



O Município de Gaspar, através da Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa – Polícia Civil; divulga:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020

**TÍTULO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MÓVEIS PARA A POLÍCIA CIVIL DA COMARCA DE GASPAR/SC.**

**Tipo de Licitação:** Menor preço.

**Forma de Julgamento:** Por Lote.

**Forma de Fornecimento:** Parcelada.

**Valor Estimado da Licitação:** R\$ 317.770,75 (Trezentos e dezessete mil, setecentos e setenta reais e setenta e cinco centavos)

**Regência:** Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Decreto Municipal nº 1.731/2007, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

**Até as 09h00min do dia 07/10/2020.**

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

**Dia 07/10/2020, a partir das 09h30min.**

(Horário de Brasília)

**OBSERVAÇÃO:** A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

**Local de apresentação e abertura dos envelopes:** Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

**Horário de expediente da Prefeitura:** das 8h às 12h e das 13h às 17h.

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

## 1. DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto o **Registro de Preços Para Futuras Aquisições de Móveis Para a Polícia Civil da Comarca de Gaspar/SC**, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**.



1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.3 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa a estruturação física, a substituição e a reposição de itens do mobiliário na nova sede da Polícia Civil da Comarca de Gaspar, de forma a garantir um ambiente adequado para a realização das diversas rotinas administrativas e os serviços desenvolvidos pelo órgão, a fim de realizar um atendimento digno aos munícipes Gasparenses.

1.4 Tendo em vista a aquisição de Mobiliário para a estruturação física, a substituição e a reposição de itens na nova sede da Polícia Civil da Comarca de Gaspar com qualidade e objetivando a economicidade à Administração Pública, a forma de julgamento da licitação deverá ser procedida pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, pelas razões seguintes aqui expostas:

1.4.1 O objeto deste Edital contempla aquisição de Cadeiras, Longarinas, Banquetas, Mesas, Gaveteiros, Armários, Mesa de Refeitório, Mobiliário em Aço e Móveis Sob Medida. Por tratar-se de mobiliário para a estruturação física e adequação às necessidades da nova sede da Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Gaspar, busca-se a manutenção do mesmo padrão dos produtos ofertados, seja em vista da qualidade, seja em vista da uniformidade de tamanhos e modelos, especialmente em relação aos padrões de cores e textura, de acordo com o disposto no art. 15, I da Lei nº 8.666/1993.

1.4.2 Contratar através do julgamento menor preço por item tornaria a contratação mais onerosa para a empresa vencedora de apenas um item da licitação, do que seria se a mesma vencesse o lote com todos os itens. Tal onerosidade poderia ser repassada ao Município, tornando o valor contratual mais elevado ou, caso não fosse majorado o preço, a onerosidade poderia ser dada à qualidade dos objetos fornecidos. Quaisquer das hipóteses levantadas não seriam vantajosas à Administração, agindo em desconformidade ao que pressupõe o Art. 3º da Lei nº 8.666/1993.

1.4.3 O Município destaca a importância de se proceder a forma de julgamento em favor da empresa que apresentar a melhor proposta, que será dada pelo menor preço **POR LOTE** e em conformidade com as especificações dispostas neste Edital, no Termo de Referência, na ATA de Registro de Preço e no Contrato. Tal forma de julgamento além de ser usual no mercado permitirá que o Município economize no valor final da contratação.

1.4.4 Portanto, em cumprimento aos princípios basilares da licitação, notadamente da eficiência, celeridade, economicidade e competitividade, como também em cumprimento aos princípios da probidade administrativa, razoabilidade e proporcionalidade, o Município de Gaspar buscando garantir acima de tudo o sucesso na contratação, uma vez que tratam-se de objetos necessários para garantir um ambiente adequado à realização das diversas rotinas administrativas e dos serviços desenvolvidos pela Delegacia de Polícia Civil da Comarca de Gaspar, de forma a realizar um atendimento digno aos munícipes Gasparenses, será aplicado a forma de julgamento "**MENOR PREÇO POR LOTE**", conforme as justificativas supracitadas.

## 2. DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e/ou a sua equipe de apoio receberá(ão) os envelopes contendo as "Propostas" e os "Documentos exigidos para a Habilitação", em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

<b>PREFEITURA DE GASPAR/SC</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020</b> <b>ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS</b> <b>RAZÃO SOCIAL:</b> <b>CNPJ:</b>	<b>PREFEITURA DE GASPAR/SC</b> <b>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020</b> <b>ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO</b> <b>RAZÃO SOCIAL:</b> <b>CNPJ:</b>
--	---



ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: <b>(OBRIGATÓRIO)</b> EMAIL: <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: <b>(OBRIGATÓRIO)</b> EMAIL: <b>(OBRIGATÓRIO)</b>
--	--

### 3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.

#### 3.2 OS LOTES 1 E 2 SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS

3.2.1 OS LOTES 3, 4 E 5 SÃO RESERVADOS PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa, exceto nos casos em que as empresas não sejam concorrentes nos mesmos itens ou grupo de itens. Devendo, para tanto, o representante apresentar declaração de que as empresas que representa não concorrerão aos mesmos itens ou Grupo de itens. Caso o contrário seja constatado quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas, representadas pelo mesmo credenciado, serão desclassificadas em todos os itens da licitação. Quando da forma de julgamento Global é vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

3.5.1 O CREDENCIAMENTO far-se-á por meio de:

- a) **Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
  - b) **Procuração** ou **Declaração de Credenciamento** (Anexo V), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
  - c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente** ou **Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- c.1) **Certidão Simplificada** - Caso seja apresentada, acompanhada de um documento de identificação (com foto), esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea "c" acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.



### **3.5.4 DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO - (vide Modelo 1 do Anexo V).**

#### **OBSERVAÇÃO:**

- A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda “SUBSTITUIR” o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e seguintes, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração ou Declaração de Credenciamento na forma estabelecida no item 3.5.1, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos em Processo Licitatório.
- B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a entrega da procuração.
- C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via **CORREIO/TRANSPORTADOR** os envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO e identificado como sendo referente aos documentos de CREDENCIAMENTO, separado dos demais, a seguinte documentação para o credenciamento da licitante:

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.

3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

### **3.6.1 DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO - (vide Modelo 2 do Anexo V).**

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação da condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

### **3.7.1 DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - (vide Modelo 3 do Anexo V).**

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de



Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento para licitar com órgão da Administração Pública.

### **3.8.1 DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE - (vide Modelo 4 do Anexo V).**

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

### **3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:**

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;
- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.

## **4. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 A Proposta de Preços contida no **Envelope nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) **preferencialmente** emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada, em 1 (uma) via.
- b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A proposta de preços da licitante deverá conter **OBRIGATORIAMENTE**, no ANEXO II, a **MARCA**, o **VALOR UNITÁRIO**, o **VALOR TOTAL** dos itens cotados e o **VALOR TOTAL DO LOTE**, não podendo ultrapassar o valor máximo previsto pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.

4.2.1 A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ VIR ACOMPANHADA **OBRIGATORIAMENTE**, SOB A PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE NA FORMA DE JULGAMENTO DESTES EDITAIS, DA SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:

### **4.2.1.1 PARA OS ITENS 1, 2, 3, 4, 5, 6 E 7:**

- a) Laudo Técnico de Ergonomia em conformidade com a Norma Regulamentadora – NR 17 emitido por um ergonomista acreditado pela ABERGO ou um engenheiro de Segurança do Trabalho registrado no CREA.
- b) Laudo de acordo com a NBR 9209/86 atestando que os produtos possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>.
- c) Certificado de Conformidade emitido por uma OCP acreditada pelo INMETRO, comprovando que o fabricante tem seu processo de preparação e pintura de superfícies metálicas certificado pelo Modelo 5 conforme a PRO-027, garantindo o atendimento e conformidade às normas ABNT NBR 8094, ABNT NBR 8095, ABNT NBR 8096, ABNT NBR 11003, ASTM D 523, ASTM D 3359, ASTM D 3363, ASTM D 7091, NBR 5841, ASTM D 2794, NBR ISO 4628-3.
- d) Catálogo técnico do produto, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas, comprovando que o item ofertado faz parte de sua linha de fabricação, e está em conformidade



com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. **O LICITANTE DEVERÁ INDICAR NO CATÁLOGO O NÚMERO DO ITEM A QUE SE REFERE.**

#### **4.2.1.2 PARA OS ITENS 1 E 3:**

- a) Certificado de conformidade comprovando a norma ABNT 13962:2006 Móveis para escritório - Cadeiras - Requisitos e métodos de ensaios, pelo modelo de certificação 5.

#### **OBSERVAÇÕES:**

- 1) O FORNECEDOR QUE APENAS COMERCIALIZA OS PRODUTOS DEVERÁ APRESENTAR OS LAUDOS E CERTIFICADOS EMITIDOS EM NOME DO FABRICANTE.
- 2) Os documentos supracitados no item 4.2.1 poderão ser apresentados em original ou fotocópia autenticada em cartório ou autenticada até 01 (um) dia antes do certame, por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI N° 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

4.2.2 Deverá ser apresentada apenas **1 (UMA) MARCA** para cada item.

4.2.3 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

**Parágrafo Único** - Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o **ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS**.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos envelopes independente de qualquer transcrição realizada na proposta de preços pelo licitante.

4.3.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.3 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS** do Edital.

4.5 **A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

## **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 1 (uma) via contendo os seguintes documentos:



### **5.1.1 Habilitação Jurídica:**

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.1.9 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**Observação:** Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.9 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

### **5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



**Observação:**

- a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.
- b) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal, MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.
- c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.
- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade.

**5.1.3 Qualificação Técnica:**

**5.1.3.1** Comprovação de que o licitante forneceu, sem restrição, produtos que sejam compatíveis em características semelhantes com o objeto da licitação, através de 01 (um), ou mais, **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitido para a razão social e nº de CNPJ da licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, com número do CNPJ, devidamente datado e assinado por pessoa responsável, em papel timbrado e/ou carimbado.

**OBSERVAÇÃO:** A apresentação do(s) **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA** poderá ser feita por meio de via original ou fotocópia autenticada em cartório ou autenticada até 01 (um) dia antes do certame, por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A **FALTA** de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará **INABILITAÇÃO** da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**OBSERVAÇÃO**

- a) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**
- b) Os documentos necessários à Habilitação entregues em original não serão devolvidos e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.
- c) Os documentos necessários à Habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.
- d) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

**6. CONDIÇÕES GERAIS**

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser





entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente **no máximo até as 09h00min** da data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

6.4 Ao apresentar proposta a proponente **SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO** os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>).

6.6 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail: [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

6.6.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 6.6.

## **7. DA ABERTURA E JULGAMENTO**

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

### **7.2 Do Credenciamento**

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas ainda, **conforme Modelos do Anexo V, a Declaração para Habilitação, a Declaração de Idoneidade e a comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar nº 123/2006, **sob pena de ser desconsiderada tal condição.**

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo 2 do ANEXO V.

7.2.3.2 **Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO/TRANSPORTADOR,** deverão enviar 01 (um) único envelope **LACRADO** contendo dentro os outros 03 (três) **envelopes identificados e LACRADOS** com a documentação referente à Habilitação (um envelope), à Proposta de Preços (um envelope) e ao Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.



7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC nº 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.

### 7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os Envelopes de Nº 01 - **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do Envelope nº 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de **MENOR PREÇO POR LOTE** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

### 7.4 Da Fase Competitiva (Lances)

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dado preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

### 7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I



deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta.

7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.

### **7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta**

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexecutável.

### **7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação**

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **depois de encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 "HABILITAÇÃO" passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;



- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)**

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

- a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
  - I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou
  - II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

## **7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)**

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

## **7.7 Da declaração do vencedor**

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

## **7.8 Da interposição de Recurso Administrativo**

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.



7.8.3.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no Departamento de Compras e Licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e/ou contrarrazões enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.

7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h às 12h e das 13h às 17h.

## **7.9 Do julgamento dos recursos**

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

7.9.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer Jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município ([www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)).

## **7.10 Das providências a serem adotadas pela vencedora da licitação**

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentado valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.



### **7.11 Dos registros da Sessão**

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

### **7.12 Das disposições gerais**

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas entre licitantes e Pregoeiro fora da sessão se dará através do e-mail [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

8.1 Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviadas aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá recebê-lo, examiná-lo e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 Em não sendo interposto recurso caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora, lavrando a Ata de Registro de Preços e encaminhando a mesma junto com o processo à Autoridade competente para a sua Homologação.

9.2 Havendo recurso, a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação do processo serão efetuadas pela Autoridade competente somente após apreciação pelo Pregoeiro sobre o mesmo.



9.3 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

- a) Os fornecedores ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

9.3.1 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

9.4 A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 15 deste Edital.

9.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar os demais licitantes para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/2002.

9.5 No caso do licitante vencedor não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocados os licitantes remanescentes na seguinte ordem:

- a) As empresas que, na sessão do Pregão, assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado;
- b) Na ausência de empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas, respeitando-se a ordem de classificação.

9.6 A critério do Município, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender a demanda estimada, e desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, e, ainda, que esteja devidamente justificada e comprovada a vantagem, e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

## **10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

10.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

10.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data de homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

10.4 O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

10.4.1 O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

10.4.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

10.4.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).



10.4.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

10.5 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

10.5.1 O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

10.6 As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

## **11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

11.1 Os objetos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Ordens de Fornecimento - OF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços.

11.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da OF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo estabelecido a seguir, contados a partir da sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos, nos locais indicados na OF.

### **Prazos de Entrega:**

- Itens 1 ao 27: **15 (quinze) dias úteis.**
- Itens 28 ao 31 (Móveis Sob Medida): **45 (quarenta e cinco) dias corridos.**

11.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte local:

**POLÍCIA CIVIL** - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC.

**11.2.2 PODERÃO SER SOLICITADAS ENTREGAS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NO EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A ENTREGAR, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

11.3 Os itens deverão ser montados nas respectivas salas conforme listagem e planta de LAYOUT fornecida à licitante vencedora pela GERÊNCIA DE EDIFICAÇÕES TÉCNICAS da Polícia Civil da Santa Catarina (GEETE/PCSC). Solicitar planta atualizada, com data não superior a 30 dias.

11.3.1 As mesas, gaveteiros e armários fabricados em MDP terão acabamento em BP, laminado melamínico, nos padrões de cores e textura **Grafite e Cinza**.

11.3.2 As cadeiras e banquetas terão acabamentos na cor **Preta** inclusive os pés.

11.3.3 Os móveis em aço terão acabamento na cor **Preta**.

11.3.4 Os mobiliários deverão conter etiqueta de identificação com o nome do ambiente conforme tabela disponível no **ANEXO "A"** do termo de referência, entregues e montados nas referidas salas. Não montar mobiliário em sala divergente sem a consulta prévia da GERÊNCIA DE EDIFICAÇÕES TÉCNICAS da POLÍCIA CIVIL (medida adotada para garantir todas as circulações mínimas).

11.4 No ato da entrega dos objetos/materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.





11.5 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

11.5.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

11.5.2 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.6 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

11.7 Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

11.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

12.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

12.2 A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

12.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

12.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

13.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas por culpa da Administração o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

13.6 As despesas decorrentes de aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Polícia Civil*  
**Exercício 2020.**



#### **14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

14.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

15.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

15.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

15.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o



- contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
  - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
  - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
  - f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
  - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
  - h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
  - i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
  - j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

15.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

15.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

15.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

15.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

15.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

15.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante.

15.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## **16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA FORNECEDORA**

16.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

16.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.2 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado



disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

17.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

17.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.8 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

17.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail: [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

17.12.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 17.12.

17.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

17.14 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.15 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Gaspar/SC.

17.16 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

17.17 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Modelos/Declarações.



O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Responsável pela elaboração do Edital: Anny Daniela Bazzan, matrícula nº 14.002.

Gaspar, 23 de setembro de 2020.

**CARLOS ROBERTO PEREIRA**  
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa



## ANEXO I


### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços Para Futuras Aquisições de Móveis Para a Polícia Civil da Comarca de Gaspar/SC, conforme as quantidades e características técnicas descritas na Tabela 1.

Tabela 1

Item	Descrição	Detalhamento	Quant
<b>LOTE 1 - CADEIRAS</b>			
1	<p><b>CADEIRA GIRATÓRIA TELADA ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABEÇA COM BRAÇOS REGULÁVEIS</b> Cadeira Giratória com braço, apoio para cabeça, com acabamentos na cor preta.</p> 	<p>O encosto, deve medir aproximadamente 460mm de largura por 560mm de altura, e possuir estrutura em Polipropileno reforçado com fibra de vidro e a superfície de contato com o usuário deve ser formada por uma tela de 100% Poliéster tencionada que fixada na moldura e parafusada na estrutura por 8 parafusos do tipo plástico com Ø 5x16mm. Possui um recurso adicional para o apoio lombar fabricado em Termoplástico de Engenharia (EVA) onde possui regulagem para melhor adaptação e conforto das costas do usuário. O encosto possui uma regulagem de altura para posicionamento correto do apoio lombar mantendo uma performance de conforto conforme o biótipo do usuário. Esse conjunto deve ser fixado à uma lâmina de aço de 6,35mm de espessura por meio de 6 parafusos, 2 do tipo plástico de Ø5x20mm e 4 parafusos Sextavados flangeados ¼" x3/4". A lâmina deve ser montada no assento por 3 parafusos ¼" x1". A lâmina deve ser fabricada em aço 1020 com 6,35mm de espessura e 80mm de largura e receber pintura epóxi em pó. A lâmina deverá proporcionar regulagem de altura do encosto por meio de mecanismo de catraca automática. A lâmina deverá fixar-se diretamente no mecanismo e não na madeira. O assento deve possuir estrutura em madeira laminada com 12mm de espessura e espuma moldada com 50mm de espessura. As dimensões aproximadas do assento deverão ser de 485mm de largura e 465mm de profundidade. A altura do assento ao piso deve ser regulável podendo variar de 420mm à 520mm. Os apoios de braço devem ser fabricados em Polipropileno (PP) texturizado e possuir faixa de regulagem de altura em relação ao assento variando de 200mm à 250mm. O mecanismo chamado Auto compensador é um conjunto mecânico confeccionado e, termoplástico de engenharia reforçado com fibra de vidro e slider integrado no sincron, sendo que sua regulagem de tensão é por um botão rotativo lateral, onde na regulagem 4 sua condição absorve 80% dos biótipos de usuários, no total possui 7 posições de regulagem, alavanca de regulagem de altura na rotacional, alavanca com travamento do sincron com 4 posições com anti impacto, regulagem do assento com 8 posições. Base do conjunto definido por uma configuração em forma pentagonal obtendo diâmetro na ordem de 690 mm e constituída com cinco (5) pés de apoio em formato piramidal com acabamento texturizado, fabricada pelo processo de injeção de termoplástico em poliamida</p>	29



aditivada com 30% de fibra de vidro, possuindo na extremidade de cada pá integrada em peça única o alojamento para o encaixe dos rodízios. Os rodízios são constituído de duas (02) roldanas circulares na dimensão de 50,00 mm e fabricadas em material termoplástico denominado de Poliamida (PA 6,6) e PU em sua extremidades de rolamento sobre o Piso. Diâmetro da base 680mm. Apoio de cabeça dispositivo dedicado a proporcionar suporte para a cabeça do usuário sentado ou reclinado sobre a cadeira. Possui regulagem de angulação e altura do apoio. O mecanismo consiste em uma (1) moldura frontal, onde a tela é fixada por meio de grampos, uma (1) estrutura traseira onde a moldura é fixada, uma (1) haste que se fixa internamente por trilhos ao conjunto moldura + estrutura e um (1) acoplamento que permite a montagem dos itens acima no encosto da cadeira Presidente. Moldura e estrutura são fabricadas pelo processo de injeção de termoplástico em polipropileno com 30% de fibra de vidro. A moldura recebe a tela, fixados à mesma por grampos. Ainda na moldura são fixados 5 grampos em formato de estrela, fabricados em chapa de aço 1045 com 0,5mm de espessura pelo processo de estampo e repuxe, fixados por 5 parafusos para plástico Ø4,0 x 8 mm. Esses grampos serão alojados sob pressão à estrutura traseira em 5 alojamentos específicos fazendo a fixação do conjunto. Ainda na moldura é montado um trilho que servirá de guia para o movimento de regulagem de altura através da haste. Esse trilho se fixa à moldura por dois (2) encaixes superiores e por (2) parafusos para plástico Ø 5,0 x 12mm. A haste, o acoplamento e demais componentes do conjunto são fabricados pelo processo de injeção de termoplástico em Poliamida (PA) aditivado com 30% de fibra de vidro. A haste monta-se ao conjunto citado anteriormente pelo simples encaixe de suas ranhuras nos trilhos guia, em sua base ela possui um orifício de forma quadrada por onde passa um eixo, fabricado em aço SAE 1020 barra quadrada 6,35mm, que une-se à dois (2) gatilhos, um de cada lado, que serão responsáveis por permitir a regulagem basculante do apoio de cabeça. Esses gatilhos ficam alojados em duas cavidades do acoplamento, essas cavidades com superfície ondulada fazem com que o movimento basculante aconteça em estágios. As cavidades recebem duas tampas plásticas para acabamento. O acoplamento recebe 2 buchas americanas ¼" que ficam alojadas em suas cavidades. A fixação do acoplamento ao encosto se dá através de parafusos sextafados flangeados ¼" x 1". O conjunto assento e revestido com diversos materiais sendo (Facto Dunas e/ou Couro Ecológico ) pelo processo de Tapeçamento Convencional.

**APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL:**


Certificado de conformidade comprovando a norma ABNT 13962:2006 Móveis para escritório - Cadeiras - Requisitos e métodos de ensaios, pelo modelo de certificação 5.

Laudo Técnico de Ergonomia em conformidade com a Norma Regulamentadora - NR 17 emitido por um ergonomista, acreditado pela ABERGO ou um engenheiro de Segurança do Trabalho, registrado no CREA.

Laudo de acordo com a NBR 9209/86 atestando que os produtos possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>.


Catálogo técnico do produto, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas, comprovando que o item ofertado faz parte de sua linha de fabricação, e está em conformidade com as especificações, características técnicas e




		certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. A não apresentação acarretará desclassificação do licitante. Certificado de Conformidade emitido por uma OCP acreditada pelo INMETRO, comprovando que o fabricante tem seu processo de preparação e pintura de superfícies metálicas certificado pelo Modelo 5 conforme a PRO-027, garantindo o atendimento e conformidade às normas ABNT NBR 8094, ABNT NBR 8095, ABNT NBR 8096, ABNT NBR 11003, ASTM D 523, ASTM D 3359, ASTM D 3363, ASTM D 7091, NBR 5841, ASTM D 2794, NBR ISO 4628-3.	
2	<p><b>CADEIRA GIRATÓRIA TELADA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS REGULÁVEIS</b> Cadeira Giratória com braço, acabamentos na cor preta.</p> 	<p>O encosto, deve medir aproximadamente 460mm de largura por 400mm de altura, e possuir estrutura em Polipropileno reforçado com fibra de vidro e a superfície de contato com o usuário deve ser formada por uma tela de 100% Poliéster tencionada que fixada na moldura e parafusada na estrutura por 8 parafusos do tipo plástico com Ø 5x16mm. Esse conjunto deve ser fixado à uma lâmina de aço de 6,35mm de espessura por meio de 6 parafusos, 2 do tipo plástico de Ø5x20mm e 4 parafusos Sextavados flangeados ¼"x3/4" . A lâmina deve ser montada no assento por 3 parafusos ¼"x1". A lâmina deve ser fabricada em aço 1020 com 6,35mm de espessura e 75mm de largura e receber pintura epóxi em pó. A lâmina deve fixar-se diretamente na madeira por 3 parafusos flangeados ¼"x1". O assento deve possuir estrutura em madeira laminada com 12mm de espessura e espuma laminada com 50mm de espessura. As dimensões aproximadas do assento devem ser de 485 mm de largura e 465 mm de profundidade. A altura do assento ao piso deve ser regulável podendo variar de 410mm à 510mm. O mecanismo chamado Auto compensador é um conjunto mecânico confeccionado e, termoplástico de engenharia reforçado com fibra de vidro e slider integrado no sincron, sendo que sua regulagem de tensão é por um botão rotativo lateral, onde na regulagem 4 sua condição absorve 80% dos biótipos de usuários, no total possui 7 posições de regulagem, alavanca de regulagem de altura na rotacional, alavanca com travamento do sincron com 4 posições com anti impacto, regulagem do assento com 8 posições Os apoios de braço devem ser fabricados em Polipropileno ( PP ) texturizado e possuírem faixa de regulagem de altura em relação ao assento variando de 200mm à 250mm. Base do conjunto definido por uma configuração em forma pentagonal obtendo diâmetro na ordem de 690 mm e constituída com cinco (5) pés de apoio em formato piramidal com acabamento texturizado, fabricada pelo processo de injeção de termoplástico em poliamida aditivada com 30% de fibra de vidro, possuindo na extremidade de cada pá integrada em peça única o alojamento para o encaixe dos rodízios. Diâmetro da base 680mm. Os rodízios são constituídos de duas (02) roldanas circulares na dimensão de 50,00 mm e fabricadas em material termoplástico denominado de Poliamida (PA 6,6) e PU em suas extremidades de rolamento sobre o Piso. O conjunto assento e revestido com diversos materiais sendo (Facto Dunas e/ou Couro Ecológico) pelo processo de Tapeçamento Convencional.</p> <p>APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL:</p> <p>Laudo Técnico de Ergonomia em conformidade com a Norma Regulamentadora - NR 17 emitido por um ergonomista, acreditado pela ABERGO ou um engenheiro de Segurança do Trabalho, registrado no CREA.</p> <p>Laudo de acordo com a NBR 9209/86 atestando que os produtos</p>	9





		<p>possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>. Catálogo técnico do produto, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas, comprovando que o item ofertado faz parte de sua linha de fabricação, e está conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. A não apresentação acarretará na desclassificação do licitante. Certificado de Conformidade emitido por uma OCP acreditada pelo INMETRO, comprovando que o fabricante tem seu processo de preparação e pintura de superfícies metálicas certificado pelo Modelo 5 conforme a PRO-027, garantindo o atendimento e conformidade às normas ABNT NBR 8094, ABNT NBR 8095, ABNT NBR 8096, ABNT NBR 11003, ASTM D 523, ASTM D 3359, ASTM D 3363, ASTM D 7091, NBR 5841, ASTM D 2794, NBR ISO 4628-3.</p>	
3	<p><b>CADEIRA FIXA TELADA DIÁLOGO COM BRAÇO FIXO</b> Cadeira Fixa de aproximação, acabamentos na cor preta.</p> 	<p>O encosto, deve medir aproximadamente 460 mm de largura por 400mm de altura, e possuir estrutura em Polipropileno reforçado com fibra de vidro e a superfície de contato com o usuário deve ser formada por uma tela de 100% Poliéster tencionada que fixada na moldura e parafusada na estrutura por 8 parafusos do tipo plástico com Ø 5x16mm. Esse conjunto deve ser fixado à uma lâmina de aço de 6,35mm de espessura por meio de 6 parafusos, 2 do tipo plástico de Ø5x20mm e 4 parafusos Sextavados flangeados ¼" x 3/4" . A lâmina deve ser montada no assento por 3 parafusos ¼" x 1" . O assento deve possuir estrutura em madeira laminada com 12 mm de espessura e espuma moldada com 50 mm de espessura e é fixado à estrutura por 4 parafusos ¼" x 1 3/4" . As dimensões aproximadas do assento deverão ser de 485 mm de largura e 465 mm de profundidade. A altura do assento ao piso deve ser de 460 mm aproximadamente. Os apoios de braço devem ser fabricados em Polipropileno texturizado fixados à estrutura por parafusos para plástico Ø4x25mm. A altura dos apoios de braço até o assento deve ser de 220 mm. A estrutura da cadeira deve ser fabricada em aço 1010/1020 com chapa fina a frio, conferindo um ótimo acabamento superficial, sendo os tubos de Ø1" com espessura de 2,25mm na base S e 1,9mm na base do assento. A estrutura deve receber tratamentos químicos de fosfatização e pintura epóxi pó. A base S deve possuir 4 calços auto retidos fabricados em polipropileno que servem como sapatas.</p> <p>APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL: Certificado de conformidade comprovando a norma ABNT 13962:2006 Móveis para escritório - Cadeiras - Requisitos e métodos de ensaios, pelo modelo de certificação 5. Laudo Técnico de Ergonomia em conformidade com a Norma Regulamentadora - NR 17 emitido por um ergonomista, acreditado pela ABERGO ou um engenheiro de Segurança do Trabalho, registrado no CREA. Laudo de acordo com a NBR 9209/86 atestando que os produtos possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>. Catálogo técnico do produto, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas, comprovando que o item ofertado faz parte de sua linha de fabricação, e está em conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. A não apresentação acarretará desclassificação do licitante.</p>	26



		<p>Certificado de Conformidade emitido por uma OCP acreditada pelo INMETRO, comprovando que o fabricante tem seu processo de preparação e pintura de superfícies metálicas certificado pelo Modelo 5 conforme a PRO-027, garantindo o atendimento e conformidade às normas ABNT NBR 8094, ABNT NBR 8095, ABNT NBR 8096, ABNT NBR 11003, ASTM D 523, ASTM D 3359, ASTM D 3363, ASTM D 7091, NBR 5841, ASTM D 2794, NBR ISO 4628-3.</p>	
4	<p><b>CADEIRA MULTIUSO</b> Cadeira em polipropileno, acabamentos na cor preta.</p> 	<p>A cadeira deve ser constituída de assento e encosto plásticos, e estrutura metálica. A estrutura deve ser composta de tubos de aço 1010 /1020, sendo os pés e suportes do assento e encosto fabricados em tubos oblongos 16x30 com 1.5mm de espessura de parede soldados com solda Mig à duas travessas horizontais de tubos de aço 7/8" x 1,2mm de espessura formando um conjunto estrutural empilhável. A estrutura deve receber tratamentos químicos de fosfatização e pinturas epóxi pó. Para dar acabamento nas pontas dos tubos dos pés e travessas, a estrutura deve apresentar ponteiras plásticas injetadas em polipropileno. O assento deve ser confeccionado em polipropileno copolímero (PP) injetado e moldado anatomicamente com acabamento texturizado. Suas dimensões aproximadas devem ser 465mm de largura, 420mm de profundidade com 5mm de espessura de parede. Deve possuir cantos arredondados e unir-se à estrutura por meio de 4 (quatro) parafuso 5x30 para plástico. A altura do assento até o chão deve ser de 445mm aproximadamente. O encosto deve ser fabricado em polipropileno copolímero injetado e moldado anatomicamente com acabamento texturizado, com dimensões aproximadas de 460mm de largura por 330mm de altura, com espessura de parede de 5mm e cantos arredondados, unido à estrutura metálica pelo encaixe de dupla cavidade na parte posterior do encosto, sendo travado por dois pinos fixadores plásticos injetados em polipropileno copolímero, na cor do encosto, dispensando a presença de rebites ou parafusos. O encosto deve possuir furos para ventilação.</p> <p>APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL:</p> <p>Laudo Técnico de Ergonomia em conformidade com a Norma Regulamentadora - NR 17 emitido por um ergonomista, acreditado pela ABERGO ou um engenheiro de Segurança do Trabalho, registrado no CREA.</p> <p>Laudo de acordo com a NBR 9209/86 atestando que os produtos possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Catálogo técnico do produto, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas, comprovando que o item ofertado faz parte de sua linha de fabricação, e está em conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. A não apresentação acarretará desclassificação do licitante.</p> <p>Certificado de Conformidade emitido por uma OCP acreditada pelo INMETRO, comprovando que o fabricante tem seu processo de preparação e pintura de superfícies metálicas certificado pelo Modelo 5 conforme a PRO-027, garantindo o atendimento e conformidade às normas ABNT NBR 8094, ABNT NBR 8095, ABNT NBR 8096, ABNT NBR 11003, ASTM D 523, ASTM D 3359, ASTM D 3363, ASTM D 7091, NBR 5841, ASTM D 2794, NBR ISO 4628-3</p>	40



5	<p><b>LONGARINA EM POLIPROPILENO 04 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS</b> Longarina com 4 assentos em polipropileno, acabamentos na cor preta.</p>	<p>Longarina com 04 cadeiras, sem braços, assento e encosto em polipropileno, com estrutura metálica.</p> <p>Longarina: largura total da longarina: 2325 mm; Profundidade total da longarina (incluindo a base): 420mm; Altura total da longarina: 840mm .</p> <p>Dimensões Assento: Altura da superfície do assento até o chão: 410mm; Largura do assento: 465mm; Profundidade da superfície do assento: 415mm e espessura de 5mm. Encosto: Largura do encosto: 460mm; Altura do encosto: 330mm; Espessura do encosto: 5mm</p> <p>Assento em polipropileno copolímero injetado de alta resistência, de fácil limpeza e alta resistência mecânica contra impactos e resistente a produtos químicos. Cantos arredondados. O assento é unido à estrutura por no 04 (quatro) parafusos. A estrutura de sustentação do assento é feita em tubos de aço de no Ø 22.20x1.5mm de espessura em tubos oblongos de 16x30mm com 1,5mm de espessura. Encosto Em polipropileno copolímero injetado de alta resistência, com proteção anti-UV, na cor preta, de fácil limpeza e alta resistência mecânica contra impactos e resistente a produtos químicos, moldado anatomicamente. Cantos arredondados. O encosto é unido à estrutura por meio de encaixe em dupla cavidade na parte inferior do encosto que se junta à estrutura metálica, com trava de fixação na cor do encosto. Com estrutura de sustentação em tubos de aço de Ø 22.20x1.5mm de espessura em tubos oblongos de 16x30mm com 1,5mm de espessura. Conjunto longarina de 3 lugares, totalmente em aço, de pés metálicos, confeccionados em tubo de aço redondo, de Ø31x1,5mm de espessura e ponteiros plásticos em polipropileno para acabamento nas extremidades dos tubos e a travessa, totalmente em aço, é fabricada em tubo 60x40mm com espessura mín. de 1,2mm com suportes dos assentos em chapa de 4,75mm de espessura estampadas, em número de duas peças por assento. Pés em tubo Ø 31 mm". Todos os tubos de aço utilizados, tratados por um processo de banhos decapantes e de fosfatização e posterior pintura com tinta epóxi a pó, na cor preta, evitando oxidação e com um excelente acabamento na superfície.</p> <p>APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL:</p> <p>Laudo Técnico de Ergonomia em conformidade com a Norma Regulamentadora - NR 17 emitido por um ergonomista, acreditado pela ABERGO ou um engenheiro de Segurança do Trabalho, registrado no CREA. Laudo de acordo com a NBR 9209/86 atestando que os produtos possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>. Catálogo técnico do produto, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas, comprovando que o item ofertado faz parte de sua linha de fabricação, e está em conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade.</p>	11
---	--	--	----




		<p>Certificado de Conformidade emitido por uma OCP acreditada pelo INMETRO, comprovando que o fabricante tem seu processo de preparação e pintura de superfícies metálicas certificado pelo Modelo 5 conforme a PRO-027, garantindo o atendimento e conformidade às normas ABNT NBR 8094, ABNT NBR 8095, ABNT NBR 8096, ABNT NBR 11003, ASTM D 523, ASTM D 3359, ASTM D 3363, ASTM D 7091, NBR 5841, ASTM D 2794, NBR ISO 4628-3</p>	
6	<p><b>LONGARINA EM POLIPROPILENO 03 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS</b> Longarina com 3 assentos em polipropileno, acabamentos na cor preta.</p>	<p>Longarina com 03 cadeiras, sem braços, assento e encosto em polipropileno, com estrutura metálica. Largura total da: 1600 mm; Profundidade total (incluindo a base): 420mm; Altura total da longarina: 840mm.</p> <p>Dimensões Assento: Altura da superfície do assento até o chão: 410mm; Largura do assento: 465mm; Profundidade da superfície do assento: 415mm ; Espessura de 5mm.</p> <p>Encosto: Largura do encosto: 460mm; Altura do encosto: 330mm; Espessura do encosto: 5mm</p> <p>Assento em polipropileno copolímero injetado de alta resistência, de fácil limpeza e alta resistência mecânica contra impactos e resistente a produtos químicos. Cantos arredondados. O assento é unido à estrutura por no 04 (quatro) parafusos. A estrutura de sustentação do assento é feita em tubos de aço de no Ø 22.20x1.5mm de espessura em tubos oblongos de 16x30mm com 1,5mm de espessura. Encosto Em polipropileno copolímero injetado de alta resistência, com proteção anti-UV, na cor preta, de fácil limpeza e alta resistência mecânica contra impactos e resistente a produtos químicos, moldado anatomicamente. Cantos arredondados. O encosto é unido à estrutura por meio de encaixe em dupla cavidade na parte inferior do encosto que se junta à estrutura metálica, com trava de fixação na cor do encosto. Com estrutura de sustentação em tubos de aço de Ø 22.20x1.5mm de espessura em tubos oblongos de 16x30mm com 1,5mm de espessura. Longarina Conjunto longarina de 3 lugares, totalmente em aço, de pés metálicos, confeccionados em tubo de aço redondo, de Ø31x1,5mm de espessura e ponteiras plásticas em polipropileno para acabamento nas extremidades dos tubos e a travessa, totalmente em aço, é fabricada em tubo 60x40mm com espessura mín. de 1,2mm com suportes dos assentos em chapa de 4,75mm de espessura estampadas, em número de duas peças por assento. Pés em tubo Ø 31 mm". Todos os tubos de aço utilizados, tratados por um processo de banhos decapantes e de fosfatização e posterior pintura com tinta epóxi a pó, na cor preta, evitando oxidação e com um excelente acabamento na superfície.</p> <p>APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL:</p> <p>Laudo Técnico de Ergonomia em conformidade com a Norma Regulamentadora - NR 17 emitido por um ergonomista,</p>	1



		<p>acreditado pela ABERGO ou um engenheiro de Segurança do Trabalho, registrado no CREA.</p> <p>Laudo de acordo com a NBR 9209/86 atestando que os produtos possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Catálogo técnico do produto, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas, comprovando que o item ofertado faz parte de sua linha de fabricação, e está em conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. A não apresentação acarretará desclassificação do licitante.</p> <p>Certificado de Conformidade emitido por uma OCP acreditada pelo INMETRO, comprovando que o fabricante tem seu processo de preparação e pintura de superfícies metálicas certificado pelo Modelo 5 conforme a PRO-027, garantindo o atendimento e conformidade às normas ABNT NBR 8094, ABNT NBR 8095, ABNT NBR 8096, ABNT NBR 11003, ASTM D 523, ASTM D 3359, ASTM D 3363, ASTM D 7091, NBR 5841, ASTM D 2794, NBR ISO 4628-3</p>	
7	<p><b>LONGARINA EM POLIPROPILENO 02 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS</b></p> <p>Longarina com 2 assentos em polipropileno, acabamentos na cor preta.</p>	<p>Longarina com 02 cadeiras, sem braços, assento e encosto em polipropileno, com estrutura metálica.</p> <p>Largura total da longarina: 1175 mm; profundidade total da longarina (incluindo a base): 420mm; altura total da longarina: 840mm</p> <p>Dimensões</p> <p>Assento:</p> <p>Altura da superfície do assento até o chão: 410mm;</p> <p>Largura do assento: 465mm;</p> <p>Profundidade da superfície do assento: 415mm</p> <p>Espessura de 5mm.</p> <p>Encosto:</p> <p>Largura do encosto: 460mm;</p> <p>Altura do encosto: 330mm;</p> <p>Espessura do encosto: 5mm</p> <p>Assento em polipropileno copolímero injetado de alta resistência, de fácil limpeza e alta resistência mecânica contra impactos e resistente a produtos químicos. Cantos arredondados. O assento é unido à estrutura por no 04 (quatro) parafusos. A estrutura de sustentação do assento é feita em tubos de aço de no Ø 22.20x1.5mm de espessura em tubos oblongos de 16x30mm com 1,5mm de espessura. Encosto em polipropileno copolímero injetado de alta resistência, com proteção anti-UV, na cor preta, de fácil limpeza e alta resistência mecânica contra impactos e resistente a produtos químicos, moldado anatomicamente. Cantos arredondados. O encosto é unido à estrutura por meio de encaixe em dupla cavidade na parte inferior do encosto que se junta à estrutura metálica, com trava de fixação na cor do encosto. Com estrutura de sustentação em tubos de aço de Ø 22.20x1.5mm de espessura em tubos oblongos de 16x30mm com 1,5mm de espessura. Longarina Conjunto longarina de 3 lugares, totalmente em aço, de pés metálicos, confeccionados em tubo de aço redondo, de Ø31x1,5mm de espessura e ponteiros plásticos em polipropileno para acabamento nas extremidades dos tubos e a travessa, totalmente em aço, é fabricada em tubo 60x40mm com espessura mín. de 1,2mm com suportes dos assentos em chapa de 4,75mm de espessura estampadas, em número de duas peças por assento. Pés em tubo Ø 31 mm". Todos os tubos de aço</p>	2



		<p>utilizados, tratados por um processo de banhos decapantes e de fosfatização e posterior pintura com tinta epóxi a pó, na cor preta, evitando oxidação e com um excelente acabamento na superfície.</p> <p>APRESENTAR JUNTO COM A PROPOSTA COMERCIAL:</p> <p>Laudo Técnico de Ergonomia em conformidade com a Norma Regulamentadora - NR 17 emitido por um ergonomista, acreditado pela ABERGO ou um engenheiro de Segurança do Trabalho, registrado no CREA.</p> <p>Laudo de acordo com a NBR 9209/86 atestando que os produtos possuem revestimento em fosfato com massa igual ou superior a 1,2g/m<sup>2</sup>.</p> <p>Catálogo técnico do produto, nos quais necessariamente constarão imagens e desenhos com cotas, comprovando que o item ofertado faz parte de sua linha de fabricação, e está em conformidade com as especificações, características técnicas e certificados de conformidade apresentados, qualidade, durabilidade, acabamento, estética, ergonomia e funcionalidade. A não apresentação acarretará desclassificação do licitante.</p> <p>Certificado de Conformidade emitido por uma OCP acreditada pelo INMETRO, comprovando que o fabricante tem seu processo de preparação e pintura de superfícies metálicas certificado pelo Modelo 5 conforme a PRO-027, garantindo o atendimento e conformidade às normas ABNT NBR 8094, ABNT NBR 8095, ABNT NBR 8096, ABNT NBR 11003, ASTM D 523, ASTM D 3359, ASTM D 3363, ASTM D 7091, NBR 5841, ASTM D 2794, NBR ISO 4628-3</p>	
8	<p><b>BANQUETA ALTA PARA COPA</b></p> 	<p>Assento e encosto: com compensado multilaminado 12mm de espessura, espuma expandida/laminada com 30mm de espessura média e densidade 23KG/m<sup>3</sup>, e espuma expandida/laminada com 10mm de espessura média e densidade 28KG/m<sup>3</sup>. O revestimento deverá ser em couro ecológico (PU).</p> <p>Estrutura de sustentação confeccionada em tubo de aço industrial redondo SAE 1020 com 22,22mm de diâmetro (7/8"), parede 1,06mm. Aro de apoio de pés e reforço interno, confeccionado em tubo de aço industrial redondo SAE com 22,22mm de diâmetro (7/8"), parede 1,06mm. Sapatas e ponteiros injetadas em polipropileno de alta resistência.</p> <p>Acabamento em banho de cromo com base niquelada sobre aço polido tratado quimicamente, com espessura de camada que atende a requisitos de resistência e durabilidade.</p> <p>Acabamento do assento na cor preta.</p>	2



LOTE 2 - MESAS/GAVETEIROS/ARMÁRIOS

**MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1800mm)**  
Composta por mesa principal, mesa lateral auxiliar **DIREITA**, caixa de tomada acoplada ao tampo principal, e gaveteiro suspenso com duas gavetas.

- Mesa principal  
Medindo 1800 x 800x 745 mm (LxPxA)



- Mesa Lateral Auxiliar **DIREITA**  
Medindo 900x500x745mm (LxPxA)



- Gaveteiro suspenso com duas gavetas, com travamento simultâneo  
Medindo 330x425x285 mm (LxPxA)



9

Mesa principal medindo 1800 x 800x 745 mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Painel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e painel lateral

Painel central (saia): Painel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Caixa tomada

Em seu tampo conter caixa de conectividade confeccionada em termoplástico ABS (antichamas), com acabamento fosco na cor preta. Possui 01 tampa basculante. A caixa deve conter 04 pontos para rede elétrica, 03 pontos com suportes para RJ45 ou RJ11, 02 pontos para HDMI ou USB, (incluso 3 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plug 2T + T 10 amperes)

Calha J :

M210 calha em aço J 4f( 40,5x21,7) 4RJ(15x20) 1200mm zinc (incluso 2 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plugue 2T + T 10 amper)

Mesa Lateral medindo 900x500x745mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Painel Frontal em

5



MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e painel lateral

Painel central (saia): Painel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Pés: Fabricadas em MDP 25 mm em ambas as faces com acabamento através de fita de bordo em PVC 1mm e aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1mm, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados

Fixação da mesa em geral: Fixada através de parafusos tipo minifix de aço ou zamag, cavilhas em madeira e sapatas reguláveis com parafuso de aço 1/4 e acabamento polipropileno injetadas.

Gaveteiro Suspenso: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2mm. Corpo e Gavetas em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1mm. Todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em HDF 3 mm revestido em uma face e dotadas de corredeiras em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta com dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo junção simples. Gaveta dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade. Travamento simultâneo para o travamento total das gavetas. Puxador de pega lateral para abertura da gaveta, que consiste num perfil extrusado em termoplástico de alta resistência PVC, fixado nas laterais do produto.





**MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1800mm)**

Composta por mesa principal, mesa lateral auxiliar **ESQUERDA**, caixa de tomada acoplada ao tampo principal, e gaveteiro suspenso com duas gavetas.

- Mesa principal

Medindo 1800 x 800x 745 mm (LxPxA)



- Mesa Lateral Auxiliar **ESQUERDA**

Medindo 900x500x745mm (LxPxA)



- Gaveteiro suspenso com duas gavetas, com travamento simultâneo

Medindo 330x425x285 mm (LxPxA)



10

Mesa principal medindo 1800 x 800x 745 mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Painel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e painel lateral

Painel central (saia): Painel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Caixa tomada

Em seu tampo conter caixa de conectividade confeccionada em termoplástico ABS (antichamas), com acabamento fosco na cor preta. Possui 01 tampa basculante. A caixa deve conter 04 pontos para rede elétrica, 03 pontos com suportes para RJ45 ou RJ11, 02 pontos para HDMI ou USB, (incluso 3 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plug 2T + T 10 amperes)

Calha J :

M210 calha em aço J 4f( 40,5x21,7) 4RJ(15x20) 1200mm zinc (incluso 2 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plugue 2T + T 10 amper)

Mesa Lateral medindo 900x500x745mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Painel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico

8



de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e painel lateral

Painel central (saia): Painel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Pés: Fabricadas em MDP 25 mm em ambas as faces com acabamento através de fita de bordo em PVC 1mm e aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1mm, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados

Fixação da mesa em geral: Fixada através de parafusos tipo minifix de aço ou zamag, cavilhas em madeira e sapatas reguláveis com parafuso de aço 1/4 e acabamento polipropileno injetadas.

Gaveteiro Suspenso: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2mm. Corpo e Gavetas em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1mm. Todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em HDF 3 mm revestido em uma face e dotadas de corredeiras em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta com dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo junção simples. Gaveta dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade. Travamento simultâneo para o travamento total das gavetas. Puxador de pega lateral para abertura da gaveta, que consiste num perfil extrusado em termoplástico de alta resistência PVC, fixado nas laterais do produto.



**MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1500mm)**

Composta por mesa principal, mesa lateral auxiliar **DIREITA**, caixa de tomada acoplada ao tampo principal, e gaveteiro suspenso com duas gavetas.

- Mesa principal

Medindo 1500 x 650x 745 mm (LxPxA)



- Mesa Lateral Auxiliar **DIREITA**

Medindo 900x500x745mm (LxPxA)



- Gaveteiro suspenso com duas gavetas, com travamento simultâneo

Medindo 330x425x285 mm (LxPxA)



11

Mesa principal medindo 1500 x 800x 745 mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Pannel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melaminico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e pannel lateral

Pannel central (saia): Pannel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Caixa tomada

Em seu tampo conter caixa de conectividade confeccionada em termoplástico ABS (antichamas), com acabamento fosco na cor preta. Possui 01 tampa basculante. A caixa deve conter 04 pontos para rede elétrica, 03 pontos com suportes para RJ45 ou RJ11, 02 pontos para HDMI ou USB, . (incluso 3 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plug 2T + T 10 amperes)

Calha J :

M210 calha em aço J 4f( 40,5x21,7) 4RJ(15x20) 1200mm zinc (incluso 2 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um pluge 2T + T 10 amper)

Mesa Lateral medindo 900x500x745mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Pannel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melaminico

6



de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e painel lateral

Painel central (saia): Painel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Pés: Fabricadas em MDP 25 mm em ambas as faces com acabamento através de fita de bordo em PVC 1mm e aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1mm, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados

Fixação da mesa em geral: Fixada através de parafusos tipo minifix de aço ou zamag, cavilhas em madeira e sapatas reguláveis com parafuso de aço 1/4 e acabamento polipropileno injetadas.

Gaveteiro Suspenso: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2mm. Corpo e Gavetas em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1mm. Todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em HDF 3 mm revestido em uma face e dotadas de corredeiras em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta com dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo junção simples. Gaveta dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade. Travamento simultâneo para o travamento total das gavetas. Puxador de pega lateral para abertura da gaveta, que consiste num perfil extrusado em termoplástico de alta resistência PVC, fixado nas laterais do produto.



**MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1500mm)**

Composta por mesa principal, mesa lateral auxiliar **ESQUERDA**, caixa de tomada acoplada ao tampo principal, e gaveteiro suspenso com duas gavetas.

- Mesa principal

Medindo 1500 x 650x 745 mm (LxPxA)



- Mesa Lateral Auxiliar **ESQUERDA**

Medindo 900x500x745mm (LxPxA)



- Gaveteiro suspenso com duas gavetas, com travamento simultâneo

Medindo 330x425x285 mm (LxPxA)



12

Mesa principal medindo 1500 x 800x 745 mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Pannel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melaminico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e pannel lateral

Pannel central (saia): Pannel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Caixa tomada

Em seu tampo conter caixa de conectividade confeccionada em termoplástico ABS (antichamas), com acabamento fosco na cor preta. Possui 01 tampa basculante. A caixa deve conter 04 pontos para rede elétrica, 03 pontos com suportes para RJ45 ou RJ11, 02 pontos para HDMI ou USB, . (incluso 3 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plug 2T + T 10 amperes)

Calha J :

M210 calha em aço J 4f( 40,5x21,7) 4RJ(15x20) 1200mm zinc (incluso 2 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um pluge 2T + T 10 amper)

Mesa Lateral medindo 900x500x745mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Pannel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melaminico

7



de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e painel lateral

Painel central (saia): Painel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Pés: Fabricadas em MDP 25 mm em ambas as faces com acabamento através de fita de bordo em PVC 1mm e aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1mm, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados

Fixação da mesa em geral: Fixada através de parafusos tipo minifix de aço ou zamag, cavilhas em madeira e sapatas reguláveis com parafuso de aço 1/4 e acabamento polipropileno injetadas.

Gaveteiro Suspenso: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2mm. Corpo e Gavetas em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1mm. Todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em HDF 3 mm revestido em uma face e dotadas de corredeiras em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta com dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo junção simples. Gaveta dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade. Travamento simultâneo para o travamento total das gavetas. Puxador de pega lateral para abertura da gaveta, que consiste num perfil extrusado em termoplástico de alta resistência PVC, fixado nas laterais do produto.



**MESA RETANGULAR COM  
GAVETEIRO SUSPENSO (1200mm)**  
Composta por mesa principal, caixa de  
tomada acoplada ao tampo  
Medindo 1200 x 650x 745 mm (LxPxA)



13

Mesa principal medindo 1200 x 650x 745 mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.

Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Painel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e painel lateral

Painel central (saia): Painel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.

Caixa tomada

Em seu tampo conter caixa de conectividade confeccionada em termoplástico ABS (antichamas), com acabamento fosco na cor preta. Possui 01 tampa basculante. A caixa deve conter 04 pontos para rede elétrica, 03 pontos com suportes para RJ45 ou RJ11, 02 pontos para HDMI ou USB, . (incluso 3 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plug 2T + T 10 amperes)

Calha J :

M210 calha em aço J 4f( 40,5x21,7) 4RJ(15x20) 1200mm zinc (incluso 2 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plug 2T + T 10 amper)

2




14	<p><b>MESA RETANGULAR COM CAIXA DE CONECTIVIDADE (900mm)</b> Tampo medindo 900 x 650x 745 mm (LxPxA)</p> 	<p>Mesa principal medindo 900 x 650x 745 mm (LxPxA): Fabricado em MDP 15mm+25mm engrossurado totalizando 40mm de espessura. Acabamento através de fita de bordo em PVC 2mm, aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado configurando raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados com laminado melamínico de baixa pressão, produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, as travessas devem ser encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes.</p> <p>Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Painel Frontal em MDP 15 mm sendo encabeçado nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação (montagem) é com bucha metálica e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16. Distanciador em PS (Poliestireno) injetado com acabamento acetinado na coloração grafite sendo fixado entre o tampo e painel lateral</p> <p>Painel central (saia): Painel produzido em MDP BP 15 mm revestido em ambas as faces, acabamento em fita de bordo PVC 1 mm aplicado pelo processo "Hot Melting", acabamento fresado com raio de 1, com sistema anti pressão, segundo normas ABNT. Acabamento laminado em ambos os lados.</p> <p>Caixa tomada Em seu tampo conter caixa de conectividade confeccionada em termoplástico ABS (antichamas), com acabamento fosco na cor preta. Possui 01 tampa basculante. A caixa deve conter 04 pontos para rede elétrica, 03 pontos com suportes para RJ45 ou RJ11, 02 pontos para HDMI ou USB, . (incluso 3 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um pluge 2T + T 10 amper)</p> <p>Calha J : M210 calha em aço J 4f( 40,5x21,7) 4RJ(15x20) 1200mm zinc (incluso 2 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um pluge 2T + T 10 amper)</p>	1
15	<p><b>MESA PARA REUNIÕES CIRCULAR (1100mm)</b></p> 	<p>Tampo medindo : 1100mm de diâmetro : confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2 mm.</p> <p>Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Sistema de fixação com bucha e parafuso com rosca milimétrica. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16.</p>	2







16	<p><b>MESA PARA REUNIÕES RETANGULAR ( 2700 mm)</b> Tampo Medindo 2700x1200x745mm (LxPxA)</p> <p>Mesa com 2 unidades de Caixa de Conectividade.</p>	<p>Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O mesmo é produzido com sistema de engrossamento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, sendo assim as travessas são encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes. O tampo é encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm.. Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Pannel Frontal duplo em MDP 15 mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Sistema de fixação (montagem) é feita através de bucha e parafuso com rosca milimétrica, facilitando a montagem e desmontagem da mesma sem danificar o produto. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16.</p> <p>Caixa tomada</p> <p>Em seu tampo conter caixa de conectividade confeccionada em termoplástico ABS (antichamas), com acabamento fosco na cor preta. Possui 01 tampa basculante. A caixa deve conter 04 pontos para rede elétrica, 03 pontos com suportes para RJ45 ou RJ11, 02 pontos para HDMI ou USB, (incluso 3 tomadas + 2 mt de cabo PP 3 x 2,5 mm com plugue 2 T + T 10 amper)</p> <p>Calha J : M210 calha em aço J 4f( 40,5x21,7) 4RJ(15x20) 1200mm zinc (incluso 2 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um plugue 2T + T 10 amper)</p>	1
----	--	---	---





17	<p><b>MESA PARA REUNIÕES RETANGULAR ( 2200 mm)</b> Tampo Medindo 2200x1200x745mm (LxPxA)</p> <p>Mesa com 2 unidades de Caixa de Conectividade.</p>	<p>Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O mesmo é produzido com sistema de engrossamento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1 mm (esp.) para fixação das travessas, sendo assim as travessas são encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes. O tampo é encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm.. Painéis laterais em MDP 25 mm. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 0,45mm. Pannel Frontal duplo em MDP 15 mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Sistema de fixação (montagem) é feita através de bucha e parafuso com rosca milimétrica, facilitando a montagem e desmontagem da mesma sem danificar o produto. Conjunto de bucha e sapata niveladora em polipropileno injetado e haste metálica com regulagem através de rosca 5/16.</p> <p>Caixa tomada Em seu tampo conter caixa de conectividade confeccionada em termoplástico ABS (antichamas), com acabamento fosco na cor preta. Possui 01 tampa basculante. A caixa deve conter 04 pontos para rede elétrica, 03 pontos com suportes para RJ45 ou RJ11, 02 pontos para HDMI ou USB, . (incluso 3 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um pluge 2T + T 10 amper)</p> <p>Calha J : M210 calha em aço J 4f( 40,5x21,7) 4RJ(15x20) 1200mm zinc (incluso 2 tomadas + 2 mt cabo PP 3 x 2,5 mm com um pluge 2T + T 10 amper)</p>	1
18	<p><b>GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS</b> Gaveteiro, com travamento simultâneo (1 chave) Medindo 360x500x650mm (LxPxA)</p> 	<p>Gaveteiro Suspenso: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2mm. Corpo e Gavetas em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1mm. Todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em HDF 3 mm revestido em uma face e dotadas de corrediças em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta com dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo junção simples. Gaveta dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade. Travamento simultâneo para o travamento total das gavetas. Puxador de pega lateral para abertura da gaveta, que consiste num perfil extrusado em termoplástico de alta resistência PVC, fixado nas laterais do produto. Rodízios em nylon com eixo e haste em aço com 30 Kg de capacidade em cada um.</p>	15






19	<p><b>GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS COMPARTILHADOS</b> Gaveteiro, com travamento simultâneo (2 chaves) Medindo 360x500x650mm (LxPxA)</p> 	<p>Gaveteiro Suspenso: confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 25 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 2mm. Corpo e Gavetas em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Frentes em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1mm. Todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Gavetas com Fundo em HDF 3 mm revestido em uma face e dotadas de corrediças em aço estampado com roletes em nylon, sistema de freio que delimita a abertura da gaveta, com capacidade de carga de até 10 Kg em cada gaveta. Montagem da gaveta com dois conectores em termoplástico ABS que são fixados entre as laterais e costa da gaveta fazendo junção simples. Gaveta dotadas de trilho telescópico em aço estampado, zinco eletrolítico branco com roldanas e esferas de aço, abertura da gaveta com total acesso a profundidade. Travamento simultâneo para o travamento de cada 2 gavetas, assim sendo compartilhado. Prateleira central para a não violação das gavetas -tanto as inferiores como superiores Puxador de pega lateral para abertura da gaveta, que consiste num perfil extrusado em termoplástico de alta resistência PVC, fixado nas laterais do produto. Rodízios em nylon com eixo e haste em aço com 30 Kg de capacidade em cada um.</p>	5
20	<p><b>ARMÁRIO ALTO COM DUAS PORTAS E CHAVE</b> Armário alto com duas portas e 3 prateleiras internas Medindo 800x450x1600mm (LxPxA)</p> 	<p>Armário com tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1mm (esp.) para fixação das travessas, com travessas encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes. Tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, Portas em MDP 15 mm de espessura, em todos os topos com fita borda PVC 1mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Portas dotadas de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 110°, com sistema Slide-On de amortecimento para que a porta não colida com o móvel, contendo 06 dobradiças, 03 em cada porta, fechadura com travamento na porta direita. Puxador alça em perfil alumínio com ponteiros em ABS na coloração grafite com acabamento acetinado. Niveladoras de piso em polipropileno injetado com regulagem para o móvel tanto internamente como externamente. Composto por 3 prateleiras internas, sendo 02 prateleiras moveis com possibilidade de regulagem e uma prateleira fixa.</p>	8



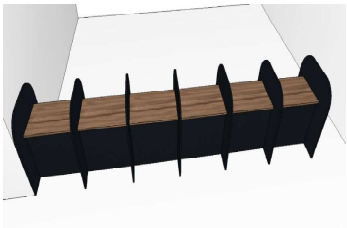


21	<p><b>ARMÁRIO ESTANTE COM DUAS PORTAS E CHAVE</b> Armário estante com duas portas e 3 prateleiras Medindo 800x450x1600mm (LxPxA)</p> 	<p>Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O mesmo é produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1mm (esp.) para fixação das travessas, encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes. Tampo encabeçado em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, Portas em MDP 15 mm de espessura, em todos os topos com fita borda PVC 1mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Portas com dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 110°, com sistema Slide-On de amortecimento para que a porta não colida com o móvel, contendo 04 dobradiças, 02 em cada porta, fechadura com travamento na porta direita. Puxador alça em perfil alumínio com ponteiros em ABS na coloração grafite com acabamento acetinado. Niveladoras de piso em polipropileno injetado com regulagem para o móvel tanto internamente como externamente. Composto por 3 prateleiras internas, sendo 02 prateleiras moveis com possibilidade de regulagem e uma prateleira fixa.</p>	4
22	<p><b>ARMÁRIO ESTANTE COM SEIS PORTAS E CHAVE</b> Armário estante com seis portas prateleiras internas, e 8 nichos Medindo 1600x450 /3200 x1600mm (LxPxA)</p> 	<p>Tampos confeccionados em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O mesmo é produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1mm (esp.) para fixação das travessas, encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes. Tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, Portas em MDP 15 mm de espessura, em todos os topos com fita borda PVC 1mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Portas dotadas de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 110°, sistema Slide-On de amortecimento para que a porta não colida com o móvel. Portas inferiores contendo 04 dobradiças, 02 em cada porta, fechadura com travamento em ambas. Puxador alça em perfil alumínio com ponteiros em ABS na coloração grafite com acabamento acetinado. Quatro portas superiores contendo 08 dobradiças, 02 em cada porta, sendo que as mesmas não contem puxador, mas a abertura dela é feita por pega na parte inferior da mesma. Niveladoras de piso em polipropileno injetado com regulagem para o móvel tanto internamente como externamente. Composto por 4 prateleiras internas na parte inferior, sendo todas moveis com possibilidade de regulagem e 4 prateleiras internas na parte superior sendo todas fixas.</p>	3




23	<p><b>ARMÁRIO BAIXO COM DUAS PORTAS E CHAVE</b> Armário baixo com duas portas e 1 prateleira interna Medindo 800x450x750mm (LxPxA)</p> 	<p>Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). O mesmo é produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1mm (esp.) para fixação das travessas, sendo assim as travessas são encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes. Tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm, Portas em MDP 15 mm de espessura, em todos os topos com fita borda PVC 1mm, todos revestidos com laminado melamínico de baixa pressão (BP) em ambas as faces. Portas dotadas de dobradiças caneco Ø35 em aço estampado com abertura de 110°, sistema Slide-On de amortecimento para que a porta não colida com o móvel, contendo 04 dobradiças, 02 em cada porta, fechadura com travamento na porta direita. Puxador alça em perfil alumínio com ponteiros em ABS na coloração grafite com acabamento acetinado. Niveladoras de piso em polipropileno injetado com regulagem para o móvel tanto internamente como externamente. Composto por 01 prateleira móvel com possibilidade de regulagem.</p>	14
24	<p><b>ARMÁRIO ALTO ABERTO</b> Armário alto aberto com 3 prateleiras interna Medindo 400x450x1600mm (LxPxA)</p> 	<p>Tampo confeccionado em fibra de madeira aglomerada de média densidade (MDP) com 40 mm de espessura. Acabamento em ambas as faces, com laminado melamínico de baixa pressão (BP). Produzido com sistema de engrossuramento com pinos em aço zincado 35 mm (compr.) x 1mm (esp.) para fixação das travessas, sendo assim as travessas são encabeçadas com fita borda PVC 0,45mm em todos os topos aparentes. Tampo com encabeçamento em todos os topos com fita borda PVC 1 mm. Corpo em MDP 15 mm de espessura, encabeçamento nos topos aparentes com fita borda PVC 0,45mm. Niveladoras de piso em polipropileno injetado com regulagem para o móvel tanto internamente como externamente. Composto por 3 prateleiras internas com possibilidade de regulagem.</p>	3
<b>LOTE 3 - MESA REFEITÓRIO</b>			
25	<p><b>MESA REFEITÓRIO COM BANCO ESCAMOTEÁVEL</b> Mesa para refeitório com banco escamoteável com 6 lugares Medindo 1800x800x770</p> 	<p>Tampo confeccionado em chapa de madeira mdp de 25mm revestimento superior com melamínico bp . Acabamento nas bordas com fita 2mm. Assento confeccionado em madeira melaminico mdp 18mm com perfil reto nas bordas. Estrutura com sustentação horizontal inferior com tubo 50 x 30 espessura 1,20mm, acabamento com ponteiros em poliestireno injetado. Suportes deslizantes com regulagem de altura. Estrutura toda Soldada sem parafusos. Todas as peças metálicas recebem tratamento antiferruginoso, passam por processos de desengraxe, decapagem e fosfatização. O acabamento se da através de pintura eletrostática epóxi-pó texturizada, curada em estufa a 180 graus, na cor preta.</p>	2



LOTE 4 - MOBILIÁRIO EM AÇO			
26	<p><b>CARRINHO AUXILIAR</b> Carrinho Auxiliar em aço com 4 rodízios Medindo 1100x700x500 mm (AxLxP) Pintura Texturizada - Cor preta</p> 	<p>Carrinho Auxiliar em aço com 4 rodízios Medindo 1100x700x500 mm (AxLxP) Pintura Texturizada - Cor preta</p>	5
27	<p><b>ROUPEIRO COM 2 PORTAS</b> Roupeiro em aço com 2 portas (uma parte superior e outra na inferior) Medindo 1820 x420x520 mm (AxLxP)</p> 	<p>Pé nivelador Polimétrico - Altura 80mm Portas medindo 470x860 mm Trava tripla, fechadura encarenada Bitola 26</p> <p>Em concordância com NR18 e NR24 Pintura Texturizada - Cor preta</p> <p>Sapatas e porcas rebites de aço para suporte dos pés niveladores Pitão Encarenado Barras estabilizadoras entre as portas Estampa que permita ventilação Porta Etiqueta na Face externa</p>	4
LOTE 5 - MÓVEIS SOB MEDIDA			
28	<p><b>GUICHÊ DE ATENDIMENTO - CITRAN/SOB MEDIDA</b> Estação de trabalho - Operacional - 05 lugares</p>  <p>Imagem meramente ilustrativa - Guichê de atendimento</p>	<p>Descrição: Balcão com 05 guichês de atendimento, largura total 4,70 cm, altura da mesa do guichê 0,74 cm, largura interna do guichê 0,90 cm, profundidade de 0,80 cm, tampos em MDF com espessura 18 mm, com as frentes engrossadas em 30 mm de fitados nas bordas aparentes, com furação e passagem para elétrica e lógica.</p> <p>Divisórias retangulares entre os guichês, altura de 0,80 cm (acima da mesa), em MDF TX com espessura de 18 mm, com as frentes engrossadas de 30 mm fitados nas bordas aparentes, acabamento em ambos os lados, com fixação nas mesas.</p> <p>Proteção de vidro temperado 06 mm, altura de 60 cm, com abertura para passar documentos de 40 cm de largura por 0,10 cm de altura, fixados no móvel, conforme projeto.</p> <p>Montagem da estação de trabalho e guichês inclusos.</p> <p>Garantia 12 meses (defeito de fabricação).</p> <p>Cor: grafite e cinza. (memorial descritivo com desenho em anexo - "Anexo B do Termo de Referência")</p>	1



29	<p><b>GUICHÊ DE ATENDIMENTO /SOB MEDIDA</b> Estação de trabalho/ Operacional - 02 lugares - (01 unidade - setor de licenciamento e 01 unidade - setor do plantão)</p>  <p>Imagem ilustrativa - guichê de atendimento 02 lugares - setor de licenciamento e plantão</p>	<p>Descrição: Balcão com 02 guichês de atendimento com largura total de 2,50 cm, (1,25 cm cada), altura de 0,74 cm, profundidade de 0,80 cm, tampos em MDF com espessura 18 mm, com as frentes engrossadas em 30 mm de fitados nas bordas aparentes. Divisórias retangulares entre os guichês, altura de 0,80 cm (acima da mesa), profundidade de 0,80 cm, em MDF TX com espessura de 18 mm, com as frentes engrossadas de 30 mm fitados nas bordas aparentes. Acabamento em ambos os lados, com fixação nas mesas, com furação e passagem para elétrica e lógica. Proteção de vidro temperado 06 mm, com 0,60 cm de altura, com abertura para passar documentos, com 40 cm de largura por 0,10 cm de altura, fixados no móvel, conforme projeto. Montagem da estação de trabalho e guichês inclusos. Garantia 12 meses (defeito de fabricação). Cor: grafite e cinza. (memorial descritivo com desenho em anexo - "Anexo B do Termo de Referência").</p>	2
30	<p><b>ARMÁRIO ARMAZENAMENTO/SOB MEDIDA - SETOR INVESTIGAÇÃO</b></p>	<p>Armário - guarda volumes, em MDF TX com espessura de 18 mm - com 06 portas altas (03 portas de 0,50 cm cada em cada lateral) medição total: 4,80 cm de largura e 2,70 cm altura, prateleiras internas nos armários altos divididas em sua altura e uma prateleira interna central, armário central baixo com 0,90 cm de altura, 1,80 de largura, com 04 portas de 0,45 cm cada, tampo engrossado no armário baixo, com frente de 30 mm fitado em sua borda aparente, prateleira fixada na parede e no armário lateral alto, MDF TX com espessura de 18 mm engrossado com frente em 30 mm fitado em sua borda, rodapé de 0,10 cm, portas altas com chaves. Garantia 12 meses (defeito de fabricação). Cor: grafite e cinza. (memorial descritivo com desenho do móvel em anexo - similar ao que será adquirido - "Anexo B do Termo de Referência").</p>	1
31	<p><b>ARMÁRIO ARMAZENAMENTO /SOB MEDIDA PARA DOCUMENTOS - CITRAN</b></p>	<p>Armário em MDF, TX com espessura de 18 mm - 2,50 de largura e 1,87 de Altura, contendo: -10 gavetões (em duas fileiras de 05 gavetões), medindo 0,30 cm de altura e 0,50 de largura; 72 nichos, sendo: 08 (oito) colunas e 09 (nove) fileiras com 13 cm de altura e 0,30 cm de largura, fitados em duas bordas aparentes, rodapé de 0,10 cm. Montagem inclusa. Garantia 12 meses (defeito de fabricação). Cor: grafite e cinza. (memorial descritivo com desenho em anexo - "Anexo B do Termo de Referência").</p>	1

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa a estruturação física, a substituição e a reposição de itens do mobiliário na nova sede da Polícia Civil da Comarca de Gaspar, de forma a garantir um ambiente adequado para a realização das diversas rotinas administrativas e os serviços desenvolvidos pelo órgão, a fim de realizar um atendimento digno aos munícipes Gasparenses.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Os materiais relacionados neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.



#### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 Os objetos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Ordens de Fornecimento - OF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços.

4.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da OF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo estabelecido a seguir, contados a partir da sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos, nos locais indicados na OF.

##### **Prazos de Entrega:**

- Itens 1 ao 27: **15 (quinze) dias úteis.**
- Itens 28 ao 31 (Móveis Sob Medida): **45 (quarenta e cinco) dias corridos.**

4.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte local:

**POLÍCIA CIVIL** - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC.

#### **4.2.2 PODERÃO SER SOLICITADAS ENTREGAS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NO EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A ENTREGAR, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

4.3 Os itens deverão ser montados nas respectivas salas conforme listagem e planta de LAYOUT fornecida à licitante vencedora pela GERÊNCIA DE EDIFICAÇÕES TÉCNICAS da Polícia Civil da Santa Catarina (GEETE/PCSC). Solicitar planta atualizada, com data não superior a 30 dias.

4.3.1 As mesas, gaveteiros e armários fabricados em MDP terão acabamento em BP, laminado melamínico, nos padrões de cores e textura **Grafite e Cinza**.

4.3.2 As cadeiras e banquetas terão acabamentos na cor **Preta** inclusive os pés.

4.3.3 Os móveis em aço terão acabamento na cor **Preta**.

4.3.4 Os mobiliários deverão conter etiqueta de identificação com o nome do ambiente conforme tabela disponível no **ANEXO "A"** deste termo de referência, entregues e montados nas referidas salas. Não montar mobiliário em sala divergente sem a consulta prévia da GERÊNCIA DE EDIFICAÇÕES TÉCNICAS da POLÍCIA CIVIL (medida adotada para garantir todas as circulações mínimas).

4.4 No ato da entrega dos objetos/materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.5 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

4.5.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.5.2 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer





irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

4.6 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.7 Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas por culpa da Administração o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Polícia Civil*  
*Exercício 2020.*

## **6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 São obrigações da **CONTRATADA**:

I - Providenciar o fornecimento dos materiais nos endereços indicados na Ordem de Fornecimento, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo às normas técnicas de fabricação e fornecimento dos materiais e os prazos estabelecidos no Edital.

II - Providenciar, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos.

III - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.

IV - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a **CONTRATANTE** para ateste e pagamento.

V - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

VI - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições,



isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei nº 8.666/93.

VIII - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

IX - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

X - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XI - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato.

XII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **8.1 São obrigações da CONTRATANTE:**

I - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais o efetivo fornecimento do objeto contratado e o seu aceite.

II - Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos.

III - Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais.

IV - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

V - Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da **CONTRATADA**.

VI - Emitir Ordem de Fornecimento para o fornecimento dos materiais pela **CONTRATADA**.

VII - Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

VIII - Franquear o acesso à **CONTRATADA** aos locais necessários ao fornecimento dos materiais.

IX - Comunicar à **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante a execução do contrato.

X - Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:



- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não mantiver a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.



10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

Responsável pela elaboração do Termo de Referência: Rosi Barbosa Serafim – Delegada de Polícia Civil da Comarca de Gaspar – Matrícula 182.548-8.

Gaspar/SC, 08 de setembro de 2020.

---

**CARLOS ROBERTO PEREIRA**

Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa



**“ANEXO A” DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020**

Cadeiras		
Item	Quantidade/ Ambiente	Total
CADEIRA GIRATÓRIA TELADA ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABEÇA COM BRAÇOS REGULÁVEIS	1 Fotografia CNH 3 Emissão Doc.- Citran 1 Supervisor - Citran 1 Alvará/Compras 1 Cartório 01 2 Cartório 02 2 Secretaria 1 Recepção 1 Gabinete 1 1 Psicóloga 1 Gabinete 2 7 Investigação 1 Cartório 03 1 Cartório 04 1 Cartório 05 1 Cartório 06 1 Cartório 07 1 Cartório 08 1 Cartório 09	29 Unidades
CADEIRA GIRATÓRIA TELADA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS REGULÁVEIS	5 Guichê Citran 2 Licenciamento 2 Plantão	9 Unidades
CADEIRA FIXA TELADA DIÁLOGO COM BRAÇO FIXO	8 Gabinete 1 2 Psicóloga 6 Gabinete 2 2 Cartório 2 2 Copa /Superior 6 Reuniões	26 Unidades
CADEIRA MULTIUSO	2 Fotografia CNH 2 Supervisor Citran 5 Guichê Citran 2 Licenciamento Citran 2 Sala de Apoio 2 Alvarás e Compras 3 Cartório 01 3 Cartório 02 3 Plantão 3 Recepção Conduzido 1 investigação 2 Cartório 04 2 Cartório 05 2 Cartório 06 2 Cartório 07 2 Cartório 08 2 Cartório 8	40 Unidades



LONGARINA EM POLIPROPILENO 04 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS	4 Espera Citran 6 Circulação - térreo 1 recepção	11 Unidades
LONGARINA EM POLIPROPILENO 03 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS	1 Boletim Ocorrência	1 Unidade
LONGARINA EM POLIPROPILENO 02 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS	1 Circulação/ reuniões	2 Unidades
BANQUETA ALTA PARA COPA	2 Copa / Citran	2 Unidades

Mobiliário em MDP			
Item	Descrição de Componentes	Quantidade/ Ambiente	Total
MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1800mm)	Mesa principal Mesa Lateral Direita Gaveteiro Suspenso Caixa de Conectividade	1 Alvará Compras 1 Cartório 01 3 Investigação	5 Unidades
MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1800mm)	Mesa principal Mesa Lateral Esquerda Gaveteiro Suspenso Caixa de Conectividade	3 Investigação 1 Gabinete Auxiliar 1 Cartório 2 1 Gabinete 1 1 Psicóloga 1 Gabinete 2	8 unidades
MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1500mm)	Mesa principal Mesa Lateral Direita Gaveteiro Suspenso Caixa de Conectividade	2 Emissão de Doc. 1 Supervisor / Citran 1 Cartório 01 1 Secretaria 1 Cartório 05	6 unidades
MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1500mm)	Mesa principal Mesa Lateral Esquerda Gaveteiro Suspenso Caixa de Conectividade	1 Fotografia CNH 1 Emissão de Doc. 1 Secretaria 1 Cartório 04 1 Cartório 03 1 Cartório 06 1 Cartório 07	7 Unidades
MESA RETANGULAR COM GAVETEIRO SUSPENSO (1200mm)	Mesa principal Caixa de Conectividade	1 Investigação 1 Emissão de Doc.	2 Unidades
MESA RETANGULAR (900mm)		1 Recepção de Conduzido	1 unidade
MESA PARA REUNIÕES CIRCULAR (1100mm)		1 Sala Apoio 1 Gabinete 2	2 unidades
MESA PARA REUNIÕES RETANGULAR ( 2700 mm)	Mesa principal Caixa de Conectividade	1 Sala Reuniões	1 unidade
MESA PARA REUNIÕES RETANGULAR ( 2200 mm)	Mesa principal Caixa de Conectividade	1 Gabinete 1	1 unidade
GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS	4 Gavetas 1 Chave	1 Fotografia CNH 1 Supervisor Citran 1 Alvará/Compras 1 Gabinete 1 1 Psicóloga 1 Gabinete 2 6 Investigação 1 Cartório 02 1 cartório 03 1 Cartório 08	15 Unidades



GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS – COMPARTILHADO	4 Gavetas 2 chaves	3 Guichê / Citran 1 Licenciamento 1 Plantão	5 Unidades
ARMÁRIO ALTO COM DUAS PORTAS E CHAVE		2 Alvará Compras 1 Cartório 04 2 Cartório 03 1 Cartório 05 1 Cartório 06 1 Cartório 07	8 Unidades
ARMÁRIO ESTANTE COM DUAS PORTAS E CHAVE		1 Fotografia CNH 1 Plantão 1 Cartório 02 1 Gabinete 04	4 unidades
ARMÁRIO ESTANTE COM SEIS PORTAS E CHAVE		1 Psicóloga 1 Gabinete 2 1 Gabinete 1	3 unidades
ARMÁRIO BAIXO COM DUAS PORTAS E CHAVE		1 Fotografia CNH 1 Emissão Doc. 1 Alvará/Compras 1 Cartório 02 1 Plantão 1 Cartório 03 1 Gabinete 2 2 Investigação 1 cartório 05 1 Cartório 06 1 Cartório 07 1 Circulação cartórios 1 circulação reuniões	14 Unidades
ARMÁRIO ALTO ABERTO		1 Cartório 05 1 Cartório 06 1 Cartório 07	3 Unidades

**Mesa Refeitório**

Item	Quantidade/ Ambiente	Total
MESA REFEITÓRIO COM BANCO ESCAMOTEÁVEL	2 Cozinha	2 Unidades

**Mobiliário em Aço**

Item	Quantidade/ Ambiente	Total
CARRINHO AUXILIAR	1 Emissão Doc. 1 Sala de Apoio 1 Plantão 1 Recepção 1 Copa/ Reuniões	5 Unidades
ROUPEIRO COM 2 PORTAS	4 Circulação Alojamento	4 Unidades

**Aline Ribeiro dos Santos**

Agente de Polícia de Civil – Arquiteta e Urbanista



**“ANEXO B” DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020**

**Memorial Descritivo Itens 28 ao 31 – Móveis Sob Medida**

Disponível no site: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)





**ANEXO II**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:



CEP:

Telefone(s):



E-mail(s):

1. OS LOTES 1 E 2 SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.





1.1 OS LOTES 3, 4 E 5 SÃO RESERVADOS PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

Item	Descrição	Quant	Vlr Unitário Máximo	Vlr Total Máximo	Vlr Unitário Cotado / Marca	Vlr Total Cotado
<b>LOTE 1</b>						
1	<p>CADEIRA GIRATÓRIA TELADA ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABEÇA COM BRAÇOS REGULÁVEIS</p> <p>Cadeira Giratória com braço, apoio para cabeça, com acabamentos na cor preta. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> 	29	R\$ 1.736,67	R\$ 50.363,43	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
2	<p>CADEIRA GIRATÓRIA TELADA ESPALDAR MÉDIO COM BRAÇOS REGULÁVEIS</p> <p>Cadeira Giratória com braço, acabamentos na cor preta. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> 	9	R\$ 1.509,33	R\$ 13.583,97	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____






3	<p><b>CADEIRA FIXA TELADA DIÁLOGO COM BRAÇO FIXO</b> Cadeira Fixa de aproximação, acabamentos na cor preta. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> 	26	R\$ 1.037,33	R\$ 26.970,58	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
4	<p><b>CADEIRA MULTIUSO</b> Cadeira em polipropileno, acabamentos na cor preta. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> 	40	R\$ 810,33	R\$ 32.413,20	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
5	<p><b>LONGARINA EM POLIPROPILENO 04 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS</b> Longarina com 4 assentos em polipropileno, acabamentos na cor preta. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p>	11	R\$ 745,33	R\$ 8.198,63	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
6	<p><b>LONGARINA EM POLIPROPILENO 03 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS</b> Longarina com 3 assentos em polipropileno, acabamentos na cor preta. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p>	1	R\$ 656,00	R\$ 656,00	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
7	<p><b>LONGARINA EM POLIPROPILENO 02 LUGARES SEM APOIO DE BRAÇOS</b> Longarina com 2 assentos em polipropileno, acabamentos na cor preta. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p>	2	R\$ 656,67	R\$ 1.313,34	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____






8	<p>BANQUETA ALTA PARA COPA. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> 	2	R\$ 423,33	R\$ 846,66	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
VALOR TOTAL DO LOTE 1			R\$ 134.345,81		R\$ _____	
LOTE 2						
9	<p>MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1800mm) Composta por mesa principal, mesa lateral auxiliar DIREITA, caixa de tomada acoplada ao tampo principal, e gaveteiro suspenso com duas gavetas. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> <p>- Mesa principal Medindo 1800 x 800x 745 mm (LxPxA)</p>  <p>- Mesa Lateral Auxiliar DIREITA Medindo 900x500x745mm (LxPxA)</p>  <p>- Gaveteiro suspenso com duas gavetas, com travamento simultâneo Medindo 330x425x285 mm (LxPxA)</p> 	5	R\$ 1.723,33	R\$ 8.616,65	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____







10	<p><b>MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1800mm)</b> Composta por mesa principal, mesa lateral auxiliar <b>ESQUERDA</b>, caixa de tomada acoplada ao tampo principal, e gaveteiro suspenso com duas gavetas. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>- Mesa principal Medindo 1800 x 800x 745 mm (LxPxA)</p>  <p>- Mesa Lateral Auxiliar <b>ESQUERDA</b> Medindo 900x500x745mm (LxPxA)</p>  <p>- Gaveteiro suspenso com duas gavetas, com travamento simultâneo Medindo 330x425x285 mm (LxPxA)</p> 	8	R\$ 1.723,33	R\$ 13.786,64	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
----	---	---	--------------	---------------	---------------------------	-----------



11	<p><b>MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1500mm)</b> Composta por mesa principal, mesa lateral auxiliar <b>DIREITA</b>, caixa de tomada acoplada ao tampo principal, e gaveteiro suspenso com duas gavetas. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>- Mesa principal Medindo 1500 x 650x 745 mm (LxPxA)</p>  <p>- Mesa Lateral Auxiliar <b>DIREITA</b> Medindo 900x500x745mm (LxPxA)</p>  <p>- Gaveteiro suspenso com duas gavetas, com travamento simultâneo Medindo 330x425x285 mm (LxPxA)</p> 	6	R\$ 1.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
----	--	---	--------------	---------------	---------------------------	-----------






12	<p><b>MESA EM FORMATO "L" COM GAVETEIRO SUSPENSO (1500mm)</b> Composta por mesa principal, mesa lateral auxiliar <b>ESQUERDA</b>, caixa de tomada acoplada ao tampo principal, e gaveteiro suspenso com duas gavetas. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>- Mesa principal Medindo 1500 x 650x 745 mm (LxPxA)</p>  <p>- Mesa Lateral Auxiliar <b>ESQUERDA</b> Medindo 900x500x745mm (LxPxA)</p>  <p>- Gaveteiro suspenso com duas gavetas, com travamento simultâneo Medindo 330x425x285 mm (LxPxA)</p> 	7	R\$ 1.723,33	R\$ 12.063,31	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
13	<p><b>MESA RETANGULAR COM GAVETEIRO SUSPENSO (1200mm)</b> Composta por mesa principal, caixa de tomada acoplada ao tampo. <b>CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>Medindo 1200 x 650x 745 mm (LxPxA)</p> 	2	R\$ 1.461,67	R\$ 2.923,34	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____






14	<p>MESA RETANGULAR COM CAIXA DE CONECTIVIDADE (900mm). CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> <p>Tampo medindo 900 x 650x 745 mm (LxPxA)</p> 	1	R\$ 890,00	R\$ 890,00	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
15	<p>MESA PARA REUNIÕES CIRCULAR (1100mm). CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> 	2	R\$ 1.068,33	R\$ 2.136,66	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
16	<p>MESA PARA REUNIÕES RETANGULAR ( 2700 mm). CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> <p>Tampo Medindo 2700x1200x745mm (LxPxA)</p> <p>Mesa com 2 unidades de Caixa de Conectividade.</p>	1	R\$ 2.466,67	R\$ 2.466,67	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
17	<p>MESA PARA REUNIÕES RETANGULAR ( 2200 mm). CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> <p>Tampo Medindo 2200x1200x745mm (LxPxA)</p> <p>Mesa com 2 unidades de Caixa de Conectividade.</p>	1	R\$ 1.648,33	R\$ 1.648,33	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____






18	<p><b>GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>Gaveteiro, com travamento simultâneo (1 chave) Medindo 360x500x650mm (LxPxA)</p> 	15	R\$ 1.345,00	R\$ 20.175,00	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
19	<p><b>GAVETEIRO VOLANTE 4 GAVETAS COMPARTILHADOS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>Gaveteiro, com travamento simultâneo (2 chaves) Medindo 360x500x650mm (LxPxA)</p> 	5	R\$ 1.345,00	R\$ 6.725,00	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
20	<p><b>ARMÁRIO ALTO COM DUAS PORTAS E CHAVE. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>Armário alto com duas portas e 3 prateleiras internas Medindo 800x450x1600mm (LxPxA)</p> 	8	R\$ 2.528,33	R\$ 20.226,64	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____




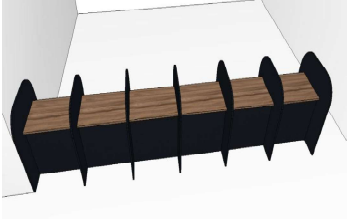


21	<p><b>ARMÁRIO ESTANTE COM DUAS PORTAS E CHAVE. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>Armário estante com duas portas e 3 prateleiras Medindo 800x450x1600mm (LxPxA)</p> 	4	R\$ 1.906,67	R\$ 7.626,68	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
22	<p><b>ARMÁRIO ESTANTE COM SEIS PORTAS E CHAVE. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>Armário estante com seis portas prateleiras internas, e 8 nichos Medindo 1600x450 / 3200 x1600mm (LxPxA)</p> 	3	R\$ 1.900,00	R\$ 5.700,00	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
23	<p><b>ARMÁRIO BAIXO COM DUAS PORTAS E CHAVE. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b></p> <p>Armário baixo com duas portas e 1 prateleira interna Medindo 800x450x750mm (LxPxA)</p> 	14	R\$ 1.260,00	R\$ 17.640,00	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____

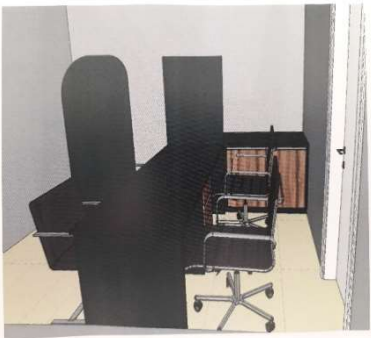


24	<b>ARMÁRIO ALTO ABERTO. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>  Armário alto aberto com 3 prateleiras interna Medindo 400x450x1600mm (LxPxA)		3	R\$ 2.120,00	R\$ 6.360,00	R\$ _____	R\$ _____
	Marca: _____					R\$ _____	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 2</b>				<b>R\$ 139.784,92</b>		<b>R\$ _____</b>	
<b>LOTE 3</b>							
25	<b>MESA REFEITÓRIO COM BANCO ESCAMOTEÁVEL. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>  Mesa para refeitório com banco escamoteável com 6 lugares Medindo 1800x800x770		2	R\$ 2.546,67	R\$ 5.093,34	R\$ _____	R\$ _____
	Marca: _____					R\$ _____	
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 3</b>				<b>R\$ 5.093,34</b>		<b>R\$ _____</b>	
<b>LOTE 4</b>							
26	<b>CARRINHO AUXILIAR. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>  Carrinho Auxiliar em aço com 4 rodízios Medindo 1100x700x500 mm (AxLxP) Pintura Texturizada - Cor preta		5	R\$ 1.716,67	R\$ 8.583,35	R\$ _____	R\$ _____
	Marca: _____					R\$ _____	



27	<b>ROUPEIRO COM 2 PORTAS. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	4	R\$ 1.015,00	R\$ 4.060,00	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____	
	Roupeiro em aço com 2 portas (uma parte superior e outra na inferior) Medindo 1820 x420x520 mm (AxLxP)						
							
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 4</b>			<b>R\$ 12.643,35</b>		<b>R\$ _____</b>		
<b>LOTE 5</b>							
28	<b>GUICHÊ DE ATENDIMENTO - CITRAN/SOB MEDIDA. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</b>	1	R\$ 7.446,67	R\$ 7.446,67	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____	
	Estação de trabalho - Operacional - 05 lugares						
							
Imagem meramente ilustrativa - Guichê de atendimento							



29	<p>GUICHÊ DE ATENDIMENTO/SOB MEDIDA. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p> <p>Estação de trabalho/ Operacional - 02 lugares - (01 unidade - setor de licenciamento e 01 unidade - setor do plantão)</p>  <p>Imagem ilustrativa - guichê de atendimento 02 lugares - setor de licenciamento e plantão</p>	2	R\$ 3.473,33	R\$ 6.946,66	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
30	<p>ARMÁRIO ARMAZENAMENTO/SOB MEDIDA - SETOR INVESTIGAÇÃO. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p>	1	R\$ 5.836,67	R\$ 5.836,67	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
31	<p>ARMÁRIO ARMAZENAMENTO/SOB MEDIDA PARA DOCUMENTOS - CITRAN. CONFORME ESPECIFICAÇÃO COMPLETA NO ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.</p>	1	R\$ 5.673,33	R\$ 5.673,33	R\$ _____ Marca: _____	R\$ _____
VALOR TOTAL DO LOTE 5			R\$ 25.903,33		R\$ _____	

**NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.**

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal

**Dados para Depósito Bancário:**

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

**Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:**

Nome:			
CPF e RG:			



# ANEXO III

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020

#### MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2020

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2020, no Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, nº 128 - 2º Piso, Centro, o Município de Gaspar, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 086/2020**, na Ata de julgamento de preços, homologada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços Para Futuras Aquisições de Móveis Para a Polícia Civil da Comarca de Gaspar/SC**, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços** do Edital Pregão Presencial nº 086/2020.

1.2 As licitantes registradas para os materiais/serviços cotados estão devidamente relacionadas no Resultado final desse pregão presencial, **documento anexo** contendo \_\_\_\_\_ páginas.

1.3 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento dos materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

#### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 086/2020 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

#### 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.



#### **4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

4.1 Os objetos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Ordens de Fornecimento - OF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços.

4.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da OF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo estabelecido a seguir, contados a partir da sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos, nos locais indicados na OF.

##### **Prazos de Entrega:**

- Itens 1 ao 27: **15 (quinze) dias úteis.**
- Itens 28 ao 31 (Móveis Sob Medida): **45 (quarenta e cinco) dias corridos.**

4.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte local:

**POLÍCIA CIVIL** - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC.

#### **4.2.2 PODERÃO SER SOLICITADAS ENTREGAS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NO EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A ENTREGAR, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

4.3 Os itens deverão ser montados nas respectivas salas conforme listagem e planta de LAYOUT fornecida à licitante vencedora pela GERÊNCIA DE EDIFICAÇÕES TÉCNICAS da Polícia Civil da Santa Catarina (GEETE/PCSC). Solicitar planta atualizada, com data não superior a 30 dias.

4.3.1 As mesas, gaveteiros e armários fabricados em MDP terão acabamento em BP, laminado melamínico, nos padrões de cores e textura **Grafite e Cinza**.

4.3.2 As cadeiras e banquetas terão acabamentos na cor **Preta** inclusive os pés.

4.3.3 Os móveis em aço terão acabamento na cor **Preta**.

4.3.4 Os mobiliários deverão conter etiqueta de identificação com o nome do ambiente conforme tabela disponível no **ANEXO "A"** do termo de referência, entregues e montados nas referidas salas. Não montar mobiliário em sala divergente sem a consulta prévia da GERÊNCIA DE EDIFICAÇÕES TÉCNICAS da POLÍCIA CIVIL (medida adotada para garantir todas as circulações mínimas).

4.4 No ato da entrega dos objetos/materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.5 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

4.5.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.5.2 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.



4.6 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.7 Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas por culpa da Administração o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Polícia Civil*  
*Exercício 2020.*

## **6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **7. RESPONSABILIDADES**

7.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

7.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

7.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos serviços fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **8.1 São obrigações da CONTRATADA:**

I - Providenciar o fornecimento dos materiais nos endereços indicados na Ordem de Fornecimento, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante e exigências do Edital e seus Anexos,



obedecendo às normas técnicas de fabricação e fornecimento dos materiais e os prazos estabelecidos no Edital.

II - Providenciar, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos.

III - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.

IV - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a **CONTRATANTE** para ateste e pagamento.

V - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

VI - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei nº 8.666/93.

VIII - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

IX - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

X - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XI - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato.

XII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **9.1 São obrigações da CONTRATANTE:**

I - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais o efetivo fornecimento do objeto contratado e o seu aceite.

II - Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos.

III - Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais.

IV - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

V - Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da **CONTRATADA**.

VI - Emitir Ordem de Fornecimento para o fornecimento dos materiais pela **CONTRATADA**.

VII - Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

VIII - Franquear o acesso à **CONTRATADA** aos locais necessários ao fornecimento dos materiais.

IX - Comunicar à **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante a execução do contrato.

X - Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA**

10.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;





- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## 11. PENALIDADES

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.



11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
EMPRESAS (com identificação/nome do representante legal)



**ANEXO IV**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020**

**Minuta do Contrato**

Contrato nº SAF - ...../2020

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MÓVEIS PARA A POLÍCIA CIVIL DA COMARCA DE GASPAR/SC, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA (...).**

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos nº 435, Praça Getúlio Vargas - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representado pelo Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa, senhor **CARLOS ROBERTO PEREIRA**, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de **CONTRATADA**, devidamente autorizado nos autos do **Processo Administrativo nº 186/2020 - Pregão Presencial nº 086/2020**, têm entre si justo e contratado o que segue:

**1. OBJETO DO CONTRATO**

1.1 Constitui objeto deste Contrato o **Fornecimento de Móveis Para a Polícia Civil da Comarca de Gaspar/SC**, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços** do Edital de Pregão Presencial nº 086/2020, bem como abaixo discriminado:

.....(descritivo dos itens).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é **PARCELADA**.

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 086/2020 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da **CONTRATADA**.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

**3. DOS PRAZOS DO CONTRATO**

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 01 (um) ano, iniciando na data de sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, observando o limite estabelecido no parágrafo 4º do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

**4. PREÇO**

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da



CONTRATADA, devidamente aprovado pela CONTRATANTE, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

*Polícia Civil*  
*Exercício 2020.*

## 5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

6.1 Os objetos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Ordens de Fornecimento - OF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência do contrato.

6.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da OF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo estabelecido a seguir, contados a partir da sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos, nos locais indicados na OF.

### **Prazos de Entrega:**

- Itens 1 ao 27: **15 (quinze) dias úteis.**
- Itens 28 ao 31 (Móveis Sob Medida): **45 (quarenta e cinco) dias corridos.**

6.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte local:

**POLÍCIA CIVIL** - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC.

**6.2.2 PODERÃO SER SOLICITADAS ENTREGAS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NO EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A ENTREGAR, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

6.3 Os itens deverão ser montados nas respectivas salas conforme listagem e planta de LAYOUT fornecida à licitante vencedora pela GERÊNCIA DE EDIFICAÇÕES TÉCNICAS da Polícia Civil da Santa Catarina (GEETE/PCSC). Solicitar planta atualizada, com data não superior a 30 dias.

6.3.1 As mesas, gaveteiros e armários fabricados em MDP terão acabamento em BP, laminado melamínico, nos padrões de cores e textura **Grafite e Cinza**.

6.3.2 As cadeiras e banquetas terão acabamentos na cor **Preta** inclusive os pés.



6.3.3 Os móveis em aço terão acabamento na cor **Preta**.

6.3.4 Os mobiliários deverão conter etiqueta de identificação com o nome do ambiente conforme tabela disponível no **ANEXO "A"** do termo de referência, entregues e montados nas referidas salas. Não montar mobiliário em sala divergente sem a consulta prévia da GERÊNCIA DE EDIFICAÇÕES TÉCNICAS da POLÍCIA CIVIL (medida adotada para garantir todas as circulações mínimas).

6.4 No ato da entrega dos objetos/materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

6.5 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

6.5.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

6.5.2 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6.6 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de **3 (três) dias úteis**, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

6.7 Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei.

6.8 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **7. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas por culpa da Administração o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

## **8. RESPONSABILIDADES**

8.1 A **CONTRATADA** é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente responde, administrativa, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o **CONTRATANTE** ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE**.

8.2 A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da **CONTRATADA**.

8.4 A **CONTRATADA** é responsável também pela qualidade dos serviços fornecidos, cabendo-lhe



verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometidos os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A **CONTRATADA** autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

### **9.1 São obrigações da CONTRATADA:**

I - Providenciar o fornecimento dos materiais nos endereços indicados na Ordem de Fornecimento, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo às normas técnicas de fabricação e fornecimento dos materiais e os prazos estabelecidos no Edital.

II - Providenciar, no prazo máximo de 3 (três) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos.

III - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.

IV - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a **CONTRATANTE** para ateste e pagamento.

V - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

VI - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei nº 8.666/93.

VIII - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

IX - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

X - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XI - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato.

XII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **10.1 São obrigações da CONTRATANTE:**

I - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais o efetivo fornecimento do objeto contratado e o seu aceite.

II - Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos.

III - Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais.

IV - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

V - Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da **CONTRATADA**.

VI - Emitir Ordem de Fornecimento para o fornecimento dos materiais pela **CONTRATADA**.

VII - Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos



documentos pertinentes.

VIII - Franquear o acesso à **CONTRATADA** aos locais necessários ao fornecimento dos materiais.

IX - Comunicar à **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante a execução do contrato.

X - Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

## **11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da **CONTRATANTE**, especialmente designados, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993.

11.2 A verificação da adequação do fornecimento deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Edital e anexos.

11.3 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela **CONTRATADA** ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/1993.

11.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/1993.

## **12. PENALIDADES**

12.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

12.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

12.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;



- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.

12.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

12.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

12.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

12.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

12.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

12.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

12.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante.

12.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

### **13. RESCISÃO**

13.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

13.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

13.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.





14.2 Aplicam-se a este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

### **15. VALOR DO CONTRATO**

15.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o valor global de \_\_\_\_ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

### **16. FORO**

16.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, .... de ..... de 2020.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_



# ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020

## Modelo 1

### Carta de Credenciamento

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 186/2020 - PREGÃO PRESENCIAL nº 086/2020, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_;

#### CRENCIAMOS O (A):

Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente/domiciliado na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- a) Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- b) Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- c) Formular propostas e firmar proposta de preços;
- d) Ofertar lances verbais;
- e) Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- f) Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;
- g) Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)



# ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020

## Modelo 2

### Declaração para Habilitação

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 186/2020 – PREGÃO PRESENCIAL nº 086/2020, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_; **DECLARA** sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006<sup>1</sup>;
- e) Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;
- f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

<sup>1</sup> CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE.



# ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020

### Modelo 3

## Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 186/2020 – PREGÃO PRESENCIAL nº 086/2020, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_; **DECLARA** cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



# ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 186/2020

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 086/2020

## Modelo 4

### Declaração de Idoneidade

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 186/2020 – PREGÃO PRESENCIAL nº 086/2020, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_; **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal