

## Manual Conta Portábilis

Saiba como gerenciar as inscrições dos seus filhos através da Conta Portábilis

### Criando a Conta Portábilis


Acesse o endereço: [gaspar.ieducar.com.br/pre-matricula-digital](https://gaspar.ieducar.com.br/pre-matricula-digital) e clique no botão **Login Pais e Alunos** para criar a sua conta. Você terá 3 opções para criar a conta, escolha a opção de sua preferência:

1. Através da conta do Google;
2. Através da conta do Microsoft;
3. Manualmente pelo link "Cadastre-se".



### Acesse nossa Plataforma

Digite suas credenciais para direcionarmos aos produtos que você possui acesso.

 Entre com GitHub

 Entre com Google 1

 Entre com Microsoft 2

ou

E-mail

Insira seu e-mail

Senha

Insira sua senha



[Esqueceu sua senha?](#)

Continuar

Ainda não tem uma conta? [Cadastre-se](#) 3



Se você selecionar a opção "Cadastre-se", preencha todos os campos abaixo e clique em **Criar conta**.



## Crie sua conta

Preencha os dados a seguir.

Nome completo

Ex.: Paulo Freire

Como quer ser chamado?

Ex.: Paulinho

Telefone

Opcional

Ex.: (99) 9876-54321

E-mail

Ex.: seuemail@exemplo.com.br

Senha

Precisa conter ao menos 8 caracteres



Repita sua senha

Digite novamente sua senha



**Criar conta**

Já tem uma conta? [Faça login](#)

## Acessando a Conta Portábilis

O município de Gaspar/SC será apresentado, clique em **Continuar**.



Defina seu município



**Defina seu município**

Informe o município que deseja se relacionar.

Gaspar/SC 

**Continuar**

*Você poderá trocar o município depois! 😊*

Agora chegou o momento de você buscar pelas inscrições dos seus filhos, faça essa busca pelo seu **CPF** ou pelos **Protocolos** das inscrições dos seus filhos.

**Importante:** Se você não estiver com essas informações em mãos, não se preocupe, clique em **Pular etapa**, você poderá fazer este vínculo depois.

Você pode, neste momento, pesquisar pelo seu CPF ou pelos Protocolos das inscrições dos seus filhos. Ao fazer isso, o sistema irá apresentar todas as inscrições encontradas, confirme os **dados e as iniciais dos nomes dos seus filhos**, clique em **Vincular** e em seguida em **Confirmar**.



### Informe seus dados



### Informe seus dados

Inicie uma busca para se vincular.

CPF do responsável

Ex: 123.456.890-00

Protocolo



Ex: ABC123

Continuar

Pular etapa

### Confirme os vínculos



### Confirme os vínculos

Selecione as inscrições para se vincular.

Protocolo	Iniciais	Situação	Data da solicitação	
#6UJXOB	M.	Em convocação 📄	08/10/2024 às 17:30	<a href="#">Vincular</a>
#YPVYAW	J.	Indeferido ⚠️	08/10/2024 às 17:33	<a href="#">Vincular</a>
#VX9OCX	C.	Em confirmação 🔄	08/10/2024 às 17:35	<a href="#">Vincular</a>
#UDUFOK	P.	Deferido ✅	08/10/2024 às 17:38	<a href="#">Vincular</a>
#BBCKYU	L.	Em espera ⌚	08/10/2024 às 17:40	<a href="#">Vincular</a>

Continuar

Pular etapa



Para concluir a criação da sua conta basta clicar em **Continuar** e você irá aprender a usar o Conta Portábilis em apenas 1 minuto. Caso queira pular esta etapa, clique em **Pular**.



**Tudo certo!**

**Agora, vamos aprender a usar em 1 minuto?**

O Portábilis Pais e Alunos foi desenvolvido para aproximar famílias e instituições públicas de ensino. É um serviço disponibilizado pelo seu município para facilitar a sua vida.

Continuar

Pular



**Tudo pronto!  
Vamos começar?**

Continuar

Voltar



## Acessando as inscrições dos seus filhos

Parabéns, se você chegou até aqui, sua conta foi criada com sucesso! Agora você poderá:

1. Acompanhar todas as **Inscrições** dos seus filhos, editar as informações do seu **Perfil** e **Sair** da sua conta quando desejar;
2. Poderá fazer novas inscrições, clicando no botão **Fazer inscrição**;
3. Inscrição **Em convocação**: você poderá editar os dados desta inscrição ou registrar a desistência da intenção vaga;
4. Inscrição **Indeferida**: você poderá visualizar o motivo do indeferimento ou fazer a desvinculação dessa inscrição da sua conta;
5. Inscrição **Em confirmação**: para continuar na Lista de Espera do próximo ano letivo, você deverá clicar em "Continuar na lista de espera" ou registrar a desistência da intenção vaga;
6. Inscrição **Deferida**: inscrição deferida/atendida
7. Inscrição **Em espera**: você poderá editar os dados desta inscrição ou registrar a desistência da intenção vaga;
8. **Vincular agora**: você poderá vincular novas inscrições no seu perfil em qualquer momento através deste botão.

The screenshot shows a user interface for managing child registrations. On the left is a sidebar with a user profile 'Gaspar/SC' and navigation options: Início, Inscrições, Perfil (1), and Sair. The main content area starts with a greeting 'Olá, Paula!' and a blue banner titled 'Faça uma nova inscrição!' with a 'Fazer inscrição' button (2). Below this is a section titled 'Inscrições' containing six registration cards. Each card displays the child's name, date (3/12/2022), protocol number, school details (IP2 | Matutino, CDI VOVÓ BENTA, (47) 3091-2219), and a status indicator. The cards are: 1. Mariazinha (3) - Em convocação; 2. Joãzinho (4) - Indeferido; 3. Carlos (5) - Em confirmação; 4. Pedrinho (6) - Deferido; 5. Luana (7) - Em espera; 6. A 'Vincule uma nova inscrição' card (8) with a 'Vincular agora' button. Each card has buttons for 'Desistir da vaga' and 'Editar dados da inscrição'.

