

O Município de Gaspar, através da Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo; Divulga:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

SOMENTE PODERÃO PARTICIPAR DO PRESENTE CERTAME:
MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI
COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

TÍTULO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) EM LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS E DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, QUE SERÃO UTILIZADOS NA EXPOGASPAR 2019.

Tipo de Licitação: Menor Preço.

Forma de Julgamento: Por item.

Forma de Execução: Indireta - Empreitada por Preço Unitário.

Valor Estimado da Licitação: R\$ 135.749,31.

Regência: Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

Até as 09h00min do dia 10/06/2019.

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

Dia 10/06/2019, a partir das 09h30min.

(Horário de Brasília)

OBSERVAÇÃO: A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

Local de apresentação e abertura dos envelopes: Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

Horário de expediente da Prefeitura: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto a *Contratação de Empresa(s) Especializada(s) em Locações de Estruturas e de Equipamentos para realização de Eventos, que serão utilizados na EXPOGASPAR 2019, conforme as características descritas no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços.*

1.2 A presente licitação tem por justificativa garantir ao evento EXPOGASPAR 2019, estrutura adequada para promoção e a realização do referido evento, tais como montagem e desmontagem de Estandes, para as estruturas gastronômicas, bares e caixas, no 5º Festival da Tilápia de Gaspar, que acontecerá nos dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC.

1.2.1 Os objetos relacionados no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços, além da justificativa supracitada no item 1.2, serão utilizados também na realização da 17ª Expofeira, durante os dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, tendo em vista atender as necessidades dos Serviços da Secretaria Municipal de Agricultura deste Município. A 17ª Expofeira acontecerá juntamente com o 5º Festival da Tilápia de Gaspar, também nas dependências da Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC.

1.2.2 Os eventos expostos acima, contarão com a participação da comunidade em geral, formentando a cultura local de modo a propiciar a todos um ambiente agradável, seguro e de qualidade.

2. DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e/ou a sua equipe de apoio receberá(ão) os envelopes contendo as “Propostas” e os “Documentos exigidos para a Habilitação”, em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)	PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019 ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)
--	---

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.

3.2 TODOS OS ITENS DESTA PREGAO PRESENCIAL SÃO RESERVADOS PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO “I” DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa, exceto nos casos em que as empresas não sejam concorrentes nos mesmos itens. Devendo, para tanto, o representante apresentar declaração de que as empresas que representa não concorrerão aos mesmos itens. Caso o contrário seja constatado, quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas, representadas pelo mesmo credenciado, serão desclassificadas em todos os

itens da licitação. Quando da forma de julgamento Global é vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

3.5.1 O **CRENCIAMENTO** far-se-á por meio de:

- a) **Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
- b) **Procuração** ou **Declaração de Credenciamento** (Anexo IV), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
- c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente** ou **Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- c.1) **Certidão Simplificada** - Caso seja apresentada, esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea "c" acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

3.5.4 **Declaração de Credenciamento** (vide Modelo 1 do ANEXO IV).

OBSERVAÇÃO:

- A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda "SUBSTITUIR" o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e seguintes, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração ou Declaração de Credenciamento na forma estabelecida no item 3.5.1, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos em Processo Licitatório.
- B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a entrega da procuração.
- C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via **CORREIO/TRANSPORTADOR** os envelopes de

Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO e identificado como sendo referente aos documentos de CREDENCIAMENTO, separado dos demais, a seguinte documentação para o credenciamento da licitante:

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.

3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

3.6.1 Declaração de Habilitação (vide Modelo 2 do ANEXO IV).

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação a condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

3.7.1 Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (vide Modelo 3 do ANEXO IV).

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento para licitar com órgão da Administração Pública.

3.8.1 Declaração de Idoneidade (vide Modelo 4 do ANEXO IV).

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;



- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A Proposta de Preços contida no **Envelope nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) **preferencialmente** emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada, em 1 (uma) via.
- b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A proposta de preços da licitante deverá conter OBRIGATORIAMENTE, no ANEXO II, o **VALOR UNITÁRIO** do item, não podendo ultrapassar o(s) valor (es) unitário(s) máximo(s) previsto(s) pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.

4.2.1 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

Parágrafo Único – Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos envelopes independente de qualquer transcrição realizada na proposta de preços pelo licitante.

4.3.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.3 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NA FOLHA PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme ANEXO II do Edital.

4.5 A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 1 (uma) via contendo os seguintes documentos:

5.1.1 Habilitação Jurídica:

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação

ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.1.9 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

Observação: Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.9 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Observação:

a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.

b) Deverão apresentar toda a documentação para comprovação de regularidade fiscal, MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.

- c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.
- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão conter a data de validação e de validade.

5.1.3 Qualificação Técnica:

5.1.3.1 A proponente que ofertar proposta para os itens 01, 02, 03, 04 e 10 deverá apresentar a seguinte documentação:

5.1.3.1.1 *Declaração Formal de Atendimento dos Requisitos Técnicos e de Capacidade Operativa* – Declaração de que a proponente disporá de CAPACIDADE OPERATIVA, bem como, de todos os equipamentos e pessoal, técnico e operacional, necessários à execução dos serviços, garantindo, ainda, que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços, seja por falta de equipamentos ou de pessoal, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos (vide Modelo 5 do ANEXO V).

5.1.3.1.2 *Comprovação de capacitação técnico-operacional*: A empresa licitante deverá apresentar ATESTADO(s) ou CERTIDÃO(ões) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a capacitação técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível em características semelhantes com o objeto da licitação.

5.1.3.2 A proponente que ofertar proposta para os itens 05, 06, 07, 08, 09, 11 e 12 deverá apresentar a seguinte documentação:

5.1.3.2.1 *Declaração Formal de Atendimento dos Requisitos Técnicos e de Capacidade Operativa* – Declaração de que a proponente disporá de CAPACIDADE OPERATIVA, bem como, de todos os equipamentos e pessoal, técnico e operacional, necessários à execução dos serviços, garantindo, ainda, que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços, seja por falta de equipamentos ou de pessoal, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos (vide Modelo 5 do ANEXO V).

5.1.3.2.2 *Comprovação de capacitação técnico-operacional*: A empresa licitante deverá apresentar ATESTADO(s) ou CERTIDÃO(ões) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a capacitação técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível em características semelhantes com o objeto da licitação.

5.1.3.2.3 *Certidão de Pessoa Jurídica* junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU ou no Conselho Federal dos Técnicos – CFT, do domicílio ou sede da Licitante, comprovando o registro ou inscrição da empresa na referida entidade profissional competente, devidamente atualizada, ou seja, com validade na data de abertura desta licitação.

5.1.3.2.4 A proponente deverá comprovar que possui em seu quadro, na data prevista para a abertura desta licitação, responsável técnico pela execução dos serviços, para o devido acompanhamento técnico na execução dos serviços contratados, sendo que a comprovação do vínculo com o referido profissional se dará da seguinte forma:

- a) **Se empregado**: Mediante apresentação da Carteira Profissional de Trabalho (CTPS);
- b) **Se prestador de serviços**: Mediante a comprovação do vínculo profissional por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.
- c) **Se sócio da empresa**: Quando se tratar de sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma, devidamente registrado na junta comercial.

d) **Se profissional autônomo:** Declaração do profissional, informando que é autônomo e se responsabilizará pela execução dos serviços.

5.1.3.2.5 *Certidão de Pessoa Física* junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU ou no Conselho Federal dos Técnicos - CFT, comprovando o registro ou inscrição do profissional indicado como responsável pelos serviços, devidamente atualizada, ou seja, com validade na data de abertura desta licitação.

Observação: Os documentos supracitados necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou autenticado por servidor do Departamento de Compras e Licitações em até 01 (um) dia antes da abertura do certame. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

OBSERVAÇÃO

- a) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**
- b) Os documentos necessários à Habilitação entregues em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.
- c) Os documentos necessários à Habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.
- d) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente no máximo até as 09h00min da data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

6.4 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>).*

6.6 As informações relativas a este Edital poderão ser obtidas em dias úteis, no horário de expediente, através dos telefones: (47) 3331-1846; (47) 3331-1844 ou ainda por e-mail: pregao@gaspar.sc.gov.br.

7. DA ABERTURA E JULGAMENTO

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

7.2 Do Credenciamento

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas, ainda, conforme modelos do Anexo IV, a **Declaração para Habilitação, Declaração de Idoneidade** e a **comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo 2 do ANEXO IV.

7.2.3.2 Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO/TRANSPORTADOR, deverão enviar 01 (um) único envelope **LACRADO** contendo dentro os outros 03 (três) **envelopes identificados e LACRADOS** com a documentação referente à Habilitação (um envelope), à Proposta de Preços (um envelope) e ao Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.

7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC nº 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.

7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os Envelopes de N° 01 - **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do Envelope nº 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor preço **POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

7.4 Da Fase Competitiva (Lances)

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dada preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que poderá apresentar melhor oferta.

7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as

Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **depois de encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 "HABILITAÇÃO" passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

- a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
 - I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação esta regular; ou

II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente a regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

7.7 Da declaração do vencedor

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

7.8 Da interposição de Recurso Administrativo

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

7.8.3.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no *Departamento de Compras e Licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h às 12h e das 13h às 17h.*

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e/ou contrarrazões enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma



vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.

7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h às 12h e das 13h às 17h.

7.9 Do julgamento dos recursos

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

7.9.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município (www.gaspar.sc.gov.br).

7.10 Das providências a serem adotadas pela vencedora da licitação

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

7.11 Dos registros da Sessão

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

7.12 Das disposições gerais

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas entre licitantes e Pregoeiro fora da sessão se dará através do e-mail pregao@gaspar.sc.gov.br, devendo ser mencionado

no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

8.1 Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviadas aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao *Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.*

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

9. DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

9.2 Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo será efetuada pela Autoridade competente, e somente ocorrerá após apreciação do Pregoeiro sobre o mesmo.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 Homologado o processo licitatório pela Autoridade Competente será editado contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.2 Após a edição do Contrato a CONTRATADA será convocada via e-mail para assinar o mesmo, devendo firmá-lo em até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.

10.3 A não manifestação do licitante no prazo indicado será considerada recusa, ensejando a decadência do direito de fornecimento e a aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da proposta.

10.4 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, será convocada a licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecidos aos procedimentos de habilitação referidos no item "Habilitação" do presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei

nº 10.520/2002.

10.5 O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da contratação, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelas licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis à licitante.

10.6 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e à ela adjudicado o objeto do certame.

10.6.1 Nas situações previstas no item anterior o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

11. DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

11.1 A CONTRATADA deverá prestar os serviços conforme estabelecido no Edital e seus Anexos, e de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência.

11.2 O atraso na execução regular das obrigações assumidas acarretará na suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas neste Edital, no Contrato ou na Lei.

11.3 A CONTRATADA será responsável por eventuais danos causados na execução dos serviços, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

11.4 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessário em até 25% do valor inicial atualizado do contrato.

11.5 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada, se a CONTRATADA comprovar o pleno atendimento ao disposto no Art. 65, II, "d" da Lei nº 8.666/1993, mediante apresentação de requerimento fundamentado, acompanhado dos documentos que comprovam os fatos alegados.

12. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

12.1 Os objetos relacionados no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços, serão utilizados durante a EXPOGASPAR 2019, na realização do 5º Festival da Tilápia de Gaspar e 17ª Expofeira, eventos estes que acontecerão no Município de Gaspar durante os dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC.

12.2 Após solicitação do requisitante, através de Ordem de Serviço - OS, os objetos deverão ser entregues nas condições estipuladas no presente Edital, no Termo de Referência e no Contrato, **respeitando-se os prazos de antecedência, item 5.3 do ANEXO I - Termo de Referência, em relação a montagem e desmontagem dos objetos.**

13. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

13.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas no Contrato, inclusive multa no valor de até 20% (vinte por cento) do Contrato firmado entre as partes.

13.2 A CONTRATADA será responsável por eventuais danos causados na execução dos serviços, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

13.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

13.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

14.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

14.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

14.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

14.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

362/2019 – Festival de Inverno e Expofeira;

198/2019 – Expofeira e Seminários de Capacitação de Agricultores;

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente do Contrato ou item do Contrato, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

16.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

16.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

16.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item do Contrato, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar Contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do

Contrato;

- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
 - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
 - h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
 - i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
 - j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
 - k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do Contrato relacionados no pedido.
- 16.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar o Contrato; 1 (um) ano mais multa;
 - b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
 - c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
 - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
 - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
 - f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
 - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
 - h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
 - i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
 - j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

16.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

16.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

16.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

16.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

16.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

16.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos serviços do presente Edital.

16.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.2 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado

disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

17.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

17.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.8 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

17.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos, deverá ser dirigido ao Pregoeiro através do e-mail: **pregao@gaspar.sc.gov.br** ou por escrito e protocolado junto ao Departamento de Compras e Licitações, situado no *Edifício Edson Elias Wieser – 2º Andar na Rua São Pedro n.º 128 – Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.*

17.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

17.14 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Gaspar/SC.

17.15 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

17.16 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV - Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Gaspar, 21 de maio de 2019.

ANDRÉ PASQUAL WALTRIK

Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

CELSO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Renda e Turismo

ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 *Contratação de Empresa(s) Especializada(s) em Locações de Estruturas e de Equipamentos para realização de Eventos, que serão utilizados na EXPOGASPAR 2019, conforme as características técnicas descritas na Tabela 1.*

Tabela 1.

Item	Descrição	D. Econômico	Agricultura	Total
01	<p>Unidade(s) Estande de Gastronomia</p> <p>4 cozinhas, com áreas de produção e de atendimento ao público, medindo cada uma delas, 50m² (5X10), em chapas de octanorme, 4mm de espessura, com 2,70 metros de altura, revestidos por suportes de alumínio, 1 porta com chave, testeira curva com 2,19 m x 1 m de altura, iluminada por uma 2 lâmpadas, e, mais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na área de produção, medindo 35 m², com 5 metros de frente e 7 metros de profundidade, separada da área de atendimento por uma parede de 4 metros e 2,70 de altura, 1 balcão de 5m de comprimento x 1 metro de altura e 0,50 m de profundidade, 2 pias, uma grande para limpeza de utensílios e uma média para higienização de mãos, instalação elétrica com 4 lâmpadas, 8 tomadas com cabo PP 3 x 2,5 - 20A, 3 pontos de energia monofásicos com cabos PP 3 x 10mm para as fritadeiras; - na área de atendimento, medindo 15 m² (5X3), com abertura frontal em 5 metros, a partir de 1 metro de altura, 1 balcão frontal de 5 m de comprimento x 1 metro de altura x 0,50 de profundidade, 2 banquetas, 2 lâmpadas, 2 tomadas 20A; - na caixa de disjuntores, as seguintes saídas: 1 disjuntor de 20A para as lâmpadas, 2 disjuntores de 32A para as tomadas, 3 disjuntores de 64A monofásico cabo 3 x 10 mm e 1 disjuntor trifásico de 64A para entrada. 	01		01
02	<p>Unidade(s) Estande para Caixa</p> <p>Locação, com montagem e desmontagem de um stand para caixa, em chapas de octanorme, 4mm de espessura, com 2,70 m de altura, revestidos por suportes de alumínio e duas testeiras de 1m x 0,50m de altura, com uma porta com chave, medindo 15m², (5 m x 3 m), com duas aberturas frontais em meia parede, de 4 m, dois balcões frontais de 4m de comprimento x 0,50 m de profundidade e uma parede</p>	01		01

	divisória interna de 1 m x 2,70 m de altura, 6 tomadas, 3 lâmpadas internas, uma lâmpada em cada testeira, 8 cadeiras com encosto e 2 balcões de 1m de largura x 1m de altura e 0,50 m de profundidade;			
03	<p>Unidade(s) Estande para Bar</p> <p>Ponto de Venda 1: espaço de 25m² (5 x 5m), em divisórias de octanorme, com 2,20m de altura, uma porta e balcão de 5 m lineares na parte frontal, testeira e 6 pontos de energia elétrica para ligação de chopeiras;</p>	01		01
04	<p>Metro(s) Q. Locação de Piso de Madeira Antiderrapante</p> <p>Locação com montagem e desmontagem de assoalho artesanal, com sarrafos de 10cm de largura por 3,5cm de espessura, com distanciamento de 35cm, coberto com chapas de compensado naval com, no mínimo, 18mm de espessura.</p>	450 m ²		450 m ²
05	<p>Unidade(s) Locação de Tenda Tipo Pirâmide ou Chapéu de Bruxa - 10m x 10m</p> <p>A locação de tenda é composta pelos seguintes serviços e equipamentos. Com data de montagem até dia 03/07/2019 e desmontagem a partir de 08/07/2019.</p> <p>SERVIÇOS: Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados.</p> <p>EQUIPAMENTOS: Com 100m², medindo 10 metros de Largura por 10 metros de profundidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Com pé direito aproximadamente 2,5/3 metros de altura em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25; -Com altura regulada por sistema de Sleave; -Cobertura e fechamento em lonas brancas; -Devidamente equipadas com iluminação comum e luz de emergência; -Fechamento lateral em lona branca, com saídas de emergência; -Em acordo com as instruções do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, apresentação da ART e todas as liberações dos Órgãos Oficiais (Bombeiros e Polícia); -As estruturas deverão estar prontas em locais e horários designados pelo Projeto Básico; 	10	04	14



	-O equipamento deverá estar limpo e em ótimas condições para o uso.		
6	<p>Unidade(s) Locação de Sistema 01 de Iluminação para Eventos</p> <p>Inclui:</p> <p>SERVIÇOS: montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados, disponibilidade para testes e ensaios que se fizerem necessários antes das apresentações oficiais, com a assinatura da ART e todas as liberações de Bombeiros e Polícia, em horários definidos pelo Órgão Municipal.</p> <p>EQUIPAMENTOS: 08 Moving Head 575; 42 Lâmpadas Par Lead , 3W RGBW; 07 Refletores Elipsoidais; 02 Refletores Mini Brutt c/ 04 Lâmpadas; 01 Canhão Seguidor; 02 super estrobos 3000 W; 02 máquinas de fumaça; 01 sistema de Dimmer; 01 mesa DMX 512 canais;</p> <p>Fiação, acessórios e treliças de alumínio necessárias para montagem do evento.</p>	01	01

07	<p>Unidade(s) Locação de Sistema 01 de Sonorização de Eventos</p> <p>Inclui:</p> <p>SERVIÇOS: montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. Disponibilidade dos equipamentos para testes e ensaios que se fizerem necessários antes das apresentações oficiais, nos horários definidos pelo Órgão Municipal.</p> <p>EQUIPAMENTOS: 01 (uma) mesa de som digital de no mínimo 32 canais, contendo os seguintes parâmetros: compressor e gate por canal, 04 (quatro) máquinas de efeitos e 04 (quatro) equalizadores paramétricos;</p> <p>01 (um) processador de caixa digital de 03 (três) vias estéreo;</p> <p>01 (um) equalizador gráfico 2x31 bandas inter-polar;</p> <p>01 (um) aparelho de CD;</p> <p>08 (oito) caixas de grave cada uma com 02 (dois) alto-falantes de 15" e 800W rms;</p> <p>08 (oito) caixas mistas com sistema para suspender (Fly) cada uma com: 02 (dois) alto-falantes de 12" 450W rms, 01 (um) driver Titanium de 150W rms;</p> <p>04 (quatro) amplificadores de no mínimo 2.000W rms em 02 Ohms por canal;</p> <p>02 (dois) amplificadores de no mínimo 1.100W rms em 02 Ohms por canal;</p> <p>01 (uma) mesa de som de 32 (trinta e dois) canais para monitor com 10 (dez) auxiliares;</p> <p>04 (quatro) equalizadores gráficos 2x31 bandas inter-polar;</p> <p>01 (um) compressor de 02 (dois) canais;</p> <p>01 (uma) quadra gate de 04 (quatro) canais;</p> <p>05 (cinco) caixas para monitor, cada uma com: 01 (um) alto-falante de 15" 450W rms e 01 (um) driver Titanium de 75W rms;</p> <p>02 (dois) amplificadores de no mínimo 2.000W rms em 02 Ohms por canal;</p> <p>01 (um) amplificador de fone de ouvido de no mínimo 04 (quatro) canais;</p>	01		01
----	--	----	--	----

	<p>06 (seis) fones de ouvido para monitor;</p> <p>02 (dois) microfones sem fios UHF;</p> <p>10 (dez) microfones para voz;</p> <p>06 (seis) microfones para instrumento;</p> <p>01 (um) kit de microfones especiais para bateria;</p> <p>16 (dezesesseis) pedestais tipo girafa para microfones;</p> <p>01 (uma) bateria contendo: 01 (um) bumbo de 22", 01 (um) tom de 13", 01 (um) tom de 14", 01 (um) surdo de 14", 01 (uma) caixa com estante, 01 (uma) máquina de chimbau, 02 (duas) estantes de pratos, 01 (um) pedal;</p> <p>02 (dois) amplificadores de guitarra;</p> <p>01 (um) amplificador de contra-baixo; e</p> <p>Toda a fiação necessária para o pleno funcionamento dos equipamentos.</p>			
08	<p>Unidade(s) Locação de Gerador</p> <p>A locação de gerador é composta pelos seguintes serviços e equipamentos.</p> <p>SERVIÇOS: Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados; Disponibilização de, no mínimo, 1 (um) técnico para a operação do gerador durante todo o evento; Disponibilidade dos equipamentos, para testes e ensaios que se fizerem necessários, antes das apresentações oficiais, nos horários definidos pelo Projeto Básico.</p> <p>EQUIPAMENTOS: - 01 (um) Grupo Gerador de energia Stemac ou similar: - Motor a diesel, trifásico, tensão 220/380/440 volts, 60 Hz, de 300 KVA, especial para cargas deformantes, tipo Brushless, com regulador eletrônico de tensão e frequência, silenciado 85 dBA a 1,50 m. Montado em contêiner. Para até 12 (doze) horas de uso diário ligado. Com cabeamento de, no mínimo, 60 (sessenta) metros. Modo Stand by somente será acionado se houver queda de energia.</p>	01		01

09	<p>Unidade(s) Locação de Palco Coberto para apresentações artísticas e culturais 100m² (10m x 10m)</p> <p>Locação palco coberto para shows e apresentações culturais:</p> <p>SERVIÇOS: Inclui montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. Disponibilidade para testes e ensaios que se fizerem necessária antes das apresentações oficiais, em horários definidos pelo Órgão Municipal, com a assinatura da ART e todas as liberações de Bombeiros e Polícia, em horários definidos pelo Órgão Municipal.</p> <p>EQUIPAMENTOS: Palco com 100 m² (10,00m x 10,00m) em estrutura metálica e tablado de madeira, altura de 1,00m a 1,20m com acessórios adequados e escadas com corrimões de ambos os lados, com pé direito de 8 metros de altura em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25, com cobertura e fechamento em lonas brancas sendo que a estrutura de cobertura deve suportar até 500 kilos (Equipamento para Iluminação Artística).</p>	01		01
10	<p>Unidade(s) Lonas</p> <p>Lonas para fechamento de parte da lateral da Arena Multiuso (20m x 4m de altura).</p>	04		04
11	<p>Unidade(s) Locação de Tenda tipo Pirâmide ou Chapéu de Bruxa - 5m x 5m</p> <p>A locação de tenda é composta pelos seguintes serviços e equipamentos.</p> <p>SERVIÇOS: Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. Com data de montagem até dia 03/07/2019 e desmontagem a partir de 08/07/2019.</p> <p>EQUIPAMENTOS: -Com 25m², medindo 5 metros de Largura por 5 metros de profundidade. -Com pé direito de, aproximadamente, 2,5/3 metros de altura em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25; -Com altura regulada por sistema de Sleave; -Cobertura e fechamento em lonas brancas; -Devidamente equipadas com iluminação comum e luz de emergência;</p>		05	05



	<p>-Fechamento lateral em lona branca, com saídas de emergência;</p> <p>-Em acordo com as instruções do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, apresentação da ART e todas as liberações dos Órgãos Oficiais (Bombeiros e Polícia);</p> <p>-As estruturas deverão estar prontas em locais e horários designados pelo Projeto Básico;</p> <p>-O equipamento deverá estar limpo e em ótimas condições para o uso.</p>			
12	<p>Unidade(s) Pavilhão de Lona 45 X 70m</p> <p>Inclui montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. Com data de montagem até dia 28/06/2019 e desmontagem a partir de 08/07/2019. disponibilidade para testes e ensaios que se fizerem necessários antes das apresentações oficiais, com a assinatura da ART e todas as liberações de Bombeiros e Polícia, em horários definidos pelo Órgão Municipal.</p> <p>Pavilhão de Lona com montagem e desmontagem de o Pavilhão coberto, medindo no mínimo 45 metros de Largura por 70 de profundidade, com altura mínima de 3 metros de altura nas laterais e podendo chegar a 8 metros no vão central, livre de colunas de sustentação, em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25, com altura regulada por sistema de Sleave e cobertura e fechamento em lonas brancas, com vão livre no centro. Devidamente equipado com iluminação comum e luz de emergência e extintores conforme determinação do Corpo de Bombeiros.</p>		01	01

1.2 Para os fins deste Termo de Referência, do Edital e do Contrato, consideram-se:

a) DA REALIZAÇÃO DE EVENTOS

A realização e a responsabilização por toda a execução dos serviços, que incluem a montagem, operação e desmontagem do Estande de Gastronomia, Estande para Caixa, Estande para Bar, Piso de Madeira Antiderrapante (m²), Tendras, Sistema de Iluminação, Sistemas de Sonorização, Gerador, Palco, Lonas e Pavilhão de Lona. Na realização dos eventos, deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos que poderão incidir sobre o valor total da proposta.

b) DA MONTAGEM

Processo de instalação do Estande de Gastronomia, Estande para Caixa, Estande para Bar, Piso de Madeira Antiderrapante (m²), Tendras, Sistema de Iluminação, Sistemas de Sonorização, Gerador, Palco, Lonas e Pavilhão de Lona, necessários à realização dos eventos em tempo hábil, incluindo serviços tais como a mobilização dos equipamentos, transporte e manuseio, os tornado devidamente prontos à operação, inclusive com as ART's e demais exigências do Corpo de Bombeiros;

c) DA OPERAÇÃO

Processo de desempenho das funções necessárias à realização dos eventos por corpo técnico responsável, objetivando a plena utilização das estruturas, correção de possíveis falhas e o manuseio dos equipamentos durante toda a realização do evento;

d) DA DESMONTAGEM

Processo inverso ao da montagem, tais como a desinstalação do Estande de Gastronomia, Estande para Caixa, Estande para Bar, Piso de Madeira Antiderrapante (m²), Tendras, Sistema de Iluminação, Sistemas de Sonorização, Gerador, Palco, Lonas e Pavilhão de Lona, incluindo a mobilização dos equipamentos, transporte e manuseio;

e) DAS ESTRUTURAS

do Estande de Gastronomia, Estande para Caixa, Estande para Bar, Piso de Madeira Antiderrapante (m²), Tendras, Sistema de Iluminação, Sistemas de Sonorização, Gerador, Palco, Lonas e Pavilhão de Lona, incluindo demais materiais e equipamentos necessários para proceder a montagem, desmontagem e operação, objetivando o pleno funcionamento.

1.3 O regime de execução será **“Indireta - Empreitada por Preço Unitário”**.

1.4 A forma de julgamento será **“Menor Preço por Item”**.

1.5 Os itens objeto desta contratação estão dispostos no item **“5 - DOS ITENS”** deste Termo de Referência, e estão divididos em 12 (doze) itens.

1.6 O presente Termo de Referência tem por objetivo definir as características mínimas obrigatórias e as responsabilidades pela execução do objeto deste contrato. O não cumprimento da execução do contrato em conformidade com as exigências definidas neste Termo de Referência, no Edital e no Contrato, e no prazo determinado, ensejará ações punitivas e reparatórias previstas no edital, no contrato e na Lei de licitações, dentre as quais a impossibilidade de contratação com a administração pública e restituição de eventuais danos causados ao erário público. Dessa forma a proponente deverá se atentar às exigências aqui definidas, avaliando sua real capacidade de atender ao objeto em seu conjunto e em suas particularidades, em especial aos quesitos mínimos de cada equipamento, além de pronta disponibilidade para o suporte técnico.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente licitação tem por justificativa garantir ao evento EXPOGASPAR 2019, estrutura adequada para promoção e a realização do referido evento, tais como montagem e desmontagem de Estandes, para as estruturas gastronômicas, bares e caixas, no 5º Festival da Tilápia de Gaspar, que acontecerá nos dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC.

2.2 Os objetos relacionados no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Proposta de Preços, além da justificativa supracitada no item 1.2, serão utilizados também na realização da 17ª Expofeira, durante os dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, tendo em vista atender as necessidades dos Serviços da Secretaria Municipal de Agricultura deste Município. A 17ª Expofeira acontecerá juntamente com o 5º Festival da Tilápia de Gaspar, também nas dependências da Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC.

2.2.1 Os eventos expostos acima, contarão com a participação da comunidade em geral, formentando a cultura local de modo a propiciar a todos um ambiente agradável, seguro e de qualidade.

3. DOS EVENTOS

3.1 Este *Registro de Preço de locação de equipamentos para realização de eventos* (Estande de Gastronomia, Estande para Caixa, Estande para Bar, Piso de Madeira Antiderrapante (m²), Tendras, Sistema de

Iluminação, Sistemas de Sonorização, Gerador, Palco, Lonas e Pavilhão de Lona), incluindo disponibilização de pessoal para serviços de montagem, desmontagem e operação dos equipamentos, será utilizado durante a EXPOGASPAR 2019, na realização do 5º Festival da Tilápia de Gaspar e 17ª Expofeira, eventos estes que acontecerão no Município de Gaspar durante os dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 As estruturas relacionadas neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

5. DOS ITENS

5.1 Os itens objeto deste Termo de Referência estão descritos abaixo e concluídos em **12 (doze) itens**, a fim de garantir a execução e qualidade deles como um todo, sendo que a falha por negligência, imperícia ou imprudência, em qualquer um deles, acarretará em sanções previstas no Termo de Referência.

5.2 Os serviços deverão ser prestados durante a EXPOGASPAR 2019, na realização do 5º Festival da Tilápia de Gaspar e 17ª Expofeira, eventos estes que acontecerão no Município de Gaspar durante os dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC.

5.3 Após efetuado o requerimento, considerando que o evento acontecerá nos dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, os serviços deverão ser prestados nos prazos detalhados a seguir:

ESTANDE DE GASTRONOMIA, ESTANDE PARA CAIXA E ESTANDE PARA BAR – Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço – OS.

PISO DE MADEIRA ANTIDERRAPANTE – Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço – OS.

TENDAS PIRÂMIDE – Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 27 de junho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 09 de junho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço – OS.

SISTEMA DE ILUMINAÇÃO – Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço – OS.

SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO – Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as

12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço – OS.

GERADOR - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço – OS.

PALCO COBERTO PARA APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço – OS.

PAVILHÃO DE LONA - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 27 de junho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 09 de junho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço – OS.

6. DA DATA DO EVENTO

6.1 As locações ocorrerão durante a EXPOGASPAR 2019, na realização do 5º Festival da Tilápia de Gaspar e 17ª Expofeira, eventos estes que acontecerão no Município de Gaspar durante os dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove, na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos;

6.1.1 A empresa vencedora de cada item deverá oferecer toda a estrutura, na data , local e horário estabelecidos na OS - Ordem de Serviço, respeitando-se os prazos de antecedência, item 5.3 deste Termo de Referência, devendo atender ao descritivo dos itens, se responsabilizando e primando pela qualidade, eficiência e quantitativos mínimos exigidos no item 1 e seguintes deste Termo de Referência e no ANEXO II - Proposta de Preço.

7. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

7.1 O evento ocorrerá nos dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove e horários previstos pela administração indicado na OS – Ordem de Serviço, emitida pelo órgão requisitante.

7.2 A empresa contratada para a prestação dos serviços deverá apresentar-se no local supracitado no dia previsto, ou indicado na OS – Ordem de Serviço, respeitando-se os prazos de antecedência, item 5.3 deste Termo de Referência.

7.3 Os itens relacionados para cada evento deverão estar totalmente montados, instalados e prontos para o uso nos prazos previstos neste Termo de Referência e no Edital.

7.4 A contratada deverá ser responsável pela operação total dos equipamentos e zelar pela qualidade que estes proporcionarão ao evento.

7.5 O mau funcionamento dos equipamentos que venham a comprometer a qualidade da apresentação dos grupos será passível de aplicação das sanções previstas no contrato.

7.6 O evento não tem previsão de término, podendo se estender devido à fatos não previstos pela contratante e devidamente justificados. Caso tal situação venha ocorrer, não será passível de custos extras à contratante.

8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1 A execução dos serviços a serem contratados deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor de Contratos que será indicado pela Contratante.

8.2 A Contratante reserva o direito de realizar vistorias no local onde os equipamentos serão manipulados.

8.2.1 A fiscalização no local do evento deverá ser efetuada através de vistorias que ocorrerão, a qualquer tempo durante a execução dos serviços.

8.2.2 Contratante se reserva o direito de, a seu critério, acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

9.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

9.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

9.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

9.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

362/2019 – Festival de Inverno e Expofeira;

198/2019 – Expofeira e Seminários de Capacitação de Agricultores;

10. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 Fornecer equipe técnica qualificada, a fim de suprir as necessidades de montagem, operação e desmontagem de todos os equipamentos;

11.2 Ser responsável por todos os custos diretos e indiretos que incidam na proposta, tais quais despesas com transporte, hospedagem, alimentação da equipe e demais despesas correlacionadas;

11.3 Comprometer-se a iniciar os serviços na data e horário acordado, conforme “**item 5.3**” – deste Termo de Referência;

11.4 Garantir a prestação dos serviços conforme este Termo de Referência;

11.5 Responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo à contratante arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

11.6 A contratada deverá apresentar as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART’s e o Atestado de Regularidade do Corpo de Bombeiros dos itens, quando assim se fizer necessário;

11.7 Executar todos os serviços e instalações de acordo com as especificações e demais elementos



técnicos que integram este Termo de Referência, obedecendo rigorosamente as Normas Técnicas da ABNT, das Concessionárias de Serviços Públicos e Normas de Segurança;

11.8 Todo o local de montagem deverá ser sinalizado de acordo com as normas de segurança;

11.9 Durante todo o período da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência (montagem/evento/desmontagem) um **coordenador dos serviços** responsável pelo contrato, deverá estar disponível a fim de sempre atender as solicitações;

11.10 São funções do **coordenador dos serviços**:

11.10.1 Gerenciar toda a execução do contrato, desde a assinatura até a execução total dos serviços objeto do contrato;

11.10.2 Gerenciar a equipe técnica que irá operar os equipamentos;

11.10.3 Ser o **único** intermediador da contratada perante a contratante;

11.10.4 Responder por possíveis problemas que venham a ocorrer na execução do contrato, inclusive no tocante à responsabilização por negligência, imperícia ou imprudência por parte de sua equipe técnica;

11.10.5 Zelar pelo cumprimento integral e pela qualidade na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

11.11 Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

a) salários; encargos previdenciários; seguros de acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales-refeições; vales-transportes; e outras que por ventura venham a ser criadas e exigidas em Lei;

b) Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações trabalhistas, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o contratante;

c) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências do contratante;

d) Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

e) Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do contratante, porém sem qualquer vínculo empregatício;

f) Manter, ainda, os seus empregados devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à boa ordem e às normas disciplinares do contratante ou ao interesse do Serviço Público;

g) A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos nas alíneas b, c e d não transfere à Administração a responsabilidade pelos seus pagamentos, nem poderá onerar o objeto contratado.

11.12 Deverão ser observadas, por parte da empresa contratada, todas as obrigações complementares para a execução dos serviços;

11.13 Após a prestação dos serviços, a empresa contratada deverá enviar à contratante a fatura/nota fiscal correspondente para conferência e aprovação;

11.14 A fatura/nota fiscal não aprovada deverá ser devolvida à empresa contratada com as respectivas informações para as correções necessárias;

11.15 Todos os serviços solicitados deverão obedecer às normas de segurança impostas pelos Órgãos de Controle correspondentes;

11.16 Retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo para o evento;

11.17 A empresa vencedora deverá comprometer-se em cumprir todos os prazos e demais orientações fornecidas pela contratante;

11.18 Responder por danos, bens materiais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou preposto, a contratante e/ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 São obrigações da Contratante:

12.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

12.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

12.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

12.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

12.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

12.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

12.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

12.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

12.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

12.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

13. CONTROLE DA EXECUÇÃO

13.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

13.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

13.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente do Contrato ou item do Contrato, conforme o caso;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

14.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

14.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item do Contrato, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar Contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do Contrato;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do Contrato relacionados no pedido.

14.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar o Contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

14.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

14.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

14.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

14.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

14.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

14.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por



qualquer Secretário Municipal requisitante dos serviços do presente Edital.

14.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

Gaspar, 21 de maio de 2019.

ANDRÉ PASQUAL WALTRIK

Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

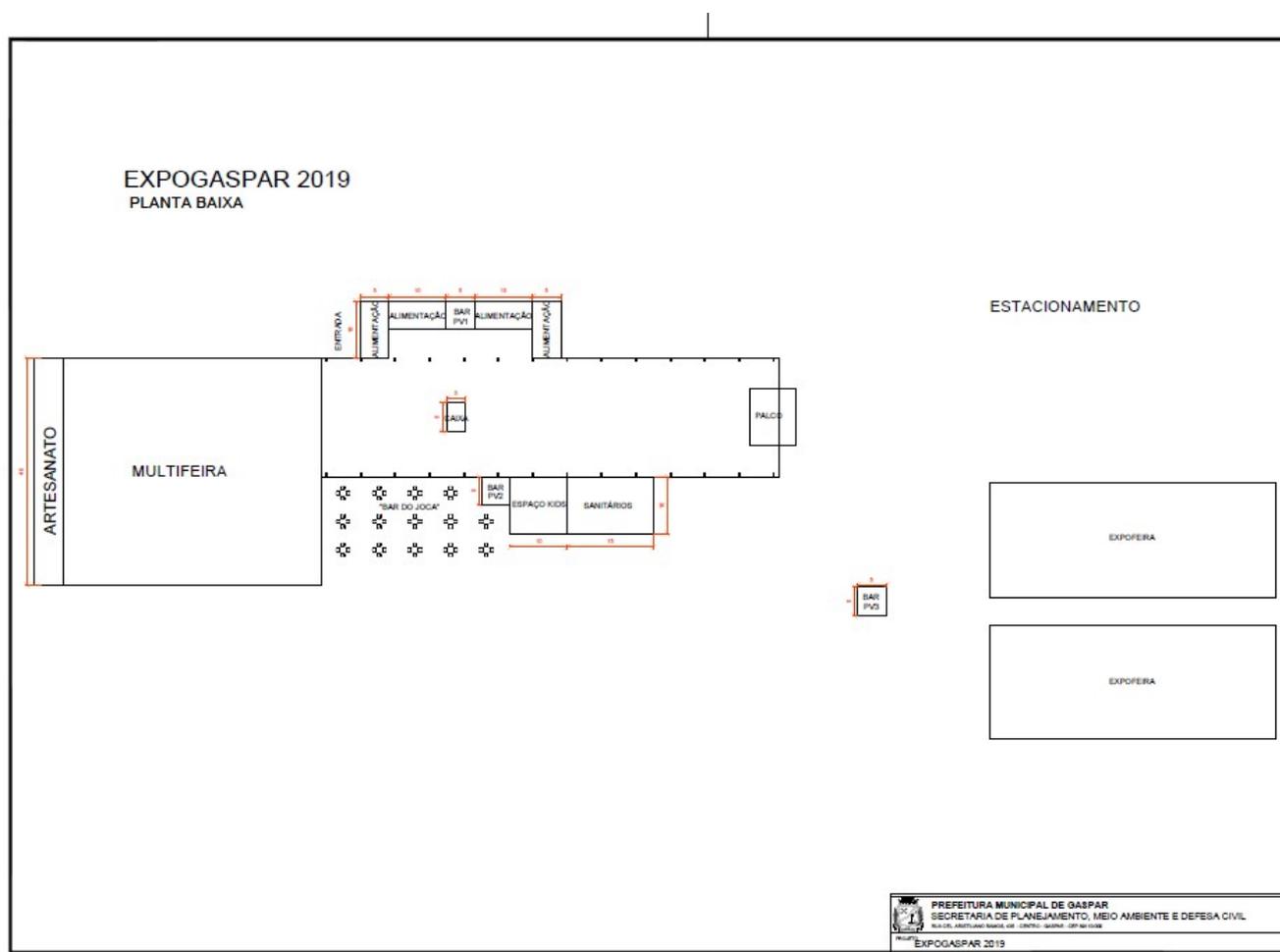
CELSO DE OLIVEIRA

Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Renda e Turismo



ANEXO I - "A"
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019
TERMO DE REFERÊNCIA

PLANTA BAIXA



Gaspar, 21 de maio de 2019.

ANDRÉ PASQUAL WALTRIK
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

CELSO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Renda e Turismo

ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone(s):

E-mail(s):

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

TODOS OS ITENS DESTA PREGAO PRESENCIAL SÃO RESERVADOS PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

DEVERÁ SER RESPEITADO OS PRAZOS DE ANTECEDÊNCIA, ITEM 5.3 DO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, EM RELAÇÃO A MONTAGEM E DESMONTAGEM DOS OBJETOS, CONFORME SEGUE:

ESTANDE DE GASTRONOMIA, ESTANDE PARA CAIXA E ESTANDE PARA BAR - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço - OS.

PISO DE MADEIRA ANTIDERRAPANTE - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço - OS.

TENDAS PIRÂMIDE - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 27 de junho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 09 de junho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço - OS.

SISTEMA DE ILUMINAÇÃO - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço - OS.

SISTEMAS DE SONORIZAÇÃO - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e

dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço - OS.

GERADOR - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço - OS.

PALCO COBERTO PARA APRESENTAÇÕES ARTÍSTICAS E CULTURAIS - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 03 de julho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 08 de julho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço - OS.

PAVILHÃO DE LONA - Deverão estar montados na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC e prontos para o uso, até as 12 (doze) horas do dia 27 de junho de dois mil e dezenove e deverão ser retirados a partir das 12 (doze) horas do dia 09 de junho de dois mil e dezenove, salvo quando houver disposições diferentes na Ordem de Serviço - OS.

Item	Unidade de Medida / Descrição	Quantidade	Preço Unitário Médio	Preço Unitário Cotado
01	<p>Unidade(s) Estande de Gastronomia</p> <p>4 cozinhas, com áreas de produção e de atendimento ao público, medindo cada uma delas, 50m² (5X10), em chapas de octanorme, 4mm de espessura, com 2,70 metros de altura, revestidos por suportes de alumínio, 1 porta com chave, testeira curva com 2,19 m x 1 m de altura, iluminada por uma 2 lâmpadas, e, mais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na área de produção, medindo 35 m², com 5 metros de frente e 7 metros de profundidade, separada da área de atendimento por uma parede de 4 metros e 2,70 de altura, 1 balcão de 5m de comprimento x 1 metro de altura e 0,50 m de profundidade, 2 pias, uma grande para limpeza de utensílios e uma média para higienização de mãos, instalação elétrica com 4 lâmpadas, 8 tomadas com cabo PP 3 x 2,5 - 20A, 3 pontos de energia monofásicos com cabos PP 3 x 10mm para as fritadeiras; - na área de atendimento, medindo 15 m² (5X3), com abertura frontal em 5 metros, a partir de 1 metro de altura, 1 balcão frontal de 5 m de comprimento x 1 metro de altura x 0,50 de profundidade, 2 banquetas, 2 lâmpadas, 2 tomadas 20A; - na caixa de disjuntores, as seguintes saídas: 1 disjuntor de 20A para as lâmpadas, 2 disjuntores de 32A para as tomadas, 3 disjuntores de 64A monofásico cabo 3 x 10 mm e 1 disjuntor trifásico de 64A para entrada. 	01	R\$ 8.100,00	R\$ ____.
02	<p>Unidade(s) Estande para Caixa</p> <p>Locação, com montagem e desmontagem de um</p>	01	R\$ 1.540,95	R\$ ____.



	stand para caixa, em chapas de octanorme, 4mm de espessura, com 2,70 m de altura, revestidos por suportes de alumínio e duas testeiras de 1m x 0,50m de altura, com uma porta com chave, medindo 15m ² , (5 m x 3 m), com duas aberturas frontais em meia parede, de 4 m, dois balcões frontais de 4m de comprimento x 0,50 m de profundidade e uma parede divisória interna de 1 m x 2,70 m de altura, 6 tomadas, 3 lâmpadas internas, uma lâmpada em cada testeira, 8 cadeiras com encosto e 2 balcões de 1m de largura x 1m de altura e 0,50 m de profundidade;			
03	Unidade(s) Estande para Bar Ponto de Venda 1: espaço de 25m ² (5 x 5m), em divisórias de octanorme, com 2,20m de altura, uma porta e balcão de 5 m lineares na parte frontal, testeira e 6 pontos de energia elétrica para ligação de chopeiras;	01	R\$ 1.533,33	R\$ ____.
04	Metro(s) Q. Locação de Piso de Madeira Antiderrapante Locação com montagem e desmontagem de assoalho artesanal, com sarrafos de 10cm de largura por 3,5cm de espessura, com distanciamento de 35cm, coberto com chapas de compensado naval com, no mínimo, 18mm de espessura.	450 m ²	R\$ 28,16	R\$ ____.
05	Unidade(s) Locação de Tenda Tipo Pirâmide ou Chapéu de Bruxa - 10m x 10m A locação de tenda é composta pelos seguintes serviços e equipamentos. Com data de montagem até dia 03/07/2019 e desmontagem a partir de 08/07/2019. SERVIÇOS: Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. EQUIPAMENTOS: Com 100m ² , medindo 10 metros de Largura por 10 metros de profundidade. -Com pé direito aproximadamente 2,5/3 metros de altura em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25; -Com altura regulada por sistema de Sleave; -Cobertura e fechamento em lonas brancas; -Devidamente equipadas com iluminação comum e	14	R\$ 1.500,00	R\$ ____.



	<p>luz de emergência;</p> <p>-Fechamento lateral em lona branca, com saídas de emergência;</p> <p>-Em acordo com as instruções do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, apresentação da ART e todas as liberações dos Órgãos Oficiais (Bombeiros e Polícia);</p> <p>-As estruturas deverão estar prontas em locais e horários designados pelo Projeto Básico;</p> <p>-O equipamento deverá estar limpo e em ótimas condições para o uso.</p>			
06	<p>Unidade(s) Locação de Sistema 01 de Iluminação para Eventos</p> <p>Inclui:</p> <p>SERVIÇOS: montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados, disponibilidade para testes e ensaios que se fizerem necessários antes das apresentações oficiais, com a assinatura da ART e todas as liberações de Bombeiros e Polícia, em horários definidos pelo Órgão Municipal.</p> <p>EQUIPAMENTOS: 08 Moving Head 575;</p> <p>42 Lâmpadas Par Lead , 3W RGBW;</p> <p>07 Refletores Elipsoidais;</p> <p>02 Refletores Mini Brutt c/ 04 Lâmpadas;</p> <p>01 Canhão Seguidor;</p> <p>02 super estrobos 3000 W;</p> <p>02 máquinas de fumaça;</p> <p>01 sistema de Dimmer;</p> <p>01 mesa DMX 512 canais;</p> <p>Fiação, acessórios e treliças de alumínio necessárias para montagem do evento.</p>	01	R\$ 3.866,43	R\$ ____.



07	<p>Unidade(s) Locação de Sistema 01 de Sonorização de Eventos</p> <p>Inclui:</p> <p>SERVIÇOS: montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. Disponibilidade dos equipamentos para testes e ensaios que se fizerem necessários antes das apresentações oficiais, nos horários definidos pelo Órgão Municipal.</p> <p>EQUIPAMENTOS: 01 (uma) mesa de som digital de no mínimo 32 canais, contendo os seguintes parâmetros: compressor e gate por canal, 04 (quatro) máquinas de efeitos e 04 (quatro) equalizadores paramétricos;</p> <p>01 (um) processador de caixa digital de 03 (três) vias estéreo;</p> <p>01 (um) equalizador gráfico 2x31 bandas inter-polar;</p> <p>01 (um) aparelho de CD;</p> <p>08 (oito) caixas de grave cada uma com 02 (dois) alto-falantes de 15" e 800W rms;</p> <p>08 (oito) caixas mistas com sistema para suspender (Fly) cada uma com: 02 (dois) alto-falantes de 12" 450W rms, 01 (um) driver Titanium de 150W rms;</p> <p>04 (quatro) amplificadores de no mínimo 2.000W rms em 02 Ohms por canal;</p> <p>02 (dois) amplificadores de no mínimo 1.100W rms em 02 Ohms por canal;</p> <p>01 (uma) mesa de som de 32 (trinta e dois) canais para monitor com 10 (dez) auxiliares;</p> <p>04 (quatro) equalizadores gráficos 2x31 bandas inter-polar;</p> <p>01 (um) compressor de 02 (dois) canais;</p> <p>01 (uma) quadra gate de 04 (quatro) canais;</p> <p>05 (cinco) caixas para monitor, cada uma com: 01 (um) alto-falante de 15" 450W rms e 01 (um) driver Titanium de 75W rms;</p> <p>02 (dois) amplificadores de no mínimo 2.000W rms em 02 Ohms por canal;</p>	01	R\$ 3.583,14	R\$ ____.
----	---	----	--------------	-----------



	<p>01 (um) amplificador de fone de ouvido de no mínimo 04 (quatro) canais; 06 (seis) fones de ouvido para monitor;</p> <p>02 (dois) microfones sem fios UHF;</p> <p>10 (dez) microfones para voz;</p> <p>06 (seis) microfones para instrumento;</p> <p>01 (um) kit de microfones especiais para bateria;</p> <p>16 (dezesesseis) pedestais tipo girafa para microfones;</p> <p>01 (uma) bateria contendo: 01 (um) bumbo de 22", 01 (um) tom de 13", 01 (um) tom de 14", 01 (um) surdo de 14", 01 (uma) caixa com estante, 01 (uma) máquina de chimbau, 02 (duas) estantes de pratos, 01 (um) pedal;</p> <p>02 (dois) amplificadores de guitarra;</p> <p>01 (um) amplificador de contra-baixo; e</p> <p>Toda a fiação necessária para o pleno funcionamento dos equipamentos.</p>			
08	<p>Unidade(s) Locação de Gerador</p> <p>A locação de gerador é composta pelos seguintes serviços e equipamentos.</p> <p>SERVIÇOS: Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados; Disponibilização de, no mínimo, 1 (um) técnico para a operação do gerador durante todo o evento; Disponibilidade dos equipamentos, para testes e ensaios que se fizerem necessários, antes das apresentações oficiais, nos horários definidos pelo Projeto Básico.</p> <p>EQUIPAMENTOS: - 01 (um) Grupo Gerador de energia Stamac ou similar: - Motor a diesel, trifásico, tensão 220/380/440 volts, 60 Hz, de 300 KVA, especial para cargas deformantes, tipo Brushless, com regulador eletrônico de tensão e frequência, silenciado 85 dBA a 1,50 m. Montado em contêiner. Para até 12 (doze) horas de uso diário ligado. Com cabeamento de, no</p>	01	R\$ 2.519,74	R\$ ____.



	mínimo, 60 (sessenta) metros. Modo Stand by somente será acionado se houver queda de energia.			
09	<p>Unidade(s) Locação de Palco Coberto para apresentações artísticas e culturais 100m² (10m x 10m)</p> <p>Locação palco coberto para shows e apresentações culturais:</p> <p>SERVIÇOS: Inclui montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. Disponibilidade para testes e ensaios que se fizerem necessária antes das apresentações oficiais, em horários definidos pelo Órgão Municipal, com a assinatura da ART e todas as liberações de Bombeiros e Polícia, em horários definidos pelo Órgão Municipal.</p> <p>EQUIPAMENTOS: Palco com 100 m² (10,00m x 10,00m) em estrutura metálica e tablado de madeira, altura de 1,00m a 1,20m com acessórios adequados e escadas com corrimões de ambos os lados, com pé direito de 8metros de altura em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25, com cobertura e fechamento em lonas brancas sendo que a estrutura de cobertura deve suportar até 500 kilos (Equipamento para Iluminação Artística).</p>	01	R\$ 6.457,14	R\$ ____.
10	<p>Unidade(s) Lonas</p> <p>Lonas para fechamento de parte da lateral da Arena Multiuso (20m x 4m de altura).</p>	04	R\$ 26,67	R\$ ____.
11	<p>Unidade(s) Locação de Tenda tipo Pirâmide ou Chapéu de Bruxa - 5m x 5m</p> <p>A locação de tenda é composta pelos seguintes serviços e equipamentos.</p> <p>SERVIÇOS: Disponibilização de pessoal técnico para montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. Com data de montagem até dia 03/07/2019 e desmontagem a partir de 08/07/2019.</p> <p>EQUIPAMENTOS: -Com 25m², medindo 5 metros de Largura por 5 metros de profundidade. -Com pé direito de, aproximadamente, 2,5/3 metros de altura em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25;</p>	05	R\$ 514,98	R\$ ____.



	<p>-Com altura regulada por sistema de Sleave;</p> <p>-Cobertura e fechamento em lonas brancas;</p> <p>-Devidamente equipadas com iluminação comum e luz de emergência;</p> <p>-Fechamento lateral em lona branca, com saídas de emergência;</p> <p>-Em acordo com as instruções do Corpo de Bombeiros de Santa Catarina, apresentação da ART e todas as liberações dos Órgãos Oficiais (Bombeiros e Polícia);</p> <p>-As estruturas deverão estar prontas em locais e horários designados pelo Projeto Básico;</p> <p>-O equipamento deverá estar limpo e em ótimas condições para o uso.</p>			
12	<p>Unidade(s) Pavilhão de Lona 45 X 70m</p> <p>Inclui montagem e desmontagem dos equipamentos abaixo especificados. Com data de montagem até dia 28/06/2019 e desmontagem a partir de 08/07/2019.</p> <p>disponibilidade para testes e ensaios que se fizerem necessários antes das apresentações oficiais, com a assinatura da ART e todas as liberações de Bombeiros e Polícia, em horários definidos pelo Órgão Municipal.</p> <p>Pavilhão de Lona com montagem e desmontagem de o Pavilhão coberto, medindo no mínimo 45 metros de Largura por 70 de profundidade, com altura mínima de 3 metros de altura nas laterais e podendo chegar a 8 metros no vão central, livre de colunas de sustentação, em ferro ou Alumínio treliçado com no mínimo 25x25x25, com altura regulada por sistema de Sleave e cobertura e fechamento em lonas brancas, com vão livre no centro. Devidamente equipado com iluminação comum e luz de emergência e extintores conforme determinação do Corpo de Bombeiros.</p>	01	R\$ 71.795,00	R\$ ____.

NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.



Assinatura do Responsável Legal

Dados para Depósito Bancário:

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome:
CPF e RG:



ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº SAF -/2019

CONTRATO DE LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS E DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, QUE SERÃO UTILIZADOS NA EXPOGASPAR 2019, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA (...).

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, CEP 89.110-900, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA**, Estado de Santa Catarina, com sede na Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Bairro Santa Terezinha, CEP 89.114-310, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura, Senhor André Pasqual Waltrik, e através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, CEP 89.110-900, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo, Senhor Celso de Oliveira, que estes subscrevem, daqui para frente denominados simplesmente **CONTRATANTES**, e a empresa _____, com sede na _____ nº _____ Bairro _____ cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador do CPF nº _____, que também subscreve, doravante denominada de **CONTRATADA**, devidamente autorizado nos autos do Processo Administrativo nº 117/2019 | Pregão Presencial nº 063/2019, têm entre si justo e contratado o que segue:

1. OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato a *Contratação de Empresa(s) Especializada(s) em Locações de Estruturas e de Equipamentos para realização de Eventos, que serão utilizados na EXPOGASPAR 2019*, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**, do Edital de Pregão Presencial nº 063/2019, bem como abaixo discriminado:

.....(descritivo dos itens).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é ÚNICA.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 063/2019 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento à este



Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3. DOS PRAZOS DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 02 (dois) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

3.2 Após solicitação do requisitante, através de Ordem de Serviço - OS, os objetos deverão ser entregues nas condições estipuladas no presente Edital, no Termo de Referência e no Contrato, **respeitando-se os prazos de antecedência, item 5.3 do ANEXO I - Termo de Referência, em relação a montagem e desmontagem dos objetos.**

3.3 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

4. PREÇO

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela **CONTRATADA** (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

362/2019 – Festival de Inverno e Expofeira;
198/2019 – Expofeira e Seminários de Capacitação de Agricultores;

5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

6.1 Os objetos relacionados no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços, serão utilizados durante a EXPOGASPAR 2019, na realização do 5º Festival da Tilápia de Gaspar e 17ª Expofeira, eventos estes que acontecerão no Município de Gaspar durante os dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezanove, na Arena Multiuso de Gaspar, sito: Rua Hercício Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda, Gaspar/SC.

6.2 Após solicitação do requisitante, através de Ordem de Serviço - OS, os objetos deverão ser entregues nas condições estipuladas no presente Edital, no Termo de Referência e no Contrato, **respeitando-se os prazos de antecedência, item 5.3 do ANEXO I - Termo de Referência, em relação a montagem e desmontagem dos objetos.**

7. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos

materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

8. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

8.1 O evento ocorrerá nos dias 04, 05, 06 e 07 de julho de dois mil e dezenove e horários previstos pela administração indicado na OS – Ordem de Serviço, emitida pelo órgão requisitante.

8.2 A empresa contratada para a prestação dos serviços deverá apresentar-se no local supracitado no dia previsto, ou indicado na OS – Ordem de Serviço, respeitando-se os prazos de antecedência, item 5.3 deste Termo de Referência.

8.3 Os itens relacionados para cada evento deverão estar totalmente montados, instalados e prontos para o uso nos prazos previstos neste Termo de Referência e no Edital.

8.4 A contratada deverá ser responsável pela operação total dos equipamentos e zelar pela qualidade que estes proporcionarão ao evento.

8.5 O mau funcionamento dos equipamentos que venham a comprometer a qualidade da apresentação dos grupos será passível de aplicação das sanções previstas no contrato.

8.6 O evento não tem previsão de término, podendo se estender devido à fatos não previstos pela contratante e devidamente justificados. Caso tal situação venha ocorrer, não será passível de custos extras à contratante.

9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

9.1 A execução dos serviços a serem contratados deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo Gestor de Contratos que será indicado pela Contratante.

9.2 A Contratante reserva o direito de realizar vistorias no local onde os equipamentos serão manipulados.

9.2.1 A fiscalização no local do evento deverá ser efetuada através de vistorias que ocorrerão, a qualquer tempo durante a execução dos serviços.

9.2.2 Contratante se reserva o direito de, a seu critério, acompanhar, fiscalizar e auditar a execução dos serviços prestados, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.

10. RESPONSABILIDADES

10.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

10.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

10.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

10.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

10.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos,

independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 Fornecer equipe técnica qualificada, a fim de suprir as necessidades de montagem, operação e desmontagem de todos os equipamentos;

11.2 Ser responsável por todos os custos diretos e indiretos que incidam na proposta, tais quais despesas com transporte, hospedagem, alimentação da equipe e demais despesas correlacionadas;

11.3 Comprometer-se a iniciar os serviços na data e horário acordado, conforme “**item 5.3**” - deste Termo de Referência;

11.4 Garantir a prestação dos serviços conforme este Termo de Referência;

11.5 Responsabilizar-se, permanentemente, pela guarda, vigilância, segurança e manutenção das estruturas e equipamentos, materiais e ferramentas utilizadas para a prestação dos serviços, não cabendo à contratante arcar com qualquer despesa relativa a danos, desaparecimento, roubo ou furto dos equipamentos, materiais e ferramentas;

11.6 A contratada deverá apresentar as Anotações de Responsabilidade Técnica - ART's e o Atestado de Regularidade do Corpo de Bombeiros dos itens, quando assim se fizer necessário;

11.7 Executar todos os serviços e instalações de acordo com as especificações e demais elementos técnicos que integram este Termo de Referência, obedecendo rigorosamente as Normas Técnicas da ABNT, das Concessionárias de Serviços Públicos e Normas de Segurança;

11.8 Todo o local de montagem deverá ser sinalizado de acordo com as normas de segurança;

11.9 Durante todo o período da execução dos serviços objeto deste Termo de Referência (montagem/evento/desmontagem) um **coordenador dos serviços** responsável pelo contrato, deverá estar disponível a fim de sempre atender as solicitações;

11.10 São funções do **coordenador dos serviços**:

11.10.1 Gerenciar toda a execução do contrato, desde a assinatura até a execução total dos serviços objeto do contrato;

11.10.2 Gerenciar a equipe técnica que irá operar os equipamentos;

11.10.3 Ser o **único** intermediador da contratada perante a contratante;

11.10.4 Responder por possíveis problemas que venham a ocorrer na execução do contrato, inclusive no tocante à responsabilização por negligência, imperícia ou imprudência por parte de sua equipe técnica;

11.10.5 Zelar pelo cumprimento integral e pela qualidade na execução dos serviços objeto deste Termo de Referência.

11.11 Ser responsável, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

a) salários; encargos previdenciários; seguros de acidente; taxas, impostos e contribuições; indenizações; vales-refeições; vales-transportes; e outras que por ventura venham a ser criadas e exigidas em Lei;

b) Assumir a responsabilidade por todos os encargos e obrigações trabalhistas, vez que seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o contratante;

c) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências do contratante;

d) Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;

e) Manter os seus empregados sujeitos às normas disciplinares do contratante, porém sem qualquer vínculo empregatício;

f) Manter, ainda, os seus empregados devidamente identificados por crachá, quando em trabalho, devendo substituir imediatamente qualquer um deles cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à boa ordem e às normas disciplinares do



contratante ou ao interesse do Serviço Público;

g) A inadimplência da contratada, com referência aos encargos estabelecidos nas alíneas b, c e d não transfere à Administração a responsabilidade pelos seus pagamentos, nem poderá onerar o objeto contratado.

11.12 Deverão ser observadas, por parte da empresa contratada, todas as obrigações complementares para a execução dos serviços;

11.13 Após a prestação dos serviços, a empresa contratada deverá enviar à contratante a fatura/ nota fiscal correspondente para conferência e aprovação;

11.14 A fatura/ nota fiscal não aprovada deverá ser devolvida à empresa contratada com as respectivas informações para as correções necessárias;

11.15 Todos os serviços solicitados deverão obedecer às normas de segurança impostas pelos Órgãos de Controle correspondentes;

11.16 Retirar todo o entulho decorrente da execução dos serviços, deixando o local totalmente limpo para o evento;

11.17 A empresa vencedora deverá comprometer-se em cumprir todos os prazos e demais orientações fornecidas pela contratante;

11.18 Responder por danos, bens materiais e avarias que venham a ser causados por seus empregados ou preposto, a contratante e/ou a terceiros, desde que fique comprovada sua responsabilidade.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 São obrigações da Contratante:

12.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

12.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

12.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

12.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

12.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

12.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

12.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

12.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

12.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

12.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

13. PENALIDADES

13.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

13.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

13.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

13.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.

13.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

13.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

13.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

13.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

13.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

13.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

13.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

13.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.



14. RESCISÃO

14.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

14.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

14.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

15. DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

15.2 Aplicam-se à este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

16. VALOR DO CONTRATO

16.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o valor global de ____(...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

17. FORO

17.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, de de 2019.

Prefeito
CONTRATANTE

(razão social)
CONTRATADA

Testemunhas:

1 _____

2 _____

ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

Modelo 1

Carta de Credenciamento

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 117/2019 - Pregão Presencial nº 063/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____;

CRENCIAMOS O (A):

Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob nº _____, residente/domiciliado na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- Formular propostas e firmar proposta de preços;
- Ofertar lances verbais;
- Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;
- Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)

ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

Modelo 2

Declaração para Habilitação

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 117/2019 – Pregão Presencial nº 063/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006¹;
- e) Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;
- f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da

¹ CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE.



legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre;

_____, em ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

Modelo 3

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 117/2019 – Pregão Presencial nº 063/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

Modelo 4

Declaração de Idoneidade

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 117/2019 – Pregão Presencial nº 063/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 117/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/2019

Modelo 5

DECLARAÇÃO FORMAL DE ATENDIMENTO DOS REQUISITOS TÉCNICOS E DE CAPACIDADE OPERATIVA

DECLARAMOS, para fins de participação neste procedimento licitatório - Processo Administrativo Nº 117/2019 - Pregão Presencial Nº 063/2019, que a empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____ atende, plenamente, aos requisitos técnicos para as **LOCAÇÕES DE ESTRUTURAS E DE EQUIPAMENTOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS, QUE SERÃO UTILIZADOS NA EXPOGASPAR 2019**, conforme especificações constantes no Edital do Pregão Presencial nº 063/2019 e seus Anexos. E que disporei de **CAPACIDADE OPERATIVA**, bem como, de **TODOS OS EQUIPAMENTOS E PESSOAL**, técnico e operacional, necessários à execução dos serviços, **GARANTINDO**, ainda, que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços, seja por falta de equipamentos ou de pessoal, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

_____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal