



1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
2 PESSOA IDOSA DE GASPAR – SC Nº 010/2024. Aos vinte dias do mês de agosto
3 de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e trinta minutos, realizou-se a reunião
4 ordinária na sala da Assessoria aos Conselhos Municipais, sito a Avenida das
5 Comunidades, 133, Centro, Gaspar, prédio do Gascic. Estavam presentes os
6 seguintes conselheiros: **Damiana Cristina Miranda de Carvalho Mota**,
7 representante titular da Secretaria de Assistência Social; **Luciane Silvia Martins**
8 **Bailer**, representante titular da Secretaria de Educação; **Ana Paula Schure**,
9 representante titular da Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa; **Celso**
10 **Xavier Schmitt**, representante suplente da Secretaria da Fazenda e Gestão
11 Administrativa; **Carlos Henrique de Oliveira**, representante suplente da Fundação
12 Municipal do Esporte e do Lazer; **Emerson Maurício Costódio Barth**, representante
13 titular da Secretaria de Planejamento Territorial; **Sabrina Alice Schmitz**,
14 representante titular do Hospital NSPS; **Jeferson Debus**, representante suplente do
15 SINTRASPUG; **José Hilário Decker**, representante titular de usuários da política da
16 SAS; **os convidados conforme lista de presença anexa**: Larissa Barbieri Alves,
17 Barbara Planca, Andrea Lídia Schramm, Thiago Neto e Willian Piotto; e Tatiana
18 Alves Martins da Costa; assessora do CMDIG. A presidente Luciane agradeceu a
19 presença de todos e iniciou com a leitura da pauta, sendo os itens: 1) Apresentação
20 da Resolução de Chancela e como captar recursos; 2) Reunião de Gestão e
21 representantes do CMDIG; 3) Reunião com a equipe do Centro de Convivência do
22 Idoso; 4) Correspondências enviadas; 5) Correspondências recebidas; 6) Edital das
23 eleições OSC; 7) Momento comissões; 8) Assuntos gerais. **1) Apresentação da**
24 **Resolução de Chancela e como captar recursos**: O Sr. Edson Willian Piotto e o
25 Sr. Thiago Neto representantes do Conselho Municipal do Idoso de Jaraguá do Sul
26 compareceram a plenária do CMDIG para apresentar e explicar aos conselheiros a
27 Resolução de Chancela e como captar os recursos para os projetos através da
28 Resolução de Chancela. **Deliberação do Conselho**: O Conselho delibera por
29 solicitar modelos de resoluções e projetos do Conselho da Pessoa Idosa de Jaraguá
30 do Sul. Fomentar os projetos governamentais cujas demandas já nos foram
31 informadas; publicar resolução de chancela e lançar editais. Sobre a inscrição de
32 grupos de idosos no Conselho para captação de recursos de projetos como, por



33 exemplo: viagens, bailes, reforma de cozinha; será necessária a regularização como
34 OSC. **2) Reunião de Gestão e representantes do CMDIG:** Ata da Reunião de
35 Gestão com as conselheiras representantes da mesa diretora do CMDIG. **3)**
36 **Reunião com a equipe do Centro de Convivência do Idoso:** A conselheira
37 Luciane se reuniu com a equipe do Centro de Convivência do Idoso para planejarem
38 projetos para o ano de 2025. **4) Correspondências enviadas:** → Ofício nº
39 044/2024 A Sra. Andrea Lídia Schramm – Secretária de Assistência Social
40 informando da Aprovação da compra dos materiais e dos jogos para o Centro de
41 Convivência do Idoso. → Ofício nº 050/2024 A Sra. Andrea Lídia Schramm –
42 Secretária de Assistência Social informando que o Conselho Aprovou o Parecer
43 acerca do Diagnóstico Social da Pessoa Idosa. → Ofício nº 052/2024 Ao Sr. Luis
44 Carlos Spengler Filho – Chefe de Gabinete solicitando a nomeação através de
45 decreto da conselheira titular Sabrina Alice Schmitz e da conselheira suplente
46 Lucimara de Oliveira Schwartz representantes do Hospital Nossa Senhora do
47 Perpétuo Socorro e da conselheira titular Damiana Cristina Miranda de Carvalho
48 Mota representante da Secretaria de Assistência Social. → Ofício nº 053/2024 A
49 Sra. Andrea Lídia Schramm – Secretária de Assistência Social informando da
50 Aprovação da compra do coffee break com os recursos do Fundo Municipal da
51 Pessoa Idosa, para serem servidos no evento do Dia dos Pais que acontecerá no
52 Centro de Convivência do Idoso. → Ofício nº 054/2024 A Sra. Andrea Lídia
53 Schramm – Secretária de Assistência Social informando que o Conselho deliberou
54 por aguardar o fim do período eleitoral para a realização da contratação da Empresa
55 SENAC para desenvolver os cursos e workshops que foram Aprovados e que serão
56 custeados com os recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa. → Ofício nº
57 055/2024 Ao Sr. Marcos Roberto da Cruz – Secretário Municipal da Fazenda e
58 Gestão Administrativa solicitando se devido a Lei de Responsabilidade Fiscal, o
59 Conselho pode estar contratando a Empresa SENAC para desenvolver cursos e
60 workshops para os idosos que freqüentam os equipamentos da Secretaria de
61 Assistência Social. → Ofício nº 056/2024 A Sra. Maiara Polla dos Santos –
62 Superintendente do Procon solicitando um apoio junto as Empresas Celesc e Samae
63 para que verifiquem a possibilidade de aumentar o tamanho das letras nas faturas
64 de água e de energia elétrica, para melhor atender a população idosa. → Ofício nº

2
Sabrina Alice Schmitz



65 057/2024 Ao Sr. Jean Alexandre dos Santos – Diretor – Presidente do Samae
66 informando que o Conselho gostaria de sugerir que a empresa considere a
67 possibilidade de aumentar o tamanho das letras na fatura da conta de água, visando
68 melhorar a acessibilidade e facilitar a leitura por parte dos idosos. → Ofício nº
69 058/2024 Ao Sr. Tarcísio Estefano Rosa – Diretor - Presidente da Celesc informando
70 que o Conselho gostaria de sugerir que a empresa considere a possibilidade de
71 aumentar o tamanho das letras nas faturas de energia elétrica, visando melhorar a
72 acessibilidade e facilitar a leitura por parte dos idosos. **Deliberação do Conselho:** O
73 Conselho delibera por encaminhar ofício para o Conselho Estadual do Idoso para
74 notificar a CELESC quanto ao tamanho da letra nas faturas de energia elétrica. →
75 Ofício nº 059/2024 A Sra. Andrea Lídia Schramm – Secretária de Assistência Social
76 solicitando a indicação de 02 (dois) representantes da Secretaria de Assistência
77 Social para fazer parte da Comissão Organizadora do Processo de Escolha dos
78 Representantes da Sociedade Civil. → Ofício nº 060/2024 A Sra. Andrea Lídia
79 Schramm – Secretária de Assistência Social recomendando a contratação de uma
80 nova equipe para suprir a demanda reprimida do idoso que está no
81 SEPREDI/CREAS, a solicitação se deve ao levantamento de dados sobre o
82 atendimento à pessoa idosa. **5) Correspondências recebidas:** → E-mail recebido
83 no dia 17.07.2024 do Sr. Adilson José Krauss - Controlador de Tráfego da Empresa
84 Expresso Presidente encaminhando uma prévia dos horários previstos para o
85 atendimento ao Centro de Convivência do Idoso. → Email recebido no dia
86 17.07.2024 da Contabilidade da Empresa Color Química do Brasil referente ao valor
87 de R\$ 6.298,98 (seis mil, duzentos e noventa e oito reais e noventa e oito centavos)
88 destinado ao Fundo Municipal da Pessoa Idosa (apuração do IRPJ do 4º trimestre
89 2023). **Deliberação do Conselho:** O Conselho delibera por encaminhar a Empresa
90 Color Química do Brasil o recibo de doação ao Fundo Municipal dos Direitos da
91 Pessoa Idosa de Gaspar – CMDIG. → Email recebido no dia 17.07.2024 da
92 Contabilidade da Empresa Color Química do Brasil referente ao valor de R\$
93 8.167,70 (oito mil, cento e sessenta e sete reais e setenta centavos) destinado ao
94 Fundo Municipal da Pessoa Idosa (apuração do IRPJ do 1º trimestre 2024).
95 **Deliberação do Conselho:** O Conselho delibera por encaminhar a Empresa Color
96 Química do Brasil o recibo de doação ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa





97 Idosa de Gaspar – CMDIG. → E-mail recebido do Disque Direitos Humanos no dia
98 23/07/2024: Recebimento de Denúncia – Protocolo nº 2800145 - SC | GASPAR |
99 DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL GASPAR/SC; SC | GASPAR | CONSELHO
100 MUNICIPAL DO IDOSO DE GASPAR - SC. Caro(s) Parceiro(s), Encaminhamos
101 denúncia registrada na Central de Atendimento da Ouvidoria Nacional do Ministério
102 da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - Disque 100/Ligue 180. Esclarece-se
103 que o extrato da denúncia será disponibilizado mediante acesso ao link abaixo, após
104 inserção do código chave no campo que se abrirá na página da web. Ressalta-se
105 que essa forma de acesso tem o objetivo de aumentar a segurança dos dados e
106 preservar o sigilo das informações de vítimas e denunciantes. → E-mail recebido do
107 CREAS no dia 23/07/2024 informando que encaminharia a denúncia – protocolo nº
108 2800145 à Delegacia de Polícia Civil para intervenção de urgência, visto que a
109 equipe do SEPREDI está com demanda reprimida e que a denúncia veio sem o
110 nome da vítima. → Ofício nº 152/2024 SAS indicando Claudinei Venske e Maria
111 Luisa dos Anjos Vilaça para fazerem parte da Comissão Organizadora do Processo
112 de Escolha dos Representantes da Sociedade Civil. → Ofício nº 153/2024 SAS
113 informando que estão cientes da necessidade de uma nova equipe para suprir a
114 demanda reprimida do idoso que está no SEPREDI/CREAS e que estão fazendo o
115 manejo dos profissionais do CRAS para o CREAS. → E-mail recebido do Diretor –
116 Administrativo do Samae – Vanderlei Fistarol no dia 25/07/2024 informando que irá
117 averiguar a possibilidade de atender a solicitação referente à fatura da conta de
118 água. → E-mail recebido do Disque Direitos Humanos no dia 26/07/2024:
119 Recebimento de Denúncia – Protocolo nº 2807933 - SC | GASPAR | DELEGACIA
120 DE POLÍCIA CIVIL GASPAR/SC; SC | GASPAR | CONSELHO MUNICIPAL DO
121 IDOSO DE GASPAR – SC; SC | GASPAR | CENTRO DE REFERÊNCIA
122 ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS) - GASPAR. Caro(s)
123 Parceiro(s), Encaminhamos denúncia registrada na Central de Atendimento da
124 Ouvidoria Nacional do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos -
125 Disque 100/Ligue 180. Esclarece-se que o extrato da denúncia será disponibilizado
126 mediante acesso ao link abaixo, após inserção do código chave no campo que se
127 abrirá na página da web. Ressalta-se que essa forma de acesso tem o objetivo de
128 aumentar a segurança dos dados e preservar o sigilo das informações de vítimas e

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Subrina



129 denunciantes. → Ofício nº 28/2024/SAS/DIDH/CEI orientando sobre a inscrição da
130 Instituição Vitta no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Gaspar.
131 **Deliberação do Conselho:** O Conselho delibera por encaminhar ofício para o CEI
132 informando a situação da Instituição perante o Conselho; realizar visita na Instituição
133 e comunicar que o deferimento da inscrição só se dará com todos os documentos
134 exigidos na legislação; e que a irregularidade impedirá o funcionamento da
135 Instituição. → E-mail recebido do Disque Direitos Humanos no dia 29/07/2024:
136 Recebimento de Denúncia – Protocolo nº 2814890 - GASPAR | CONSELHO
137 MUNICIPAL DO IDOSO DE GASPAR – SC. Caro(s) Parceiro(s), Encaminhamos
138 denúncia registrada na Central de Atendimento da Ouvidoria Nacional do Ministério
139 da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - Disque 100/Ligue 180. Esclarece-se
140 que o extrato da denúncia será disponibilizado mediante acesso ao link abaixo, após
141 inserção do código chave no campo que se abrirá na página da web. Ressalta-se
142 que essa forma de acesso tem o objetivo de aumentar a segurança dos dados e
143 preservar o sigilo das informações de vítimas e denunciantes. → E-mail recebido no
144 dia 29.07.2024 da Procuradoria Geral do Município referente à compra de coffee
145 break para os eventos do Centro de Convivência do Idoso e estes serem custeado
146 com os recursos do Fundo Municipal da Pessoa Idosa. → Email recebido no dia
147 31.07.2024 da Contabilidade da Empresa Color Química do Brasil referente ao valor
148 de R\$ 6.298,98 (seis mil, duzentos e noventa e oito reais e noventa e oito centavos)
149 destinado ao Fundo Municipal da Pessoa Idosa (apuração do IRPJ do 2º trimestre
150 2024). **Deliberação do Conselho:** O Conselho delibera por encaminhar a Empresa
151 Color Química do Brasil o recibo de doação ao Fundo Municipal dos Direitos da
152 Pessoa Idosa de Gaspar – CMDIG. → E-mail recebido no dia 05.08.2024 do CREAS
153 para ciência que já foi realizado intervenção pela psicóloga da Polícia Civil e
154 retornou com o documento como denúncia improcedente referente às Denúncias de
155 Protocolo nº 2814890 e o nº 2509972. → Ofício nº 159/2024 SAS informando das
156 necessidades atuais que podem ser trabalhadas visando à prevenção da violência e
157 o abandono da pessoa idosa. **6) Edital das Eleições OSC:** A comissão
158 organizadora do processo de eleições das OSC será composta por 02(dois)
159 representantes governamental: Luciane e Ana Paula; 02(dois) representantes não-
160 governamental: Sabrina e Hilário e 2(dois) representantes da Secretaria de

19

Luciane

Ana Paula

Hilário

Sabrina

Sabrina






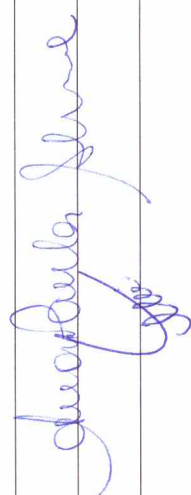


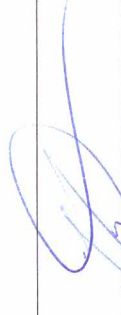
161 Assistência Social que foram indicados através do Ofício nº 152/2024 SAS que é o
162 Claudinei e a Maria Luisa. **Deliberação do Conselho:** O Conselho delibera por
163 encaminhar ofício ao Gabinete do Prefeito solicitando a nomeação através de
164 decreto da Comissão Organizadora do Processo de Escolha dos Representantes da
165 Sociedade Civil. **7) Momento comissões:** → No dia 14.08.2024 a Comissão de
166 Inscrição de Entidades e Acompanhamentos se reuniram para analisar a solicitação
167 de inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa da Instituição Vitta
168 Care; após a análise foi solicitado alguns documentos e a Comissão aguarda o envio
169 para nova análise da inscrição da Instituição. **Deliberação do Conselho:** O
170 Conselho delibera por solicitar a Secretaria de Desenvolvimento Econômico sobre a
171 autorização de funcionamento das Instituições que atendem a pessoa idosa não
172 estarem vinculadas a regularização junto deste Conselho, como no caso das
173 Instituições Vitta Care e Lourenço; oficializar a Vigilância Sanitária e o Corpo de
174 Bombeiros sobre os alvarás vencidos e realizar visitas institucionais. Ademais
175 oficializar as instituições dando prazo para regularização de 30 dias corridos. A
176 Comissão de Inscrição de Entidades e Acompanhamentos deverá ser apropriar da
177 legislação para entidades de longa permanência para identificar a equipe mínima
178 para funcionamento. **8) Assuntos gerais:** → Reiterar os Ofícios nº 031/2024 para a
179 Secretaria Municipal de Saúde e o Ofício nº 032/2024 para a Secretaria de
180 Planejamento Territorial referente as indicações de conselheiros para compor o
181 Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa. → Reiterar o Ofício nº 047/2024
182 para a Secretaria de Saúde referente aos projetos priorizados do Diagnóstico Social,
183 como por exemplo enviar diagnóstico para o serviço de atendimento a domicílio; os
184 serviços do NASF que abrangiam a ginástica dos idosos nas unidades de saúde e a
185 existência de profissional de serviço social para os serviços da saúde no município.
186 Não havendo mais nenhum assunto e nenhuma outra manifestação, deu-se por
187 encerrada a presente reunião, sendo da qual eu, Tatiana Alves Martins da Costa,
188 lavro a presente ata que foi lida e aprovada pelos conselheiros e será assinada
189 pelos conselheiros presentes:

Ana Paula Schure
Carlos Henrique de Oliveira
Celso Xavier Schmitt
Emerson Maurício Costódio Barth



**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
PESSOA IDOSA**

Damiana Cristina Miranda de Carvalho Mota Damiana Cristina M. de C. Mota
Jeferson Debus Jeferson Debus
José Hilário Decker José Hilário Decker
Luciane Silvia Martins Bailer Luciane Silvia Martins Bailer
Sabrina Alice Schmitz Sabrina Alice Schmitz

REPRESENTAÇÃO GOVERNAMENTAL	CONSELHEIROS	ASSINATURA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	1. Luiz Eduardo Lemos – Titular	
	Carlos Henrique de Oliveira – Suplente	
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2. Damiana Cristina M. de C. Mota – Titular	
	Erika Marques – Suplente	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3. Luciane Silvia Martins Bailer – Titular	
	Antonio Mercês da Silva – Suplente	
SECRETARIA DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA	4. Ana Paula Schure – Titular	
	Celso Xavier Schmitt – Suplente	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5. – Titular	
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL	Geovanea A. de A. Zimmermann – Suplente	
	6. Emerson Maurício Custódio Barth – Titular	
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL	– Suplente	
REPRESENTAÇÃO NÃO-GOVERNAMENTAL	CONSELHEIROS	
HOSPITAL NOSSA SENHORA DO PERPÉTUO SOCORRO Atendimento a Pessoa Idosa	7. Sabrina Alice Schmitz – Titular	
	Lucimara de Oliveira Schwartz – Suplente	
SINTRASPUG Sindicatos ou Associação de Aposentados	8. Valdiria Stanke Pamplona – Titular	
	Jeferson Debus – Suplente	

REDE FEMININA DE COMBATE AO CÂNCER Entidade da Sociedade Civil	9. Maria Bernadete Isensee – Titular	
	Patrícia Terezinha Cunhaque Duarte – Suplente	
APAE Entidade da Sociedade Civil	10. Susalin de Vargas Torresani – Titular	
	Joice Vieira – Suplente	
CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO Usuários e/ou Grupos de Convivência	11. José Hilário Dekker – Titular	<i>Dario</i>
	Lizete Schmitt Berti – Suplente	
	12. Leoni Kraus Maia Santos – Titular	
	Rosete Maria Pereira – Suplente	

CONVIDADOS

REPRESENTATIVIDADE	NOME	ASSINATURA
Cooperativa Social - CCI	Maurício Barbieri Elvoo	<i>Mauricio</i>
Centro de Convivência do Idoso	Barbara Flanca	<i>Barb</i>
Assistência Social	Andréa Lidia Schramm	<i>Andréa</i>
Sociedade do Idoso	William Pisto	<i>William</i>
JARAGUA DO SUL,		