

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
2025-2026
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO
INFANTIL EMÍLIA THEISS

IDENTIFICAÇÃO

Sou Eloisa Maria Crespi Cardozo, tenho 47 anos, natural da cidade de Blumenau/SC. Professora efetiva da Rede Pública Municipal de Ensino de Gaspar, lotada na EEB Professor Vitório Anacleto Cardoso com carga horária de 20 horas, na EEB Professor Olímpio Moretto com carga horária de 10 horas, na EEB Mario Pederneiras com carga horária de 5 horas e na EEB Ervino Venturi com carga horária de 5 horas. Atualmente estou na gestão do CDI Emília Theiss.

Desenvolvo o meu trabalho na rede municipal de educação de Gaspar desde o ano de 2006. Neste período já transitei pelas funções de estagiária, berçarista, professora de educação infantil, professora de ensino fundamental e de gestora em Escola e CDI. Durante este período também participei das APP's e Conselhos Escolares. Adquiro experiências e conhecimentos importantes sobre o trabalho administrativo, financeiro e pedagógico que se exerce nas instituições de ensino.

DIAGNÓSTICO:

O Centro de Desenvolvimento Infantil - CDI Emília Theiss está localizado na cidade de Gaspar/SC, sito na Estrada Geral Gaspar Grande nº601, CEP: 89.111-420, bairro Gaspar Grande, inscrito no CNPJ: 44.584.083/0001-89. Este educandário surge da necessidade da comunidade gasparense, vindo ao encontro do atendimento de crianças de quatro a seis anos de idade. O número de crianças atendidas no CDI Emília Theiss é de 92 crianças, sendo noventa o número de famílias. A unidade de ensino atende a demanda das famílias na efetivação de matrículas, sempre que possível, de acordo com as normas vigentes. A instituição contempla 3 salas de aula, 1 refeitório, 1 sala de secretaria/coordenação, 1 sala de direção, 1 dispensa, 1 sala de professores e 1 banheiro e 4 lavabos, área externa sem estrutura.

Iniciou o atendimento no espaço da unidade CDI Vovó Benta em 08 de fevereiro de 2021 em retorno semipresencial e online devido a pandemia enfrentada ao COVID-19, os alunos matriculados no CDI Emília Theiss eram alunos do CDI Vovó Benta, por motivos de finalização de obra na nova unidade e de escalonamento de alunos a SEMED (Secretaria Municipal de Educação), decidi por iniciar o atendimento dentro do CDI Vovó Benta. Posteriormente, no dia 01 de março de 2021 deu-se início à nova unidade Emília Theiss.

O Centro de Desenvolvimento Infantil Emília Theiss é composto por uma equipe de vinte profissionais, sendo a equipe gestora: Direção e Coordenação Pedagógica, uma Escriturária (secretaria), equipe pedagógica, sendo três Professoras Regentes, uma Professora de Projetos Pedagógicos, duas berçarista, uma auxiliar de professor (a), uma Professora de Educação Especial, três auxiliares de Educação Especial, duas Arte Educadoras, Conta também com uma equipe de colaboradores que se compõem de uma cozinheira, duas Serventes e um Zelador. Atualmente esta unidade de ensino atende 92 crianças nos períodos matutino/vespertino e integral representadas por 90 famílias. As dimensões da ação gestora são:

Pedagógica: O CDI Emília Theiss contempla a faixa etária de 4 anos a 06 anos de idade. A Educação Infantil tem sido desafiada a um trabalho pedagógico fundamentado na criatividade, no estímulo à reflexão e a ação dos educadores sobre as suas realidades.

Na Educação Infantil é importante a criação de ambientes/ espaços estimuladores (cantos temáticos) que são construídos a partir do interesse manifestado pelas crianças, onde as mesmas se tornam protagonista deste processo desafiador, fazendo com que as crianças troquem experiências, respeitando suas próprias escolhas e as limitações de cada uma.

O CDI tem como objetivo geral proporcionar as crianças um espaço de educação com qualidade, aprimorando e proporcionando a sua vida escolar um lugar onde elas possam ampliar suas potencialidades de maneira a alcançar o seu desenvolvimento integral, formando cidadãos críticos com potencialidades, aprimorando suas competências em prol de tornarem-se um sujeito com visão de mundo físico, social e cultural. Trabalhando o lúdico como principal eixo norteador nas propostas, de ensino/aprendizagem contribuindo com o desenvolvimento físico, afetivo e intelectual.

Administrativa: No CDI temos os documentos norteadores, tal como as DCMs, PPP e regimento interno disponibilizados aos profissionais e familiares.

A gestão democrática nos reporta a um pensar em um CDI compartilhado, uma gestão que entende e busca o envolvimento de todas as partes em prol de um resultado que seja de interesse comum, onde todos os sujeitos envolvidos, direção, coordenação, professores, profissionais, educandos, famílias e comunidade são ativamente participantes.

Se faz necessário cultivar, fortalecer e manter o vínculo entre o Centro de Desenvolvimento Infantil Emília Theiss e a comunidade escolar, para que os pais e/ou responsáveis compreendam a importância de estarem sempre atentos à vida escolar dos filhos(as), seja através da agenda, bilhetes, WhatsApp, contato telefônico e diálogo com professores e equipe gestora e pedagógica da unidade de ensino

Financeira: É garantido no PPP e por do estatuto da APP a transparência das receitas e despesas. É feito a divulgação e transparência dos gastos da unidade escolar, garantindo uma gestão democrática, comprometida com a ética e transparente com a comunidade escolar. Também se faz necessário incentivar a comunidade escolar a participar de eventos para arrecadação de forma espontânea de recursos financeiros em prol de melhorias, manutenção e aquisição de materiais pedagógicos.

A instituição de ensino e a família são partes fundamentais neste processo que se complementam as funções de “Educar e Cuidar”, sendo assim, é primordial a participação e a parceria entre ambas as partes, uma vez que a criança pertence, ao mesmo tempo, a esses dois mundos.

PROBLEMÁTICAS

Minha meta em relação aos objetivos listados é dar prioridade para uma gestão democrática, se fazendo necessário a conscientização da importância da participação e envolvimento da comunidade escolar/educativa, na elaboração e reestruturação do PPP, baseado nas leis vigentes da educação infantil do município de Gaspar, regimento interno e a implementação de abordagens de projetos na Educação Infantil de forma contínua para a transformação social e a qualidade de ensino de nossas crianças.

Fortalecer e melhorar a comunicação dos docentes e da comunidade escolar, agilizando o fluxo de informações através de recursos tecnológicos, promovendo o envolvimento das famílias por meio da participação e acompanhamento no processo de ensino-aprendizagem de seus filhos(as), estimulando a participação dos pais e professores para mantê-los bem informados, desta forma, incentivando-os a participarem das questões pertinentes ao CDI, sendo que, este espaço é visto como lugar para dialogar, aprender a ouvir e a se colocar no lugar do outro.

Aprimorar a boa convivência do corpo docente, equipe gestora e comunidade escolar/educativa, sendo esta, fundamental para o bem comum de todos e também para o bem-estar do educando. Diante disso, destaco objetivos que tenham a finalidade como princípios orientativos das nossas ações em relação a promoção de um ambiente colaborativo e emocionalmente saudável.

As decisões sobre melhorias, investimentos e ações realizados no CDI, serão tomadas de forma coletiva nas reuniões com a nossa APP e Conselho Escolar, visando às melhorias

pertinentes nos espaços de acordo com as fragilidades encontradas no decorrer do ano letivo.

Para alcançar o crescimento da instituição de forma consistente e promover uma gestão de qualidade, pautada em inovação, pretendo proporcionar encontros formativos para compreender os processos envolvidos nas inovações e organização da instituição, para que desta forma todos os envolvidos neste processo se sintam parte integrante e importante da instituição de ensino.

Desta forma este plano de gestão escolar é pautado em ações que vem ao encontro de contemplar, organizar, promover e atender as necessidades e mudanças do Centro de Desenvolvimento Infantil Emília Theiss, dando continuidade à gestão atual, bem como, oferecer um atendimento pedagógico de qualidade, sendo a criança a principal protagonista.

Sendo assim, é preciso focar em ampliar as melhorias ainda necessárias, desenvolver ações coletivas com o objetivo de superar as fragilidades, visando uma gestão democrática, a valorização dos profissionais e a consolidação da unidade educacional, propiciando qualidade ao ensino por meio do compromisso com o processo pedagógico, possibilitando assim a formação de um cidadão crítico, autônomo, participativo e atuante na sociedade da qual faz parte.

Portanto, este plano de Gestão Escolar visa uma instituição de ensino que contemple a legislação vigente e que auxilie na contribuição para a formação de cidadãos conscientes de seus direitos e deveres. Que respeite as diferenças culturais e que promova e mobilize ações pedagógicas de inclusão, igualdade e acolhida dos imigrantes e de todo o público alvo da educação, crianças, profissionais e comunidade, com a finalidade de cada vez mais potencializar, valorizar e estimular um trabalho pedagógico de qualidade.

AVALIAÇÃO

A proposta em avaliar os objetivos e ações deste plano de gestão será por meio de reuniões com APP, conselho escolar, corpo docente, assembleia de pais e auto avaliação da própria gestão. Partindo deste princípio, a utilização dos indicadores de qualidade que visa avaliar todo o trabalho/processo da unidade de ensino, vem ajudar a colher todas as informações necessárias para que se alcance os objetivos pretendidos, além do acompanhamento que será realizado pela comissão designada pela Secretaria Municipal de Educação - SEMED de Gaspar ao longo dos anos de 2025 e 2026.

Também, outra forma de avaliação será por meio do diálogo, reuniões e devolutivas da comunidade escolar, durante este processo averiguar as possíveis alterações da ação, novas ações e propostas, através de registros e documentações para que todas as ações possam ter êxito, efetividade e busca de novas possibilidades.

É muito importante que este processo seja contínuo durante o período de atuação desta gestão e que constantemente possibilitará resultados positivos e superação das fragilidades, criação de novas ações, se houver, novas demandas que surgirão no decorrer deste mandato.

CRONOGRAMA DE AÇÃO

Objetivos	Metas	Ações/Estratégias	Fonte de recursos	Cronograma de execução	Avaliação
<p>*Promover e disponibilizar o Projeto Político Pedagógico do CDI para o conhecimento da comunidade e profissionais desta unidade de ensino;</p> <p>*Atualizar o PPP e o Regimento Interno, envolvendo a comunidade escolar em reuniões e paradas pedagógicas.</p>	<p>*Fazer conhecido o PPP e o Regimento Interno pelos profissionais e comunidade</p> <p>*Manter atualizado o PPP e o Regimento interno</p>	<p>*Realizar grupos de estudos-PPP e Regimento Interno, por segmento, em reuniões, paradas pedagógicas, assembleia de pais, reunião da APP e do Conselho Escolar;</p> <p>*Propor atualizações e sistematizar as propostas;</p> <p>*Promover ações que envolva a comunidade escolar para a aprovação dos documentos citados;</p> <p>*Organização de momentos de estudos elencados com a equipe pedagógica.</p>	<p>Ações da equipe gestora, profissionais da educação e órgãos colegiados.</p>	<p>Mês fevereiro de 2025, e se dará durante todo o período de 2 anos desta gestão.</p>	<p>A partir dos planejamentos elaborados pela equipe pedagógica e participação da comunidade; Averiguar ao final de cada semestre, com base nos registros e atualizações dos documentos.</p>
<p>*Garantir o atendimento em período parcial, por no mínimo 4 horas, conforme normatização dos Sistemas de Ensino;</p> <p>*Garantir o atendimento em período integral, por no mínimo 7 horas, conforme normatização dos Sistemas de Ensino;</p> <p>*Garantir a chamada de crianças para novas vagas pelo sistema i-educar -intenção de vagas;</p> <p>*Orientar a comunidade escolar que a criança nesta faixa etária faz parte da educação básica e que tanto a família com a escola tem o dever de garantir/resgatar a permanência/frequência da criança no CDI.</p>	<p>*Processo de acesso e permanência.</p>	<p>*Promover ações de conscientização da família sobre os horários de entrada e saída;</p> <p>* Orientar e conscientizar as famílias que nesta faixa etária a criança faz parte da educação básica, portanto é dever família/escola em garantir o direito de permanência da criança na unidade de ensino;</p> <p>*Divulgar amplamente o informativo referente as rematrículas/transferências/matriculas;</p> <p>*Observar as vagas e manter a ocupação conforme espaço físico da sala e as orientações COMED;</p> <p>*Ampliar as orientações e informações referentes as faltas junto a busca ativa e o APOIA.</p>	<p>Ações da gestão e coordenação.</p>	<p>Durante todo o período desta gestão.</p>	<p>Através da resolução das demandas apresentadas.</p>
<p>*Fortalecer o Conselho Escolar e a APP como parceira indispensável, aprimoramento de espaços; segurança interna e externa e aquisição de materiais; pedagógicos e de secretaria para a organização da gestão escolar;</p> <p>*Gerir os recursos financeiros recebidos do governo federal (PDDE) e buscando alternativas internas para angariar fundos conforme necessidade do CDI.</p>	<p>*Conselho Escolar e APP</p>	<p>*Apoiar as ações da APP na captação e recursos para o desenvolvimento e manutenção da estrutura da escola;</p> <p>*Estimular a comunidade escolar a contribuir, apoiar, doar de forma espontânea recursos para APP;</p> <p>*Captar parcerias com as entidades públicas e privadas para projetos pedagógicos da escola;</p> <p>*Buscar intensificar a participação da comunidade escolar na APP e do Conselho Escolar</p>	<p>Ações da equipe gestora, profissionais da educação e órgãos colegiados.</p>	<p>Durante todo o período desta gestão</p>	<p>Reunião e diálogo a cada trinta dias/uma vez por mês com a APP e Conselho Escolar., e apresentação balancete e prestação de contas aos membros.</p>
<p>*Gerenciar junto a APP todos os recursos financeiros recebidos e realizar as devidas prestações de contas.</p> <p>*Gerenciar junto aos membros do Conselho Escolar o andamento e a aquisição de materiais pedagógicos</p>	<p>*Recursos financeiros</p>	<p>* Realizar reuniões mensais com APP para deliberar sobre os assuntos financeiros e juntos buscar soluções alternativas para resolver as necessidades diárias do CDI.</p> <p>* Realizar reuniões do Conselho Escolar junto da APP para o melhor desenvolvimento das questões pedagógicas</p>	<p>Ações da equipe gestora e órgãos colegiados.</p>	<p>Durante todo o percurso desta gestão</p>	<p>Reunião e diálogo a cada trinta dias/uma vez por mês com a APP e Conselho Escolar.</p>

<p>*Favorecer a organização administrativa do CDI; *Prestar contas por meio de divulgação, mural da secretaria e nas reuniões com a comunidade escolar durante todo o mandato; *Continuar com a transparência dos gastos da unidade de ensino; *Garantir uma gestão</p>	<p>*Transparência na gestão</p>	<p>*Administrar as verbas recebidas com a participação da comunidade escolar; *Envolver a comunidade no planejamento das necessidades e na busca por recursos através de fomentos com outras instituições, entidades filantrópicas; *Realizar uma gestão compartilhada com toda a comunidade escolar; *Realizar os repasses das reuniões de</p>	<p>Ações da equipe gestora Ações da equipe</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão. Início no primeiro</p>	<p>Reunião e diálogo a cada trinta dias/uma vez por mês com a APP e Conselho Escolar. Para averiguar as</p>
<p>comprometida, democrática e transparente em todos os aspectos: pedagógico, financeiro e administrativos.</p>		<p>diretores para a equipe de trabalho; *Prezar pela prestação de contas no mural da secretaria CDI e nas reuniões com a comunidade escolar.</p>	<p>gestora e da APP.</p>	<p>semestre de 2025.</p>	<p>possíveis alterações da ação, novas ações e apresentação balancete e prestação de conta</p>
<p>*Envolver a comunidade e o CDI. * Fomentar e dar visibilidade ao calendário de eventos da instituição. * Estimular e promover ações/eventos para integrar a família no contexto educacional.</p>	<p>*Vínculo com a Comunidade Escolar, comunicação o instituição e Família. * Alcançar 90% dos integrantes da comunidade escolar.</p>	<p>*Propiciar eventos com as famílias em ações culturais (teatro, dança, festas populares, gincanas, torneios, dia da família na escola, palestras, oficinas, rodas de conversa, palestras, dinâmicas de grupo entre outros...) *Promover a participação de todos os segmentos da comunidade escolar na construção do calendário de eventos; *Promover eventos como apresentações das crianças, mostra de trabalhos, festas, palestras, entre outros eventos, em horários diversificados a fim de propiciar a participação da comunidade escolar. *Criar canais que estimulem a participação e a interação entre as famílias e a equipe de profissionais do CDI no processo de elaboração, implementação e avaliação das ações e dos Projetos Pedagógicos do CDI.</p>	<p>Ações da equipe gestora e dos profissionais. Ações da gestão juntamente com a coordenação Promover eventos de arrecadação de fundos pela a APP *Buscar junto APP parcerias para a realização dos eventos.</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão. Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>Durante todo o processo através da observação e resultados provenientes das orientações e ações realizadas. Ao final de cada evento por meio da devolutiva da comunidade escolar e por reunião com o corpo docente.</p>

<p>*Promover no ambiente de ensino uma convivência baseada no respeito, cooperação, empatia, assinuidade, comprometimento entre os profissionais que atuam na Instituição de ensino e as famílias, estabelecendo uma relação baseada no diálogo entre ambas as partes;</p> <p>*Efetuar ações coletivas, tendo como finalidade a superação dos problemas, desenvolver a melhoria do relacionamento interpessoal e valorização dos profissionais;</p> <p>*Assegurar a participação nos encontros de formação continuada dos professores, definidos em calendário escolar, conforme orientações SEMED;</p> <p>*Ampliar o repertório cultural-artístico dos profissionais do CDI.</p> <p>*Oportunizar Formação Continuada no CDI, visando ampliar o conhecimento dos profissionais, em Paradas Pedagógicas, Pesquisar, buscar e oferecer novos métodos.</p>	<p>*Profissionais/Formações</p> <p>*Conscientizar a importância da empatia, pontualidade e comprometimento no ambiente de trabalhos e nas relações.</p>	<p>*Incentivar a participação em cursos, palestras e confraternizações.</p> <p>*Momento de diálogo com a equipe escolar, trazendo profissionais que tratem de assuntos sócio-emocionais;</p> <p>* Agir com ética e respeito entre todos os profissionais, buscando o diálogo para soluções de conflitos;</p> <p>*Organizar momentos de diálogos entre professores e equipe gestora em alguns momentos de Hora Atividade interna.</p> <p>*Trazer formadores para as paradas pedagógicas com temas relacionados aos projetos da Unidade;</p> <p>*Garantir a HAE de todos os professores.</p>	<p>Ações da gestão juntamente com a coordenação</p> <p>Ações da gestão juntamente com a coordenação e da secretaria da educação</p>	<p>Realizar grupo de estudos mensalmente e com início entre os meses de março e abril do ano de 2025.</p> <p>Formação continuada conforme o calendário da SEMED. Momentos e repasses informacionalmente durante o – 2025 e 2026</p>	<p>Reunião e diálogo com o grupo de profissionais do CDI.</p> <p>Durante todo o processo através da observação e resultados provenientes das orientações e ações realizadas.</p>
<p>*Promover, mensalmente, a organização de tempos e espaços, considerando os objetivos de ensino/ aprendizagem, o</p>	<p>*Tempos e Espaços;</p> <p>* Realizar movimentos</p>	<p>*Planejar, juntamente com a equipe, a organização, horários de permanência dos tempos e espaços;</p> <p>*Orientar os profissionais quanto ao seu</p>	<p>Ações da gestão juntamente com a equipe</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de</p>	<p>A partir dos planejamentos elaborados pela equipe</p>
<p>acolhimento a diversidade, as diferenças e a inclusão;</p> <p>* Mobilizar ações pedagógicas de inclusão, de nivelamento e correção de fluxo voltado à acolhida dos imigrantes</p> <p>*Garantir atendimento nas crianças público alvo da Educação Especial no contra turno, conforme demanda e apoio das famílias;</p> <p>*Garantir profissional qualificada para o atendimento do AEE em nossa unidade de ensino.</p> <p>*Qualificar os momentos de interações, recepção e entrada e saída das crianças.</p>	<p>internos de observação e estudo, para que as ações do cotidiano institucional sejam sempre ampliadas de acordo com as necessidades das crianças.</p>	<p>papel nos diferentes tempos e espaços;</p> <p>*Dialogar sobre novas possibilidades de aproveitamento pedagógico e de lazer destes espaços;</p> <p>*Garantir o respeito às diferenças culturais;</p> <p>*Possibilitar e estimular as saídas de estudos para contemplar os movimentos culturais e vivenciar novas experiências;</p> <p>*Promover momentos de interações entre as turmas;</p> <p>*Assegurar o atendimento do AEE na unidade de ensino.</p>	<p>pedagógica</p> <p>Secretaria de educação</p>	<p>2 anos desta gestão.</p> <p>Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>de trabalho e envolvimento da comunidade.</p> <p>Através do trabalho contínuo nos atendimentos AEE.</p>
<p>*Ampliação de materiais pedagógicos;</p> <p>*Melhoria do espaço pedagógico.</p>	<p>*Espaços de Interações e Brincadeiras</p>	<p>*Planejar e organizar juntamente com a equipe pedagógica, espaços diferentes para realizar brincadeiras e interações, tanto nos espaços internos quanto nos externos;</p> <p>*Criar jogos e prover materias para construção de uso individual e coletivo.</p>	<p>PDDE</p> <p>Recursos da APP</p> <p>Secretaria da educação</p>	<p>Março a dezembro de 2025</p> <p>Março a dezembro de 2026</p>	<p>Reunião e diálogo com APP, conselho escolar, equipe pedagógica.</p>

<p>*Articular a conservação predial e manutenção, dentro das possibilidades orçamentárias, do ambiente predial;</p> <p>*Solicitar junto a secretaria de educação - SEMED transferir e/ou construir espaço seguro para guardar e armazenar ferramentas e produtos de limpeza.</p>	<p>*Limpeza e Manutenção dos Espaços.</p>	<p>*Diálogos com toda a equipe sobre as melhorias dos espaços, visando o cuidado e ajuda na conservação;</p> <p>*Salas arejadas, limpas e climatizadas na temperatura ambiente;</p> <p>*Fiscalizar a limpeza do espaço e dialogar com os responsáveis quando não acontecer.</p>	<p>PDDE Recursos da APP Secretaria da educação</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão. Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>Reunião e diálogo com APP, conselho escolar e Profissionais do CDI.</p> <p>Recursos da APP e da secretaria de educação</p>
<p>*Consolidar e ampliar a segurança no CDI.</p> <p>*Promover e garantir junto a SEMED a ampliação da unidade de ensino, conforme projeto (novas salas, banheiros, cobertura e reforma cozinha, entre outros);</p> <p>*Pintura, aquisição de materiais pedagógicos, aquisição bebedouro com torneiras para uso coletivo, multimídia, microfones, caixas de som/ JBL uma para cada sala de aula.</p> <p>*Aquisição mais um computador para a secretaria entre outros equipamentos que forem necessários para o melhor funcionamento da unidade de ensino.</p>	<p>*Segurança</p>	<p>* Manter a manutenção das câmeras no interior e exterior do CDI , possibilitando um espaço mais seguro e de monitoramento amplo;</p> <p>*Providenciar uma nova entrada à área interna do CDI, como forma de garantir a segurança de nossas crianças;</p> <p>* Manutenção dos portões e do interfone com a finalidade de termos um controle maior/segurança da entrada das pessoas ao interior do CDI;</p> <p>*Cobrar vigilância constante de todos os profissionais/colaboradores/funcionários, voltadas para a prevenção de acidentes e segurança de nossas crianças;</p> <p>* Buscar junto a SEMED o início da ampliação e reforma do CDI.</p>	<p>Promover eventos de arrecadação de fundos pela a APP</p> <p>Buscar junto a APP parcerias para a realização dos eventos.</p>	<p>Início em fevereiro do ano de 2025. E dando continuidade e Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão.</p>	<p>Ações da equipe gestora juntamente Profissionais do CDI e Famílias.</p>
<p>*Garantir espaço para a sala de direção para atender melhor profissionais e a comunidade escolar;</p> <p>* Garantir sala para a coordenação e a sala de professores;</p> <p>*Contemplar a instalação de ar condicionado e melhorias para a sala do AEE.</p>	<p>*Organização e Potencialização dos Espaços.</p>	<p>*Realizar a obra através da Secretaria de Educação – SEMED;</p> <p>*Buscar junto parcerias para fazer a mudança destes espaços;</p> <p>*Investir na melhoria predial, da qualidade do atendimento, durante todo o mandato.</p>	<p>Secretaria de educação - SEMED</p>	<p>Início no primeiro semestre e finalização até o mês de julho de 2025.</p>	<p>Reunião, diálogo e alinhamento das mudanças e reformas junto a secretaria da educação</p>
<p>*Promover a ampla divulgação das DCMs;</p> <p>*Consolidar a implantação do Currículo da Educação Básica do Sistema Municipal de Ensino de Gaspar na realização dos</p>	<p>*Currículo da Educação Básica do Sistema Municipal de Ensino</p>	<p>*Orientar a elaboração dos planejamentos;</p> <p>*Realizar observações e acompanhar o andamento do planejamento pela coordenação pedagógica;</p> <p>*Dar feedback a partir de instrumento próprio.</p>	<p>Ações da equipe gestora, secretaria de educação Ações da</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão.</p>	<p>Ações através de reuniões e diálogo da equipe gestora junto da equipe</p>
<p>planejamentos no decorrer do ano letivo;</p> <p>*Acompanhar conjuntamente as ações, o processo de ensino-aprendizagem, com a finalidade de avaliar objetivamente os resultados da aprendizagem e do desenvolvimento integral das crianças.</p>	<p>de Gaspar</p> <p>*Reuniões referente ao planejamento com a equipe sempre que necessário.</p>	<p>*Estimular, incentivar, mediar, apoiar, contribuir na elaboração do planejamento com contribuições pertinentes e significativas que possibilitem ampliação de repertório aprimorando ações que contemplem o desenvolvimento e a autonomia das crianças e a participação da família.</p>	<p>equipe pedagógica e do desenvolvimento das famílias</p>	<p>Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>pedagógica. Ações da secretaria de educação A partir dos planejamentos elaborados pela equipe de trabalho e envolvimento da comunidade.</p>

<p>*Promover acessibilidade e inclusão e respeito para todos; *Favorecer a interação entre as crianças com e sem deficiência nos diferentes ambientes e turma; *Combater todas as formas de discriminação; *Trabalhar o respeito as diferenças e a diversidade cultural como forma de tolerância.</p>	<p>*Perspectiva Inclusiva e Diversidade Cultural</p>	<p>*Melhorar/adaptar os espaços de acesso, aquisição, se necessário, de materiais, objetos, brinquedos, jogos de instruções para as crianças com deficiência. *Ampliar o diálogos com alunos, fazer uso de fantoches e teatros, leituras que promovam acultura da paz, respeito e amor; *Incentivar e Promover formação adequada sobre como interagir, lidar e garantir os direitos e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de todas as crianças se formações voltadas ao atendimento de crianças com deficiência,</p>	<p>Ações da equipe gestora e da Equipe pedagógica Ações da equipe gestora e da equipe pedagógica</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão. Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>Através da observação e resultados provenientes das orientações e ações realizadas.</p>
<p>*Trabalhar por melhorias pedagógicas constantes e garantir o direito de aprendizagem das crianças no decorrer de todo ano letivo; *Dar continuidade às práticas pedagógicas estabelecidas no PPP e trazer novas ações conforme interesse do grupo.</p>	<p>*Melhoria na qualidade relação educativa e pedagógica</p>	<p>*Valorizar o trabalho do professor, auxiliando-o na sua prática pedagógica, numa busca de constante aperfeiçoamento e proporcionar as condições materiais e de equipamentos necessários para a consecução das propostas planejadas; *Proporcionar momentos de reflexão sobre a organização dos trabalhos pedagógicos baseado no Currículo da Educação Básica.</p>	<p>Ações da equipe gestora e da equipe pedagógica</p>	<p>Durante todo o percurso de 2 anos desta gestão. Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>Através do planejamento e dos trabalhos e propostas executados pelo corpo docente.</p>
<p>*Orientação para as famílias sobre a vida escolar da criança; *Garantir, a todas as crianças, o acesso aos direitos de aprendizagem e desenvolvimento, conforme o grupo etário a que pertencem.</p>	<p>*Percurso Formativo</p>	<p>*Nas Assembleias e reunião dialogar sobre a importância do acompanhamento do ensino/aprendizagem; *Fortalecer os vínculos de família, dos laços de solidariedade humana e de respeito recíproco em que se assenta a vida social; *Nas reuniões de turmas, com as famílias, esclarecer a importância do acompanhamento diário das atividades escolares; visualizar as agendas e os grupos de WhatsApp; *Conhecer sobre o percurso formativo que propõe olhar para as habilidades e, a partir delas, planejar, elaborar, criar planos de aulas, escolher repertórios e materiais pedagógicos, acompanhar avaliação, entre outros, nos momentos de HAE, visando qualidade educacional.</p>	<p>Ações da equipe gestora e da equipe pedagógica</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão. Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>Através dos planejamentos elaborados pela equipe de trabalho e envolvimento das famílias neste processo comunidade. Através de análise dos instrumentos avaliativos.</p>
<p>*Manter o planejamento conforme registrado no PPP e fazer atualizações quando necessário, visando atender os campos de experiências previstos na BNCC, no decorrer de cada ano letivo.</p>	<p>*Planejamento</p>	<p>*Continuar e Orientar a elaboração dos planejamentos semanal e mensal, com acolhida direção e coordenação pedagógica; *Aprimorar o envio de documentos pelo drive para coordenação pedagógica que faz</p>	<p>Ações da gestão e da coordenação</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão.</p>	<p>Orientações da coordenação na elaboração dos planejamentos</p>
		<p>os devidos acompanhamentos e a impressão; *Permitir a exposição do planejamentos para visualização das famílias na porta das salas; *Aprimorar os eixos de interações e as brincadeiras como foco principal na formação de conceitos e o desenvolvimento das linguagens; *Observar registrar, nas diversas ações, o desenvolvimento individual da criança para enriquecer o Parecer Descritivo.</p>		<p>Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>s junto ao corpo docente. Acompanhamento no decorrer do processo através da observação é resultados dos planejamentos após sua execução.</p>

<p>*Garantir que o processo de aprendizagem esteja alinhado como Currículo da Educação Básica de Gaspar e da BNCC;</p> <p>*Estimular o desenvolvimento de projetos educacionais;</p> <p>* Promover ações literárias e contação de histórias e teatros.</p>	<p>*Aprendizagem Desenvolvimento</p>	<p>* No início do ano letivo e durante, embasar o trabalho pedagógico para qualificar a aprendizagem e desenvolvimento infantil nas DCMs;</p> <p>*Dialogar sobre a organização dos espaços, tempos e materiais disponíveis como **</p> <p>*Garantir o apoio ao desenvolvimento e aprendizagem;</p> <p>*Promover mensalmente a Parada Literária e/ou chá literário permitindo, desta forma, que todos os segmentos possam participar;</p> <p>*Proporcionar um ambiente acolhedor, a fim de estimular a leitura, tornando-a uma atividade prazerosa;</p> <p>*Trazer a família para contar histórias CDI.</p>	<p>Recurso da APP e do PDDE- na compra de livros e materiais pedagógicos</p> <p>Formações</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão.</p> <p>Início no primeiro semestre de 2025.</p>	<p>No decorrer do processo através da observação e resultados dos planejamentos após sua execução.</p> <p>Através de análise dos instrumentos avaliativos.</p>
<p>*Contemplar a continuidade da avaliação institucional;</p> <p>*Orientar os professores, para a valorização e percepção dos conhecimentos histórico/cultural produzidos pelas crianças;</p> <p>*Articular com os profissionais a criação de procedimentos para acompanhamento, avaliação e planejamento do trabalho pedagógico desenvolvido junto às crianças.</p>	<p>*Avaliação</p> <p>* Realizar anualmente avaliação institucional</p>	<p>*Monitorar, por meio das avaliações e registros o percurso formativo de cada criança, traçando ações estratégicas sempre que o percurso apresentar alguma distorção visando a formação integral da criança;</p> <p>*Utilizar, de maneira sistematizada instrumentos de avaliação qualitativa da instituição, junto as famílias, profissionais e crianças, visando promover intervenções para melhorar a qualidade de ensino.</p>	<p>Ações da gestão juntamente com a coordenação e órgãos colegiados.</p>	<p>Início da ação será em fevereiro de 2025, percorrer durante os 2 anos desta gestão.</p>	<p>Orientações da coordenação na elaboração dos planejamentos junto ao corpo docente.</p> <p>Acompanhamento no decorrer do processo através da observação e resultados dos planejamentos após sua execução.</p>
<p>*Propiciar momentos para o compartilhamento das experiências envolvendo práticas inovadoras.</p>	<p>*Práticas Pedagógicas</p>	<p>*Proporcionar trocas de experiências, socialização entre professores em paradas pedagógicas e HAEs.</p>	<p>Ações da gestão com a coordenação e órgãos colegiados.</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos.</p>	<p>Parada pedagógicas voltadas para o diálogo e troca de experiências.</p>
<p>*Incentivar a alimentação para o público de dietas específicas;</p> <p>*Promover alimentação de qualidade e saudável;</p> <p>*Qualificar os momentos de interações durante a alimentação.</p>	<p>*Alimentação de qualidade e saudável.</p> <p>*Orientar as famílias da importância de comunicar as restrições alimentares da criança, se houver.</p>	<p>*Promover ampla divulgação do cardápio nutricional na instituição de Ensino;</p> <p>*Divulgar o cardápio mensal, nos murais da unidade de ensino e nos grupos de WhatsApp de cada turma;</p> <p>*Realizar no ato de matrícula o levantamento junto as famílias das crianças com restrições alimentares;</p> <p>*Supervisionar o cardápio diariamente, semanalmente e mensalmente;</p> <p>*Cobrar o cumprimento do cardápio mensal;</p> <p>*Promover teatros e músicas com abordagens sobre o tema a fim de esclarecimento sobre a alimentação saudável;</p> <p>*Fazer a Plantação de flores diversas;</p> <p>*Palestras de profissionais da área alimentar.</p>	<p>Enviar as famílias mensalmente os cardápios. Equipe de alimentação que orientam e acompanham a unidade de ensino da secretaria de educação</p>	<p>Durante todo o processo e percurso de 2 anos desta gestão.</p>	<p>Diariamente através da observação do recebimento de uma alimentação de qualidade.</p> <p>Profissional qualificado, alimentação ofertada com sabor e bem preparada e que atenda a demanda.</p>

REFERÊNCIAS

- BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, 1988.
- GASPAR. Secretaria Municipal de Educação, Proposta pedagógica da rede municipal: educação infantil / Organizadoras: Julice Dias, Patrícia Helena dos Santos e Sanira Cristina Dias. - Blumenau: Editora, 2010 96p.
- GASPAR. Política de Educação Especial da Rede Municipal de Ensino De Gaspar. 2018
- Formação para Futuros Gestores. Prefeitura Municipal de Gaspar. Outubro, 2022.
- SANTA CATARINA. Currículo base da educação infantil e do ensino fundamental do território catarinense.

Gaspar, 27 de novembro de 2024.



Eloisa Maria Crespi Cardozo