

PLANO DE AÇÃO PARA GESTÃO  
2025/2026

CDI Irmã Cecília Venturi

## **IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE**

Centro de Desenvolvimento Infantil Irmã Cecília Venturi

Rua Bonifácio Haendchen nº 4.385 - Bairro: Belchior Alto – Gaspar – SC.

Cep: 89117770

Telefone: (47) 3091 2209

## **IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

Keila Cristina de Almeida da Silva, 36 anos, mãe da Laura Cecília (10a), casada com o Célio há 17 anos, moradora do bairro Belchior Alto desde 2012.

Sou professora criativa, organizada e proativa, há mais de 17 anos dedicando-me à educação em creches e escolas da rede pública. No momento estou como diretora na Educação Infantil, gestando as pessoas da comunidade escolar, solucionando as demandas rotineiras, dando suporte e garantindo os direitos das crianças através das rotinas e seu desenvolvimento pleno.

Minha formação está em constante construção. Atualmente tenho especialização em Gestão do Trabalho Pedagógico concluída no início de 2022 e em Psicopedagogia Institucional, Clínica e da Educação Infantil finalizada no final de 2022. Minha formação iniciou com o Magistério em 2007 e caminhou para Licenciatura em Pedagogia, concluída no ano de 2021.

Nestes 17 anos, minha experiência docente se fortaleceu em todos os segmentos da educação. Desde auxiliar de sala, professora regente, coordenadora pedagógica e atualmente, como Gestora Escolar na Rede Municipal de Gaspar.

Desde janeiro de 2023, estou diretora no CDI Irmã Cecília Venturi, unidade a qual pleito gestar novamente; Estive coordenadora pedagógica no 2º semestre de 2021 no CDI Tempos de Infância, onde desenvolvi o incentivo e suporte ao trabalho pedagógico dos professores, guiando - os na elaboração e execução das práticas pedagógicas; Desde 2016, estive Auxiliar de Professor em caráter efetivo, dando suporte ao trabalho pedagógico junto à professora regente através da rotina diária de planejamentos e organização da documentação pedagógica no CDI Ir. Cecília Venturi, primeira unidade que trabalhei em Gaspar.

Estive Professora Regente da turma do 3º ano (fundamental Inicial) pela rede estadual em 2012 e, de 2008 a 2014, estive professora regente na educação infantil em diversas unidades de educação na Prefeitura Municipal de Blumenau.

## **PROBLEMÁTICAS**

Os maiores desafios de uma instituição de ensino, partem da gestão administrativa, financeira, pedagógica e atualmente, a gestão relacional. Compreender que essa formação se fortalece pela gestão de pessoas, nos permite avanço do trabalho num todo, destaco que essa estrutura é essencial na construção de um bom plano para a instituição.

Pensando assim, levantarei algumas situações/problemas identificadas nestes dois últimos anos. Destaco que o plano gestor anterior (2023/2024) foi elencado e já solucionadas as várias problemáticas iniciais apontadas, inclusive, pela comunidade escolar e famílias. Neste momento, irei destacar e observar no plano, situações de continuidade e outras ações que estamos aguardando do poder público municipal.

Desde sua criação, constantemente o CDI Cecília Venturi se reestrutura aos espaços. O aspecto físico da unidade sempre sofreu adaptações, sendo diretamente necessário, o comprometimento e criatividade dos colaboradores. Hoje, estamos num espaço locado pela prefeitura, onde fizemos diversas adaptações para promover o bem estar das crianças e funcionários, mas, é urgente a necessidade de construção de um espaço totalmente novo, pensado para atender e suprir as demandas da comunidade, assim como aprimorar o trabalho pedagógico. Essa necessidade vem sendo discutida e levantada desde os gestores anteriores visando um marco na história do CDI. O projeto para uma nova estrutura para o CDI já está finalizado e, neste momento, a execução desta obra é a maior problemática. Muitas são as perguntas, inquietações e sugestões para essa construção, porém, neste novo ciclo de gestão este será o maior desafio a ser percorrido, seja em esfera municipal e/ou institucional.

No âmbito administrativo e financeiro, é importante dar continuidade na promoção de um atendimento adequado, humanizado, ágil, transparente à comunidade escolar, cumprindo os documentos oficiais, garantindo o acesso e compartilhamento dos mesmos;

O maior foco deste plano será de cunho pedagógico, no acompanhamento e diretriz a partir do currículo da educação infantil, estimulando e encorajando as vivências, fortalecendo através da infância o acesso às experiências adquiridas pelas interações, pelas brincadeiras, pela diversidade, a ampliação de repertório cultural através do conhecer outras culturas e valorizar a nossa, diagnosticando como e para quê se desenvolvem as nossas crianças. Nestes próximos 2 anos, reforçarei os grupos de estudo e parcerias para capacitar a equipe pedagógica, visando valorização e destaque da instituição nos planejamentos, projetos e propostas com as crianças.

Na gestão relacional, destaco a valorização e respeito às diversidades, a ética e o conhecimento das atribuições de cada integrante da comunidade escolar, potencializando as habilidades de cada um num ambiente de trabalho, encantando e dando suporte aos colaboradores, professores e famílias, resultando no melhor atendimento às crianças.

Ao reforçar essas problemáticas, destaco alguns pontos a serem investidos nesse plano gestor:

No âmbito administrativo:

1. Estreitar e ligar a conversa entre SEMED e a comunidade de pais e profissionais quanto aos interesses e observações para o novo espaço do CDI;
2. Reestruturar alguns espaços, pensando e oferecendo ambientes humanizados, desafiadores, observando a estética e acessibilidade para que estes atendam às crianças e profissionais nas suas necessidades e totalidade.
3. Revisar e reestruturar o Plano Político Pedagógico (PPP) e o Regimento da instituição com destaque na participação da comunidade escolar, de pais, app e conselho.
4. Promover uma gestão democrática e acessível a comunidade escolar;
5. Facilitar a comunicação entre o CDI e as famílias.

No âmbito financeiro:

6. Fortalecer a continuidade da transparência com os valores recebidos e investidos;
7. Identificar e buscar soluções, numa ação de responsabilidades coletiva com a APP quanto às demandas e investimentos;
8. Investir em brinquedos para as salas;
9. Investir em livros adequados para a idade de atendimento;
10. Investir e organizar a área externa.

No âmbito Pedagógico e Relacional:

11. Garantir os direitos fundamentais das crianças em seu atendimento e desenvolvimento integral;
12. Estruturação e comprometimento com os planejamentos, contemplando o currículo do território catarinense e a proposta norteadora municipal de Gaspar;
13. Em parceria com a coordenação pedagógica, observar e direcionar a coerência e legitimidade dos planejamentos;

14. Acompanhar e visitar as salas referências;
15. Garantir a manutenção da rotina e do desenvolvimento pedagógico com conversas pontuais por turma;
16. Fortalecimento das interações entre profissionais e famílias.
17. Respeitar e garantir o respeito às diversidades;
18. Manter um diálogo direto, transparente e ético;
19. Promover ações reflexivas e de interações em momentos coletivos para manutenção do trabalho.
20. Conhecer e destacar as habilidades e atribuições de cada colaborador da comunidade escolar.

Dessa forma, esse plano de ação será pautado, na promoção de ações que promovam uma instituição que conheça, cumpra e atenda as legislações vigentes, se fortaleça pedagogicamente, assim como garanta os direitos da criança em seu pleno desenvolvimento.

## **AVALIAÇÃO**

Destaco esse plano com o objetivo de dar força e continuidade ao trabalho já iniciado em 2023. Algumas medidas devem ser repensadas e resgatadas no e para o processo de aprendizagem e desenvolvimento no espaço infantil. Outras devem permanecer, pois foram construídas e fortalecidas, proporcionando condições das famílias e comunidade escolar caminharem lado a lado, resultando em um ambiente acolhedor, de conhecimento e experiências. A família bem integrada é a família engajada.

Essa gestão continuará focando em ações e escolhas que valorizam o professor e os profissionais que atendem e direcionam a criança em seu pleno desenvolvimento, assim como, garantem os direitos a ela determinados.

Tais objetivos e ações se darão no tempo de 2 anos e a avaliação das ações levantadas neste documento será constante, com parceria dos profissionais que compõem o grupo educacional, APP, Conselho escolar, pais e crianças, por meio de avaliação destacando os indicadores de qualidade que regem o trabalho na educação, neste caso, infantil.

Pensando assim, outras demandas ainda podem surgir ao longo do processo, será necessário ações coletivas para destacar e trabalhar nelas, acompanhando avanços e dificuldades que surgirão.

Objetivos	Metas (indicadores)	Ações/Estratégias	Fonte de recursos	Cronograma de execução	Avaliação
<p>Problemática 1:</p> <p><b>Ampliar a conexão entre SEMED e comunidade escolar quanto ao novo CDI.</b></p>	<p>→ Envolver 100% a participação da comunidade escolar;</p> <p>→ Diagnosticar e destacar periodicamente as necessidades reais da unidade quanto ao espaço físico;</p> <p>→ Estar atento e atualizado quanto a lista de espera.</p>	<p>→ Reunião com a secretaria da educação e engenharia para atualização do andamento e execução do CDI novo;</p> <p>→ Solicitar uma visita da SEMED ao nosso CDI para diagnóstico das demandas físicas encontradas;</p> <p>→ Manter a SEMED informada quanto a lista de espera para soluções futuras de oferta de vagas.</p>	<p>SEMED;</p> <p>APP;</p> <p>Conselho Escolar.</p>	<p>Até março de 2024</p>	<p>Após cada encontro com a SEMED, disponibilizar a comunidades escolar as decisões e ações futuras deferidas.</p>
<p>Problemática 2, 7, 8, 9 e 10</p> <p><b>Ampliar e manter a reorganização dos espaços internos e externos.</b></p>	<p>→ Otimizar 50% os espaços e áreas para ambientes mais humanizados e acolhedores, adaptando às necessidades diárias;</p> <p>→ Valorizar 100% a criação de espaços brincantes para o aprendizado e desenvolvimento das crianças;</p> <p>→ Propor e motivar 100% o grupo a um olhar desafiador na transformação dos espaços como continuidade no trabalho com as crianças;</p> <p>→ Garantir 70% que os espaços estejam em equilíbrio com a estética e a necessidade das crianças;</p> <p>→ Decidir 100% junto a APP meios para reestruturar os espaços coletivos e externos.</p>	<p>→ Realizar a pintura externa da fachada do CDI, das 2 salas do primeiro andar e da área do refeitório;</p> <p>→ Pintar amarelinhas e trilhas de pés na área da frente do CDI;</p> <p>→ Reorganizar a sala da direção em um ambiente mais privado para atendimento às famílias e profissionais, instalando uma porta no ambiente montado com divisória no refeitório para a nova sala de direção;</p> <p>→ Otimizar e reorganizar a área da biblioteca e legos no espaço coletivo do refeitório;</p> <p>→ Em conversas e ações coletivas, promover o cuidado e o zelo pelos espaços e brinquedos destacando a responsabilidade coletiva;</p>	<p>Parceria com o locatário;</p> <p>APP -rifa anual;</p> <p>SEMED.</p>	<p>Pintura do CDI nas férias 2024/2025;</p> <p>Demais investimentos ao longo do primeiro semestre.</p>	<p>Nas reuniões de turma e pais.</p>

		<p>→ Em conversas e reuniões com a comunidade escolar, identificar as melhorias e investimentos para as áreas, salas, aquisição de brinquedos e materiais;</p> <p>→ Junto às professoras, participar ativamente das decisões que envolvem as modificações nas salas referências;</p>			
<p>Problemáticas 3, 4, 5, 6 e 7</p> <p><b>Manter a gestão democrática e acessível;</b></p> <p><b>Ampliar o foco na revisão e estruturação do Projeto Político Pedagógico e atualização do Regimento Interno da unidade;</b></p> <p><b>Ampliar o envolvimento dos órgãos colegiados nas decisões da unidade;</b></p> <p><b>Manter a transparência diante os investimentos, doações e arrecadações para a unidade escolar.</b></p>	<p>→ Tornar 100% conhecido e acessível os documentos norteadores que regem a instituição e a educação de Gaspar;</p> <p>→ Envolver integralmente 100% a comunidade escolar na reescrita desses documentos;</p> <p>→ Promover 70% ações coletivas para atualização do PPP e regimento interno;</p> <p>→ Chamar e envolver mais de 50% das famílias para além das 2 assembleias de pais;</p> <p>→ Promover mais de 90% o atendimento rápido e adequado para a comunidade escolar;</p> <p>→ Solucionar em mais de 80% as solicitações feitas pela comunidade escolar;</p> <p>→ Promover em mais de 80% as decisões junto a APP e CE para as escolhas conscientes dos bens e materiais para a instituição;</p>	<p>→ Organizar e compartilhar mensalmente o calendário com as informações da SEMED e da instituição e a prestação de contas dos recursos financeiros via mural de informações, agenda e grupos de WhatsApp das turmas;</p> <p>→ Promover, além das assembleias, mais 2 encontros ou rodas de conversa com as famílias contemplando um tema específico;</p> <p>→ Convocar assembleia de pais sempre que necessário para informar e deliberar acerca dos assuntos de interesse da instituição;</p> <p>→ Disponibilizar um google forms para levantamento de hipóteses e ações para o PPP;</p> <p>→ Buscar junto a SEMED direcionamento para atualizar o Regimento interno da unidade;</p> <p>→ Montar calendário de reuniões mensais com APP e CE para discussão e redirecionamento das prioridades administrativas e pedagógicas;</p>	<p>APP</p> <p>C.E</p> <p>FNDE</p> <p>Documentos Norteadores</p>	<p>Fevereiro 2025 - montar o cronograma de grupo de estudos;</p> <p>Março 2025 compartilhar com APP e Conselho Escolar o cronograma dos encontros;</p> <p>1ª Assembleia de pais compartilhar as ações futuras;</p> <p>Ao longo do ano.</p>	<p>Devolutivas das famílias e corpo docente;</p> <p>Avaliação institucional.</p>

	<p>→ Prestar conta mensalmente dos recursos financeiros à comunidade escolar;</p> <p>→ Desenvolver uma avaliação institucional para avaliação da gestão.</p>	<p>→ Estabelecer um cronograma semanal junto a escriturária da unidade, para cumprir prazos e demandas da secretaria, estabelecendo uma comunicação acessível às famílias;</p> <p>→ Compartilhar e fazer acontecer um google forms semestral para avaliação institucional;</p> <p>→ Solicitar auxílio da secretaria de educação sempre que necessário para que as demandas possam ser atendidas.</p>			
<p>Problemáticas 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19 e 20</p> <p><b>Manter o acompanhamento dos planejamentos garantindo os direitos das crianças;</b></p> <p><b>Ampliar a garantia de aprendizagem e participação na diversidade;</b></p> <p><b>Manter e qualificar os momentos de interações entre CDI e famílias e, CDI e CDI .</b></p>	<p>→ Engajar e motivar 100% a equipe pedagógica no atendimento às crianças;</p> <p>→ Promover 100% a garantia dos direitos das crianças através do acompanhamento e execução dos planejamentos baseados nos documentos norteadores;</p> <p>→ Fazer conhecidos em mais de 70% os direitos e as competências de aprendizagem para o desenvolvimentos das crianças;</p> <p>→ Promover e dar visibilidade 100% a documentação pedagógica;</p> <p>→ Garantir 100% a manutenção das rotinas no atendimento às crianças;</p> <p>→ Observar e direcionar em mais de 80% os planejamentos;</p> <p>→ Dar 100% visibilidade à documentação pedagógica;</p>	<p>→ Manter um cronograma semanal de planejamento e conversa com a coordenação pedagógica para efetivação do trabalho pedagógico e administrativo;</p> <p>→ Acompanhar junto a coordenação pedagógica os planejamentos cumprindo o currículo da educação infantil;</p> <p>→ Mensalmente desenvolver reuniões pontuais por turma para manutenção, planejamento e assistência nas potencialidades e fragilidades daquele grupo;</p> <p>→ Criar um cronograma bimestral de grupo de estudos estimulando por meio de discussões as potencialidades a serem trabalhadas nas crianças para desenvolverem suas habilidades;</p>	<p>SEMED;</p> <p>Documentos Norteadores.</p>	<p>Mensalmente a partir do calendário da SEMED;</p> <p>Ao longo do ano a partir do calendário anual do COMED.</p>	<p>Mensal a partir das conversas por turma;</p> <p>Semestral a partir de avaliação institucional</p>



	<p>→ Promover em mais de 80% momentos de socialização dos projetos e mostra de trabalhos;</p> <p>→ Garantir em 100% o atendimento especializado às crianças com alguma necessidade especial.</p>	<p>→ Proporcionar e motivar as mostras de trabalho e exposições para a comunidade escolar;</p> <p>→ Manter as devolutivas às famílias através do grupo de whatsapp, postando semanalmente os planejamentos e compartilhando fotos e vídeos das propostas realizadas;</p> <p>→ Buscar junto a SEMED recursos ou soluções de como ofertar um ambiente especializado para o atendimento do AEE;</p> <p>→ Criar ou adaptar um espaço especializado para atendimento do AEE.</p>			
<p>Problemáticas 16, 17 e 18</p> <p><b>Manter a transparência e acesso às informações administrativas e pedagógicas;</b></p> <p><b>Ampliar e manter as relações interpessoais, valorizando atitudes de participação e cooperação;</b></p> <p><b>Criar estratégias e interações pautadas no respeito mútuo para lidar com os conflitos internos.</b></p>	<p>→ Organizar e compartilhar 100% o calendário mensal com as informações da SEMED;</p> <p>→ Envolver e engajar 100% a equipe pedagógica;</p> <p>→ Fortalecer em mais de 80% a participação coletiva nos momentos de estudo e rodas de conversas;</p> <p>→ Valorizar 100% o trabalho dos profissionais na instituição;</p> <p>→ Dar acesso e engajar 100% a participação nas formações continuadas;</p> <p>→ Organizar mais de 80% reuniões e momentos para socializar e promover conhecimento e empatia;</p> <p>→ Fazer conhecer 100% os documentos que norteiam o funcionalismo público e suas atribuições .</p>	<p>→ Compartilhar o calendário para os professores via whatsapp e através das reuniões de turma, destacando as ações relevantes;</p> <p>→ Mensalmente desenvolver reuniões pontuais por turma para assistência nas potencialidades e fragilidades daquele grupo;</p> <p>→ Facilitar e promover o acesso nas formações oferecidas pela SEMED;</p> <p>→ Buscar parcerias terceirizadas para os momentos de estudos e roda de conversas;</p> <p>→ Trabalhar temáticas nas paradas pedagógicas promovendo momentos de troca de experiência entre os profissionais;</p> <p>→ Buscar realizar passeios de estudo para ampliar o repertório dos profissionais;</p>	<p>SEMED;</p> <p>Documentos Norteadores.</p>	<p>Mensalmente a partir do calendário da SEMED;</p> <p>Ao longo do ano a partir do calendário anual do COMED.</p>	<p>Mensal a partir das conversas por turma;</p> <p>Trimestral nas socializações e rodas de conversas nas paradas pedagógicas;</p> <p>Semestral a partir de avaliação institucional.</p>

		<p>→ Realizar conversas pontuais destacando as atribuições de cada servidor, chamando para a responsabilidade coletiva;</p> <p>→ Compartilhar e fazer acontecer um google forms semestral para avaliação institucional pedagógica e relacional.</p>			
--	--	---	--	--	--

**REFERÊNCIAS:**

SANTA CATARINA. Currículo Base da Educação Infantil e do Ensino Fundamental do Território Catarinense. Florianópolis, SC: Governo do Estado, Secretaria de Estado da Educação, 2019.

GASPAR. Secretaria Municipal de Educação: uma proposta em constante reflexão / Josiane Chiminelli, Sanira Cristina Dias, Grasiela Werner da Silva (organizadoras); Prefeitura Municipal de Gaspar. Secretária Municipal de Educação. Blumenau: Furb, 2016.

Formação para Futuros Gestores. Prefeitura Municipal de Gaspar. Novembro. 2024



---

**Keila Cristina de Almeida da Silva**

Candidata a gestão do CDI Irmã Cecília Venturi

Gaspar, 24 de Novembro de 2024