

Município de Gaspar.

Secretaria Municipal de Educação.

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR.

Gisele Juliana Hostim.

Identificação da Proponente:

- Gisele Juliana Hostim, nascida em Indaial no dia 24/07/1979, mãe de Carlos Henrique e João Pedro, avó de Pedro Henrique, casada com Luiz Antonio Magarotto Junior, moradora do bairro Fortaleza Alta/Blumenau.
- Formada em Pedagogia, pós graduada em Educação Infantil, séries iniciais e Gestão Escolar.
- Professora há 22 anos, sendo 15 anos como efetiva na Prefeitura Municipal de Gaspar.

Diagnóstico:

O CDI **Tempos de Infância**, localizado na Rua Gabriel Schmitt nº 335, no Bairro Belchior Central do Município de Gaspar. Foi inaugurado no ano de 2016 devido a necessidade de um espaço que atendesse as crianças da comunidade/lista de espera. Atualmente, conforme registros do PPP, atende 107 crianças, sendo 39 na turma de 4P5 anos e 68 na turma de 5P6 anos. Todas as crianças são atendidas em período parcial (4 horas).

Contamos com a colaboração de 16 profissionais, entre diretora, coordenadora, professores, auxiliares de professores, escriturária, merendeira, serventes e zelador.

O trabalho pedagógico da instituição de Educação Infantil tem como base:

- Currículo Base da Educação Infantil do território Catarinense;

- Base Nacional Comum Curricular; (BNCC)
- Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Gaspar.

Problemática.

1. Ausência de um espaço para guardar os materiais/mobílias entre outros, que não estão sendo usados no momento, proporcionando segurança, organização e bem -estar;
 2. Falta de um espaço adequado para atendimento do AEE, pois atualmente usamos a biblioteca para esse atendimento, espaço que não garante a concentração e rendimento aos objetivos propostos.
 3. Necessidade de móveis para a casa de boneca, para as crianças explorarem o espaço com organização e conforto.
 4. Necessidade de mais interações entre profissionais e famílias;
 5. Revisão e reestruturação do Plano Político Pedagógico (PPP) e do Regimento da instituição com destaque na participação da comunidade escolar, pais APP e Conselho Escolar.
-
6. Calor excessivo no refeitório e nas áreas;
 7. Necessidade de um banheiro e um solário na sala nova;
 8. Falta de respeito e cuidado com os bens e materiais do CDI;

9. Necessidade de um funcionário (coringa), para ajudar no portão e substituir os funcionários que estão de atestado, garantindo assim a continuidade da qualidade do trabalho.
10. Insuficiência de recursos financeiros para garantir uma educação de qualidade;
11. Ausência de divulgação dos trabalhos e eventos realizados no CDI para as famílias e comunidade.
12. Acompanhar e fiscalizar a qualidade das refeições servidas para as crianças no CDI.
13. Baixa participação e engajamento dos membros do Conselho Escolar.
14. Falta de água nos chuveiros da área molhada.

Objetivo	Metas	Ações	Recursos	Cronograma	Avaliação
1. Garantir um espaço adequado para guardar os diversos materiais.	Criar um espaço organizado e seguro para	Construir espaços que garantam a organização e qualidade para	A.P.P PMG	2025/2026	MENSAL

	armazenamento de materiais. Melhorar a eficiência na localização e acesso aos materiais.(Organizar o espaço até o final do 1º ano de gestão)	todos. Reorganizar um espaço existente no prédio/ construir uma nova sala)			
2.Promover a educação inclusiva com interações entre todos assegurando o acesso, permanência e condições de aprendizagem para todas as crianças.	Garantir o acesso à educação de qualidade para as crianças com deficiência. Promover a igualdade de oportunidades para todas as	Planejamento que garanta a inclusão; Materiais pedagógicos adaptados; Ambiente de cooperação e estimulação; Encaminhamento aos profissionais especializados.	P.M.G. Conselho escolar Funcionários SEFOPPE APAE	SEMANAL	DIÁRIO

	crianças.				
3.Mobília para a casa de boneca, possibilitando às crianças explorarem o espaço com organização e conforto.	Criar um ambiente acolhedor e divertido para as crianças. Selecionar móveis que sejam duráveis e de qualidade.	Adquirir móveis e brinquedos para estimular o uso da casa.	A.P.P.	1º SEMESTRE 2025.	MENSAL
4.Fortalecer o vínculo entre os Profissionais e a Família.	Estabelecer uma parceria efetiva entre profissionais e famílias. Desenvolver um ambiente de confiança e respeito	Oficinas. Reuniões regulares com pais. Comunicação através de grupos de Whatsapp, sempre que se fizer necessário.	A.P.P. Funcionários	SEMANAL	DIÁRIO

	mútuo.				
5.Revisar e atualizar o PPP da Unidade.	Revisar e atualizar o PPP para atender às necessidades atuais da unidade. Fortalecer a identidade e propósito do CDI.	Promover uma ação coletiva para atualizar o PPP e tornar um documento acessível dentro da Instituição.	Todos os segmentos da Comunidade Escolar.	SEMESTRAL	MENSAL
6. Reduzir a temperatura da área coberta em 2-3°C.	Melhorar o conforto térmico das crianças e funcionários. Criar um ambiente mais saudável e produtivo.	Instalar ventiladores e uma manta térmica.	P.M.G	2025/2026	ANUAL
7.Construir banheiros e um solário na sala nova.	Melhorar a infraestrutura da sala. Aumentar o conforto e bem-estar	Construção do banheiro. Instalar uma porta de vidro e pavers na área externa em frente	P.M.G	2025/2026	SEMESTRAL

	das crianças. Atender às necessidades básicas de higiene e acessibilidade.	a sala.			
8.Zelar pelo patrimônio público.	Zelar pelos materiais e mobílias do CDI.	Sensibilizar os funcionários e as crianças sobre a importância de cuidar dos materiais e mobília do CDI.	FUNCIONÁRIOS	MENSAL	MENSAL
9.Sugerir a SEMED a contratação de um funcionário (coringa) para cuidar do portão e auxiliar no cuidado com as crianças.	Garantir a segurança e bem-estar das crianças. Melhorar a organização e controle de acesso no CDI.	Pedir a SEMED a contratação desse funcionário, justificando a sua importância para a instituição.	SEMED	MENSAL	DIÁRIO
10.Trabalhar em	Fortalecer a	Definir papéis e	APP	Anual	Anual

<p>parceria com a APP na organização de eventos a fim de arrecadar fundos para o CDI.</p>	<p>parceria entre o CDI e a APP. Arrecadar fundos para o CDI. Promover a integração entre famílias e professores.</p>	<p>responsabilidades. Escolher tema e data para os eventos. Definir os recursos necessários (patrocínios).</p>	<p>Funcionários Famílias Comunidade em geral</p>		
<p>11. Melhorar as redes sociais do CDI.</p>	<p>Permitir que com o uso das tecnologias digitais, as informações e a comunicação sejam mais facilmente compartilhadas e atualizadas, aproximando a escola da</p>	<p>Criar um Instagram e reativar o Facebook. Adquirir um celular para melhorar a comunicação entre família e CDI.</p>	<p>Gestão.</p>	<p>SEMANAL</p>	<p>SEMANAL</p>

	sociedade.				
12. Garantir uma alimentação de qualidade.	Acompanhar o cumprimento do cardápio elaborado pela nutricionista.	Dar visibilidade do cardápio para toda a comunidade escolar através da agenda e das redes sociais do CDI.	CONSELHO ALIMENTAÇÃO NUTRICIONISTA PMG	ANUAL	ANUAL
13. Fortalecer a gestão democrática e o desenvolvimento do CDI. Fomentar a cooperação entre CDI, pais e comunidade.	Garantir uma reunião comunitária por mês para discutir questões educacionais Desenvolver parcerias com organizações para apoiar	Encorajar a participação de pais, professores e funcionários; Divulgar as reuniões e decisões do Conselho Escolar.	Pais Professores Comunidade	Mensal	Mensal

	projetos educacionais;				
14. Reativar a área molhada.	Instalar a caixa da água e verificar encanamentos.	Trocar os chuveiros da área molhada	Funcionários APP	Semestral	Mensal.

Referências:

- Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense (pag. 114).
- Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil (BRASIL, 2009).
- Formulário enviado para os funcionários.
- <https://pertoeducacao.com/blog/o-que-e-educacao-inclusiva>
- Projeto Político Pedagógico do CDI.
- Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Gaspar-SC.

Gaspar, 27 de novembro de 2024.