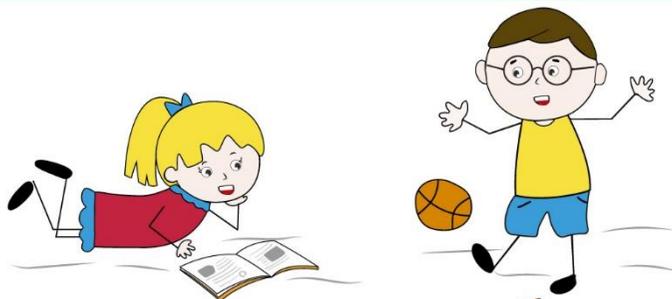


Centro de Desenvolvimento Infantil



Ivan Carlos Debortoli Duarte

PLANO DE AÇÃO PARA GESTÃO 2025/2026

DANIELLE DOS SANTOS KRAUSS

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL IVAN CARLOS DEBORTOLI DUARTE

Me chamo Danielle dos Santos Krauss, tenho 41 anos, trabalho na educação e na rede municipal de Gaspar desde 1999. Neste período já estive em diferentes cargos profissionais da educação como: estagiária de segundo grau, berçarista, professora de educação infantil e atualmente estou como diretora adjunta do CDI Nelson Alexandre Bornhausen. Durante este período também participei de APPs e Conselho Escolar. Sou efetiva como professora de educação infantil desde 2012 e estou lotada no CDI Emília Theiss. Sou graduada em Pedagogia pela UDESC em 2006 e tenho especialização em: Ludopedagogia, Leitura e Literatura na Educação Básica (AUPEX); Educação Especial Inclusiva (UNIASSELVI); Coordenação Pedagógica (UNIASSELVI) e Gestão do Conhecimento Escolar (UNIASSELVI).

Em maio deste ano recebi o convite para estar de diretora adjunta e assumi no mês de junho. Neste período adquiri muito conhecimento e experiências importantes sobre o trabalho administrativo, burocrático e pedagógico que se exerce nas instituições de ensino, assim coloco meu nome à disposição para a gestão do CDI Ivan Carlos Debortoli Duarte no período entre 2025 e 2026.

DIAGNÓSTICO

O Centro de Desenvolvimento Infantil Ivan Carlos Debortoli Duarte está situado na Rua Lauro Schneider nº14, Bairro Santa Terezinha, município de Gaspar. Foi inaugurado no dia 30 de junho de 2008 atendendo a comunidade por mais de 16 anos. A instituição inicia o atendimento no período matutino, às sete horas até às doze horas, no período vespertino inicia o atendimento às doze horas e trinta minutos, finalizando às dezessete horas e trinta minutos. O CDI, atualmente está atendendo cento e sessenta e cinco crianças de 4 a 6 anos, organizadas em 8 turmas, sendo que todas as crianças são atendidas meio período. A data base para a divisão das crianças por turma é 31/03 (trinta e um de março), conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação de acordo com as normativas e documentos oficiais.

Atualmente o CDI conta com vinte e um funcionários, sendo quatro professoras regentes, uma professora de hora atividade, uma professora de Educação especial, cinco auxiliares de professora, três auxiliares de educação especial, uma arte educadora de dança (uma vez por semana), duas serventes, um zelador (um dia por semana), uma cozinheira (SEPAT terceirizada), uma escriturária e uma diretora.

A maioria das crianças que frequentam o CDI, são crianças do bairro local, Santa Terezinha, e demais dos bairros vizinhos, como; Sete de Setembro, Gaspar Mirim e Poço Grande. A participação dos pais nas assembleias e eventos da instituição é de 60% a 70%. Na entrega de avaliação

individual, atingimos em torno de 80% dos pais e/ou responsáveis, os demais procuram pelo professor em outros momentos, ficando somente alguns para enviar a avaliação pela própria criança.

O CDI possui quatro salas referência para as crianças, todas com banheiros próprios, uma sala de secretaria/direção, uma sala de atendimento para AEE, uma cozinha, uma lavanderia, um refeitório para as crianças, uma sala para refeitório dos funcionários e um pátio coberto, sala da biblioteca e jogos, área da casa, espaço externo com o parque e dois banheiros para atender aos funcionários.

O CDI trabalha a partir da Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Gaspar, a direção juntamente com a coordenação acompanha todo o trabalho pedagógico, nos momentos de hora-atividade auxiliando nos planejamentos, registros e avaliações.

O CDI Ivan Carlos Debortoli Duarte é mantido pelo Poder Público, Prefeitura Municipal de Gaspar (PMG) e com recursos da Associação de Pais e Professores (APP). Destaca-se que esta Associação conta com a participação dos pais no que se refere à contribuição espontânea financeira, além deste recurso, promove eventos como Mostra de Trabalhos, Dia da Família, rifas, entre outros para subsidiar as necessidades da intuição visando o melhor atendimento e o fazer pedagógico de qualidade para as crianças que frequentam esse espaço. Para a realização de objetivos maiores, utiliza-se da verba do PDDE.

O CDI atende a uma comunidade historicamente ativa e participativa no processo de ensino aprendizagem.

PROBLEMÁTICAS

Atualmente o maior desafio da instituição de ensino CDI Ivan Carlos Debortoli Duarte é assegurar um ambiente acolhedor e desafiador para as crianças, suas famílias e funcionários. Para isso, a instituição norteia seus trabalhos de acordo com as diretrizes da rede municipal de Gaspar, de forma alinhada aos documentos regionais e nacionais, onde o cuidar e educar caminham juntos.

Diante da problemática citada, a instituição necessita de:

1. Reestruturar os espaços, de forma a aprimorar e expandir o atendimento às crianças, qualificar o fazer pedagógico e o ambiente para as crianças, adultos e comunidade.

2. Garantir, no início do ano letivo, a organização do calendário pedagógico anual da unidade, em conjunto com os profissionais e crianças, para promover momentos de interação entre turmas, integração com as famílias e instituição, ampliando o repertório cultural.
3. Realizar adequações pedagógicas, com foco no planejamento, nas interações e projetos, de acordo com os documentos norteadores da educação, visando a ampliação de repertórios, a autonomia e o protagonismo infantil, além de atualizar o Plano Político Pedagógico (PPP).
4. Subsidiar as despesas fixas da instituição e simultaneamente garantir a compra de materiais para as propostas pedagógicas destinadas ao atendimento às crianças e para pequenas manutenções da instituição.
5. Reforçar a integração com a comunidade, mesmo sendo uma comunidade historicamente participativa, se faz necessário maior envolvimento das famílias no contexto da educação, sendo grande o desafio de promover movimentos que insiram as famílias nas rotinas da instituição e em outros momentos que se dão no contexto educacional.
6. Ampliação do espaço físico, com a aquisição do terreno ao lado pelo poder público.

Desta forma este plano de ação é pautado em ações que visam promover uma instituição que atenda a legislação vigente e que contribua para a formação de cidadãos conscientes de seus direitos e deveres. Que contemple todos os públicos alvos da educação, crianças, funcionários e comunidade, com a finalidade de cada vez mais qualificar o trabalho pedagógico e o atendimento ofertado por esta unidade de ensino.

AVALIAÇÃO

A avaliação dos objetivos e ações que estão elencados neste plano de ação se dará ao longo do período de 2 anos (2025 e 2026), por meio de reuniões com APP, Conselho Escolar, corpo docente, assembleia de pais e auto avaliação da própria gestão, por indicadores de qualidade, além do acompanhamento que será realizado por comissão designada pela Secretaria Municipal de Educação de Gaspar. Tomando como base as devolutivas dadas pela comunidade escolar, por meio de atas, observações, entre outros. Conforme sendo realizadas e concluídas as ações e propostas expostas nesse plano e sempre que necessário.

A constante avaliação deste plano possibilitará o replanejamento ou redimensionamento das ações a fim de possibilitar o êxito do que foi proposto e o atendimento a novas demandas que podem surgir ao longo do período de 2 anos que compreenderá essa gestão.

OBJETIVOS	METAS	AÇÕES ESTRATÉGIAS	FONTE DE RECURSOS	CRONOGRAMA	AValiação
<p>Tornar a gestão democrática.</p> <p>Dar continuidade ao diálogo e as reuniões mensais com os grupos colegiados para deliberar e discutir sobre as prioridades administrativas e pedagógicas do CDI.</p>	<p>Atingir 80% de participação nas reuniões.</p>	<p>Montar e divulgar calendário de reunião mensal dos órgãos colegiados.</p> <p>Realizar reuniões mensais para discutir, deliberar e redirecionar as prioridades financeiras, administrativas e pedagógicas da Instituição.</p>	<p>Ações da gestão, APP e Conselho Escolar.</p>	<p>Mensal com início em fevereiro de 2025.</p>	<p>Durante os anos de 2025 e 2026, por meio de devolutivas do grupo de funcionários e colegiados e por meio do arquivo de atas desses momentos.</p>
<p>Dar continuidade a gestão ética e transparente na administração financeira da Instituição.</p>	<p>Manter 100% da comunidade escolar informada sobre a gestão financeira e administrativa da Instituição.</p>	<p>Promover reuniões entre colegiados, pais e funcionários para discutir a utilização dos recursos financeiros da Instituição.</p> <p>Promover mensalmente por meio de informativo na agenda, a prestação de contas com a arrecadação e despesas da Instituição.</p>	<p>Ações da gestão, APP e Conselho Escolar.</p>	<p>Mensalmente e sempre que necessário.</p>	<p>Avaliação no decorrer do ano com base nos resultados alcançados pelas ações e decisões tomadas durante as reuniões.</p>

Realizar assembleia e reunião de pais para informar e deliberar acerca de assuntos de interesse da Instituição.	Realizar no mínimo uma reunião de pais por ano.	Convocar assembleia de pais sempre que necessário para discutir assuntos relacionados ao CDI. Promover reuniões de pais por turma e individuais, para devolutivas do trabalho pedagógico e assuntos diversos de interesse da Instituição ou dos pais.	Ações da gestão juntamente com a coordenação, profissionais da educação especial, SEMED e Conselho Escolar.	Sempre que necessário.	Durante o ano, por meio de registro das reuniões.
Promover o conhecimento de toda a comunidade do Projeto Político Pedagógico do CDI.	Que 100% dos profissionais e comunidade conheçam e tenham acesso ao PPP.	Apresentar e disponibilizar o PPP para todos os profissionais e comunidade na primeira reunião/assembleia do ano. Vincular o PPP às propostas pedagógicas da Instituição.	Ações da gestão juntamente com a coordenação.	Início da ação será em fevereiro/março de 2025, estendendo-se durante os 2 anos de gestão.	Através dos planejamentos elaborados pela equipe de trabalho e envolvimento da comunidade.
Atualizar o PPP da Instituição.	Realizar a atualização do documento citado durante todo o período da gestão.	Realizar reuniões com órgãos colegiados e funcionários para revisar e atualizar os documentos a fim de adequá-los às necessidades Institucionais e normas vigentes.	Ações da gestão juntamente com a coordenação, profissionais da educação e órgãos colegiados.	Início da ação será em fevereiro/março de 2025, estendendo-se durante os 2 anos de gestão.	Ao final de cada ano, com base nos registros e atualizações dos documentos.
Garantir atendimento rápido e adequado para a comunidade escolar.	Solucionar 100% das solicitações.	Estabelecer prazos para devolutiva de pedidos e execução de possíveis ações para sanar as dificuldades. Solicitar auxílio da Secretaria de Educação e demais parceiros sempre que necessário para a resolução de demandas.	Ações da gestão.	Durante todo o período desta gestão.	Através da resolutividade das demandas apresentadas.

<p>Promover e fortalecer o grupo de estudos.</p> <p>Estimular a participação em formações e promover momentos de troca de experiências entre os profissionais.</p> <p>Promover ações para o fortalecimento e valorização do grupo.</p> <p>Fomentar o trabalho coletivo.</p> <p>Buscar parcerias para a promoção de formação continuada</p>	<p>Que 100% do grupo de profissionais tenha acesso às formações e momentos de estudo.</p>	<p>Realizar reunião para discutir e formular calendário dos encontros e temáticas do grupo de estudos. Promover esses encontros em horários alternativos.</p> <p>Incentivar a participação nas formações oferecidas pela Prefeitura.</p> <p>Instigar momentos de discussão para elaboração do planejamento coletivo.</p> <p>Propiciar momentos de socialização e confraternização do grupo.</p> <p>Propor momentos de estudo e discussões pedagógicas com o grupo de funcionários através de formação continuada e durante as paradas pedagógicas previstas no calendário anual.</p>	<p>Recursos da APP, Secretária de Educação e parcerias.</p>	<p>Grupo de estudos a cada dois meses com início em abril de 2025.</p> <p>Formação continuada de acordo com o calendário da SEMED.</p> <p>Momentos de estudo durante os anos de 2025 e 2026.</p>	<p>No decorrer dos anos de 2025 e 2026 através de diálogo com o corpo docente e dos resultados alcançados através das propostas executadas durante este período.</p>
--	---	--	---	--	--

<p>Promover ações/eventos para integrar a família no contexto educacional.</p>	<p>Atingir 90% dos integrantes da comunidade escolar.</p>	<p>Promover eventos como apresentações, mostra de trabalhos, palestras, entre outros eventos, em horários diversificados a fim de propiciar a participação da comunidade escolar.</p>	<p>Recursos da APP, parcerias privadas/comunidade e secretaria de educação.</p>	<p>Durante os 2 anos de gestão com início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>Ao final de cada evento por meio da devolutiva da comunidade escolar e por reunião com o corpo docente.</p>
<p>Reorganizar, reestruturar e humanizar as áreas de convivência da instituição. Promover a conscientização sobre a importância do zelo pelo patrimônio público.</p>	<p>Reorganizar, tornar atrativos, seguros e aconchegantes os espaços do CDI para todos, partindo de escolhas e necessidade das crianças e adultos.</p>	<p>Dialogar com funcionários, crianças e grupos colegiados, para elencar e elaborar ações para a melhoria dos espaços. Promover ações como rifas, bazar entre outros para custear os projetos. Reorganizar e manter o sistema de acesso ao portão de entrada/saída qualificando a segurança de todos.</p>	<p>Recursos da prefeitura, APP e parcerias com pais e comunidade.</p>	<p>Durante os anos de 2025 a 2026.</p>	<p>No decorrer do processo através da observação dos espaços, sua utilização e resultados alcançados através dos mesmos.</p>
<p>Participar ativamente do processo de construção do planejamento coletivo e por sala, tomando por base a proposta pedagógica do município e os documentos</p>	<p>Reuniões de planejamento com a equipe sempre que necessário.</p>	<p>Promover momentos de discussão pedagógica com os professores referente aos registros mensais e avaliações semestrais. Garantir a elaboração e execução do Projeto Institucional. Incentivar, auxiliar e mediar na construção do planejamento com contribuições viáveis e significativas que possibilitem ampliação de repertório através de ações que favoreçam o</p>	<p>Ações da gestão juntamente com a coordenação.</p>	<p>Reuniões sempre que necessário. Encontro com os professores sempre que possível, durante a aula atividade de cada professor.</p>	<p>No decorrer do processo através da observação e resultados dos planejamentos após sua execução.</p>

norteadores para a educação.		desenvolvimento e a autonomia das crianças e a participação da família.			
Garantir o direito a uma educação de qualidade de acordo com a legislação vigente e a Proposta Pedagógica do município. Qualificar os momentos de interações, alimentação, recepção e saída das crianças.	Realizar movimentos internos de observação e estudo, para que as ações do cotidiano institucional sejam sempre ampliadas e qualificadas de acordo com as necessidades das crianças.	Viabilizar momentos de reflexão junto ao grupo de profissionais para adequação de rotinas e do fazer pedagógico para atender e garantir o acesso das crianças a propostas que favoreçam o desenvolvimento, aprendizagem, autonomia e protagonismo infantil em todos os momentos da rotina pedagógica. Valorizar a identidade de cada criança destacando sua importância e singularidade contemplando o dia de seu aniversário. Promover interações que envolvam as crianças e as famílias garantindo a participação ativa de ambas.	Ações da gestão juntamente com a coordenação, professores e Conselho Escolar.	Durante os anos de 2025 e 2026. Iniciando na primeira reunião pedagógica de 2025.	No decorrer do processo através da observação e resultados dos planejamentos após sua execução.
Garantir um atendimento de qualidade as crianças da Educação Especial.	Atender 100% do público alvo.	Orientar e realizar os encaminhamentos necessários para as crianças público alvo da educação especial e/ou com necessidade de avaliação, para que as mesmas possam ter acesso aos recursos necessários para seu desenvolvimento. Promover momentos de planejamento/discussão com os profissionais de todos os segmentos para articular estratégias para a inclusão em todas as rotinas da Instituição. Acompanhar o atendimento, a frequência e o desenvolvimento da criança no AEE.	Ações da gestão juntamente com a coordenação, profissionais da educação especial, SEMED e Conselho Escolar.	Durante os 2 anos de gestão.	No decorrer do processo através da observação e resultados provenientes das orientações e ações realizadas.

Promover a escolha consciente de bens e materiais para a instituição.	Adquirir bens e materiais relacionados às necessidades pedagógicas e físicas da Instituição.	Promover reuniões para decidir sobre bens e materiais necessários para a estruturação dos espaços.	Recursos da APP, PDDE, secretaria de educação e parcerias.	Durante a gestão.	Durante o ano nas reuniões com os funcionários, APP e Conselho escolar.
Promover a participação das crianças na tomada de decisões no cotidiano da Instituição.	Tornar as crianças críticas e participativas nos processos de tomada de decisões Institucionais sempre que possível.	Através de conversas com os grupos etários ouvir as necessidades e desejos das crianças para que os planejamentos das ações Institucionais estejam de acordo com as necessidades dos grupos e promovam cada vez mais sua autonomia.	Ações da gestão juntamente com a coordenação, profissionais da educação.	Durante o período de gestão.	No decorrer dos trabalhos através dos planejamentos e propostas executados pelo corpo docente.
Dar continuidade a projetos não concluídos e que são de relevante importância pedagógica e estrutural para a Instituição.	Finalizar os projetos iniciados anteriormente, durante o período de 2025 e 2026.	Junto à comunidade escolar discutir a relevância de projetos ainda não concluídos a fim de traçar estratégias para a conclusão dos mesmos.	Recursos provenientes de ações da gestão e funcionários, prefeitura, órgãos colegiados, pais, comunidade e parcerias.	Durante o período de gestão.	Ao término dos projetos.
Dar continuidade a avaliação Institucional.	Anualmente realizar a avaliação institucional com a participação da comunidade escolar.	Promover através de questionário e caixa de sugestões a avaliação Institucional, focada em elencar avanços e fragilidades.	Ações da gestão juntamente com a coordenação e órgãos colegiados.	Uma vez a cada ano. (2025 e 2026)	Através de análise dos instrumentos avaliativos.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, 1988.

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2018.

Capacitação do Processo de Qualificação para o Exercício da Função de Diretor Escolar. Prefeitura Municipal de Gaspar. Novembro, 2024.

GASPAR. Política de Educação Especial da Rede Municipal de Ensino De Gaspar. 2018.

GASPAR. LEI Nº 3650, DE 10 DE JULHO DE 2015 – Plano Municipal de Educação de Gaspar.

GASPAR. Secretaria Municipal de Educação, Proposta pedagógica da rede municipal: educação infantil / Organizadoras: Julice Di as, Patrícia Helena dos Santos e Sanira Cristina Dias. - Blumenau: Editora, 2010.

Plano Político Pedagógico – CDI Ivan Carlos Debortoli Duarte.

SANTA CATARINA. Currículo base da educação infantil e do ensino fundamental do território catarinense.

Gaspar, 27 de novembro de 2024.

Danielle dos Santos Krauss