

PLANO DE AÇÃO PARA O CENTRO DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL FÁTIMA REGINA

1 INTRODUÇÃO

O trabalho realizado no Centro de Desenvolvimento Infantil (CDI) Fátima Regina, com foco nas políticas de aprendizagem e gestão democrática, representa um compromisso com a evolução constante da educação infantil, alinhada aos princípios da educação pública de qualidade e inclusiva. Em um cenário educacional cada vez mais pautado pela importância da gestão participativa e do desenvolvimento integral da criança, a instituição busca seguir as diretrizes nacionais estabelecidas, como a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), as quais orientam as práticas pedagógicas no país, com ênfase em uma abordagem que favorece a aprendizagem significativa.

A integração das políticas de aprendizagem com a gestão democrática no CDI Fátima Regina visa fortalecer a construção coletiva do conhecimento, a valorização da voz de todos os envolvidos no processo educativo e o respeito às diversidades. A gestão democrática, definida pela participação ativa de educadores, famílias e comunidade, permite a construção de soluções pedagógicas mais eficazes e adaptadas às realidades específicas das crianças atendidas. Este modelo de gestão prioriza a colaboração, o diálogo e a tomada de decisões compartilhada, elementos que são essenciais para um ambiente educacional mais inclusivo, justo e democrático.

Nesse contexto, a continuidade do trabalho no CDI Fátima Regina tem como objetivo ampliar e consolidar as práticas pedagógicas que asseguram o desenvolvimento cognitivo, social e emocional das crianças, ao mesmo tempo em que fortalece a participação das famílias e da comunidade no processo educativo. Isso se alinha aos princípios da gestão democrática, que buscam fomentar uma educação mais inclusiva, pautada pelo respeito à diversidade e pelo direito de todos à aprendizagem de qualidade.

Portanto, a continuidade do trabalho no CDI Fátima Regina não se limita à aplicação de metodologias educacionais inovadoras e alinhadas às políticas de aprendizagem nacionais, mas também à implementação de uma gestão democrática que integra os diferentes sujeitos da educação no processo decisório. Com essa abordagem, a instituição busca garantir que cada criança tenha acesso a um ambiente de aprendizagem que respeite suas necessidades individuais, promovendo o desenvolvimento pleno e a formação de cidadãos críticos, conscientes e participativos.

2 IDENTIFICAÇÃO

INSTITUIÇÃO: Centro de Desenvolvimento Fátima Regina

LOCALIZAÇÃO: Rua Frei Solano, Bairro Gasparinho – Gaspar, SC

A maioria dos moradores é de origem italiana, mantendo a cultura com a tradicional festa italiana que integra todos os gasparenses e demais visitantes. Também tem algumas famílias estrangeiras, vindo da Venezuela.

O Centro de Desenvolvimento Infantil Fátima Regina atende as crianças desde os 4 meses a 3 anos na modalidade de creche e de 4 a 6 anos, como pré-escola, totalizando o atendimento a 198 crianças em período integral e parcial. O atendimento é realizado das 06:30 às 18:00 horas, onde cerca de 20 % das crianças vem de topic e as demais de carro, bicicleta, ônibus e a pé.

O grupo de profissionais do Cdi Fátima Regina é composto por 11 professoras, 4 auxiliares de educação especial, 10 auxiliares de professor, 2 merendeiras (Sepat), 2 profissionais de limpeza (Orbenk), 2 profissionais da limpeza (Prefeitura) 1 zelador e 2 pessoas na secretaria (Gestora, escriturário).

CANDIDATA: Josiane Elena França

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- Graduação em Pedagogia – UNIASSELVI
- Pós-Graduação em Ludopedagogia e Letramento na Educação Infantil e Anos Iniciais

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

Iniciei no serviço público municipal em 2007, trabalhando como servente/merendeira. De 2008 a julho de 2011 como auxiliar de professor, de agosto de 2011 a dezembro do respectivo ano, como professora substituta; de 2012 a 2013 como gestora nesta mesma instituição e em 2014 como professora do período da infância IB de 1 a 2 anos. Em 2015 me efetivei no Centro de Desenvolvimento Infantil Tereza Beduschi. Fui convidada pela gestora do Cdi Fátima Regina para ser auxiliar de direção no mesmo ano. Do ano de 2016 até o de 2022, trabalhei com as crianças bem pequenas, da turma OP1. No ano de 2021, a atual gestora Regiani Zwang, entrou em licença maternidade e em conversa com ela e demais funcionários coloquei meu nome à disposição para assumir a gestão por seis meses. Retornando a sala em novembro do mesmo ano. Em 2022 coloquei meu nome a disposição para assumir a gestão do Cdi Fátima Regina, participando de todas as etapas do processo de qualificação. Este ano estou me colando novamente a disposição para dar continuidade ao trabalho que estamos desenvolvendo.

3 DIAGNÓSTICO

Segundo as informações do PPP, o CDI compreende 07 salas para o atendimento as crianças, 01 secretaria, 06 banheiros para as crianças, 01 banheiro para deficiente físico, 02 banheiros para adultos, 01 cozinha, 01 despensa de alimentos, 01 sala para funcionários, 01 refeitório, 01 sala de planejamento pedagógico, 01 lavação, 01 área coberta aos fundos, 01 área coberta na frente, 01 casinha de alvenaria usada como área de artes (deposito), sala de jogos, 01 biblioteca construída em 2018 com recursos da APP e espaço externo com playground no terreno adquirido pela Secretaria de Educação em 2018.

O Centro de Desenvolvimento Infantil Fátima Regina é uma instituição dedicada ao bem-estar e desenvolvimento das crianças. Através de uma gestão financeira transparente e eficiente, a Associação de Pais e Profissionais (APP) desempenha um papel fundamental na administração da unidade. Trabalhamos com o objetivo de garantir que todos os recursos sejam utilizados para melhorar a qualidade do atendimento às crianças, sempre priorizando as

suas necessidades e o seu crescimento saudável.

Anualmente, estabelecemos estratégias claras, definindo as metas e ações a serem implementadas ao longo do ano. A transparência é um valor central, e buscamos sempre comunicar às famílias todas as iniciativas e decisões importantes que envolvem a unidade, para que possam acompanhar e participar ativamente do processo.

Nossa missão é garantir que cada criança receba o melhor cuidado possível, criando um ambiente seguro, acolhedor e estimulante para o seu desenvolvimento integral. A colaboração entre a equipe pedagógica, a APP e as famílias é essencial para que nossos objetivos sejam atingidos com sucesso.

"No que se refere ao setor administrativo, percebo que há uma necessidade significativa de melhorias. Atualmente, contamos com apenas uma sala para as funções de gestão, coordenação e atividades escriturárias, o que dificulta a administração eficiente. No entanto, mesmo com essa limitação, a equipe administrativa tem se dedicado ao máximo, cumprindo suas responsabilidades e desempenhando um papel fundamental na unidade. O trabalho é realizado sempre com empenho e de maneira eficaz, apesar das dificuldades enfrentadas."

Falando no pedagógico, reafirmo a necessidade de um coordenador efetivo. A maioria dos funcionários é contratada (ACTs) e com isso a rotatividade acaba sendo grande. O ideal de gestão seria ter o gestor, o coordenador e também o escriturário trabalhando na mesma unidade. Pois assim o trabalho passaria de um ano para outro sem transtornos.

De acordo com o que está descrito no PPP, o CDI Fátima Regina considera as práticas pedagógicas como parte fundamental de sua proposta curricular. Os principais norteadores desse processo são as Interações, as Linguagens e as Brincadeiras, além da abordagem de projetos, sempre alinhados às orientações dos Campos de Aprendizagem da BNCC.

Na Educação Infantil, o currículo é uma forma organizada de prática pedagógica. O trabalho do professor envolve o planejamento da rotina, que vai desde o momento da chegada da criança até sua saída. Durante todo o tempo de permanência na unidade, o professor desenvolve propostas desafiadoras, promovendo a troca de experiências entre adultos e crianças, o que contribui para o processo educacional pedagógico.

O professor precisa compreender o currículo para reconhecer a criança como autônoma em suas escolhas. Ao refletir sobre sua prática, o docente é capaz de identificar o que precisa ser melhorado, aplicando o ciclo de planejar/fazer/rever/replanejar, com o objetivo de aprimorar continuamente o processo de ensino-aprendizagem. Como afirma Vygotsky (1998), "a aprendizagem é um processo social, e a criança deve ser vista como ativa na construção do seu conhecimento".

4 PROBLEMÁTICAS

1. Reformar as salas (pintura, pintura, troca das portas)
2. Manutenção e melhorar os espaços com goteiras
3. Troca do portão de acesso aos banheiros do espaço atrás das salas 3p4 e 4p5 e colocar

- portão no parque para dividir o mesmo.
4. Colocação de balanços no parque de cima
 5. Ampliação da unidade
 6. Construir um espaço coberto e um banheiro no parque para atender as crianças no momento das brincadeiras
 7. Aquisição de brinquedos diferenciados e livros educativos
 8. Sala de planejamento, sala de professores e demais funcionários e armários.
 9. Aquisição de uma Slack Line para as crianças explorarem.
 10. Implementar grupos de estudo.
 11. Playgrond novo no pátio de cima
 12. Implantar melhorias de segurança
 13. Zelar pelo patrimônio escolar
 14. Promover a gestão democrática na unidade

5 AVALIAÇÃO

As reuniões da APP e do Conselho Escolar deverão ser realizadas mensalmente, com o objetivo de avaliar as ações implementadas até o momento e planejar novas atividades para o próximo período. Essas reuniões também servirão para promover um processo colaborativo de reflexão sobre a gestão, envolvendo todos os funcionários na definição de métodos de avaliação contínua e na análise do progresso das metas estabelecidas. Será essencial discutir o que já foi alcançado e identificar novas ações a serem executadas, considerando as necessidades e os desafios da comunidade escolar. A participação ativa da APP, do Conselho Escolar, dos funcionários e da comunidade escolar será fundamental para garantir que as decisões tomadas atendam às expectativas de todos e contribuam para o aprimoramento da gestão e do ambiente educacional.

Objetivo	Metas (indicadores)	Ações Estratégicas	Fonte de Recursos	Cronograma de execução	Avaliação
Reformar as salas.	Buscar recursos para realizar manutenção das salas.	Realizar pinturas e troca das portas.	Secretaria de Educação, App e parceiros.	Primeiro trimestre de 2025.	Conversar com a comunidade escolar, Secretaria de Educação e funcionários. Combinar as ações a serem feitas.
Reformar telhado.	Conversar com a Secretaria de educação para realizar a reforma.	Trocar alguns espaços da área coberta que estão com goteiras.	Secretaria de educação.	Primeiro trimestre de 2025.	Comunidade escolar e funcionários.
Instalar e trocar portões de acesso interno.	Buscar recursos para realizar as manutenções.	Mudança e instalação de portões nos espaços internos.	Secretaria de Educação, App e parceiros.	Primeiro semestre de 2025.	Conversar com a comunidade escolar, Secretaria de Educação e funcionários. Combinar as ações a serem feitas.

Colocar balanços.	Buscar parceiros e Secretaria de Educação para realizar a colocação de balanços.	Construir ou compra balanços para o parque.	Secretaria de Educação, App e parceiros.	2025.	Secretaria e comunidade escolar.
Ampliação da Unidade.	Renovar o pedido que já foi feito perante a Secretaria de Educação.	Ampliar todo o espaço do CDI Fátima Regina, atendemos 198 crianças	Secretaria de Educação.	2025/2026.	Funcionários, comunidade escolar e Secretaria de educação.
Construir banheiros e espaço coberto no parque de cima.	Secretária de Educação .	Colocar banheiros e espaço coberto no espaço externo (parque de cima).	Secretaria de Educação, APP.	2025.	Conversar com a comunidade escolar, Secretaria de Educação e funcionários. Combinar as ações a serem feitas.
Adquirir livros e brinquedos diferenciados.	Realizar ações para aquisição de livros e brinquedos diferenciados.	Distribuir os brinquedos nas salas e reorganizar os livros na biblioteca do cdi.	Secretaria de Educação, APP.	2025.	Conversar com a comunidade escolar, Secretaria de Educação e funcionários. Combinar as ações a serem feitas
Reorganizar refeitório e sala para professores e funcionários.	Buscar realizar ações para organizar estes espaços.	Colocar mesas de tamanho normal e armários que atendam a todos os funcionários.	Secretaria de Educação, APP e parceria com a comunidade escolar.	Primeiro semestre 2025.	Funcionários e gestão.
Adquirir uma Slack Line.	Realizar ações para aquisição de Slack Line para as crianças explorarem.	Colocar uma Slacke Line com tamanho apropriado para as crianças	APP.	2025.	Gestão e App.
Formações e estudos.	Organizar grupos de estudos e formações.	Reunir os funcionários em pequenos grupos ou grande grupo para estudos	Bombeiros, Secretaria de Educação, gestão, APP.	2025.	Funcionários e comunidade escolar.

		e formação básica, (curso de bombeiros).			
Playground novo.	Realizar ações para aquisição de um novo Playground.	Adquirir Playground para o parque de cima, inovando o espaço.	Secretaria de Educação, gestão, APP.	2025.	Conversar com a comunidade escolar, Secretaria de Educação e funcionários. Combinar as ações a serem feitas.
Implantar melhorias na segurança.	Buscar junto a Secretaria de Educação a implementação das melhorias necessárias.	Buscar recursos com a secretaria para colocar concertina nos muros do cdi.	Secretaria de Educação, gestão, APP.	2025.	Conversar com a comunidade escolar, Secretaria de Educação e funcionários.
Patrimônio.	Conversa com os funcionários e comunidade escolar.	Zelar pelo patrimônio escolar.	Funcionários, APP, Conselho Escolar e gestão.	2025/2026.	Funcionários e comunidade escolar.
Gestão.	Conversa com os funcionários e comunidade escolar.	Priorizar a gestão democrática, tornando as ações mais transparente possível a comunidade escolar.	APP, Conselho Escolar e gestão.	2025/2026.	Comunidade escolar e funcionários.

6 REFERÊNCIAS

Plano Político Pedagógico do CDI Fátima Regina

Proposta Pedagógica da Rede Municipal – Educação Infantil/Secretaria da Educação- Gaspar/2010.

VYGOTSKY, Lev S. *A formação social da mente: o desenvolvimento dos processos psicológicos superiores*. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1998.

7 Local, data e assinatura

Gaspar, 27 de novembro de 2024.

Josiane Elena França.

