada e assegurar que seus funcionários tenham recebido treinamento para utilizar os equipamentos e os produtos especializados necessários à execução dos serviços;
- 5.1.15 Executar os serviços de manutenção e instalação em cumprimento ao Regulamento Técnico (Portaria nº 3.523, de 28/08/98, do Ministério da Saúde), que contém medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização;
- 5.1.16 Obter e manter atualizados nos órgãos competentes os registros de todos os produtos químicos utilizados nos processos de higienização, juntamente com a metodologia de utilização fornecida pelo fabricante.
- 5.1.17 Atender aos chamados da contratante, durante todo o período do registro de preços, no prazo máximo de 12 (doze) horas corridas, sem prejuízo das demais obrigações;
- 5.1.18 A licitante vencedora deverá atender o(s) item(ns) vencidos independentemente, sem prejuízo aos demais solicitados em período concomitante;
- 5.1.19 Verificar junto a Secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho;
- 5.1.20 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos fixados pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 5.1.21 Instalar, conforme as orientações do fabricante e de acordo com as Normas ABNT, todos os acessórios de fixação, encaixe, união e demais acessórios necessários;
- 5.1.22 Apresentar relatório para aprovação da Secretaria requisitante, sempre que houver *serviços de manutenção*, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizada,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviço e prazo de devolução, entre outras informações adicionais);

5.1.23 Comunicar a Contratante, sempre que necessário, a necessidade de utilização de guincho, e de instalação elétrica;

5.1.24 Devolver o aparelho em condições de utilização, *na hipótese de serviço de limpeza*, no prazo de 12 (doze) horas consecutivas, a partir do recebimento da ordem de serviço;

5.1.25 Proceder, ao final dos serviços, teste de funcionamento dos aparelhos, bem como a limpeza e remoção de todas as sobras de materiais oriundos da realização dos serviços;

5.1.26 Manter o local, onde serão feitas as instalações, limpo e em perfeitas condições, retirando entulhos decorrentes da execução dos serviços às suas expensas, dando-lhes o destino permitido em lei;

5.1.27 Fornecer garantia mínima de 03 (três) meses sobre a instalação e/ou serviços.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1 São obrigações da Contratante:

6.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

6.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

6.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

6.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

6.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

6.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

6.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

6.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

6.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

6.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

7. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

7.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

8. CONTROLE DA EXECUÇÃO

8.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

8.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

8.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato estará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

9.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

9.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta apresentada em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

9.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

9.4 Caberá aplicação de multa de 20% calculado sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nos seguintes casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não manter a proposta de preços;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

9.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; 2 anos mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal. 5 (cinco) anos mais multa;

9.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

9.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

9.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

9.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos a Contratada, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

9.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

9.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais do presente Edital.

9.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida a Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

Aprovado em: ____/____/____.

CARLOS ROBERTO PEREIRA
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão
Administrativa

ZILMA MÔNICA SANSÃO BENEVENUTTI
Secretária Municipal de Educação

JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR
Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes
e Lazer

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

PEDRO INÁCIO BORNHAUSEN
Chefe de Gabinete

MARIA BERNADETE TOMAZINI
Secretária Municipal de Saúde

ERNESTO HOSTIN
Secretária Municipal de Assistência Social

CELSO OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Renda e Turismo

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente do SAMAE

ANDRÉ PASQUAL WALTRICK
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

ALEXANDRE GEVAERD
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

FELIPE JULIANO BRAZ
Procurador Geral do Município



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone(s):

E-mail(s):

Item	Descrição dos Serviços	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (MÁXIMO)	VALOR UNITÁRIO (COTADO)	VALOR TOTAL
SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO					
01	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	52	R\$ 351,67	R\$	R\$
02	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	33	R\$ 393,33	R\$	R\$
03	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	38	R\$ 435,00	R\$	R\$
04	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	15	R\$ 446,67	R\$	R\$
05	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	09	R\$ 598,33	R\$	R\$
SERVIÇOS DE DESINSTALAÇÃO DE AR-CONDICIONADO					
06	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	37	R\$ 156,67	R\$	R\$
07	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	01	R\$ 156,67	R\$	R\$



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

08	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	55	R\$ 156,67	R\$	R\$
09	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	84	R\$ 156,67	R\$	R\$
10	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.	01	R\$ 200,00	R\$	R\$
11	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	34	R\$ 200,00	R\$	R\$
12	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	16	R\$ 216,67	R\$	R\$
13	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	27	R\$ 243,33	R\$	R\$
14	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS	05	R\$ 293,33	R\$	R\$
15	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.	05	R\$ 93,33	R\$	R\$
16	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	53	R\$ 93,33	R\$	R\$
17	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.	01	R\$ 93,33	R\$	R\$
18	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	13	R\$ 100,00	R\$	R\$
19	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS.	04	R\$ 106,67	R\$	R\$
20	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS.	01	R\$ 113,33	R\$	R\$
21	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.	02	R\$ 123,33	R\$	R\$
22	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.	04	R\$ 143,33	R\$	R\$
SERVIÇOS DE LIMPEZA DE AR-CONDICIONADO					



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

23	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	37	R\$ 230,00	R\$	R\$
24	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	01	R\$ 230,00	R\$	R\$
25	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	55	R\$ 230,00	R\$	R\$
26	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	84	R\$ 230,00	R\$	R\$
27	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.	01	R\$ 253,33	R\$	R\$
28	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	33	R\$ 253,33	R\$	R\$
29	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	16	R\$ 266,67	R\$	R\$
30	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	27	R\$ 270,00	R\$	R\$
31	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS	05	R\$ 353,33	R\$	R\$
32	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.	05	R\$ 186,67	R\$	R\$
33	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	53	R\$ 193,33	R\$	R\$
34	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.	01	R\$ 193,33	R\$	R\$
35	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	13	R\$ 196,67	R\$	R\$
36	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS	04	R\$ 203,33	R\$	R\$
37	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS	01	R\$ 220,00	R\$	R\$
38	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.	02	R\$ 230,00	R\$	R\$



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

39	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.	04	R\$ 253,33	R\$	R\$
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AR-CONDICIONADO					
40	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	37	R\$ 276,67	R\$	R\$
41	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	01	R\$ 276,67	R\$	R\$
42	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	55	R\$ 276,67	R\$	R\$
43	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	84	R\$ 276,67	R\$	R\$
44	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.	01	R\$ 293,33	R\$	R\$
45	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	33	R\$ 310,00	R\$	R\$
46	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	16	R\$ 310,00	R\$	R\$
47	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	27	R\$ 310,00	R\$	R\$
48	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS.	05	R\$ 398,33	R\$	R\$
49	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.	05	R\$ 226,67	R\$	R\$
50	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	53	R\$ 226,67	R\$	R\$



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

51	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.	01	R\$ 226,67	R\$	R\$
52	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	13	R\$ 243,33	R\$	R\$
53	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS	04	R\$ 243,33	R\$	R\$
54	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS	01	R\$ 243,33	R\$	R\$
55	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.	02	R\$ 260,00	R\$	R\$
56	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.	04	R\$ 276,67	R\$	R\$
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DE AR-CONDICIONADO					
57	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	37	R\$ 219,33	R\$	R\$
58	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	01	R\$ 219,33	R\$	R\$
59	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	55	R\$ 229,33	R\$	R\$
60	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	84	R\$ 236,00	R\$	R\$
61	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.	01	R\$ 252,67	R\$	R\$
62	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	33	R\$ 252,67	R\$	R\$



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

63	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	16	R\$ 252,67	R\$	R\$
64	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	27	R\$ 252,67	R\$	R\$
65	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS	05	R\$ 252,67	R\$	R\$
66	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.	05	R\$ 169,33	R\$	R\$
67	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	53	R\$ 169,33	R\$	R\$
68	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.	01	R\$ 169,33	R\$	R\$
69	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	13	R\$ 169,33	R\$	R\$
70	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS	04	R\$ 186,00	R\$	R\$
71	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS	01	R\$ 186,00	R\$	R\$
72	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.	02	R\$ 202,67	R\$	R\$
73	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.	04	R\$ 219,33	R\$	R\$

VALOR GLOBAL DA LICITAÇÃO: R\$ _____



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.

Assinatura do Responsável Legal

Dados para Depósito Bancário:

Banco: _____

Agência:	_____	Dígito:	_____
Conta:	_____	Dígito:	_____

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome: _____
CPF e RG: _____



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO II - A

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

PROPOSTA DE PREÇOS

1.1 Os serviços oriundos desta licitação deverão ser prestados/executados conforme especificações constantes na tabela abaixo:

Item	Serviços	Observações sobre a execução dos serviços
01	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	Suporte de ferro com pintura epóxi, bucha tipo FULL, Cano de Cobre até 1,5 metros, Fita de Isolamento aluminizado, fita de PVC Branco, Tubo esponjoso Anti- Chama Solda de cobre em tubulação já existente, utilização de vacuômetro com manômetro para equalizar a carga de gás refrigerante R 22 ou 410ª. Instalação elétrica por conta da contratante.
02	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	Suporte de ferro com pintura epóxi, bucha tipo FULL, Cano de Cobre até 1,5 metros, Fita de Isolamento aluminizado, fita de PVC Branco, Tubo esponjoso Anti- Chama, Solda de cobre em tubulação já existente, utilização de vacuômetro com manômetro para equalizar a carga de gás refrigerante R 22 ou 410ª. Instalação elétrica por conta da contratante.
03	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	Suporte de ferro com pintura epóxi, bucha tipo FULL, Cano de Cobre até 1,5 metros, Fita de Isolamento aluminizado, fita de PVC Branco, Tubo esponjoso Anti- Chama, Solda de cobre em tubulação já existente, utilização de vacuômetro com manômetro para equalizar a carga de gás refrigerante R 22 ou 410ª. Instalação elétrica por conta da contratante.
04	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	Suporte de ferro com pintura epóxi, bucha tipo FULL, Cano de Cobre até 1,5 metros, Fita de Isolamento aluminizado, fita de PVC Branco, Tubo esponjoso Anti- Chama, Solda de cobre em tubulação já existente, utilização de vacuômetro com manômetro para equalizar a carga de gás refrigerante R 22 ou 410ª. Instalação elétrica por conta da contratante.
05	Instalação de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	Suporte de ferro com pintura epóxi, bucha tipo FULL, Cano de Cobre até 1,5 metros, Fita de Isolamento aluminizado, fita de PVC Branco, Tubo esponjoso Anti- Chama, Solda de cobre em tubulação já existente, utilização de vacuômetro com manômetro para equalizar a carga de gás refrigerante R 22 ou 410ª. Instalação elétrica por conta da contratante.
06	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
07	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
08	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

09	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
10	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
11	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
12	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
13	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
14	Desinstalação de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
15	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
16	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
17	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
18	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
19	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
20	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
21	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
22	Desinstalação de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.	Fazer o recolhimento do gás (<u>fluido refrigerante</u>), fechar a linha de líquido (fina), deixar a pressão cair até ficar negativa, fechar a válvula da linha de vapor (grossa), desligar o condicionador de ar e desconectar as tubulações.
23	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
24	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

25	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
26	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
27	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
28	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
29	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
30	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
31	Limpeza de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
32	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
33	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
34	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

		equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
35	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
36	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
37	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
38	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
39	Limpeza de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.	Retirar do local para a limpeza, sendo que a mesma deverá ser feita na sede da contratante; desmontar equipamento, lavar com produto químico indicado pelo fabricante, lubrificar o ventilador e a base contra ferrugem, fazer vácuo no sistema para conferir carga de gás e verificar vazamento. Testar o aparelho antes da devolução. Devolução do equipamento em condições de utilização, em 24 horas.
40	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
41	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
42	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

		contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fabrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
43	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fabrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
44	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fabrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
45	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fabrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
46	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fabrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
47	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fabrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

		apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
48	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
49	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
50	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
51	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
52	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

53	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
54	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
55	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
56	Manutenção Corretiva de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.	Fazer a análise técnica do aparelho de ar condicionado e apresentar o relatório em 48 horas para aprovação da Secretaria requisitante, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizado, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviços, e prazo de devolução entre outras informações). Retirar do local o aparelho de ar condicionado para manutenção corretiva na sede da contratada. Verificar com a secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho. O fornecimento de peças fica condicionado a análise e aprovação do orçamento ao Setor de Compras do Município, podendo este, proceder a aquisição por outro fornecedor, desde que com valor inferior ao apresentado pela licitante. Testar o aparelho antes da devolução.
57	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 7.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

		FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
58	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 7.500 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
59	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 9.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
60	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 12.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
61	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 16.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

		Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
62	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 18.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
63	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 24.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
64	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 30.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

		anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
65	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Split de 36.000 BTUS	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
66	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
67	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 7.500 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.
68	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 9.000 BTUS.	FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

		<p>eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.</p>
69	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 10.000 BTUS.	<p>FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.</p>
70	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 12.000 BTUS	<p>FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.</p>
71	Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 15.000 BTUS	<p>FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulfamento das</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

		<p>unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.</p>
72	<p>Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 18.000 BTUS.</p>	<p>FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulflamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.</p>
73	<p>Manutenção Preventiva de ar-condicionado tipo Janela de 30.000 BTUS.</p>	<p>FREQUÊNCIA: MENSALMENTE: Desmontagem geral; Verificar instalação elétrica; Lavar e secar filtro de ar, evaporador e condensador; Medir tensão e corrente de funcionamento; Verificar aperto de todos os terminais elétricos; Verificar obstrução de sujeira e aletas amassadas; Limpar e verificar condição da mangueira de dreno; Medir diferencial de temperatura; Verificar folga no eixo dos motores elétricos; Verificar balanceamento de hélice e turbina; Lubrificação do motor do ventilador; Verificação de vazamento de gás refrigerante, com recarga se necessário; Troca de peças danificadas, exceto compressor e as cobertas pela garantia da fabricante. FREQUÊNCIA: TRIMESTRALMENTE: Fazer limpeza dos gabinetes; Medir pressões de equilíbrio; Medir pressões de funcionamento. FREQUÊNCIA: SEMESTRALMENTE: Inspeção geral na instalação do equipamento; Verificação do curto circuito de ar; Distribuição de insulflamento das unidades; Bloqueamento na entrada e saída do condensador; Aplicação de anticorrosivo no chassi; Unidade condensadora exposta à carga térmica. FREQUÊNCIA: ANUALMENTE: Limpeza do condensador resfriado a água; Troca de óleo dos compressores.</p>



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de dois mil e dezessete, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Gaspar, localizado no Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), situado na Rua São Pedro, nº 128, Centro, no município de Gaspar, estado de Santa Catarina, CEP 89.110-082, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 58/2017, Processo Administrativo nº 114/2017 e Registro de Preços nº ____/2017, na Ata de julgamento de preços, RESOLVE registrar os preços da empresa vencedora, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo às condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o *Registro de Preços, visando a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado para atender as necessidades da administração direta e indireta, conforme especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência e no Anexo II - Proposta de Preço do Pregão Presencial nº 58/2017, Processo Administrativo nº 114/2017.*

1.2 A licitante registrada para os materiais cotados é a seguinte:

Item 01 - _____, Quantidade - _____, Unidade de medida - _____.

1º. Colocado - Empresa _____, **no valor de R\$** _____;

2º. Colocado - Empresa _____;

3º. Colocado - Empresa _____.

(...)

1.3 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

item 1.4.1.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 58/2017 e seus anexos;
- b) Proposta da (s) Licitante(s).

3. VIGÊNCIA

3.1 a presente ATA vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da homologação, da mesma, pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da lei 8.666/93.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 Os serviços objetos desta licitação, deverão ser prestados conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços (12 meses contados a partir da assinatura da ATA de Registro de Preços).

4.2 Os serviços deverão ser prestados conforme exposto no Anexos I - Termo de Referencia e Anexo II - Proposta de Preços, deste Edital de Licitação.

4.3 A prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado serão realizados nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, nos seguintes endereços:

SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

EDIFÍCIO EDSON ELIAS WIESER - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifacio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA CIVIL - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR (PROCON) - Rua Mario Vanzuita, nº 60, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - 2º andar, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

OUVIDORIA E ATENDIMENTO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSITO - Rua Itajaí, nº 2.387, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Térreo, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDENCIA DE MEIO-AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

ASSESSORIA DE ASSUNTOS PARA A MELHOR IDADE - Rua Frei Canísio, nº 500, Coloninha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min).



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128, Centro - 1º andar, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

Observação: Poderão ser solicitados os serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de ensino da Secretaria Municipal de Educação, sempre dentro do município de Gaspar/SC e especificados os endereços e horários de atendimento na Autorização de Empenho, - AE, enviado pela referida Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

Observação: Poderão ser solicitados os serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, sempre dentro do município de Gaspar/SC e especificados os endereços e horários de atendimento na Autorização de Empenho, - AE, enviado pela referida Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

4.2.1 PODERÃO SER SOLICITADOS SERVIÇOS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NESTE EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A PRESTAR OS SERVIÇOS, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.

4.3 No ato da entrega dos serviços, a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os serviços serão prestados:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e a consequente aceitação.

4.5 Os serviços que forem recusados deverão ser refeitos no prazo estipulado pela administração em dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se os serviços não forem refeitos no prazo estipulado, a empresa estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 O recebimento dos serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

qualidade na prestação dos serviços, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

4.8 O Departamento de Compras e Licitações será o órgão responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, o fornecedor registrado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

4.9 A solicitação da emissão da Ordem de Serviço/Nota de Empenho é de inteira responsabilidade e iniciativa do órgão usuário do registro, cabendo ao mesmo todos os atos de administração junto aos fornecedores e que serão formalizados por intermédio de empenho e Ata de Registro de Preço de fornecimento nas hipóteses que se fizerem necessário.

4.10 A convocação dos fornecedores pelos órgãos usuários dar-se-á através de Ordem de Serviço/Nota de Empenho e será formalizado pelo responsável da Secretaria requisitante através de e-mail ou fax, indicado pela licitante na proposta, sendo considerado válido a partir do efetivo envio da correspondência.

4.11 O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a Ordem de Serviço/Nota de Empenho no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preço, estará sujeito às sanções previstas neste Edital, Ata de Registro de Preço, demais anexos e na lei.

4.12 Quando comprovada uma dessas hipóteses o órgão usuário deverá comunicar a ocorrência ao Departamento de Compras e Licitações e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinada a Ordem de Serviço/Nota de Empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado mensalmente, *até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao mês da prestação do serviço*. Após o recebimento da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) devidamente datada(s) e assinada(s) por responsável do(s) setor(es) requerente(s).

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a fornecedora deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, relatório mensal contendo todos os serviços executados durante o mês de referência, devidamente aprovado pelo Responsável, juntamente com o comprovante de regularidade perante o INSS e o FGTS.

5.4 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.6 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.7 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
Exercício 2017;
Controladoria Geral do Município
Exercício 2017;
Superintendência do Belchior
Exercício 2017;
Superintendência de Comunicação
Exercício 2017;
Superintendência de Defesa Civil*



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Exercício 2017;
Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2017;
Procuradoria Geral do Município
Exercício 2017;
Superintendência da Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor (PROCON)
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2017;
Assessoria de Assuntos para a Melhor Idade
Exercício 2017;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Educação
Exercício 2017;
Educação Infantil
Exercício 2017;
Educação Fundamental
Exercício 2017;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2017;
Ouvidoria e Atendimento
Exercício 2017;
Superintendência de Transito
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2017;
Superintendência de Meio-Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Exercício 2017;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2017;
Polícia Militar
Exercício 2017;
Polícia Civil
Exercício 2017;
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar
Exercício 2017;

6 RESPONSABILIDADES

6.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha,



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

6.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

6.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

6.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da Contratada:

7.1.1 Cumprir todas as disposições constantes do Edital de Pregão Presencial n° 58/2017 e seus anexos;

7.1.2 Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;

7.1.3 Manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação (inclusive o preço);

7.1.4 Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, e-mail, entre outros, devendo comunicar ao Setor de Compras e Licitações acerca de qualquer alteração;

7.1.5 Fornecer e arcar com as despesas relativas ao transporte dos aparelhos de ar-condicionado até o local de entrega;

7.1.6 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar à contratante e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

7.1.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.1.8 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante;

7.1.9 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados e/ou equipamentos, causados a terceiros e ao Município, em caso de acidentes de trânsito e de trabalho;

7.1.10 Executar os serviços conforme especificado neste Termo de Referência e Anexo II - Proposta de Preços, do Edital, com a alocação de empregados habilitados e com formação técnica adequada para a execução dos serviços contratados;

7.1.11 Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs e quando for o caso EPCs, aos seus empregados alocados na execução do objeto do contrato, fiscalizando seu uso regular;

7.1.12 Apresentar, sempre que solicitado, registro de trabalho dos funcionários.

7.1.13 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

7.1.14 Empregar mão-de-obra qualificada e assegurar que seus funcionários tenham recebido treinamento para utilizar os equipamentos e os produtos especializados necessários à execução dos serviços;

7.1.15 Executar os serviços de manutenção e instalação em cumprimento ao Regulamento Técnico (Portaria n° 3.523, de 28/08/98, do Ministério da Saúde), que contém medidas básicas referentes aos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

procedimentos de verificação do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização;

7.1.16 Obter e manter atualizados nos órgãos competentes os registros de todos os produtos químicos utilizados nos processos de higienização, juntamente com a metodologia de utilização fornecida pelo fabricante.

7.1.17 Atender aos chamados da contratante, durante todo o período do registro de preços, no prazo máximo de 12 (doze) horas corridas, sem prejuízo das demais obrigações;

7.1.18 A licitante vencedora deverá atender o(s) item(ns) vencidos independentemente, sem prejuízo aos demais solicitados em período concomitante;

7.1.19 Verificar junto a Secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho;

7.1.20 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos fixados pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.1.21 Instalar, conforme as orientações do fabricante e de acordo com as Normas ABNT, todos os acessórios de fixação, encaixe, união e demais acessórios necessários;

7.1.22 Apresentar relatório para aprovação da Secretaria requisitante, sempre que houver *serviços de manutenção*, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizada, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviço e prazo de devolução, entre outras informações adicionais);

7.1.23 Comunicar a Contratante, sempre que necessário, a necessidade de utilização de guincho, e de instalação elétrica;

7.1.24 Devolver o aparelho em condições de utilização, *na hipótese de serviço de limpeza*, no prazo de 12 (doze) horas consecutivas, a partir do recebimento da ordem de serviço;

7.1.25 Proceder, ao final dos serviços, teste de funcionamento dos aparelhos, bem como a limpeza e remoção de todas as sobras de materiais oriundos da realização dos serviços;

7.1.26 Manter o local, onde serão feitas as instalações, limpo e em perfeitas condições, retirando entulhos decorrentes da execução dos serviços às suas expensas, dando-lhes o destino permitido em lei;

7.1.27 Fornecer garantia mínima de 03 (três) meses sobre a instalação e/ou serviços.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da Contratante:

8.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

8.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

8.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

8.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

8.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

8.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

8.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

8.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

8.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

8.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

9 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

9.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) fornecedora(s) nos casos a seguir



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

10 PENALIDADES

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta apresentada em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de 20% calculado sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nos seguintes casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não manter a proposta de preços;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; 2 anos mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

h) cometer fraude fiscal. 5 (cinco) anos mais multa;

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos a Contratada, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais do presente Edital.

10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida a Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Prefeitura de Gaspar (SC),

Pregoeiro

Equipe de Apoio

EMPRESAS (com identificação/nome do representante legal): _____



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº SAF - ____/2017.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, LIMPEZA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA...

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representado pelo Prefeito, senhor **KLEBER EDSON WAN-DALL**, que este subscreve daqui para frente denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na _____, nº ____ - Bairro ____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador do CPF nº _____, que também subscreve, doravante denominada de **CONTRATADA**, devidamente autorizado nos autos do Processo de Licitação - Pregão Presencial nº 58/2017, têm entre si justo e contratado o que segue:

1 OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato *a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado para atender as necessidades da administração direta e indireta com as características e quantidades assim especificadas:*

.....(descritivo dos itens).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é parcelada.

Parágrafo Único: O presente Contrato, assim como a licitação da qual decorreu, não obriga o Município a aquisição de todos os objetos nas quantidades acima indicadas, sendo solicitados de acordo com as necessidades da Administração.

2 DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 58/2017 e seus Anexos;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento à este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3 DOS PRAZOS DO CONTRATO

3.1 O Prazo de vigência deste CONTRATO é de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do mesmo.

4 PREÇO

4.1 O pagamento será efetuado mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia do mês subsequente ao mês da prestação do serviço. Após o recebimento da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) devidamente datada(s) e assinada(s) por responsável do(s) setor(es) requerente(s).

4.2 Para fazer jus ao pagamento, a fornecedora deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, relatório mensal contendo todos os serviços executados durante o mês de referência, devidamente aprovado pelo Responsável, juntamente com o comprovante de regularidade perante o INSS e o FGTS.

4.4 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

4.5 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

4.6 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

4.7 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
Exercício 2017;*

*Controladoria Geral do Município
Exercício 2017;*

*Superintendência do Belchior
Exercício 2017;*

*Superintendência de Comunicação
Exercício 2017;*

*Superintendência de Defesa Civil
Exercício 2017;*

*Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2017;*

*Procuradoria Geral do Município
Exercício 2017;*

*Superintendência da Coordenadoria Municipal de Defesa do Consumidor (PROCON)
Exercício 2017;*

*Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2017;*

*Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2017;*

*Assessoria de Assuntos para a Melhor Idade
Exercício 2017;*

Fundação Municipal de Esportes e Lazer



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Educação
Exercício 2017;
Educação Infantil
Exercício 2017;
Educação Fundamental
Exercício 2017;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2017;
Ouvidoria e Atendimento
Exercício 2017;
Superintendência de Trânsito
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2017;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2017;
Superintendência de Meio-Ambiente e Desenvolvimento Sustentável
Exercício 2017;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2017;
Polícia Militar
Exercício 2017;
Polícia Civil
Exercício 2017;
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar
Exercício 2017;

5 LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 Os serviços objetos desta licitação, deverão ser prestados conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços (12 meses contados a partir da assinatura da ATA de Registro de Preços).

5.2 Os serviços deverão ser prestados conforme exposto no Anexos I - Termo de Referência e Anexo II - Proposta de Preços, deste Edital de Licitação.

5.3 A prestação de serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado serão realizados nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, nos seguintes endereços:

SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

EDIFÍCIO EDSON ELIAS WIESER - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifacio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA CIVIL - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DA COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR (PROCON) - Rua Mario Vanzuita, nº 60, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - 2º andar, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

OUVIDORIA E ATENDIMENTO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRANSITO - Rua Itajaí, nº 2.387, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASP

CNPJ 83.102.244/0001-02

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Térreo, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDENCIA DE MEIO-AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - Rua São Pedro, nº 128, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

ASSESSORIA DE ASSUNTOS PARA A MELHOR IDADE - Rua Frei Canísio, nº 500, Coloninha, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min).

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128, Centro - 1º andar, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

Observação: Poderão ser solicitados os serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de ensino da Secretaria Municipal de Educação, sempre dentro do município de Gaspar/SC e especificados os endereços e horários de atendimento na Autorização de Empenho, - AE, enviado pela referida Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

Observação: Poderão ser solicitados os serviços de instalação, desinstalação, limpeza, manutenção preventiva e manutenção corretiva de aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de saúde da Secretaria Municipal de Saúde, sempre dentro do município de Gaspar/SC e especificados os endereços e horários de atendimento na Autorização de Empenho, - AE, enviado pela referida Secretaria, dentro dos prazos estabelecidos neste Edital.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR – Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

5.2.1 PODERÃO SER SOLICITADOS SERVIÇOS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NESTE EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A PRESTAR OS SERVIÇOS, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.

5.3 No ato da entrega dos serviços, a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

5.4 Fica aqui estabelecido que os serviços serão prestados:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do serviço com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e a consequente aceitação.

5.5 Os serviços que forem recusados deverão ser refeitos no prazo estipulado pela administração em dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

5.6 Se os serviços não forem refeitos no prazo estipulado, a empresa estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

5.7 O recebimento dos serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da empresa pela qualidade na prestação dos serviços, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

5.8 O Departamento de Compras e Licitações será o órgão responsável pelos atos de controle e administração das Atas de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, o fornecedor registrado, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

5.9 A solicitação da emissão da Ordem de Serviço/Nota de Empenho é de inteira responsabilidade e iniciativa do órgão usuário do registro, cabendo ao mesmo todos os atos de administração junto aos fornecedores e que serão formalizados por intermédio de empenho e Ata de Registro de Preço de fornecimento nas hipóteses que se fizerem necessário.

5.10 A convocação dos fornecedores pelos órgãos usuários dar-se-á através de Ordem de Serviço/Nota de Empenho e será formalizado pelo responsável da Secretaria requisitante através de e-mail ou fax, indicado pela licitante na proposta, sendo considerado válido a partir do efetivo envio da correspondência.

5.11 O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a Ordem de Serviço/Nota de Empenho no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preço, estará sujeito às sanções previstas neste Edital, Ata de Registro de Preço, demais anexos e na lei.

5.12 Quando comprovada uma dessas hipóteses o órgão usuário deverá comunicar a ocorrência ao Departamento de Compras e Licitações e solicitar indicação do próximo fornecedor a ser destinada a Ordem de Serviço/Nota de Empenho, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

6 RESPONSABILIDADES

6.1 A CONTRATADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o CONTRATANTE ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE.

6.2 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4 A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos serviços prestados, cabendo-lhe



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega dos objetos/materiais, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da Contratada:

- 7.1.1 Cumprir todas as disposições constantes do Edital de Pregão Presencial n° 58/2017 e seus anexos;
- 7.1.2 Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;
- 7.1.3 Manter durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação (inclusive o preço);
- 7.1.4 Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, e-mail, entre outros, devendo comunicar ao Setor de Compras e Licitações acerca de qualquer alteração;
- 7.1.5 Fornecer e arcar com as despesas relativas ao transporte dos aparelhos de ar-condicionado até o local de entrega;
- 7.1.6 Responsabilizar-se por eventuais danos que vier a causar à contratante e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 7.1.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 7.1.8 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à contratante;
- 7.1.9 Responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados e/ou equipamentos, causados a terceiros e ao Município, em caso de acidentes de trânsito e de trabalho;
- 7.1.10 Executar os serviços conforme especificado neste Termo de Referência e Anexo II - Proposta de Preços, do Edital, com a alocação de empregados habilitados e com formação técnica adequada para a execução dos serviços contratados;
- 7.1.11 Fornecer todos os Equipamentos de Proteção Individual - EPIs e quando for o caso EPCs, aos seus empregados alocados na execução do objeto do contrato, fiscalizando seu uso regular;
- 7.1.12 Apresentar, sempre que solicitado, registro de trabalho dos funcionários.
- 7.1.13 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 7.1.14 Empregar mão-de-obra qualificada e assegurar que seus funcionários tenham recebido treinamento para utilizar os equipamentos e os produtos especializados necessários à execução dos serviços;
- 7.1.15 Executar os serviços de manutenção e instalação em cumprimento ao Regulamento Técnico (Portaria n° 3.523, de 28/08/98, do Ministério da Saúde), que contém medidas básicas referentes aos procedimentos de verificação do estado de limpeza, remoção de sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos sistemas de climatização;
- 7.1.16 Obter e manter atualizados nos órgãos competentes os registros de todos os produtos químicos utilizados nos processos de higienização, juntamente com a metodologia de utilização fornecida pelo fabricante.
- 7.1.17 Atender aos chamados da contratante, durante todo o período do registro de preços, no prazo máximo de 12 (doze) horas corridas, sem prejuízo das demais obrigações;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

- 7.1.18 A licitante vencedora deverá atender o(s) item(ns) vencidos independentemente, sem prejuízo aos demais solicitados em período concomitante;
- 7.1.19 Verificar junto a Secretaria requisitante a existência de garantia de fábrica do aparelho;
- 7.1.20 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, nos prazos fixados pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 7.1.21 Instalar, conforme as orientações do fabricante e de acordo com as Normas ABNT, todos os acessórios de fixação, encaixe, união e demais acessórios necessários;
- 7.1.22 Apresentar relatório para aprovação da Secretaria requisitante, sempre que houver *serviços de manutenção*, informando o problema detectado e a forma de resolução (serviço a ser realizada, necessidade de substituição de peças ou componentes, previsão de horas de serviço e prazo de devolução, entre outras informações adicionais);
- 7.1.23 Comunicar a Contratante, sempre que necessário, a necessidade de utilização de guincho, e de instalação elétrica;
- 7.1.24 Devolver o aparelho em condições de utilização, *na hipótese de serviço de limpeza*, no prazo de 12 (doze) horas consecutivas, a partir do recebimento da ordem de serviço;
- 7.1.25 Proceder, ao final dos serviços, teste de funcionamento dos aparelhos, bem como a limpeza e remoção de todas as sobras de materiais oriundos da realização dos serviços;
- 7.1.26 Manter o local, onde serão feitas as instalações, limpo e em perfeitas condições, retirando entulhos decorrentes da execução dos serviços às suas expensas, dando-lhes o destino permitido em lei;
- 7.1.27 Fornecer garantia mínima de 03 (três) meses sobre a instalação e/ou serviços.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da Contratante:

- 8.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;
- 8.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;
- 8.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;
- 8.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 8.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;
- 8.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;
- 8.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;
- 8.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;
- 8.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.
- 8.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

9 PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato estará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

9.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

anos consecutivos.

9.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta apresentada em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 123/2006.

9.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

9.4 Caberá aplicação de multa de 20% calculado sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nos seguintes casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) não manter a proposta de preços;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

9.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; 2 anos mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal. 5 (cinco) anos mais multa;

9.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

9.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

9.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/1993.

9.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos a Contratada, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

9.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

9.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais do presente Edital.

9.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida a Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

10 RESCISÃO

10.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

10.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito do CONTRATANTE ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei n.º 8.666/93.

10.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei n.º 8.666/93.

11 DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

11.2 Aplicam-se a este Contrato as disposições das Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

12 VALOR DO CONTRATO

12.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o valor global de R\$ ____ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

13 FORO

13.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar (SC), em de de 2017.

Prefeito
CONTRATANTE

(Razão Social)
CONTRATADA

Testemunhas:



ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

Modelo 1 Carta de Credenciamento

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2017 - PREGÃO PRESENCIAL nº 58/2017, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____;

CRENCIAMOS O (A):

Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob nº _____, residente/domiciliado na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- a) Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- b) Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- c) Formular propostas e firmar proposta de preços;
- d) Ofertar lances verbais;
- e) Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- f) Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

g) Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ____ de ____ de 2017.

Carimbo e assinatura do credenciante.

(OBRIGATÓRIO O RECONHECIMENTO DE FIRMA POR AUTENTICIDADE OU SEMELHANÇA)



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

Modelo 2

Declaração para Habilitação

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2017 - PREGÃO PRESENCIAL nº 58/2017, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei, e de conseqüente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006¹;
- e) Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária

¹ CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MATER ESTA FRASE.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;

- f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre;

_____, em ____ de ____ de 2017.

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

Modelo 3

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2017 - PREGÃO PRESENCIAL nº 58/2017, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

_____, em ____ de ____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

Modelo 4

Declaração de Idoneidade

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2017 - PREGÃO PRESENCIAL nº 58/2017, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

Modelo 5

**DECLARAÇÃO FORMAL DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS TÉCNICOS
E DE CAPACIDADE OPERATIVA**

DECLARAMOS, para fins de participação neste procedimento licitatório - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 114/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017, que a empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____ atende, plenamente, aos requisitos técnicos para a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, DESINSTALAÇÃO, LIMPEZA, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA**, conforme especificações constantes no Edital do PP nº 58/2017 e seus Anexos. E que dispõe de **CAPACIDADE OPERATIVA**, bem como, de **TODOS OS EQUIPAMENTOS E PESSOAL**, técnico e operacional, necessários à execução dos serviços, **GARANTINDO**, ainda, que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços, seja por falta de equipamentos ou de pessoal, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

_____, ____ de _____ de 2017.

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR

CNPJ 83.102.244/0001-02

ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 114/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 58/2017

Modelo 6

**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES
DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Declaro, sob as penas da lei, que esta proponente _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na Rua _____, nº _____, Bairro _____, cidade de _____, estado de _____, possui total conhecimento técnico dos serviços referentes ao objeto da licitação, bem como, das condições e características do local onde os serviços deverão ser realizados.

Declaro, também, que o eventual desconhecimento, das condições e características do local onde serão instalados os produtos/equipamentos, não poderá ser usado como alegação, a qualquer tempo, como motivo, para quaisquer reivindicações durante a vigência do contrato, ou fora dela.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de 2017.

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.