



O Município de Gaspar, através do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito – Superintendência de Gestão Compartilhada; Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa – Superintendência de Trânsito (DITRAN) – Polícia Militar – Corpo de Bombeiros Militar – Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Gaspar; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil – Educação Fundamental; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL); Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE); divulga:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2020

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020

TÍTULO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS HIDRÁULICOS.

Tipo de Licitação: Menor Preço.

Forma de Julgamento: Por Item.

Forma de Fornecimento: Parcelada.

Valor Estimado da Licitação: R\$ 867.969,88.

Regência: Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.085/2019, Decreto Municipal nº 1.731/2007, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 7.241/2016, Lei nº 8.666/93 e alterações.

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

LOCAL: Portal de Licitações Compras BR, no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br.

- **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** A partir das 08h00min do dia 08/09/2020.
- **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** Às 09h00min do dia 17/09/2020.
- **INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS:** Às 09h30min do dia 17/09/2020.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília/DF**.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto o *Registro de Preços para futuras aquisições de Materiais Hidráulicos*, conforme as características descritas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Proposta de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.



1.3 A presente despesa tem por justificativa registrar o preço de materiais necessários à viabilização e a realização das manutenções preventivas e corretivas por parte da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar, garantindo desta maneira a continuidade dos serviços públicos de construção, manutenção, drenagem e reforma de prédios públicos e sistema de esgoto fluvial de vias públicas, bem como a ampliação e a manutenção no sistema de rede água do Município.

1.3.1 Os itens relacionados no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Proposta de Preços foram relacionados baseados em quantias estimadas necessárias e suficientes para a demanda do período em questão, que será de 12 (doze) meses.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro do Município de Gaspar/SC, devidamente designado pela autoridade competente, mediante a inserção de sua chave de acesso e senha, sendo a abertura prevista para a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, observando os procedimentos, regras e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.3 O Edital encontra-se disponível para consulta no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC*, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no sítio eletrônico oficial do Município de Gaspar, endereço eletrônico www.gaspar.sc.gov.br e no **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br.

2.3.1 **Horário de expediente da Prefeitura:** das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação, que atendam a todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos e que estejam devidamente cadastrados e credenciados no **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico www.comprasbr.com.br, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

3.2 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

3.3 O ITEM 16 É DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.

3.3.1 OS DEMAIS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

3.4 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados e que constem no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS, acessível por meio do Portal da Transparência, disponível no endereço eletrônico www.portaltransparencia.gov.br.
- Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.



3.4.1 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 Os licitantes interessados em participar do presente processo licitatório deverão cadastrar-se previamente perante o provedor do sistema eletrônico, através do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

4.2 O Credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

4.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Gaspar qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1 A proponente deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, os seguintes documentos:**

5.1.1 Habilitação Jurídica:

5.1.1.1 No caso de empresário individual: Registro Comercial e cédula de identidade, **ou**;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br, **ou**;

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, **ou**;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **ou**;

5.1.1.5 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, **ou**;

5.1.1.6 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, **ou**;

5.1.1.7 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão



expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

Observação:

a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede do licitante.

b) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal, **MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO**, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.

c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte importará em Inabilitação da mesma.

d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade.

e) Quando se tratar de documento obtido através da Internet, este deve possuir elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

5.1.3 OUTROS DOCUMENTOS:

5.1.3.1 Declaração de Habilitação Completa – Anexo V deste Edital, sob pena de **INABILITAÇÃO** da licitante.

OBSERVAÇÃO:

a) Os documentos enviados eletronicamente devem ser versões digitalizadas dos originais assinados.

b) Os documentos remetidos eletronicamente poderão ser solicitados, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, em original ou por cópia autenticada por tabelião ou autenticada por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar.

c) Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados aos cuidados do Pregoeiro, no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC.*

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar do licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A **FALTA** de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará **INABILITAÇÃO** do licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

5.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.5.1 NÃO HÁ NECESSIDADE DE ENVIO DE PROPOSTA OU DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO APÓS ENCERRADA A ETAPA DE LANCES, SOMENTE CASO O PREGOEIRO SOLICITE NA SESSÃO.



6. DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos neste edital, com a descrição do objeto ofertado e o preço, conforme as características descritas no **ANEXO II - Proposta de Preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.**

6.1.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

6.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, não podendo ultrapassar o valor máximo previsto pela Administração Municipal, conforme estabelecido no Anexo II - Proposta de Preços, sob pena de desclassificação do licitante na forma de julgamento deste Edital.
- b) Marca;
- c) Descrição detalhada do objeto cotado.

Observação: As empresas participantes que apresentarem propostas aos Tubos de PVC para Infra-Estrutura (Itens 20, 18, 21, 22 e 24) e Tubos e Conexões de PVC para Sistemas Hidráulicos Prediais (Itens 25, 26, 28, 29, 69, 70, 77, 135, 138 e 142), deverão ser credenciadas no Programa PBQP-H. Em caso de serem representantes ou distribuidores, ofertarem apenas materiais de empresas qualificadas no programa.

6.2.1 Não serão aceitas descrições genéricas do objeto como: “conforme Edital”, “atendemos o Edital” dentre outras, sem especificar o objeto ofertado.

6.2.1.1 Deverá ser ofertado apenas 01 (uma) marca para cada item da Proposta de Preços.

6.2.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.2.3 Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de **DECLASSIFICAÇÃO** da proposta e aplicação de sanção administrativa prevista neste edital.

6.3 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, **2 (duas) casas decimais** após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

6.4 O prazo de validade da proposta será de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão pública.

6.4.1 Caso o prazo estabelecido no item 6.4 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.5 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.6 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

6.7 O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

6.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos estabelecidos nos itens 6.5, 6.6 e 6.7 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.

6.9 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de



habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.10 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.11 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que o licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme ANEXO I do Edital.

6.12 **A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

7. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data e horário indicados neste Edital, por meio de sistema eletrônico, através do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

7.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de envio de lances.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.1.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor correspondente ao **PREÇO POR ITEM**.

8.2 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

8.3 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.3.1 Entende-se por lances intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

8.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



8.6.1 Se a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no sítio eletrônico oficial do Município de Gaspar, disponível no endereço eletrônico www.gaspar.sc.gov.br.

8.7 Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

8.8 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

9. DO MODO DE DISPUTA

9.1 Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o **modo de disputa aberto**.

9.1.1 Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao **PREÇO POR ITEM**.

9.1.2 A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.1.2.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.1.3 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 9.1.2 e 9.1.2.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.1.4 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 9.1.2.1, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

10. DO EMPATE LEGAL (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)

10.1 Após a fase de lances, procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta.

10.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação via sistema ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

10.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 10 e subitens, caso não haja envio de



lances após o início da fase competitiva.

10.4.1 Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

11. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA

11.1 Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro **PODERÁ** encaminhar, via sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

11.1.1 **SOMENTE NO CASO DE TER OCORRIDO NOVA NEGOCIAÇÃO E APÓS A SOLICITAÇÃO DO PREGOEIRO NO SISTEMA**, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance/negociação, devidamente preenchida, que atendam as especificações do **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**.

11.1.2 Para facilitar o julgamento, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas conforme o **ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS**.

11.1.3 O licitante terá o prazo de **2 (duas) horas**, **CONTADO DA SOLICITAÇÃO DO PREGOEIRO NO SISTEMA**, para envio da proposta.

11.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.3 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

12.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante, decidindo motivadamente a respeito.

12.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

12.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que o licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

12.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

13. DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

13.1 Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro verificará a Documentação de Habilitação do licitante vencedor, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.1.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares **CONFORME SOLICITAÇÃO DO PREGOEIRO**, na própria sessão pública (no campo próprio de mensagens, que deverá ser acompanhada pelos interessados), os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido pelo Pregoeiro.



13.1.2 A verificação pelo pregoeiro e equipe de apoio nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora.

13.2.1 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

13.3 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)

13.3.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 13.2.1 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;

b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:

I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou

II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.3.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 13.3.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 10 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

14. DA NEGOCIAÇÃO APÓS A FASE COMPETITIVA (LANCES)

14.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

14.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 14.1 do Edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

14.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação e constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o Pregoeiro declarará a proponente vencedora.

15. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

15.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade aos licitantes para que, no prazo de 10 (dez) minutos, se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte dos licitantes.

15.1.1 O licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar motivadamente, no campo próprio



disponibilizado pelo sistema, bem como no campo para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, sua intenção de interpor recurso onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

15.1.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

15.2 É vedada a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

15.2.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

15.3 O prazo para apresentação das razões do recurso é de 3 (três) dias úteis, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

15.4 Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados em documento original diretamente ao *Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC*, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá recebê-lo, examiná-lo e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso enviados para o e-mail pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br desde que remetidos tempestivamente, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Eletrônico.

15.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública de Pregão Eletrônico caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

15.6 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

15.7 Não serão conhecidos os recursos ou as contrarrazões de recursos interpostos fora do prazo estabelecido no Edital, e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente e/ou não identificado para responder pela proponente.

15.8 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

15.8.1 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

16. DO JULGAMENTO DOS RECURSOS

16.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos;

16.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

16.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

16.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

16.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.



17. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA VENCEDORA DA LICITAÇÃO

17.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar exclusivamente via sistema, em até **2 (duas) horas** após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

17.1.1 Para facilitar o julgamento, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas conforme o **ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS**.

17.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

17.3 Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo de até 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.

18. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 Em não sendo interposto recurso caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto ao licitante vencedor, lavrando a Ata de Registro de Preços e encaminhando a mesma junto com o processo à Autoridade competente para a sua Homologação.

18.2 Havendo recurso, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a homologação do processo serão efetuadas pela Autoridade competente somente após apreciação pelo Pregoeiro sobre o mesmo.

18.3 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

- a)** Os fornecedores ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b)** Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

18.3.1 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

18.4 A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 25 deste Edital.

18.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar os demais licitantes para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/2002.

18.5 No caso do licitante vencedor não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocados os licitantes remanescentes na seguinte ordem:

- a)** As empresas que, na sessão do Pregão manifestaram interesse e assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado;
- b)** Na ausência de empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas, respeitando-se a ordem de classificação.

18.6 A critério do Município, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender a demanda estimada, e desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, e, ainda,



que esteja devidamente justificada e comprovada a vantagem, e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

19.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

19.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

19.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data de homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

19.4 O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais/serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

19.4.1 O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

19.4.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

19.4.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

19.4.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

19.5 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

19.5.1 O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

19.6 As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

20. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

20.1 Os materiais, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

20.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

20.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa



Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA- Rua São Pedro, nº 128 – Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO – Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 – Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR – Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

DELEGACIA DE POLÍCIA E DE TRÂNSITO DA COMARCA DE GASPAR – Rua Augusto Beduschi, nº 254, Centro, CEP 89.110-070, Gaspar/SC;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 – Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) – Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

20.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

20.3 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

20.4 Fica aqui estabelecido que os materiais objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a conseqüente aceitação.

20.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do material, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.



20.5 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

20.6 Se a substituição dos materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

20.7 Caso seja comprovado que os materiais entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

21. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

21.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

21.2 A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

21.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

21.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

22. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

22.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

22.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

22.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

22.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

22.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

*Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2020;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2020;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2020;
Polícia Militar
Exercício 2020;
Corpo de Bombeiros Militar
Exercício 2020;
Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Gaspar
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil*



Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2020;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2020;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2020;

23. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

23.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

24.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente Edital de Pregão Eletrônico, no prazo e forma previstos nos itens seguintes.

24.1.1 A impugnação ao ato convocatório será recebida em **até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar (das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min).

24.1.2 A impugnação deverá ser enviada para o e-mail pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br, dirigida ao Pregoeiro, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Eletrônico.

24.1.3 O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento da mesma. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no Edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

24.1.4 Não serão reconhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo estipulado no item 24.1.1 e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente e/ou não identificado para responder pelo proponente.

24.2 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar **esclarecimentos** em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br, dirigido ao Pregoeiro, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Eletrônico.

24.2.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 24.2.

25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco)



anos consecutivos.

25.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

25.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

25.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não mantiver a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

25.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

25.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

25.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

25.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias



úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

25.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

25.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

25.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante.

25.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

26. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA FORNECEDORA

26.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

26.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

27.1 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

27.2 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

27.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

27.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

27.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.8 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da



ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

27.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

27.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

27.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

27.12 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

27.13 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, divulgado pelo sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.14 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o foro da Comarca de Gaspar/SC, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

27.15 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Responsável pela elaboração do Edital: Priscila Gonçalves, matrícula nº 11.388.

Gaspar/SC, 12 de agosto de 2020.

JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA
Chefe de Gabinete

CARLOS ROBERTO PEREIRA
Secretário Municipal da Fazenda e
Gestão Administrativa

ARNALDO GONÇALVES MUNHOZ JUNIOR
Secretário Municipal de Saúde

SILVANIA JANOELO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Assistência Social



JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

CLEVERTON JOÃO BATISTA
Diretor-Presidente do SAMAE - INTERINO

RONI JEAN MULLER
Diretor-Presidente da
Fundação Municipal de Esportes e Lazer

SIMARA MARASCHI
Secretária Municipal de Educação



ANEXO I
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futuras aquisições de Materiais Hidráulicos, conforme as características técnicas descritas na Tabela 1:

Tabela 1

Item	Unidade de Medida / Descrição	Ed. I	Ed. F	Social	Obras	FME	ADM	Samae	PM	CBM	Ditran	Saúde	PC	Gecom	Total
01	UNIDADE(S) Cap para cano de 50 mm(tampão para cano de esgoto).			10		10	10				05				35
02	UNIDADE(S) Cap para cano de 100 mm(tampão para cano de esgoto).			10		10	10		02		05				37
03	UNIDADE(S) Curva PVC para esgoto 100 mm.	10	10	10	500	10	10		02	100	05			20	677
04	UNIDADE(S) Curva PVC para esgoto 150 mm.			05	500	10	10		02					10	537
05	UNIDADE(S) JOELHO 90° PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 100 Joelho de PVC na cor branca, 90°, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (bolsa de dupla atuação: soldável ou elástica c/ anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT 5688 para rede de esgoto predial primário e secundário.	10	10	10	500	10	10	100				10			660
06	UNIDADE(S) Joelho 90° PVC para esgoto 150 mm. (BRANCO).			05	500	10		100							615
07	UNIDADE(S) Luva de correr para esgoto de 50 mm.			05	50	10	10	20		100					195



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

08	UNIDADE(S) Luva de correr para tubo de PVC de 100 mm, com no mínimo 10 cm de comprimento..(OCRE, COM ANEL INTEGRADO).			10	500	10		150	04	100	05				779
09	UNIDADE(S) Luva de correr para tubo de PVC de 150 mm, com no mínimo 10 cm de comprimento (OCRE COM ANEL INTEGRADO).			05	300	10		20							335
10	UNIDADE(S) Redução para cano de esgoto de 150 x 100 mm.			05	20	10	05	50							90
11	UNIDADE(S) Redução para cano de esgoto de 100 x 50 mm.	05	05	05	20	10	05	10		100	05				165
12	UNIDADE(S) "T" PVC para esgoto 100 mm.	05	05	05	200	10	10		04	50	05				294
13	UNIDADE(S) "T" PVC para esgoto 150 mm.			03	100	10		50							163
14	METRO Tubo PVC corrugado para drenagem de 4".			10	200	200	50		150		20				630
15	UNIDADE(S) TUBO DE PVC ESGOTO C/ PONTA E BOLSA - DN 100 - Tubo de PVC na cor branca, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (Bolsa de Dupla atuação: soldável ou elástica c/anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5688 para rede de esgoto predial primário e secundário. Deverão ser entregues em barras de 6,00 metros.	10	10	10	500	02	20	600	05		10				1167



	com as normas 7362-1.													
19	METRO TUBO DE PVC ESGOTO OCRE JEI - DN 300 - Tubo de PVC, extrudado, com ponta e bolsas de junta elástica integrada, fabricado em paredes maciças com classe de rigidez de 2500 Pa de acordo com as normas NBR 7362-2 e dimensionados para trabalho de condução de efluentes líquidos, resistência a impacto e utilização em sistemas enterrados de acordo com as normas 7362-1.				240	12								252
20	METRO TUBO DE PVC ESGOTO OCRE JEI - DN 100 Tubo de PVC, extrudado, com ponta e bolsas de junta elástica integrada, fabricado em paredes maciças com classe de rigidez de 2500 Pa de acordo com as normas NBR 7362-2 e dimensionados para trabalho de condução de efluentes líquidos, resistência a impacto e utilização em sistemas enterrados de acordo com as normas 7362-1.			05	240	12	05	600			20		50	932
21	METRO TUBO DE PVC 6,3 C/ PONTA E BOLSA JEI (0,75 MPA) - DE 85 mm Tubo de PVC 6,3, extrudado, com ponta e bolsa de junta elástica integrada, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e máxima pressão de serviço de 0,75 Mpa, classe 15, fabricado de acordo com as normas ABNT NBR 5647-1 e 5647-3 para rede de				240	12	10	600						862



	distribuição de água potável. Notas: como cada tubo deve apresentar uma medida equivalente, no mínimo, 5,88 m de comprimento de montagem, a quantidade total de tubos, em metros, adquiridos e fornecidos deve ser correspondente a múltiplos deste valor.													
22	METRO TUBO PVC 12 DEFOFO JEI (1,0 Mpa) - DN 150 Tubo PVC 12 extrudado, com bolsas de junta elástica integrada, fabricada de acordo com a norma ABNT NBR 7665-2007 na cor azul, com utilização em redes de distribuição de água potável. Deverão ser entregues em barras de 6,00 metros, sendo comprimento de montagem de no mínimo 5,83 metros.				240	12								252
23	METRO TUBO DE PVC 6,3 C/ PONTA E BOLSA JEI (0,75 Mpa) - DE 60 mm Tubo de PVC 6,3, extrudado, com ponta e bolsa de junta elástica integrada, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e máxima pressão de serviço de 0,75 Mpa, Classe 15, fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5647-1 e 5647-3 para rede de distribuição de água potável. Notas: Como cada tubo deve apresentar uma medida equivalente, no				240	12	10	600						862



	mínimo, 5,88 m de comprimento de montagem, a quantidade total de tubos, em metros, adquiridos e fornecidos deve ser correspondente a múltiplos deste valor.													
24	<p>METRO TUBO DE PVC 6,3 C/ PONTA E BOLSA JEI (0,75 Mpa) - DE 110 mm Tubo de PVC 6,3, extrudado, com ponta e bolsa de junta elástica integrada, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e máxima pressão de serviço de 0,75 Mpa, Classe 15, fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5647-1 e 5647-3 para rede de distribuição de água potável. Notas: Como cada tubo deve apresentar uma medida equivalente, no mínimo, 5,88 m de comprimento de montagem, a quantidade total de tubos, em metros, adquiridos e fornecidos deve ser correspondente a múltiplos deste valor.</p>			240	12	600								852
25	<p>UNIDADE(S) LUVA MISTA RL PVC SOLD./ROSCÁVEL (0,50/0,75 MPA) - DE 20 X 1/2" Luva de PVC marrom, injetado, de transição, com uma bolsa de junta soldável e outra de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima</p>		10	50	10	30	500	04	100	05				709



	de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.													
26	UNIDADE(S) JOELHO MISTO PVC SOLD./ROSCÁVEL (0,50/0,75 MPA) - DE 20 (1/2") X DNR 15 (1/2") Joelho 90° de PVC marrom, injetado, de transição, com uma bolsa de junta soldável e outra de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.			10	50	10	30	500	04	100	05			709
27	UNIDADE(S) JOELHO 90 RED Soldável / bucha latão 32 mm x 3/4".			10	50	10	20		04		05			99
28	UNIDADE(S) LUAVA PVC SOLDAVEL (0,50/0,75MPA) DE 32 MM Luva PVC marrom, injetado, com bolsas de junta soldável para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações de água prediais de água fria.			05	50	10	20	500	04	100	05			694



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
 CNPJ 83.102.244/0001-02

	Aplicação em Hidrômetros durante processo de corte de água.													
39	UNIDADE(S) DISCO PLÁSTICO PARA SUPRESSÃO DE ÁGUA NO INTERIOR DO HIDRÔMETRO (HÓSTIA) 3/4" Aplicação em Hidrômetros durante processo de corte de água.						100							100
40	UNIDADE(S) Lacre anti-furto azul (par) c/ trava dupla (1/2").						10000							10000
41	UNIDADE(S) JOELHO 90° 40 MM PARA ESGOTO.			20		20		06		05	20			71
42	UNIDADE(S) JOELHO 90° 50 MM PARA ESGOTO.	10	10		20		20		100	05	20			185
43	UNIDADE(S) JOELHO 90° 25 MM. SOLDÁVEL.	15	15		20		20			05	20			95
44	UNIDADE(S) JOELHO 90° 20 MM. SOLDÁVEL.	10	10		20		20		100	05	20			185
45	UNIDADE(S) TE de 20MM SOLDÁVEL.	10	10		20		30		100	05	10			185
46	UNIDADE(S) TE de 25MM SOLDÁVEL.	10	10		20		30			05	20			95
47	METROS TUBO 25 MM SOLDÁVEL.				60		120		50	05	20			255
48	METROS TUBO 20 MM SOLDÁVEL.				60		120		50	05	20			255
49	METROS TUBO 50 MM ESGOTO.	20	20		60		120			05	10			235
50	METROS TUBO 40 MM ESGOTO.				120		120		20	05	10			275
51	UNIDADE(S) TUBO EXTENSIVO 1,5m.				05		120			05	10			140
52	UNIDADE(S) REPARO DE VÁLVULA 1/5 (MARCA HIDRA).			10	05		50		04	05	07			81



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

53	UNIDADE(S) REPARO DE VÁLVULA 1/5 (MARCA DOCOL).			10	05		50		04		05	07			81
54	UNIDADE(S) LUVA 25MM SOLDÁVEL.	10	10	20	05		50		06		05	10			116
55	UNIDADE(S) Luva 20mm Soldável.	05	05	20	20		50	500		50	05	20			675
56	UNIDADE(S) COLA ADESIVA PARA CANO DE 175g - COM PINCEL NA PONTA .	05	05	05	10		10		02	10	05				52
57	UNIDADE(S) MANGUEIRA DE ENTRADA DE ÁGUA 1,5 METROS PARA MAQUINAS DE LAVAR.	05	05	10			05			10	05	05	01		46
58	UNIDADE(S) Tubo PVC Soldável 20mm 6M Tubo de PVC, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (Bolsa de Dupla atuação: soldável ou elástica c/anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5648 para rede de esgoto predial primário e secundário. Deverão ser entregues em barras de 6,00 metros.	05	05	05	20		10			50	10				105
59	UNIDADE(S) Tubo PVC Soldável 25mm 6m Tubo de PVC, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (Bolsa de Dupla atuação: soldável ou elástica c/anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5648 para rede de esgoto predial primário e secundário. Deverão ser entregues	10	10	05	20		120				10				175



	em barras de 6,00 metros.														
60	UNIDADE(S) "T" PVC DE 20 mm Fabricados de acordo com a norma ABNT NBR 5648 Sistemas prediais de água fria, com junta soldável aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa.	05	05	05	20		50			100	05				190
61	UNIDADE(S) "T" PVC DE 25 mm. Fabricados de acordo com a norma ABNT NBR 5648 Sistemas prediais de água fria, com junta soldável aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa .	10	10	05	20		50				05				100
62	UNIDADE(S) JOELHO MISTO PVC SOLD./ROSCÁVEL - DE 25MM Joelho 90° de PVC marrom, injetado, de transição, com uma bolsa de junta soldável e outra de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.	05	05	10	05		50				05				80
63	UNIDADE(S) LUA MISTA RL PVC SOLD./ROSCÁVEL - DE 25 MM" Luva de PVC marrom, injetado, de transição, com uma bolsa de junta soldável e outra de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1,	05	05	10	05		50				05				80



	para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.													
64	UNIDADE(S) REGISTRO DE ESFERA PVC ROSCA MACHO - DE 25 MM (1/2") Registro de esfera de PVC, com extremidades roscáveis, e uma delas com bolsa e porca que permita eventuais desmontagens e ajuste de torque de manobra. Fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 11806, para instalação predial de água fria.	05	05	05	10		10				05			40
65	UNIDADE(S) ADAPTADOR DE COMPRESSÃO ROSCA MACHO DE 63 mm x 2" Adaptador de compressão para tubos de polietilenos, fabricadas com resinas de polipropileno PN 10, obedecendo as normas internacionais DIN e ISO, com sistema de travamento feito através de garra em poliacetal e oring em borracha nitrílica, para aplicação sob pressão de serviço de 1,0 Mpa para redes de distribuição de água potável.			05			05	50						60
66	UNIDADE(S) ADAPTADOR DE COMPRESSÃO ROSCA MACHO DE 110 mm x 4" Adaptador de compressão para tubos de polietilenos,	05	05	05			08							23



	fabricadas com resinas de polipropileno PN 10, obedecendo as normas internacionais DIN e ISO, com sistema de travamento feito através de garra em poliacetal e oring em borracha nitrílica, para aplicação sob pressão de serviço de 1,0 Mpa para redes de distribuição de água potável.													
67	UNIDADE(S) UNIÃO DE POLIPROPILENO P/ TUBOS DE POLIETILENO - DE 20 (1/2) União de polipropileno, para aplicação sob pressão de serviço de 1,0 Mpa, fabricado de acordo com os requisitos da NBR 15.803, com bolsas de junta mecânica, para interligação de tubos de polietileno PE fabricados de acordo com a NBR 8417, ou para manutenção de ramais prediais de água fria. Nota: Durante as operações de inspeção de recebimento, devem ser realizados os exames e ensaios previstos na NBR 15.803.			05			1000			05				1010
68	UNIDADE(S) REPARO PARA REGISTRO DE PRESSÃO DE PVC - DE 20 Reparo para registro de pressão de PVC DE 20 mm, (castelo completo substituível), com acionamento manual através de volante fixo, com ensaios de estanqueidade			05	05	10	500			05				525



	conforme ABNT NBR 369, para instalação predial de água fria compatível com a marca Hifersane ou similar.													
69	UNIDADE(S) BUCHA DE REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL LONGA- DE 60 x 32mm Bucha de redução longa PVC marron, injetada, com ponta e bolsa, soldável, fabricada de acordo com a NBR 5626 e roscas conforme NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.				05									55
70	UNIDADE(S) ADAPTADOR DE PVC CURTO DE 32 X DNR 1" Adaptador de PVC, fabricado de acordo com a NBR 5648, com uma bolsa soldável para tubos de PVC, e uma ponta de rosca macho de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para união de componentes roscados, para execução ou manutenção de ligação predial de água fria. Nota: Durante as operações de inspeção de recebimento, de acordo com o composto, empregado na fabricação do adaptador, devem ser realizados os exames de ensaios previstos na NBR 5648.				05									105



71	UNIDADE(S) LUVA DE CORRER PVC PBA JE (1,0 Mpa) - DE 60 mm Luva de correr PVC, injetada, com bolsas de junta elástica com travas do anel de vedação, fabricada de acordo com a norma ABNT NBR 5647-1, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de distribuição de água potável.				05	10	500							515
72	Metro TUBO DE PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 100 TUBO DE PVC NA COR BRANCA, SÉRIE NORMAL, SUPERFÍCIE INTERNA LISA, EXTRUDADO, COM PONTA E BOLSA (BOLSA DE DUPLA ATUAÇÃO: SOLDÁVEL OU ELÁSTICA C/ANEL DE BORRACHA) , FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT NBR 5688 PARA REDE DE ESGOTO PREDIAL PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO. DEVERÃO SER ENTREGUES EM BARRAS DE 6,00 METROS.				100	120	600			20				840
73	UNIDADE(S) LUVA DE CORRER EM PVC P/ ESGOTO COR OCRE C/ BOLSAS DN 200 Luva de correr em PVC, extrudado, na cor ocre, com ponta e bolsa de junta elástica integrada para aplicação em redes coletoras de esgoto sanitário, fabricadas em				50		80			05				135



	de acordo com as normas NBR 10569 e 10570/1988.													
74	UNIDADE(S) CURVA 90° GRAUS CURTA PVC P/ ESGOTO COR OCRE PONTA E BOLSA DN 100 CURVA CURTA DE PVC 90°, EXTRUDADO, NA COR OCRE, COM PONTA E BOLSA DE JUNTA ELÁSTICA INTEGRADA PARA APLICAÇÃO EM REDES COLETORAS DE ESGOTO SANITÁRIO, FABRICADAS EM DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 10569 E 10570/1988.			50		10	100	04		05				169
75	UNIDADE(S) REDUÇÃO LONGA DE PVC COM PONTA E BOLSA - DE 85 X 60 mm Redução longa de PVC com ponta e bolsa - DE 85 x 60 mm, injetada, com ponta e bolsa com junta elástica de vedação, fabricada de acordo com a Norma ABNT NBR 5647-1, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de distribuição de água potável.			05			100							105
76	UNIDADE(S) REDUÇÃO LONGA DE PVC COM PONTA E BOLSA - DE 110 X 85 mm Redução longa de PVC com ponta e bolsa - DE 110 x 85 mm, injetada, com ponta e bolsa com junta elástica de vedação, fabricada de acordo com a norma			05			50							55



	ABNT NBR 5647-1, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de distribuição de água potável.													
77	UNIDADE(S) LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LL DE 25 X 20 mm Luva de redução soldável LL de 25 x 20mm luva de redução soldável em pvc injetada, fabricada de acordo com a NBR 5626, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.				05	15	300				05			325
78	UNIDADE(S) VÁLVULA GAVETA FºFº DÚCTIL C/ CUNHA EMBORRACHADA C/ BOLSAS JE2GS, ANEL E CABEÇOTES - DE 60 mm. Válvula de Gaveta de fabricação nacional de ferro fundido dúctil de passagem plena (sem cavidade de encunhamento), padrão construtivo conforme a norma ISO 7259 tipo A, com cunha em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012) revestida integralmente com elastômero EPDM. Corpo e tampa em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012), classe de pressão 1,6 MPa, com revestimento interno e externo em pó de epoxi													25



	<p>com vedação por efeito auto clave, ou através de parafusos tipo Allen em aço inox AISI 304, sem porcas, e embutidos na tampa e no corpo. Acionamento através de (1) e extremidades (2).</p> <p>Acionamento Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades Com bolsas para tubos de PVC/PBA DE 85 mm conforme a norma NBR 5647. Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha.</p>													
80	<p>UNIDADE(S) VÁLVULA GAVETA Fº DÚCTIL C/ CUNHA EMBORRACHADA C/ BOLSAS JE2GS, ANEL E CABEÇOTES - DE 110 mm. Válvula de Gaveta de fabricação nacional de ferro fundido dúctil de passagem plena (sem cavidade de encunhamento), padrão construtivo conforme a norma ISO 7259 tipo A, com cunha em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012) revestida integralmente com elastômero EPDM. Corpo e tampa em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012), classe de pressão 1,6 MPa, com revestimento interno e externo em pó de epoxi depositado</p>													15



<p>eletrostaticamente com espessura mínima de 250 micra (padrão RAL 5005), compatível com o uso em água potável. Haste de manobra inteiriça (sem pontos de solda ou encaixe) não ascendente em aço inox ABNT 410 ou 420 (NBR 5601) e porca de manobra em latão com, no máximo, 16% de Zinco (NBR 5601). Projetada para permitir o reengaxetamento com a rede em carga, ou seja, troca dos anéis do sistema de vedação da haste (anéis toroidais) com a válvula totalmente aberta e com a pressão de serviço. Fixação da tampa ao corpo sem parafusos, com vedação por efeito auto clave, ou através de parafusos tipo Allen em aço inox AISI 304, sem porcas, e embutidos na tampa e no corpo. Acionamento através de (1) e extremidades (2). Acionamento Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades Com bolsas para tubos de PVC/PBA DE 110 mm conforme a norma NBR 5647. Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha.</p>														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



81	Bobina TUBO DE POLIETILENO AZUL PE 80 OU PE 100 P/ RAMAIS PREDIAIS - DE 32(1") Tubo de polietileno PE, para execução de ramais prediais de água e aplicação sob pressões de serviço de até 1,6 Mpa (PN 10) com composto PE 80 ou PE 100, ou até 2,0 Mpa (PN 20), fabricado de acordo com a Norma NTS 048 SABESP, fornecido em bobinas com 50 metros de comprimento, com as extremidades protegidas.							10							10
82	UNIDADE(S) LACRE ANTI-FURTO VERDE (PAR) C/ TRAVA DUPLA (1/2")							5000							5000
83	UNIDADE(S) VALVULA SUCÇÃO BRONZE DE 1"					02	10								12
84	UNIDADE(S) CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO FF - Fº Gº 1" - DIN 2440 Curva 90° em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidades com roscas internas (fêmea-fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma.							10							10



85	UNIDADE(S) CURVA M.M. GALVANIZADO 90° DE 1"							10	02								12
86	UNIDADE(S) CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO FF - Fº Gº 2" - DIN 2440 Curva 90° em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidades com roscas internas (fêmea- fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma							10									10
87	UNIDADE(S) CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO - MM - FºGº 2" - DIN 2440 CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO PRODUZIDOS DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 6943 EM FERRO MALEAVEL COM ROSCAS EXTERNAS (MACHO-MACHO), GALVANIZADAS A FOGO (IMERSAO A QUENTE) EM BANHO DE ZINCO, O QUE CONFERE PROTECAO UNIFORME INTERNA E EXTERNAMENTE, PRODUZIDAS CONFORME NORMA ABNT NBR NM ISO 7-1 COM ALINHAMENTO DAS ROSCAS PARA							10									10



	NORMA ABNT NBR NM ISO 7-1 E INSPECIONADAS DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 6943, REVESTIMENTO POR PROCESSO DE GALVANIZAÇÃO A FOGO (ZINCAGEM POR IMERSÃO A QUENTE) CONFORME A NORMA ABNT NBR 6323.													
98	UNIDADE(S) TÊ EM FERRO GALVANIZADO FºGº - DN 1" - DIN2440 EM FERRO GALVANIZADO, CONFORME A NORMA DIN 2440, EXTREMIDADES COM ROSCA INTERNA (FÊMEA) CONFORMES COM A NORMA ABNT NBR NM ISO 7-1 E INSPECIONADAS DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 6943, REVESTIMENTO POR PROCESSO DE GALVANIZAÇÃO A FOGO (ZINCAGEM POR IMERSÃO A QUENTE) CONFORME A NORMA ABNT NBR 6323.							10						10
99	UNIDADE(S) TÊ EM FERRO GALVANIZADO FFF - Fº Gº 3/4" - DIN 2440 Tê em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidade com roscas internas (fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que							10						10



	confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma TÊ GALVANIZADO DE 3/4"													
100	UNIDADE(S) TÊ EM FERRO GALVANIZADO FFF - Fº Gº 1/2" - DIN 2440 Tê em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidade com roscas internas (fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma.							10						10
101	UNIDADE(S) JOELHO GALVANIZADO DE 2".							10						10
102	UNIDADE(S) JOELHO GALVANIZADO DE 1".							10						10
103	UNIDADE(S) JOELHO GALVANIZADO DE 3/4".							10						10
104	UNIDADE(S) JOELHO GALVANIZADO DE 1/2".							10						10



110	UNIDADE(S) VÁLVULA BORBOLETA DN 150 Válvula borboleta tipo Wafer Normas: DIN EN 593 (ISO 5752) (API 609) para ser instaladas entre flanges, DIN EN 1092-2 (NBR 7675) com corpo em Ferro dúctil GJS-400 ou Ferro cinzento GG- 25 com vedação em EPDM vulcanizado no corpo. Eixo em Aço Inox AISI 431 com acionamento manual.							06						06
111	UNIDADE(S) CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO FF - Fº Gº 3/4" - DIN 2440 Curva 90° em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidades com roscas internas (fêmea- fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma							10						10
112	UNIDADE(S) Torneira Bóia para Caixa D' Água Fabricado em polietileno de alta densidade com haste de alumínio; de alta vazão; rosqueamento para acoplamento no adaptador da Caixa d' água; bitola 1/2" e 3/4"	05	05	20		10	10		04		05		05	64
113	UNIDADE(S) Anel de vedação para	05	05	10		10	30		08	20	10		05	103



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

	vaso sanitário													
114	UNIDADE(S) Bolsa para ligação de vaso sanitário.	05	05	10		10	30		08		10		05	83
115	UNIDADE(S) Espude para ligação de vaso sanitário.	05	05	10		10	20		08		10		05	73
116	UNIDADE(S) Vedação para saída de vaso sanitário.	05	05	10		10	20		08		10		05	73
117	UNIDADE(S) Anel de vedação para vaso sanitário com guia.			10		10	20		08		10		03	61
118	UNIDADE(S) Kit Sanitário Composição do kit: 1 caixa de descarga alta; 1 engate flexível PVC 1/2" X 30 cm; 1 tubo para descarga segmentado; e 1 espude de ligação. Material: caixa de descarga em polietileno e engate flexível em PVC; Volume útil: entre 6,8 a 9 litros. Cor: Branco.	05	05	15		20	05		02		05		05	62
119	UNIDADE(S) Registro de Gaveta PVC- Completo; Cor: branco.					10	10		04		05			29
120	UNIDADE(S) Registro de chuveiro PVC- Cor Branco.			10		10	05		10		05		02	42
121	UNIDADE(S) Registro de esfera com borboleta em PVC 1/2".			10		10	05				05			30
122	UNIDADE(S) Registro de esfera com borboleta em PVC 3/4".			10		10	05				05			30
123	UNIDADE(S) Registro de esfera rosca fêmea com borboleta em PVC 1/2".			10		10	05				05			30
124	UNIDADE(S) Registro de esfera rosca fêmea com borboleta em PVC 3/4".			10		10	05				05			30
125	UNIDADE(S) Ducha de água fria 4" com registro acoplado.			10		05					05			20



126	UNIDADE(S) Sifão ajustável multiuso 66 cm - Norma de referência NBR 14162; Adaptável às válvulas 7/8", 1 1/4" e 1 1/2"; com saída de esgoto DN 38,40,48 e 50; Resistente à temperatura de até 90 ° C ; matéria prima polipropileno e elastômeros; cor branco	05	05	20	10	05	20		04	10					79
127	UNIDADE(S) Engate flexível reforçado de PVC			10	10	05	20		08	10					63
128	UNIDADE(S) Caixa d' água Matéria prima : Fabricada em polietileno de média densidade; capacidade de armazenamento - 3000 litros; processo de fabricação - rotomoldagem; sistema de fechamento total e seguro; com tampa com aba que se encaixa perfeitamente ao corpo; marcação para furos no corpo da caixa; normas de referência NBR 14799 E NBR 15682.				02	05				02					09
129	UNIDADE(S) Caixa d' água Matéria prima : Fabricada em polietileno de média densidade; capacidade de armazenamento - 1500 litros; processo de fabricação - rotomoldagem; sistema de fechamento total e seguro; com tampa com aba que se encaixa perfeitamente ao corpo; marcação para furos no corpo da caixa; normas de referência NBR 14799 E NBR 15682.			02	02	05									09



130	UNIDADE(S) Caixa d' água Matéria prima : Fabricada em polietileno de média densidade; capacidade de armazenamento - 750 litros; processo de fabricação - rotomoldagem; sistema de fechamento total e seguro; com tampa com aba que se encaixa perfeitamente ao corpo; marcação para furos no corpo da caixa; normas de referência NBR 14799 E NBR 15682			02	02	05				01				10
131	UNIDADE(S) Torneira para jardim 3/4" e 1/2"	05	05	20	10	08	20		08		10			86
132	UNIDADE(S) Torneira de bancada banheiro em PVC	05	05	15	05	08	30		10		10			88
133	UNIDADE(S) Adesivo Plástico para PVC incolor frasco com 175g			05	10	10	10		06		05			46
134	BOBINA TUBO DE POLIETILENO AZUL PE 80 OU PE 100 P/ RAMAIS PREDIAIS - DE 20(1/2) Tubo de polietileno PE, para execução de ramais prediais de água e aplicação sob pressões de serviço de até 1,6 Mpa (PN 16) com composto PE 80 ou PE 100, ou até 2,0 Mpa (PN 20), fabricado de acordo com a Norma NTS 048 SABESP, fornecido em bobinas com 100 metros de comprimento, com as extremidades protegidas.							150						150



135	PEÇA(S) ADAPTADOR DE PVC CURTO DE 110x4" Adaptador de PVC, fabricado de acordo com a NBR 5648, com uma bolsa soldável para tubos de PVC, e uma ponta de rosca macho de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para união de componentes roscados, para execução ou manutenção de ligação predial de água fria.							40							40
136	PEÇA(S) ADAPTADOR DN 150 DEFOFO X DE 110 PVC PBA PB JE Adaptador de PVC, moldado, com ponta e bolsa, fabricado com tubos PVC 12 E PVC CLASSE 15, fabricada de acordo com a norma ABNT NBR 5647-1, fornecida com anéis de borracha correspondentes para redes de distribuição de água potável							10							10
137	PEÇA(S) JOELHO 90° PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 150 Joelho de PVC na cor branca, 90° , série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (bolsa de dupla atuação: soldável ou elástica c/ anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT 5688 para rede de esgoto predial primário e secundário.			100				100							200
138	PEÇA(S) LUVA PVC SOLDAVEL (0,50/0,75MPA) DE 60 MM Luva PVC marrom,			05				200							205



	injetado, com bolsas de junta soldável para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações de água prediais de água fria.													
139	PEÇA(S) LUVA DE CORRER OVC VINILFER (DE F°F°) JEI (1,0 MPA) DN 150 Luva de correr pvc vinilfer, moldada, com bolsas de junta elástica com travas de anel, fabricada de acordo com a norma abnt 7665/2007, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de distribuição de água potável			100			15							115
140	PEÇA(S) LUVA DE CORRER EM PVC P/ ESGOTO C/ BOLSAS DN 50 Luva de correr em PVC na cor branca, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com juntas elásticas, fabricada de acordo com as normas ABNT NBR 5688 para rede de esgoto predial e secundário, sendo fornecido com os respectivos anéis de borracha.			10	10		10			05				35
141	PEÇA(S) LUVA DE CORRER EM PVC P/ ESGOTO COR OCRE C/ BOLSAS DN 150 Luva de correr em PVC, extrudado, na cor ocre, com ponta e bolsa de junta elástica integrada para aplicação em redes			02	100		20							122



	coletoras de esgoto sanitário, fabricadas em de acordo com as normas NBR 10569 e 10570/1988.														
142	PEÇA(S) LUVA ROSCÁVEL RR - 4" Luva roscável em PVC injetada, com roscas fêmea em ambos os lados, fabricada de acordo com a NBR 5626 e roscas conforme NBR NM ISSO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 mpa e pressão máxima de serviço 0,75 mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria			05			20								25
143	PEÇA(S) REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 100x50 Redução excêntrica em PVC na cor branca, série normal, superfície interna lisa, estrudado, com ponta e bolsa, fabricada de acordo com as normas ABNT NBR 5688 para rede de esgoto predial e secundário, sendo fornecido com os respectivos anéis de borracha.			10		10	10		100	05					135
144	PEÇA(S) REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 150x100 Redução excêntrica em PVC na cor ocre, com ponta e bolsade junta elásticaingrada para			10		10	200								220



	aplicações em redes coletoras de esgoto secundário, fabricadas em de acordo com as normas NBR 10569 e 10570/1988.													
145	PEÇA(S) VALVULA DE SUCÇÃO COM PÉ DE CRIVO- BRONZE DE 1" Válvula de sucção com pé de crivo produzido em brinze com mola em aço e sistema de vedação por borracha nitrílica para pressão máxima de trabalho de 4,0 kgf/cm ou 57 psi.							05						05
146	PEÇA(S) VÁLVULA DE GAVETA EM BRONZE Ø 1", COM ROSCAS E HASTE NÃO ASCENDENTE Válvula de gaveta em bronze, com bolsas roscáveis, haste não ascendente, com tampa roscada externamente ao corpo, produzidos de acordo com a NBR 15055, PN 16.							10						10
147	PEÇA(S) VÁLVULA DE GAVETA EM BRONZE Ø 2", COM ROSCAS E HASTE NÃO ASCENDENTE VÁLVULA DE GAVETA EM BRONZE Ø 2", COM ROSCAS E HASTE NÃO ASCENDENTE Válvula de gaveta em bronze, com bolsas roscáveis, haste não ascendente, com tampa roscada externamente ao corpo, produzidos de acordo com a NBR 15055, PN 16.							20						20



3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Os materiais relacionados neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 Os materiais, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

4.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA- Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

DELEGACIA DE POLÍCIA E DE TRÂNSITO DA COMARCA DE GASPAR - Rua Augusto Beduschi, nº 254, Centro, CEP 89.110-070, Gaspar/SC;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);



SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) – Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

4.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

4.3 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os materiais objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a conseqüente aceitação.

4.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do material, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.5 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 Caso seja comprovado que os materiais entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Superintendência de Gestão Compartilhada

Exercício 2020;

Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa

Exercício 2020;

Superintendência de Trânsito (DITRAN)

Exercício 2020;

Polícia Militar

Exercício 2020;

Corpo de Bombeiros Militar

Exercício 2020;

Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Gaspar



Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2020;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2020;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2020;

6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da Contratada:

7.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

7.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

7.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.

7.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

7.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

7.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

7.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

7.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

7.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

7.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



7.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

7.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da Contratante:

8.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

8.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

8.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

8.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

8.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

8.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

8.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

8.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

8.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

8.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa



de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de



recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

Gaspar/SC, 12 de agosto de 2020.

JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA
Chefe de Gabinete

CARLOS ROBERTO PEREIRA
Secretário Municipal da Fazenda e
Gestão Administrativa

ARNALDO GONÇALVES MUNHOZ JUNIOR
Secretário Municipal de Saúde

SILVANIA JANOELO DOS SANTOS
Secretária Municipal de Assistência Social

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

CLEVERTON JOÃO BATISTA
Diretor-Presidente do SAMAE - INTERINO

RONI JEAN MULLER
Diretor-Presidente da
Fundação Municipal de Esportes e Lazer

SIMARA MARASCHI
Secretária Municipal de Educação



ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020

PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

Telefone(s):

E-mail(s):

1. O ITEM 16 É DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.

1.1 OS DEMAIS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

2. As empresas participantes que apresentarem propostas aos Tubos de PVC para Infra-Estrutura (Itens 20, 18, 21, 22 e 24) e Tubos e Conexões de PVC para Sistemas Hidráulicos Prediais (Itens 25, 26, 28, 29, 69, 70, 77, 135, 138 e 142), deverão ser credenciadas no Programa PBQP-H. Em caso de serem representantes ou distribuidores, ofertarem apenas materiais de empresas qualificadas no programa.

Item	Unidade de Medida / Descrição	Quantidade	Valor Unitário Máximo	Valor Unitário Cotado	Marca
01	UNIDADE(S) Cap para cano de 50 mm(tampão para cano de esgoto).	35	R\$ 1,67	R\$ _____.	Marca: _____.
02	UNIDADE(S) Cap para cano de 100 mm(tampão para cano de esgoto).	37	R\$ 6,07	R\$ _____.	Marca: _____.
03	UNIDADE(S) Curva PVC para esgoto 100 mm.	677	R\$ 21,36	R\$ _____.	Marca: _____.
04	UNIDADE(S) Curva PVC para esgoto 150 mm.	537	R\$ 85,39	R\$ _____.	Marca: _____.
05	UNIDADE(S) JOELHO 90° PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 100 Joelho de PVC na cor branca, 90°, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (bolsa de dupla atuação: soldável ou elástica c/ anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT 5688 para rede de esgoto predial primário e secundário.	660	R\$ 7,47	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

06	UNIDADE(S) Joelho 90° PVC para esgoto 150 mm. (BRANCO).	615	R\$ 40,18	R\$ ____.	Marca: ____.
07	UNIDADE(S) Luva de correr para esgoto de 50 mm.	195	R\$ 3,46	R\$ ____.	Marca: ____.
08	UNIDADE(S) Luva de correr para tubo de PVC de 100 mm, com no mínimo 10 cm de comprimento..(OCRE, COM ANEL INTEGRADO).	779	R\$ 10,93	R\$ ____.	Marca: ____.
09	UNIDADE(S) Luva de correr para tubo de PVC de 150 mm, com no mínimo 10 cm de comprimento (OCRE COM ANEL INTEGRADO).	335	R\$ 23,34	R\$ ____.	Marca: ____.
10	UNIDADE(S) Redução para cano de esgoto de 150 x 100 mm.	90	R\$ 14,87	R\$ ____.	Marca: ____.
11	UNIDADE(S) Redução para cano de esgoto de 100 x 50 mm.	165	R\$ 3,93	R\$ ____.	Marca: ____.
12	UNIDADE(S) "T" PVC para esgoto 100 mm.	294	R\$ 7,21	R\$ ____.	Marca: ____.
13	UNIDADE(S) "T" PVC para esgoto 150 mm.	163	R\$ 30,01	R\$ ____.	Marca: ____.
14	METRO Tubo PVC corrugado para drenagem de 4".	630	R\$ 6,52	R\$ ____.	Marca: ____.
15	UNIDADE(S) TUBO DE PVC ESGOTO C/ PONTA E BOLSA - DN 100 - Tubo de PVC na cor branca, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (Bolsa de Dupla atuação: soldável ou elástica c/anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5688 para rede de esgoto predial primário e secundário. Deverão ser entregues em barras de 6,00 metros.	1167	R\$ 54,47	R\$ ____.	Marca: ____.
16	UNIDADE(S) TUBO DE PVC ESGOTO C/ PONTA E BOLSA - DN 150 - Tubo de PVC na cor branca, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (Bolsa de Dupla atuação: soldável ou elástica c/anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5688 para rede de esgoto predial primário e secundário. Deverão ser entregues em barras de 6,00 metros.	1112	R\$ 130,46	R\$ ____.	Marca: ____.



17	METRO TUBO DE PVC ESGOTO OCRE JEI - DN 150 - Tubo de PVC, extrudado, com ponta e bolsas de junta elástica integrada, fabricado em paredes maciças com classe de rigidez de 2500 Pa de acordo com as normas NBR 7362-2 e dimensionados para trabalho de condução de efluentes líquidos, resistência a impacto e utilização em sistemas enterrados de acordo com as normas 7362-1.	507	R\$ 36,64	R\$ _____.	Marca: _____.
18	METRO TUBO DE PVC ESGOTO OCRE JEI - DN 200 - Tubo de PVC, extrudado, com ponta e bolsas de junta elástica integrada, fabricado em paredes maciças com classe de rigidez de 2500 Pa de acordo com as normas NBR 7362-2 e dimensionados para trabalho de condução de efluentes líquidos, resistência a impacto e utilização em sistemas enterrados de acordo com as normas 7362-1.	117	R\$ 56,88	R\$ _____.	Marca: _____.
19	METRO TUBO DE PVC ESGOTO OCRE JEI - DN 300 - Tubo de PVC, extrudado, com ponta e bolsas de junta elástica integrada, fabricado em paredes maciças com classe de rigidez de 2500 Pa de acordo com as normas NBR 7362-2 e dimensionados para trabalho de condução de efluentes líquidos, resistência a impacto e utilização em sistemas enterrados de acordo com as normas 7362-1.	252	R\$ 189,30	R\$ _____.	Marca: _____.
20	METRO TUBO DE PVC ESGOTO OCRE JEI - DN 100 Tubo de PVC, extrudado, com ponta e bolsas de junta elástica integrada, fabricado em paredes maciças com classe de rigidez de 2500 Pa de acordo com as normas NBR 7362-2 e dimensionados para trabalho de condução de efluentes líquidos, resistência a impacto e utilização em sistemas enterrados de acordo com as normas 7362-1.	932	R\$ 17,73	R\$ _____.	Marca: _____.



21	METRO TUBO DE PVC 6,3 C/ PONTA E BOLSA JEI (0,75 MPA) - DE 85 mm Tubo de PVC 6,3, extrudado, com ponta e bolsa de junta elástica integrada, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e máxima pressão de serviço de 0,75 Mpa, classe 15, fabricado de acordo com as normas ABNT NBR 5647-1 e 5647-3 para rede de distribuição de água potável. Notas: como cada tubo deve apresentar uma medida equivalente, no mínimo, 5,88 m de comprimento de montagem, a quantidade total de tubos, em metros, adquiridos e fornecidos deve ser correspondente a múltiplos deste valor.	862	R\$ 26,10	R\$ _____.	Marca: _____.
22	METRO TUBO PVC 12 DEFOFO JEI (1,0 Mpa) - DN 150 Tubo PVC 12 extrudado, com bolsas de junta elástica integrada, fabricada de acordo com a norma ABNT NBR 7665-2007 na cor azul, com utilização em redes de distribuição de água potável. Deverão ser entregues em barras de 6,00 metros, sendo comprimento de montagem de no mínimo 5,83 metros.	252	R\$ 85,66	R\$ _____.	Marca: _____.
23	METRO TUBO DE PVC 6,3 C/ PONTA E BOLSA JEI (0,75 Mpa) - DE 60 mm Tubo de PVC 6,3, extrudado, com ponta e bolsa de junta elástica integrada, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e máxima pressão de serviço de 0,75 Mpa, Classe 15, fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5647-1 e 5647-3 para rede de distribuição de água potável. Notas: Como cada tubo deve apresentar uma medida equivalente, no mínimo, 5,88 m de comprimento de montagem, a quantidade total de tubos, em metros, adquiridos e fornecidos deve ser correspondente a múltiplos deste valor.	862	R\$ 12,11	R\$ _____.	Marca: _____.
24	METRO TUBO DE PVC 6,3 C/ PONTA E BOLSA JEI (0,75 Mpa) - DE 110 mm Tubo de PVC 6,3, extrudado, com ponta e bolsa de junta elástica integrada, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e máxima pressão de serviço de 0,75 Mpa, Classe 15, fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5647-1 e 5647-3 para rede de distribuição de água potável. Notas: Como cada tubo deve apresentar	852	R\$ 43,01	R\$ _____.	Marca: _____.



	uma medida equivalente, no mínimo, 5,88 m de comprimento de montagem, a quantidade total de tubos, em metros, adquiridos e fornecidos deve ser correspondente a múltiplos deste valor.				
25	UNIDADE(S) LUVA MISTA RL PVC SOLD./ROSCÁVEL (0,50/0,75 MPA) - DE 20 X 1/2" Luva de PVC marrom, injetado, de transição, com uma bolsa de junta soldável e outra de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.	709	R\$ 0,69	R\$ _____.	Marca: _____.
26	UNIDADE(S) JOELHO MISTO PVC SOLD./ROSCÁVEL (0,50/0,75 MPA) - DE 20 (1/2") X DNR 15 (1/2") Joelho 90° de PVC marrom, injetado, de transição, com uma bolsa de junta soldável e outra de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.	709	R\$ 0,86	R\$ _____.	Marca: _____.
27	UNIDADE(S) JOELHO 90 RED Soldável / bucha latão 32 mm x 3/4".	99	R\$ 6,13	R\$ _____.	Marca: _____.
28	UNIDADE(S) LUVA PVC SOLDAVEL (0,50/0,75MPA) DE 32 MM Luva PVC marrom, injetado, com bolsas de junta soldável para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações de água prediais de água fria.	694	R\$ 1,45	R\$ _____.	Marca: _____.



29	<p>UNIDADE(S) REGISTRO EM POLIPROPILELO TIPO "T" PARA CAVALETE 20 MM X 1/2" Registro tipo "T" ou 90° de polipropileno, fabricado de acordo com a NBR 15803, com uma bolsa de junta mecânica na parte interior para tubos de polietileno PE (20 mm), fabricados de acordo com a NBR 8417, e uma bolsa roscada fixa sem parte móvel (1/2") na saída lateral de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para união de componentes roscados, para execução ou manutenção de ligação predial de água fria.</p> <p>Nota: durante as operações de inspeção de recebimento, de acordo com o composto, empregado na fabricação do adaptador, devem ser realizados os exames de ensaios previstos na NBR 15803.</p>	1049	R\$ 13,81	R\$ _____.	Marca: _____.
30	<p>UNIDADE(S) REGISTRO DE ESFERA PVC ROSCA MACHO - DE 20 MM (1/2") Registro de esfera de PVC, com extremidades roscáveis, e uma delas com bolsa e ajuste de torque de manobra. Fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 11806, para instalação predial de água fria.</p>	569	R\$ 5,90	R\$ _____.	Marca: _____.
31	<p>UNIDADE(S) LUA DE CORRER EM PVC P/ ESGOTO COR OCRE C/ BOLSAS DN100 Luva de correr em PVC, extrudado, na cor ocre, com ponta e bolsa de junta elástica integrada para aplicação em redes coletoras de esgoto sanitário, fabricadas em de acordo com as normas NBR 10569 e 10570/1988.</p>	230	R\$ 15,10	R\$ _____.	Marca: _____.
32	<p>UNIDADE(S) JOELHO ROSCÁVEL (0,50/0,75 Mpa) 1/2" Joelho 90° de PVC Branco, injetado, com bolsas de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.</p>	139	R\$ 0,82	R\$ _____.	Marca: _____.
33	<p>UNIDADE(S) LUA DE CORRER EM PVC P/ ESGOTO C/ BOLSAS DN 100 Luva de correr em PVC na cor branca, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com juntas elásticas, fabricada de acordo com as normas ABNT NBR</p>	724	R\$ 5,31	R\$ _____.	Marca: _____.



	5688 para rede de esgoto predial e secundário, sendo fornecido com os respectivos anéis de borracha.				
34	UNIDADE(S) TÊ FºFº DÚCTIL BBB C/ BOLSAS P/ TUBOS DN 150 DEFºFº X PVC/PBA DE 60 mm TÊ de Ferro Fundido dúctil para tubos em ferro fundido/DEFºFº para tubos PVC PBA c/ ponta e bolsa com junta elástica, de acordo com a Norma ABNT NBR 5647 E NBR 6916 com revestimento interno e externo de esmalte anticorrosivo, aderente, não pegajoso, ou com pintura epóxi a pó, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de água potável.	55	R\$ 243,36	R\$ _____.	Marca: _____.
35	UNIDADE(S) TÊ FºFº DÚCTIL BBB C/ BOLSAS JE2GS DN 200 TÊ de ferro fundido dúctil com bolsas de junta elástica JE2GS, de acordo com a Norma ABNT NBR 5647 e NBR 6916 com revestimento interno e externo de esmalte anticorrosivo, aderente, não pegajoso, ou com pintura epóxi a pó, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de água potável.	50	R\$ 514,14	R\$ _____.	Marca: _____.
36	UNIDADE(S) Anel de vedação em borracha nitrílica para hidrômetro 1/2".	515	R\$ 0,36	R\$ _____.	Marca: _____.
37	UNIDADE(S) Anel de vedação 3/4" em borracha nitrílica para hidrômetro.	109	R\$ 0,26	R\$ _____.	Marca: _____.
38	UNIDADE(S) DISCO PLÁSTICO PARA SUPRESSÃO DE ÁGUA NO INTERIOR DO HIDRÔMETRO (HÓSTIA) 1/2" Aplicação em Hidrômetros durante processo de corte de água.	500	R\$ 0,53	R\$ _____.	Marca: _____.
39	UNIDADE(S) DISCO PLÁSTICO PARA SUPRESSÃO DE ÁGUA NO INTERIOR DO HIDRÔMETRO (HÓSTIA) 3/4" Aplicação em Hidrômetros durante processo de corte de água.	100	R\$ 0,51	R\$ _____.	Marca: _____.
40	UNIDADE(S) Lacre anti-furto azul (par) c/ trava dupla (1/2").	10000	R\$ 0,83	R\$ _____.	Marca: _____.
41	UNIDADE(S) JOELHO 90º 40 MM PARA ESGOTO.	71	R\$ 1,05	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

42	UNIDADE(S) JOELHO 90° 50 MM PARA ESGOTO.	185	R\$ 2,23	R\$ ____.	Marca: ____.
43	UNIDADE(S) JOELHO 90° 25 MM. SOLDÁVEL.	95	R\$ 0,32	R\$ ____.	Marca: ____.
44	UNIDADE(S) JOELHO 90° 20 MM. SOLDÁVEL.	185	R\$ 0,24	R\$ ____.	Marca: ____.
45	UNIDADE(S) TE de 20MM SOLDÁVEL.	185	R\$ 0,73	R\$ ____.	Marca: ____.
46	UNIDADE(S) TE de 25MM SOLDÁVEL.	95	R\$ 0,62	R\$ ____.	Marca: ____.
47	METROS TUBO 25 MM SOLDÁVEL.	255	R\$ 2,86	R\$ ____.	Marca: ____.
48	METROS TUBO 20 MM SOLDÁVEL.	255	R\$ 2,04	R\$ ____.	Marca: ____.
49	METROS TUBO 50 MM ESGOTO.	235	R\$ 5,61	R\$ ____.	Marca: ____.
50	METROS TUBO 40 MM ESGOTO.	275	R\$ 3,63	R\$ ____.	Marca: ____.
51	UNIDADE(S) TUBO EXTENSIVO 1,5m.	140	R\$ 11,39	R\$ ____.	Marca: ____.
52	UNIDADE(S) REPARO DE VÁLVULA 1/5 (MARCA HIDRA).	81	R\$ 39,07	R\$ ____.	Marca: ____.
53	UNIDADE(S) REPARO DE VÁLVULA 1/5 (MARCA DOCOL).	81	R\$ 41,68	R\$ ____.	Marca: ____.
54	UNIDADE(S) LUVA 25MM SOLDÁVEL.	116	R\$ 0,58	R\$ ____.	Marca: ____.
55	UNIDADE(S) Luva 20mm Soldável.	675	R\$ 0,40	R\$ ____.	Marca: ____.
56	UNIDADE(S) COLA ADESIVA PARA CANO DE 175g - COM PINCEL NA PONTA .	52	R\$ 9,49	R\$ ____.	Marca: ____.
57	UNIDADE(S) MANGUEIRA DE ENTRADA DE ÁGUA 1,5 METROS PARA MAQUINAS DE LAVAR.	46	R\$ 12,46	R\$ ____.	Marca: ____.
58	UNIDADE(S) Tubo PVC Soldável 20mm 6M Tubo de PVC, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (Bolsa de Dupla atuação: soldável ou elástica c/anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5648 para rede de esgoto predial primário e secundário. Deverão ser entregues em barras de 6,00 metros.	105	R\$ 11,95	R\$ ____.	Marca: ____.
59	UNIDADE(S) Tubo PVC Soldável 25mm 6m Tubo de PVC, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (Bolsa de Dupla atuação: soldável ou	175	R\$ 15,91	R\$ ____.	Marca: ____.



	elástica c/anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT NBR 5648 para rede de esgoto predial primário e secundário. Deverão ser entregues em barras de 6,00 metros.				
60	UNIDADE(S) "T" PVC DE 20 mm Fabricados de acordo com a norma ABNT NBR 5648 Sistemas prediais de água fria, com junta soldável aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa.	190	R\$ 0,72	R\$ _____.	Marca: _____.
61	UNIDADE(S) "T" PVC DE 25 mm. Fabricados de acordo com a norma ABNT NBR 5648 Sistemas prediais de água fria, com junta soldável aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa .	100	R\$ 0,61	R\$ _____.	Marca: _____.
62	UNIDADE(S) JOELHO MISTO PVC SOLD./ROSCÁVEL - DE 25MM Joelho 90° de PVC marrom, injetado, de transição, com uma bolsa de junta soldável e outra de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.	80	R\$ 2,35	R\$ _____.	Marca: _____.
63	UNIDADE(S) LUVA MISTA RL PVC SOLD./ROSCÁVEL - DE 25 MM" Luva de PVC marrom, injetado, de transição, com uma bolsa de junta soldável e outra de junta roscada de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.	80	R\$ 1,34	R\$ _____.	Marca: _____.
64	UNIDADE(S) REGISTRO DE ESFERA PVC ROSCA MACHO - DE 25 MM (1/2") Registro de esfera de PVC, com extremidades roscáveis, e uma delas com bolsa e porca que permita eventuais desmontagens e ajuste de torque de manobra. Fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 11806, para instalação predial de água fria.	40	R\$ 6,51	R\$ _____.	Marca: _____.



65	UNIDADE(S) ADAPTADOR DE COMPRESSÃO ROSCA MACHO DE 63 mm x 2" Adaptador de compressão para tubos de polietilenos, fabricadas com resinas de polipropileno PN 10, obedecendo as normas internacionais DIN e ISO, com sistema de travamento feito através de garra em poliacetal e oring em borracha nitrílica, para aplicação sob pressão de serviço de 1,0 Mpa para redes de distribuição de água potável.	60	R\$ 40,53	R\$ _____.	Marca: _____.
66	UNIDADE(S) ADAPTADOR DE COMPRESSÃO ROSCA MACHO DE 110 mm x 4" Adaptador de compressão para tubos de polietilenos, fabricadas com resinas de polipropileno PN 10, obedecendo as normas internacionais DIN e ISO, com sistema de travamento feito através de garra em poliacetal e oring em borracha nitrílica, para aplicação sob pressão de serviço de 1,0 Mpa para redes de distribuição de água potável.	23	R\$ 199,40	R\$ _____.	Marca: _____.
67	UNIDADE(S) UNIÃO DE POLIPROPILENO P/ TUBOS DE POLIETILENO - DE 20 (½) União de polipropileno, para aplicação sob pressão de serviço de 1,0 Mpa, fabricado de acordo com os requisitos da NBR 15.803, com bolsas de junta mecânica, para interligação de tubos de polietileno PE fabricados de acordo com a NBR 8417, ou para manutenção de ramais prediais de água fria. Nota: Durante as operações de inspeção de recebimento, devem ser realizados os exames e ensaios previstos na NBR 15.803.	1010	R\$ 3,22	R\$ _____.	Marca: _____.
68	UNIDADE(S) REPARO PARA REGISTRO DE PRESSÃO DE PVC - DE 20 Reparo para registro de pressão de PVC DE 20 mm, (castelo completo substituível), com acionamento manual através de volante fixo, com ensaios de estanqueidade conforme ABNT NBR 369, para instalação predial de água fria compatível com a marca Hifersane ou similar.	525	R\$ 20,33	R\$ _____.	Marca: _____.



69	UNIDADE(S) BUCHA DE REDUÇÃO PVC SOLDÁVEL LONGA- DE 60 x 32mm Bucha de redução longa PVC marron, injetada, com ponta e bolsa, soldável, fabricada de acordo com a NBR 5626 e roscas conforme NBR NM ISO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.	55	R\$ 7,88	R\$ _____.	Marca: _____.
70	UNIDADE(S) ADAPTADOR DE PVC CURTO DE 32 X DNR 1" Adaptador de PVC, fabricado de acordo com a NBR 5648, com uma bolsa soldável para tubos de PVC, e uma ponta de rosca macho de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para união de componentes roscados, para execução ou manutenção de ligação predial de água fria. Nota: Durante as operações de inspeção de recebimento, de acordo com o composto, empregado na fabricação do adaptador, devem ser realizados os exames de ensaios previstos na NBR 5648.	105	R\$ 0,92	R\$ _____.	Marca: _____.
71	UNIDADE(S) LUVA DE CORRER PVC PBA JE (1,0 Mpa) - DE 60 mm Luva de correr PVC, injetada, com bolsas de junta elástica com travas do anel de vedação, fabricada de acordo com a norma ABNT NBR 5647-1, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de distribuição de água potável.	515	R\$ 10,56	R\$ _____.	Marca: _____.
72	Metro TUBO DE PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 100 TUBO DE PVC NA COR BRANCA, SÉRIE NORMAL, SUPERFÍCIE INTERNA LISA, EXTRUDADO, COM PONTA E BOLSA (BOLSA DE DUPLA ATUAÇÃO: SOLDÁVEL OU ELÁSTICA C/ANEL DE BORRACHA) , FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS ABNT NBR 5688 PARA REDE DE ESGOTO PREDIAL PRIMÁRIO E SECUNDÁRIO. DEVERÃO SER ENTREGUES EM BARRAS DE 6,00 METROS.	840	R\$ 9,17	R\$ _____.	Marca: _____.
73	UNIDADE(S) LUVA DE CORRER EM PVC P/ ESGOTO COR OCRE C/ BOLSAS DN 200	135	R\$ 38,69	R\$ _____.	Marca: _____.



	Luva de correr em PVC, extrudado, na cor ocre, com ponta e bolsa de junta elástica integrada para aplicação em redes coletoras de esgoto sanitário, fabricadas em de acordo com as normas NBR 10569 e 10570/1988.				
74	UNIDADE(S) CURVA 90° GRAUS CURTA PVC P/ ESGOTO COR OCRE PONTA E BOLSA DN 100 CURVA CURTA DE PVC 90°, EXTRUDADO, NA COR OCRE, COM PONTA E BOLSA DE JUNTA ELÁSTICA INTEGRADA PARA APLICAÇÃO EM REDES COLETORAS DE ESGOTO SANITÁRIO, FABRICADAS EM DE ACORDO COM AS NORMAS NBR 10569 E 10570/1988.	169	R\$ 15,63	R\$ _____.	Marca: _____.
75	UNIDADE(S) REDUÇÃO LONGA DE PVC COM PONTA E BOLSA - DE 85 X 60 mm Redução longa de PVC com ponta e bolsa - DE 85 x 60 mm, injetada, com ponta e bolsa com junta elástica de vedação, fabricada de acordo com a Norma ABNT NBR 5647-1, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de distribuição de água potável.	105	R\$ 13,97	R\$ _____.	Marca: _____.
76	UNIDADE(S) REDUÇÃO LONGA DE PVC COM PONTA E BOLSA - DE 110 X 85 mm Redução longa de PVC com ponta e bolsa - DE 110 x 85 mm, injetada, com ponta e bolsa com junta elástica de vedação, fabricada de acordo com a norma ABNT NBR 5647-1, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de distribuição de água potável.	55	R\$ 31,68	R\$ _____.	Marca: _____.
77	UNIDADE(S) LUIVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LL DE 25 X 20 mm Luva de redução soldável LL de 25 x 20mm luva de redução soldável em pvc injetada, fabricada de acordo com a NBR 5626, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria.	325	R\$ 0,80	R\$ _____.	Marca: _____.



78	<p>UNIDADE(S) VÁLVULA GAVETA FºFº DÚCTIL C/ CUNHA EMBORRACHADA C/ BOLSAS JE2GS, ANEL E CABEÇOTES - DE 60 mm.</p> <p>Válvula de Gaveta de fabricação nacional de ferro fundido dúctil de passagem plena (sem cavidade de encunhamento), padrão construtivo conforme a norma ISO 7259 tipo A, com cunha em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012) revestida integralmente com elastômero EPDM. Corpo e tampa em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012), classe de pressão 1,6 MPa, com revestimento interno e externo em pó de epoxi depositado eletrostaticamente com espessura mínima de 250 micra (padrão RAL 5005), compatível com o uso em água potável. Haste de manobra inteiriça (sem pontos de solda ou encaixe) não ascendente em aço inox ABNT 410 ou 420 (NBR 5601) e porca de manobra em latão com, no máximo, 16% de Zinco (NBR 5601). Projetada para permitir o reengaxetamento com a rede em carga, ou seja, troca dos anéis do sistema de vedação da haste (anéis toroidais) com a válvula totalmente aberta e com a pressão de serviço. Fixação da tampa ao corpo sem parafusos, com vedação por efeito auto chave, ou através de parafusos tipo Allen em aço inox AISI 304, sem porcas, e embutidos na tampa e no corpo. Acionamento através de (1) e extremidades (2).</p> <p>Acionamento Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades Com bolsas para tubos de PVC/PBA DE 60 mm conforme a norma NBR 5647. Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha.</p>	25	R\$ 387,91	R\$ _____.	Marca: _____.
----	---	----	------------	------------	---------------



79	<p>UNIDADE(S) VÁLVULA GAVETA FºFº DÚCTIL C/ CUNHA EMBORRACHADA C/ BOLSAS JE2GS, ANEL E CABEÇOTES - DE 85 mm.</p> <p>Válvula de Gaveta de fabricação nacional de ferro fundido dúctil de passagem plena (sem cavidade de encunhamento), padrão construtivo conforme a norma ISO 7259 tipo A, com cunha em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012) revestida integralmente com elastômero EPDM. Corpo e tampa em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012), classe de pressão 1,6 MPa, com revestimento interno e externo em pó de epoxi depositado eletrostaticamente com espessura mínima de 250 micra (padrão RAL 5005), compatível com o uso em água potável. Haste de manobra inteiriça (sem pontos de solda ou encaixe) não ascendente em aço inox ABNT 410 ou 420 (NBR 5601) e porca de manobra em latão com, no máximo, 16% de Zinco (NBR 5601). Projetada para permitir o reengaxetamento com a rede em carga, ou seja, troca dos anéis do sistema de vedação da haste (anéis toroidais) com a válvula totalmente aberta e com a pressão de serviço. Fixação da tampa ao corpo sem parafusos, com vedação por efeito auto chave, ou através de parafusos tipo Allen em aço inox AISI 304, sem porcas, e embutidos na tampa e no corpo. Acionamento através de (1) e extremidades (2).</p> <p>Acionamento Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades Com bolsas para tubos de PVC/PBA DE 85 mm conforme a norma NBR 5647. Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha.</p>	10	R\$ 496,51	R\$ _____.	Marca: _____.
----	---	----	------------	------------	---------------



80	<p>UNIDADE(S) VÁLVULA GAVETA FºFº DÚCTIL C/ CUNHA EMBORRACHADA C/ BOLSAS JE2GS, ANEL E CABEÇOTES - DE 110 mm. Válvula de Gaveta de fabricação nacional de ferro fundido dúctil de passagem plena (sem cavidade de encunhamento), padrão construtivo conforme a norma ISO 7259 tipo A, com cunha em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012) revestida integralmente com elastômero EPDM. Corpo e tampa em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012), classe de pressão 1,6 MPa, com revestimento interno e externo em pó de epoxi depositado eletrostaticamente com espessura mínima de 250 micra (padrão RAL 5005), compatível com o uso em água potável. Haste de manobra inteiriça (sem pontos de solda ou encaixe) não ascendente em aço inox ABNT 410 ou 420 (NBR 5601) e porca de manobra em latão com, no máximo, 16% de Zinco (NBR 5601). Projetada para permitir o reengaxetamento com a rede em carga, ou seja, troca dos anéis do sistema de vedação da haste (anéis toroidais) com a válvula totalmente aberta e com a pressão de serviço. Fixação da tampa ao corpo sem parafusos, com vedação por efeito auto clave, ou através de parafusos tipo Allen em aço inox AISI 304, sem porcas, e embutidos na tampa e no corpo. Acionamento através de (1) e extremidades (2). Acionamento Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades Com bolsas para tubos de PVC/PBA DE 110 mm conforme a norma NBR 5647. Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha.</p>	15	R\$ 597,66	R\$ _____.	Marca: _____.
81	<p>Bobina TUBO DE POLIETILENO AZUL PE 80 OU PE 100 P/ RAMAIS PREDIAIS - DE 32(1") Tubo de polietileno PE, para execução de ramais prediais de água e aplicação sob pressões de serviço de até 1,6 Mpa (PN 10) com composto PE 80 ou PE 100, ou até 2,0</p>	10	R\$ 383,13	R\$ _____.	Marca: _____.



	Mpa (PN 20), fabricado de acordo com a Norma NTS 048 SABESP, fornecido em bobinas com 50 metros de comprimento, com as extremidades protegidas.				
82	UNIDADE(S) LACRE ANTI-FURTO VERDE (PAR) C/ TRAVA DUPLA (1/2")	5000	R\$ 0,82	R\$ ____.	Marca: ____.
83	UNIDADE(S) VALVULA SUÇÃO BRONZE DE 1"	12	R\$ 61,50	R\$ ____.	Marca: ____.
84	UNIDADE(S) CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO FF - F° G° 1" - DIN 2440 Curva 90° em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidades com roscas internas (fêmea- fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma.	10	R\$ 25,26	R\$ ____.	Marca: ____.
85	UNIDADE(S) CURVA M.M. GALVANIZADO 90° DE 1"	12	R\$ 25,00	R\$ ____.	Marca: ____.
86	UNIDADE(S) CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO FF - F° G° 2" - DIN 2440 Curva 90° em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidades com roscas internas (fêmea- fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma	10	R\$ 98,70	R\$ ____.	Marca: ____.
87	UNIDADE(S) CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO - MM - F°G° 2" - DIN 2440 CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO PRODUZIDOS DE ACORDO COM A NORMA ABNT NBR 6943 EM FERRO MALEAVEL COM ROSCAS EXTERNAS (MACHO-MACHO), GALVANIZADAS	10	R\$ 111,55	R\$ ____.	Marca: ____.



	A FOGO (IMERSAO A QUENTE) EM BANHO DE ZINCO, O QUE CONFERE PROTECAO UNIFORME INTERNA E EXTERNAMENTE, PRODUZIDAS CONFORME NORMA ABNT NBR NM ISO 7-1 COM ALINHAMENTO DAS ROSCAS PARA GARANTIR QUE NAO OCORRA DESVIO SUPERIOR A 0,5° DE ACORDO COM ESPECIFICACOES DA NORMA.				
88	UNIDADE(S) REGISTRO DE GAVETA BRONZE DE 1".	25	R\$ 52,16	R\$ _____.	Marca: _____.
89	UNIDADE(S) REGISTRO DE GAVETA BRONZE DE 2".	25	R\$ 135,70	R\$ _____.	Marca: _____.
90	UNIDADE(S) NIPLE GALVANIZADO REDUÇÃO DE 2x1".	15	R\$ 24,90	R\$ _____.	Marca: _____.
91	UNIDADE(S) NIPLE GALVANIZADO REDUÇÃO 2".	15	R\$ 26,14	R\$ _____.	Marca: _____.
92	UNIDADE(S) NIPLE GALVANIZADO REDUÇÃO 1".	15	R\$ 6,81	R\$ _____.	Marca: _____.
93	UNIDADE(S) LUVA GALVANIZADO DE 2".	10	R\$ 19,53	R\$ _____.	Marca: _____.
94	UNIDADE(S) LUVA GALVANIZADO DE 1".	10	R\$ 7,89	R\$ _____.	Marca: _____.
95	UNIDADE(S) UNIÃO GALV.ASSENTO BRONZE DE 2".	10	R\$ 124,41	R\$ _____.	Marca: _____.
96	UNIDADE(S) UNIÃO GALV. ASSENTO BRONZE DE 1".	10	R\$ 37,12	R\$ _____.	Marca: _____.
97	UNIDADE(S) TÊ EM FERRO GALVANIZADO F°G° - DN 2"- DIN2440 EM FERRO GALVANIZADO, CONFORME A NORMA DIN 2440, EXTREMIDADES COM ROSCA INTERNA (FÊMEA) CONFORMES COM A NORMA ABNT NBR NM ISO 7-1 E INSPECIONADAS DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 6943, REVESTIMENTO POR PROCESSO DE GALVANIZAÇÃO A FOGO (ZINCAGEM POR IMERSÃO A QUENTE) CONFORME A NORMA ABNT NBR 6323.	10	R\$ 46,32	R\$ _____.	Marca: _____.



98	UNIDADE(S) TÊ EM FERRO GALVANIZADO F°G° - DN 1" - DIN2440 EM FERRO GALVANIZADO, CONFORME A NORMA DIN 2440, EXTREMIDADES COM ROSCA INTERNA (FÊMEA) CONFORMES COM A NORMA ABNT NBR NM ISO 7-1 E INSPECIONADAS DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 6943, REVESTIMENTO POR PROCESSO DE GALVANIZAÇÃO A FOGO (ZINCAGEM POR IMERSÃO A QUENTE) CONFORME A NORMA ABNT NBR 6323.	10	R\$ 14,39	R\$ _____.	Marca: _____.
99	UNIDADE(S) TÊ EM FERRO GALVANIZADO FFF - F° G° 3/4" - DIN 2440 Tê em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidade com roscas internas (fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma TÊ GALVANIZADO DE 3/4"	10	R\$ 7,66	R\$ _____.	Marca: _____.
100	UNIDADE(S) TÊ EM FERRO GALVANIZADO FFF - F° G° 1/2" - DIN 2440 Tê em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidade com roscas internas (fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma.	10	R\$ 5,16	R\$ _____.	Marca: _____.
101	UNIDADE(S) JOELHO GALVANIZADO DE 2".	10	R\$ 47,00	R\$ _____.	Marca: _____.
102	UNIDADE(S) JOELHO GALVANIZADO DE 1".	10	R\$ 8,97	R\$ _____.	Marca: _____.
103	UNIDADE(S) JOELHO GALVANIZADO DE 3/4".	10	R\$ 5,66	R\$ _____.	Marca: _____.
104	UNIDADE(S) JOELHO GALVANIZADO DE 1/2".	10	R\$ 3,38	R\$ _____.	Marca: _____.



105	<p>UNIDADE(S) VÁLVULA GAVETA FºFº DÚCTIL C/ CUNHA EMBORRACHADA C/ BOLSAS JE2GS, ANEL E CABEÇOTES - DN 150 P/ TUBOS DEFOFO</p> <p>Válvula de gaveta de fabricação nacional de ferro fundido dúctil de passagem plena (sem cavidade de encunhamento), padrão construtivo conforme a norma ISO 7259 tipo A, com cunha em ferro fundido dúctil (NBR 6916 classe 42012) revestida integralmente com elastômero EPDM. corpo e tampa em ferro fundido dúctil (NBR 6916 classe 42012), classe de pressão 1,6 MPa, com revestimento interno e externo em pó de epóxi depositado eletrostaticamente com espessura mínima de 250 micra (padrão RAL 5005), compatível com o uso em água potável. haste de manobra inteiriça (sem pontos de solda ou encaixe) não ascendente em aço inox ABNT 410 ou 420 (NBR 5601) e porca de manobra em latão com, no máximo, 16% de zinco (NBR 5601). Projetada para permitir o reengaxetamento com a rede em carga, ou seja, troca dos anéis do sistema de vedação da haste (anéis toroidais) com a válvula totalmente aberta e com a pressão de serviço. Fixação da tampa ao corpo sem parafusos, com vedação por efeito auto clave, ou através de parafusos tipo allen em aço inox aisi 304, sem porcas, e embutidos na tampa e no corpo. Acionamento através de (1) e extremidades (2).</p> <p>(1) Acionamento " Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil</p> <p>(2) Extremidades " Com bolsas para tubos de PVC VINILFER DEFOFO DN 150 conforme a norma NBR 5647.</p> <p>Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha.</p>	10	R\$ 1.214,96	R\$ _____.	Marca: _____.
-----	--	----	--------------	------------	---------------



106	<p>UNIDADE(S) VÁLVULA GAVETA FºFº DÚCTIL C/ CUNHA EMBORRACHADA C/ BOLSAS JE2GS, ANEL E CABEÇOTES - DN 200 P/ TUBOS DEFOFO Válvula de Gaveta de FABRICAÇÃO NACIONAL de ferro fundido dúctil de passagem plena (sem cavidade de encunhamento), padrão construtivo conforme a norma ISO 7259 tipo A, com cunha em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012) revestida integralmente com elastômero EPDM. Corpo e tampa em Ferro Fundido Dúctil (NBR 6916 classe 42012), classe de pressão 1,6 MPa, com revestimento interno e externo em pó de epoxi depositado eletrostaticamente com espessura mínima de 250 micra (padrão RAL 5005), compatível com o uso em água potável. Haste de manobra inteiriça (sem pontos de solda ou encaixe) não ascendente em aço inox ABNT 410 ou 420 (NBR 5601) e porca de manobra em latão com, no máximo, 16% de Zinco (NBR 5601). Projetada para permitir o reengaxetamento com a rede em carga, ou seja, troca dos anéis do sistema de vedação da haste (anéis toroidais) com a válvula totalmente aberta e com a pressão de serviço. Fixação da tampa ao corpo sem parafusos, com vedação por efeito auto chave, ou através de parafusos tipo Allen em aço inox AISI 304, sem porcas, e embutidos na tampa e no corpo. Acionamento através de (1) e extremidades (2).</p> <p>(1) Acionamento ? Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades ? Com bolsas para tubos de FºFº; ou DE FºFº DN 200 conforme a norma NBR 7665/2007 Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha.</p>	08	R\$ 1.952,54	R\$ _____.	Marca: _____.
-----	--	----	--------------	------------	---------------



107	<p>UNIDADE(S) REGISTRO CHATO DE GAVETA FºFº DÚCTIL C/ FLANGES P/ TUBOS EM FºFº C/ PASSAGEM PLENA E CUNHA EMBORRACHADA - PN 16 - DN 150 Registro de gaveta de ferro fundido dúctil com cunha emborrachada (revestimento feito em elastômero) utilizada somente na posição aberta ou totalmente fechada, conforme especificações da NBR 14968, para pressão nominal de serviço PN 16; com corpo curto (chata, conforme a norma ISSO 5752, série 14) e tampa projetada para suportar uma pressão hidrostática interna (verificação da integridade dos fundidos) de 3,2 Mpa. Quanto as flanges, estas, deverão obedecer às normas NBR 12430, NBR 14968 e NBR 7675. Deverá possuir também, pintura em Epóxi eletrostática na cor azul. Acionamento através de (1) e extremidades (2). (2) Acionamento ? Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades ? Com Flanges para tubos de FºFº Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha e parafusos de acordo com a quantidade de furos nas flanges.</p>	05	R\$ 1.246,24	R\$ _____.	Marca: _____.
108	<p>UNIDADE(S) REGISTRO CHATO DE GAVETA FºFº DÚCTIL C/ FLANGES P/ TUBOS EM FºFº C/ PASSAGEM PLENA E CUNHA EMBORRACHADA - PN 16 - DN 200 Registro de gaveta de ferro fundido dúctil com cunha emborrachada (revestimento feito em elastômero) utilizada somente na posição aberta ou totalmente fechada, conforme especificações da NBR 14968, para pressão nominal de serviço PN 16; com corpo curto (chata, conforme a norma ISSO 5752, série 14) e tampa projetada para suportar uma pressão hidrostática interna (verificação da integridade dos fundidos) de 3,2 Mpa. Quanto as flanges, estas, deverão obedecer às normas NBR 12430, NBR 14968 e NBR 7675. Deverá possuir também, pintura em Epóxi eletrostática na cor azul. Acionamento através de (1) e</p>	04	R\$ 1.990,33	R\$ _____.	Marca: _____.



	extremidades (2). (2) Acionamento Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades Com Flanges para tubos de FºFº Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha e parafusos de acordo com a quantidade de furos nas flanges.				
109	UNIDADE(S) REGISTRO CHATO DE GAVETA FºFº DÚCTIL C/ FLANGES P/ TUBOS EM FºFº C/ PASSAGEM PLENA E CUNHA EMBORRACHADA - PN 16 - DN 250 Registro de gaveta de ferro fundido dúctil com cunha emborrachada (revestimento feito em elastômero) utilizada somente na posição aberta ou totalmente fechada, conforme especificações da NBR 14968, para pressão nominal de serviço PN 16; com corpo curto (chata, conforme a norma ISO 5752, série 14) e tampa projetada para suportar uma pressão hidrostática interna (verificação da integridade dos fundidos) de 3,2 Mpa. Quanto as flanges, estas, deverão obedecer às normas NBR 12430, NBR 14968 e NBR 7675. Deverá possuir também, pintura em Epóxi eletrostática na cor azul. Acionamento através de (1) e extremidades (2). (2) Acionamento Cabeçote de Ferro Fundido Dúctil (2) Extremidades Com Flanges para tubos de FºFº Toda válvula deve ser entregue com a gaveta na posição fechada, com folga de duas voltas e com seus respectivos anéis de borracha e parafusos de acordo com a quantidade de furos nas flanges.	02	R\$ 3.058,07	R\$ _____.	Marca: _____.
110	UNIDADE(S) VÁLVULA BORBOLETA DN 150 Válvula borboleta tipo Wafer Normas: DIN EN 593 (ISO 5752) (API 609) para ser instaladas entre flanges, DIN EN 1092-2 (NBR 7675) com corpo em Ferro dúctil GJS-400 ou Ferro cinzento GG-25 com vedação em EPDM vulcanizado no corpo. Eixo em Aço Inox AISI 431 com acionamento manual.	6	R\$ 510,94	R\$ _____.	Marca: _____.



111	UNIDADE(S) CURVA 90° EM FERRO GALVANIZADO FF - Fº Gº 3/4" - DIN 2440 Curva 90° em ferro galvanizado produzido de acordo com a norma ABNT NBR 6943 em ferro maleável com extremidades com roscas internas (fêmea- fêmea), galvanizadas a fogo (imersão a quente) em banho de zinco, o que confere proteção uniforme interna e externamente, produzidas conforme ABNT NBR NM ISO 7-1 com alinhamento das roscas para garantir que não ocorra desvio superior a 0,5 de acordo com as especificações da norma	10	R\$ 8,76	R\$ _____.	Marca: _____.
112	UNIDADE(S) Torneira Bóia para Caixa D' Água Fabricado em polietileno de alta densidade com haste de alumínio; de alta vazão; rosqueamento para acoplamento no adaptador da Caixa d' água; bitola 1/2" e 3/4"	64	R\$ 9,70	R\$ _____.	Marca: _____.
113	UNIDADE(S) Anel de vedação para vaso sanitário	103	R\$ 9,46	R\$ _____.	Marca: _____.
114	UNIDADE(S) Bolsa para ligação de vaso sanitário.	83	R\$ 4,07	R\$ _____.	Marca: _____.
115	UNIDADE(S) Espude para ligação de vaso sanitário.	73	R\$ 3,90	R\$ _____.	Marca: _____.
116	UNIDADE(S) Vedação para saída de vaso sanitário.	73	R\$ 8,13	R\$ _____.	Marca: _____.
117	UNIDADE(S) Anel de vedação para vaso sanitário com guia.	61	R\$ 11,06	R\$ _____.	Marca: _____.
118	UNIDADE(S) Kit Sanitário Composição do kit: 1 caixa de descarga alta; 1 engate flexível PVC 1/2" X 30 cm; 1 tubo para descarga segmentado; e 1 espude de ligação. Material: caixa de descarga em polietileno e engate flexível em PVC; Volume útil: entre 6,8 a 9 litros. Cor: Branco.	62	R\$ 47,50	R\$ _____.	Marca: _____.
119	UNIDADE(S) Registro de Gaveta PVC- Completo; Cor: branco.	29	R\$ 25,40	R\$ _____.	Marca: _____.
120	UNIDADE(S) Registro de chuveiro PVC- Cor Branco.	42	R\$ 10,06	R\$ _____.	Marca: _____.
121	UNIDADE(S) Registro de esfera com borboleta em PVC 1/2".	30	R\$ 6,78	R\$ _____.	Marca: _____.
122	UNIDADE(S) Registro de esfera com borboleta em PVC 3/4".	30	R\$ 6,99	R\$ _____.	Marca: _____.



123	UNIDADE(S) Registro de esfera rosca fêmea com borboleta em PVC 1/2".	30	R\$ 9,08	R\$ ____.	Marca: ____.
124	UNIDADE(S) Registro de esfera rosca fêmea com borboleta em PVC 3/4".	30	R\$ 9,87	R\$ ____.	Marca: ____.
125	UNIDADE(S) Ducha de água fria 4" com registro acoplado.	20	R\$ 18,54	R\$ ____.	Marca: ____.
126	UNIDADE(S) Sifão ajustável multiuso 66 cm - Norma de referência NBR 14162; Adaptável às válvulas 7/8", 1 1/4" e 1 1/2"; com saída de esgoto DN 38,40,48 e 50; Resistente à temperatura de até 90 ° C ; matéria prima polipropileno e elastômeros; cor branco	79	R\$ 6,36	R\$ ____.	Marca: ____.
127	UNIDADE(S) Engate flexível reforçado de PVC	63	R\$ 5,44	R\$ ____.	Marca: ____.
128	UNIDADE(S) Caixa d' água Matéria prima : Fabricada em polietileno de média densidade; capacidade de armazenamento - 3000 litros; processo de fabricação - rotomoldagem; sistema de fechamento total e seguro; com tampa com aba que se encaixa perfeitamente ao corpo; marcação para furos no corpo da caixa; normas de referência NBR 14799 E NBR 15682.	09	R\$ 1.168,63	R\$ ____.	Marca: ____.
129	UNIDADE(S) Caixa d' água Matéria prima : Fabricada em polietileno de média densidade; capacidade de armazenamento - 1500 litros; processo de fabricação - rotomoldagem; sistema de fechamento total e seguro; com tampa com aba que se encaixa perfeitamente ao corpo; marcação para furos no corpo da caixa; normas de referência NBR 14799 E NBR 15682.	09	R\$ 598,30	R\$ ____.	Marca: ____.
130	UNIDADE(S) Caixa d' água Matéria prima : Fabricada em polietileno de média densidade; capacidade de armazenamento - 750 litros; processo de fabricação - rotomoldagem; sistema de fechamento total e seguro; com tampa com aba que se encaixa perfeitamente ao corpo; marcação para furos no corpo da caixa; normas de referência NBR 14799 E NBR 15682	10	R\$ 317,25	R\$ ____.	Marca: ____.
131	UNIDADE(S) Torneira para jardim 3/4" e 1/2"	86	R\$ 8,34	R\$ ____.	Marca: ____.



132	UNIDADE(S) Torneira de bancada banheiro em PVC	88	R\$ 18,82	R\$ ____.	Marca: ____.
133	UNIDADE(S) Adesivo Plástico para PVC incolor frasco com 175g	46	R\$ 9,78	R\$ ____.	Marca: ____.
134	BOBINA TUBO DE POLIETILENO AZUL PE 80 OU PE 100 P/ RAMAIS PREDIAIS - DE 20(1/2) Tubo de polietileno PE, para execução de ramais prediais de água e aplicação sob pressões de serviço de até 1,6 Mpa (PN 16) com composto PE 80 ou PE 100, ou até 2,0 Mpa (PN 20), fabricado de acordo com a Norma NTS 048 SABESP, fornecido em bobinas com 100 metros de comprimento, com as extremidades protegidas.	150	R\$ 337,64	R\$ ____.	Marca: ____.
135	PEÇA(S) ADAPTADOR DE PVC CURTO DE 110x4" Adaptador de PVC, fabricado de acordo com a NBR 5648, com uma bolsa soldável para tubos de PVC, e uma ponta de rosca macho de acordo com a NBR NM ISO 7-1, para união de componentes roscados, para execução ou manutenção de ligação predial de água fria.	40	R\$ 23,35	R\$ ____.	Marca: ____.
136	PEÇA(S) ADAPTADOR DN 150 DEFOFO X DE 110 PVC PBA PB JE Adaptador de PVC, moldado, com ponta e bolsa, fabricado com tubos PVC 12 E PVC CLASSE 15, fabricada de acordo com a norma ABNT NBR 5647-1, fornecida com anéis de borracha correspondentes para redes de distribuição de água potável	10	R\$ 130,48	R\$ ____.	Marca: ____.
137	PEÇA(S) JOELHO 90° PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 150 Joelho de PVC na cor branca, 90° , série normal, superfície interna lisa, extrudado, com ponta e bolsa (bolsa de dupla atuação: soldável ou elástica c/ anel de borracha), fabricado de acordo com as Normas ABNT 5688 para rede de esgoto predial primário e secundário.	200	R\$ 42,16	R\$ ____.	Marca: ____.
138	PEÇA(S) LUA PVC SOLDAVEL (0,50/0,75MPA) DE 60 MM Luva PVC marrom, injetado, com bolsas de junta soldável para aplicação sob pressão nominal de 0,50 Mpa e pressão máxima de serviço de 0,75 Mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648	205	R\$ 6,62	R\$ ____.	Marca: ____.



	para instalações de água prediais de água fria.				
139	PEÇA(S) LUVA DE CORRER OVC VINILFER (DE FºFº) JEI (1,0 MPA) DN 150 Luva de correr pvc vinilfer, moldada, com bolsas de junta elástica com travas de anel, fabricada de acordo com a norma abnt 7665/2007, fornecida com anéis de borracha correspondentes, para redes de distribuição de água potável	115	R\$ 91,99	R\$ _____.	Marca: _____.
140	PEÇA(S) LUVA DE CORRER EM PVC P/ ESGOTO C/ BOLSAS DN 50 Luva de correr em PVC na cor branca, série normal, superfície interna lisa, extrudado, com juntas elásticas, fabricada de acordo com as normas ABNT NBR 5688 para rede de esgoto predial e secundário, sendo fornecido com os respectivos anéis de borracha.	35	R\$ 2,43	R\$ _____.	Marca: _____.
141	PEÇA(S) LUVA DE CORRER EM PVC P/ ESGOTO COR OCRE C/ BOLSAS DN 150 Luva de correr em PVC, extrudado, na cor ocre, com ponta e bolsa de junta elástica integrada para aplicação em redes coletoras de esgoto sanitário, fabricadas em de acordo com as normas NBR 10569 e 10570/1988.	122	R\$ 22,19	R\$ _____.	Marca: _____.
142	PEÇA(S) LUVA ROSCÁVEL RR -4" Luva roscável em PVC injetada, com roscas fêmea em ambos os lados, fabricada de acordo com a NBR 5626 e roscas conforme NBR NM ISSO 7-1, para aplicação sob pressão nominal de 0,50 mpa e pressão máxima de serviço 0,75 mpa, fabricado de acordo com a norma ABNT NBR 5648 para instalações prediais de água fria	25	R\$ 42,64	R\$ _____.	Marca: _____.
143	PEÇA(S) REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 100x50 Redução excêntrica em PVC na cor branca, série normal, superfície interna lisa, estrudado, com ponta e bolsa, fabricada de acordo com as normas ABNT NBR 5688 para rede de esgoto predial e secundário, sendo fornecido com os respectivos anéis de borracha.	135	R\$ 4,26	R\$ _____.	Marca: _____.



144	PEÇA(S) REDUÇÃO EXCÊNTRICA EM PVC P/ ESGOTO C/ PONTA E BOLSA DN 150x100 Redução excêntrica em PVC na cor ocre, com ponta e bolsade junta elástica em grada para aplicações em redes coletoras de esgoto secundário, fabricadas em de acordo com as normas NBR 10569 e 10570/1988.	220	R\$ 16,05	R\$ _____.	Marca: _____.
145	PEÇA(S) VALVULA DE SUCÇÃO COM PÉ DE CRIVO- BRONZE DE 1" Válvula de sucção com pé de crivo produzido em brinze com mola em aço e sistema de vedação por borracha nitrílica para pressão máxima de trabalho de 4,0 kgf/cm ou 57 psi.	05	R\$ 67,37	R\$ _____.	Marca: _____.
146	PEÇA(S) VÁLVULA DE GAVETA EM BRONZE Ø 1", COM ROSCAS E HASTE NÃO ASCENDENTE Válvula de gaveta em bronze, com bolsas roscáveis, haste não ascendente, com tampa roscada externamente ao corpo, produzidos de acordo com a NBR 15055, PN 16.	10	R\$ 54,07	R\$ _____.	Marca: _____.
147	PEÇA(S) VÁLVULA DE GAVETA EM BRONZE Ø 2", COM ROSCAS E HASTE NÃO ASCENDENTE VÁLVULA DE GAVETA EM BRONZE Ø 2", COM ROSCAS E HASTE NÃO ASCENDENTE Válvula de gaveta em bronze, com bolsas roscáveis, haste não ascendente, com tampa roscada externamente ao corpo, produzidos de acordo com a NBR 15055, PN 16.	20	R\$ 141,32	R\$ _____.	Marca: _____.
148	PEÇA(S) REGISTRO DE ESFERA DE PVC C/ EXTREMIDADE P/ POLIETILENO/ROSCA MACHO/CABEÇOTE - DNR 20 (3/4) X DE 20 (1/2). REGISTRO DE ESFERA DE PVC, DE COR AZUL, COM ACIONAMENTO C/ CABEÇOTE, FABRICADO DE ACORDO COM UMA A NBR 11306, COM UMA EXTREMIDADE DE JUNTA MECÂNICA DE ACORDO COM A NBR 9052, PARA TUBOS DE POLIETILENO PE FABRICADOS DE ACORDO COM A NBR 8417, E OUTRA EXTREMIDADE COM ROSCA EXTERNA DE ACORDO COM A NORMA NBR NM ISO 7-1	1030	R\$ 6,03	R\$ _____.	Marca: _____.



PARA EXECUÇÃO OU MANUTENÇÃO DE LIGAÇÃO PREDIAL DE ÁGUA FRIA. NOTA: DURANTE AS OPERAÇÕES DE INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO, DEVEM SER EFETUADOS OS EXAMES DE ENSAIOS PREVISTOS NA NBR 9052 E NA NBR 11306.				
---	--	--	--	--

NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.

Nome e Assinatura do Responsável Legal

Dados para Depósito Bancário:

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome:			
CPF e RG:			



ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte, no Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, situado na Rua São Pedro, nº 128 (2º andar), Centro, CEP 89.110-082, o Município de Gaspar, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 034/2020**, na Ata de julgamento de preços, homologada em ____/____/____, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o *Registro de Preços para futuras aquisições de Materiais Hidráulicos*, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**, do Edital Pregão Eletrônico nº 034/2020.

1.2 As licitantes registradas para os materiais cotados estão devidamente relacionadas no Resultado final desse Pregão Eletrônico, **documento anexo** contendo _____ páginas.

1.3 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento dos materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº 034/2020 e seus anexos;
- b) Proposta da (s) Licitante(s).

3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da homologação da mesma



pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 Os materiais, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

4.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA- Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

DELEGACIA DE POLÍCIA E DE TRÂNSITO DA COMARCA DE GASPAR - Rua Augusto Beduschi, nº 254, Centro, CEP 89.110-070, Gaspar/SC;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);



4.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

4.3 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os materiais objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a conseqüente aceitação.

4.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do material, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.5 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 Caso seja comprovado que os materiais entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

*Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2020;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2020;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2020;
Polícia Militar
Exercício 2020;
Corpo de Bombeiros Militar
Exercício 2020;
Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Gaspar
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2020;*



Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2020;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2020;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2020;

6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

7. RESPONSABILIDADES

7.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

7.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

7.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos serviços fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 São obrigações da Contratada:

8.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

8.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

8.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.

8.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

8.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

8.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

8.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município



de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

8.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

8.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

8.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da Contratante:

9.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

9.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

9.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

9.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

9.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

9.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

9.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

9.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

9.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

9.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

10.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;

e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;

f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.



11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;



- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Eleggem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), ___ de _____ de 2020.

Equipe de Apoio

Pregoeiro

Equipe de Apoio

EMPRESAS (com identificação/nome do representante legal)



ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº SAF-/2020.

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA...

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, através da SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-082 inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa, Senhor Carlos Roberto Pereira, que esta subscreve daqui para frente denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na _____, nº _____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador do CPF nº _____, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, devidamente autorizado nos autos do Processo de Licitação - **Pregão Eletrônico nº 034/2020**, têm entre si justo e contratado o que segue:

1. OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de *Materiais Hidráulicos*, conforme as características descritas no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços do Edital de Pregão Eletrônico nº 034/2020, bem como abaixo discriminado:

.....(descritivo dos itens).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é **PARCELADA**.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº 034/2020 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da **CONTRATADA**.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.



3. DOS PRAZOS DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 01 (um) ano, iniciando na data de sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, observando o limite estabelecido no parágrafo 4º do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

4. PREÇO

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da CONTRATADA, devidamente aprovado pela CONTRATANTE, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2020;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2020;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2020;
Polícia Militar
Exercício 2020;
Corpo de Bombeiros Militar
Exercício 2020;
Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Gaspar
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2020;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2020;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2020;

5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.



6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 Os materiais, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 03 (três) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

6.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA- Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

DELEGACIA DE POLÍCIA E DE TRÂNSITO DA COMARCA DE GASPAR - Rua Augusto Beduschi, nº 254, Centro, CEP 89.110-070, Gaspar/SC;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

6.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o



fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

6.3 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

6.4 Fica aqui estabelecido que os materiais objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a conseqüente aceitação.

6.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do material, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

6.5 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

6.6 Se a substituição dos materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

6.7 Caso seja comprovado que os materiais entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

7. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

8. RESPONSABILIDADES

8.1 A CONTRATADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente responde, administrativa, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE.

8.2 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

8.4 A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos serviços fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometidos os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A CONTRATADA autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 São obrigações da Contratada:

9.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na



Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

9.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

9.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.

9.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

9.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

9.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

9.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

9.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

9.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

9.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

10.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

10.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

10.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

10.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

10.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

10.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

10.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

10.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

10.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.



11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993.

11.2 A verificação da adequação da prestação dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Edital e anexos.

11.3 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/1993.

11.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/1993.

12. PENALIDADES

12.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

12.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

12.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10%



sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.

12.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

12.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

12.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

12.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

12.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

12.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

12.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

12.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

13. RESCISÃO

13.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

13.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

13.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

14.2 Aplicam-se a este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.



15. VALOR DO CONTRATO

15.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o Valor Global de R\$ ____ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

16. FORO

16.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, de de 2020.

CONTRATADA

CONTRATANTE

Testemunhas:

1 _____

2 _____



ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 165/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2020

Declaração de Habilitação Completa

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 165/2020 - Pregão Eletrônico nº 034/2020, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representada pelo Sr.(a) _____ portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos.
- b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos.
- c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos.
- d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006¹.
- e) Nossa empresa **DECLARA** cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição. **DECLARAMOS** ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.
- f) Nossa empresa **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.
- g) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre.

_____, em ____ de ____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal

¹CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE BEM COMO A LETRA "e" ACIMA.