

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**  
**ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA**  
**NORMA MÔNICA SABEL**

**MARIA ROGÉRIA SILVA MÜLLER**

**Gestão 2025/2026**



## IDENTIFICAÇÃO

### Candidata ao Cargo de Direção

Maria Rogéria Silva Müller, 54 anos, casada, residente no Bairro Centro, em Gaspar, Santa Catarina.

- Graduada em Educação Artística – Habilitação em Artes Cênicas, pela FURB, ano 2000.
- Pós Graduação em O Ensino da Arte – Fundamentos Estéticos e Metodológicos, pela FURB, ano 2001.
- Pós Especialização em Gestão Escolar UnICV – Centro Universitário Cidade Verde, ano 2022.

Minha trajetória na Rede Municipal de Ensino de Gaspar iniciou em 1996, atuando há mais de 12 (doze) anos na EEB Norma Mônica Sabel, onde pertenceo ao quadro efetivo como professora de Arte, no Ensino Fundamental I e II. Já atuei como Gestora deste Educandário em três gestões, 2016/2017, 2018/2019 e 2023/2024. Foi uma experiência incrível em minha vida profissional e pessoal. Hoje estou ainda mais preparada para dar continuidade a esta missão, com uma visão mais moderna e preparada às novas realidades pedagógicas. Proponho exercer os princípios que regem a gestão escolar democrática, estreitando as relações entre APP, Conselho Escolar, Grêmio Estudantil, Corpo Docente, Equipe Gestora, demais Funcionários e Comunidade Escolar, através de ações e deliberações coletivas, a fim de promover e garantir uma educação inclusiva e de qualidade, como um direito inalienável dos alunos. Segue um pouco de minha experiência profissional:

- Professora da Rede Municipal de Ensino desde fevereiro de 1996 e efetiva na mesma rede, desde 10 de março de 2003;
- Professora de Arte no Colégio Uni, Ensino Fundamental e Médio. (2013 -2016);
- Diretora de Cultura da cidade de Gaspar (2005 – 2008);
- Conselheira do CMDCA Conselho Municipal da Criança e do Adolescente de Gaspar, ano 2006;
- Professora de Arte na rede Estadual: E.E.B. Honório Miranda – 2012 e E.E.B. Frei Godofredo – 2001/2002;
- Professora de Arte – SESI Escola EJA Brusque – 2013/2014;
- Diretora da E.E.B. Norma Mônica Sabel – Gestões: 2016/2017 – 2018/2019 – 2023/2024;
- Presidente do Conselho Fiscal da APP da EEB Norma Mônica Sabel.

## DIAGNÓSTICO

A Escola de Educação Básica Norma Mônica Sabel foi fundada em 20 de abril de 1984, está situada na Rua Pedro Bonifácio Sabel, 405, Bairro Margem Esquerda, próximo ao centro da cidade. Atende alunos do 1º a 9º ano, nos períodos matutino, vespertino e integral. Os estudantes são do próprio bairro e localidades próximas como Bairro Centro, Bairro Coloninha, Bairro Sertão Verde, Bairro Gaspar Grande, Bairro Belchior Baixo, entre outros.

A escola divide-se em dois prédios, com salas de aula para o Ensino Fundamental I e II, integral, sala de coordenação e direção, departamento administrativo, sala de AEE, cozinha, refeitório, quadra coberta, biblioteca, auditório, sala maker, laboratório de ciências, sala de professores, sala de estudos, lavação e depósitos. Após a grande reforma, a escola passou a contar com modernas instalações, acessibilidade e tecnologia. A nova estrutura trouxe grandes benefícios, como luminosidade, acessibilidade com rampas e o tão sonhado e esperado elevador,

circulação coberta entre os prédios e a quadra. Tornou-se uma das mais concorridas escolas municipais de Gaspar. A escola conta hoje com 82 funcionários e 700 alunos da própria cidade, bem como vindos de outros estados e também da Venezuela. Os alunos vêm para a escola a pé, carro, bicicleta, ônibus, transporte escolar particular; sozinhos ou acompanhados de outros alunos, irmãos ou familiares. Atividades extracurriculares como dança, violão, canto, vôlei, artesanato, futsal entre outras, sempre foram oferecidas na escola. Nesse ano de 2024, tivemos o início do nosso Integral, onde os alunos continuam nas oficinas, sendo segundas quartas e sextas, do primeiro ao quinto ano e terças, quartas e sextas do sexto ao nono ano. Como todo começo foi difícil, mas hoje estamos devidamente entrosados com o nosso Integral. Participamos dos seguintes programas: Polícia Militar com a Rede de Segurança Escolar, Vereador Mirim e Grêmio Estudantil.

No que se refere à educação especial, a escola possui 63 alunos matriculados com transtornos globais do desenvolvimento e deficiência intelectual.

A Escola de Educação Básica Norma Mônica Sabel tem na direção Maria Rogéria Silva Müller, eleita para a gestão 2023/2024 e Diretora Adjunta Cyntia Heinig. Coordenadoras: Maria da Glória da Silva (1º a 3º ano), Audineide Hoppe de Souza (4º a 6º ano) e Lúcia Margarida Goerdert (7º a 9º ano). Uma equipe gestora afinada, que busca caminhar sempre ouvindo a todos, trocando idéias, bem como aceitando sugestões propostas pelo grupo. Assim deve ser uma gestão democrática, que busca a união entre os conselhos, uma efetiva atuação do Grêmio Estudantil e luta por uma escola coesa, com clareza de idéias, alunos críticos, professores preparados e motivados. Confiantes em construir uma educação de qualidade e por consequência cidadãos preparados para o mundo.

*“O qualitativo dos conteúdos é empregado para acentuar a função primordial da escola: a transmissão do saber e sua apropriação pelos alunos.”*

*(José Carlos Libâneo)*

## PROBLEMATICA

Um percentual de nossos alunos não percebem a escola como parte de sua vida. Alguns trabalham e se sentem desmotivados para estudar. Para isto é necessário incentivar a pesquisa científica, inovações tecnológicas voltadas para segurança, sustentabilidade, preparação para o trabalho, incentivo às práticas esportivas em diversas modalidades (individuais e coletivas), entre outros. Tornar o ambiente escolar atrativo e acolhedor através de propostas pedagógicas consistentes. Capacitar ainda mais o corpo docente para a área tecnológica e humana. Muitas famílias passam por situações extremamente delicadas. Há desestrutura familiar. Alunos com dificuldades que não atingem seu aprendizado, por muitas vezes não ter condições emocionais.

O Plano Político pedagógico (PPP) é elaborado através de construção coletiva, atualizado e analisado periodicamente, havendo também o fortalecimento do Conselho Escolar. A valorização dos projetos pedagógicos e a iniciativa dos professores em melhorar o ensino de nossa escola, se faz necessária. Temos como grande aliado o uso das tecnologias na área pedagógica, pois somos a primeira Escola Referência Google for Education de Gaspar, com reconhecimento da Google do Brasil. Portanto, reconstruir e discutir anualmente o Projeto Político Pedagógico é imprescindível para avallar os acertos e melhorar o ensino da escola e também do IDEB.

*“O homem constrói sua especificidade e se constrói como ser histórico à medida que transcende o mundo natural pelo trabalho. Ao transcender a mera natureza (tudo aquilo que não depende de sua vontade e de sua ação), o homem ultrapassa o nível da necessidade e*

*transita no âmbito da liberdade. A liberdade é, pois, o oposto do espontaneísmo, da necessidade natural; é algo construído pelo homem à medida que constrói sua própria humanidade.*”

*(Vitor Henrique Paro)*

Por outro lado, muito já realizamos em quase dois anos frente a gestão e seguindo nosso Plano de Gestão Escolar.

Algumas conquistas: momentos de leitura e teatros em nossa biblioteca pública, participação em recitais e concursos de poesia, aquisição de TV para melhor atender nossos alunos, espaço Maker, onde os educandos criam independência e dinamismo.

O Paradesporto é uma linda realidade, incluindo nossos alunos na vida esportiva. Recreios com jogos para a interação de nossos alunos. Reunião com pais, APP, Conselho Escolar e nosso Grêmio Estudantil, para fortalecer ainda mais os vínculos da escola e buscar soluções para o dia a dia em nossa unidade. Conseguimos na medida do possível diminuir as faltas e chegadas tardias, conscientizando nossos alunos da responsabilidade de vir para escola, bem como a importância do uso do uniforme. Temos também e primamos muito por isso; uma boa comunicação com os alunos, pais, funcionários, enfim com toda a comunidade escolar, pois somente assim, podemos construir uma escola melhor a cada dia. Há bom envolvimento das famílias nos momentos de encontros como Sábado da Família, Tarde Junina, Mostra de Trabalhos, Mostra Escola Pelo Clima, entre outros eventos que realizamos e podemos contar com a participação de todos. Nossos professores participam das formações oferecidas pela Semed, sempre buscando mais e mais conhecimento para repassar aos nossos alunos. Nossa escola é também um ambiente inclusivo, recebemos todos com muito carinho e respeito, de outras cidades, estados e países. Nossa sala de AEE esta muito bem equipada, nossos alunos que a frequentam evoluem muito com o ótimo trabalho realizado pelas profissionais que lá atendem. As mesmas estão também sempre participando de formações e estudos para melhor receber os alunos e realizar seu trabalho. Aqui valorizamos muito as relações interpessoais, nos respeitamos e nos auxiliamos sempre, pois assim deve ser uma escola; uma troca diária de ajuda e conhecimentos. A secretaria realiza seu trabalho de forma exemplar, sempre em dia com o censo e demais documentos pelos quais são responsáveis. Zelamos muito pelo patrimônio de nossa escola, cuidando de tudo com muito carinho, pois cada item aqui é nosso e devemos zelar por eles. Os recursos do PDDE, da mesma forma são muito bem aplicados, adquirindo itens e bens que se fazem necessários e auxiliam os profissionais da escola. Já adquirimos: dois projetores, câmeras para 15 salas, prateleiras para produtos de limpeza, móveis para a sala dos professores, reorganização do nosso refeitório, reorganização da cozinha da zeladoria, itens para o camarim do teatro, telão, muitos itens para o cantinho da leitura das turmas de primeiro e segundo ano, móveis para sala de educação e alguns materiais, microfones red set, luminárias para o palco. Outra grande conquista foi o aumento em nosso IDEB, nos colocando em posição de destaque no ranking municipal e isso muito nos orgulha, pois com certeza é um trabalho conjunto; escola e comunidade.

## AVALIAÇÃO

1. Apresentação e aprovação do Plano de Gestão Escolar;
2. O processo avaliativo será após cada ação, durante toda a gestão, dentro do cronograma de execução;
3. O andamento do Plano de Gestão Escolar será exposto às famílias, para que ajustes possam ser feitos;
4. Reuniões do Conselho Escolar e APP para prestação de contas do Plano de Gestão escolar e intervenções no mesmo;
5. Reuniões pedagógicas para redefinição das ações quando necessárias.

1. Aspectos Pedagógicos:

Objetivos	Metas	Ações Estratégicas	Fonte de Recursos	Cronograma de execução	Avaliação
<p>✓ Promover práticas pedagógicas que melhorem a qualidade de ensino dos educandos e aumente o índice do IDEB.</p>	<p>✓ Proporcionar acesso à leitura, contação de histórias e incentivar a produção textual.</p>	<p>✓ Promover momentos de contação de histórias além da mediação de leitura desenvolvida pela biblioteca municipal através do departamento de cultura;</p> <p>✓ Garantir a participação em recitais de poesia;</p> <p>Garantir espaço lúdico para leituras dentro da Biblioteca;</p> <p>✓ Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem atuando junto ao corpo docente, alunos e pais no sentido de analisar os resultados da aprendizagem com vistas a sua melhoria;</p> <p>✓ Propor um clube de leitura</p>	<p>✓ App;</p> <p>✓ Equipe gestora;</p> <p>✓ Professores;</p> <p>✓ Semed;</p> <p>✓ PDDE;</p> <p>✓ Colaboradores.</p>	<p>✓ A partir do primeiro semestre de 2025 até o final do biênio.</p>	<p>✓ Início do segundo semestre de 2025 e ao final de cada ano.</p>
	<p>✓ Incentivar a Pedagogia tecnológica.</p>	<p>✓ Oferecer um espaço para os alunos de 1º a 4º ano, para aulas interativas onde o aluno possa criar independência e realizar atividades sozinho (Espaço Maker);</p> <p>✓ Finalizar a aquisição e instalação de câmeras em todos os ambientes da escola;</p> <p>✓ Instalar os projetores (ganhamos 27 unidades) em todas as salas de aula.</p>	<p>✓ APP;</p> <p>✓ PDDE;</p> <p>✓ Semed;</p> <p>✓ Parceiros;</p> <p>✓ Professores.</p>	<p>✓ Durante o biênio de gestão.</p>	<p>✓ Reuniões com parceiros, semed, conselho escolar e APP.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Maximizar a participação dos alunos nas oficinas culturais e práticas esportivas oferecidas no período integral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecer e manter vínculo com a Semed, Departamento de Cultura e Fundação Municipal de Esportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Semed;</li> <li>✓ Fundação Municipal de Esportes;</li> <li>✓ APP;</li> <li>✓ Professores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A partir do primeiro trimestre de 2025 e durante o biênio de gestão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rodas de conversa com professores, conselho escolar, diretoria de cultura e Fundação Municipal de Esportes.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oportunizar ao máximo a adesão ao Projeto Escola em Tempo Integral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecer e manter vínculo com a Semed e Departamento de Cultura;</li> <li>✓ Alinhamento total com a Semed sobre o funcionamento do período integral;</li> <li>✓ Contratação de funcionários em número suficiente para que se tenha êxito (Professores, Arte Educadores, Merendeira e Serventes).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Semed;</li> <li>✓ Departamento de Cultura;</li> <li>✓ APP;</li> <li>✓ Professores e Arte Educadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A partir de janeiro de 2025 e durante o biênio de gestão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durante o biênio da gestão.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proporcionar melhorias e adaptações para o Projeto Escola em Tempo Integral.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fortalecer e manter vínculo com a Semed e Departamento de Cultura;</li> <li>✓ Inovar os espaços de atendimento aos alunos;</li> <li>✓ Buscar maior conforto para os horários de almoço dos alunos;</li> <li>✓ Organizar em locais distintos os materiais esportivos;</li> <li>✓ Propor uma sala para jogos de mesa e tabuleiro (sugestão: térreo, no final do refeitório).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Semed;</li> <li>✓ Departamento de Cultura;</li> <li>✓ APP;</li> <li>✓ Professores e Arte Educadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A partir de janeiro de 2025 e durante o biênio de gestão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durante o biênio da gestão.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planejar recreios pedagógicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jogos de tabuleiro e peças para montar;</li> <li>✓ Monitores para recreação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Equipe Gestora</li> <li>✓ Professores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A partir do primeiro trimestre de 2025 e durante o biênio de gestão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Através de roda de conversa com os envolvidos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantir atividades envolvendo outras secretarias, Ong's, e segmentos sociais;</li> <li>✓ Esclarecer e atualizar toda a comunidade escolar sobre direitos e deveres de cada cidadão envolvido com a unidade escolar;</li> <li>✓ Solicitar formação tecnológica para a Comunidade Escolar;</li> <li>✓ Revitalizar e adequar alguns espaços: coordenação, sala de vidro da recepção;</li> <li>✓ Adaptação de uma arquibancada ou bancos fixos para nossa quadra de esportes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oferecer estudos baseados em formações e palestras enfatizando o Estatuto da criança e do Adolescente (ECA), drogas, Higiene, pedofilia, sexualidade e doenças venéreas, gravidez na adolescência, xenofobia, direitos humanos e diversidade;</li> <li>✓ Atualização tecnológica para a Comunidade Escolar;</li> <li>✓ Acolher, conhecer e inserir alunos de outros estados e países no contexto de nosso educandário e região, respeitando suas origens e particularidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Secretaria municipal de Saúde;</li> <li>✓ Rede Feminina de Combate ao câncer;</li> <li>✓ Conselho Tutelar;</li> <li>✓ CRAS;</li> <li>✓ Cruz Azul no Brasil;</li> <li>✓ APP;</li> <li>✓ Gestão Escolar;</li> <li>✓ Rede de Segurança Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A partir do início do primeiro trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ No final de cada semestre.</li> </ul>

<p>✓ Articular um elo de confiança entre escola e família, a fim de estabelecer um diálogo constante para as futuras intervenções, além de mobilizar as famílias para se fazerem presentes na escola.</p>	<p>✓ Reduzir o índice de reprovação.</p>	<p>✓ Incentivar e acompanhar projetos de alfabetização;          ✓ Incentivar grupos de estudo, leitura e pesquisa;          ✓ Solicitar a realização de prova de aceleração para atraso escolar;          ✓ Informar as famílias sobre possibilidades de matrícula na EJA (até 8º ano e com 15 anos completos).</p>	<p>✓ Gestão Escolar;          ✓ Semed.</p>	<p>✓ Início de 2025, no primeiro trimestre.</p>	<p>✓ Trimestralmente.</p>
	<p>✓ Reduzir as faltas e chegadas tardias.</p>	<p>✓ Manter um canal de fácil comunicação entre escola e família, através da agenda escolar ou rede social (whatsapp);          ✓ Aprimorar controle de frequência;          ✓ Acompanhamento da frequência escolar, de forma a assegurar a permanência dos estudantes e erradicar a evasão escolar (utilização de busca ativa e informe ao sistema APOIA).</p>	<p>✓ Gestão Escolar.          ✓ Funcionários;          ✓ APP;          ✓ Equipe gestora;          ✓ Professores.</p>	<p>✓ Início de 2025 e durante todos os anos letivos.</p>	<p>✓ A cada bimestre.</p>
	<p>✓ Garantir boa comunicação entre comunidade escolar, funcionários e equipe gestora.</p>	<p>✓ Disponibilizar com transparência todas as informações relativas a Unidade Escolar, através de murais e agenda escolar;          ✓ Planejamento de atividades e eventos com parceria entre docentes e equipe gestora.</p>			



	<p>✓ Estreitar laços com os pais dos alunos.</p>	<p>✓ Proporcionar mais momentos em família na unidade escolar, através de ações esportivas, culturais, pedagógicas e sociais.</p>	<p>✓ Funcionários;          ✓ APP;          ✓ Equipe gestora;          ✓ Professores;          ✓ Pais.</p>	<p>✓ Constantemente.</p>	<p>✓ Constantemente.</p>
<p>✓ Desenvolver ações que contribuam, auxiliem e enriqueçam o trabalho pedagógico</p>	<p>✓ Promover momentos de trocas de experiências entre os professores da Unidade de Ensino, valorizando cada busca de conhecimento.</p>	<p>✓ Enfatizar as habilidades dos alunos promovendo um show de talentos envolvendo todas as áreas do conhecimento e competências;          ✓ Organizar momentos com a família envolvendo a comunidade escolar;          ✓ Incentivar a participação em cursos e formações oferecidos pela Semed;          ✓ Apoiar participações em feiras, viagens de estudo, atividades esportivas e extracurriculares.</p>	<p>✓ APP;          ✓ Alunos;          ✓ Famílias;          ✓ Funcionários;          ✓ Equipe Gestora.</p>	<p>✓ Sempre que houver necessidade.</p>	<p>✓ Através de rodas de conversa, reuniões pedagógicas e conselhos de classe.</p>
	<p>✓ Atualização constante do PPP.</p>	<p>✓ Garantir que a comunidade escolar participe do processo de atualização do PPP.</p>	<p>✓ APP;          ✓ Funcionários;          ✓ Comunidade escolar;</p>	<p>✓ Anualmente e quando se fizer necessário através de reuniões com Conselho escolar, corpo docente e gestão escolar.</p>	<p>✓ Constantemente.</p>

<p>✓ Tornar o ambiente escolar inclusivo, acessível e acolhedor, tornando-o proativo na identificação e eliminação de barreiras e obstáculos que levam à exclusão.</p>	<p>✓ Respeito às diferenças.</p>	<p>✓ Incentivar a observação individual dos alunos relacionadas à rendimento escolar e deficiências;          ✓ Enfatizar a aceitação das particularidades de cada aluno, demonstrando empatia, acolhimento e carinho;          ✓ Reforçar a importância de frequentar assiduamente à equipe multifuncional oferecida pela rede municipal à exemplo do Projeto Integrar exclusivo aos Autistas.</p>	<p>✓ AEE;          ✓ Gestão escolar;          ✓ Semed;          ✓ Integrar.</p>	<p>✓ Durante a gestão.</p>	<p>✓ Constantemente.</p>
	<p>✓ Reestruturação pedagógica da sala do AEE.</p>	<p>✓ Organizar e separar os espaços de atendimento à alunos, pais e professores;          ✓ Tornar o espaço acolhedor e atrativo para dúvidas, conversas, sugestões, planejamentos;          ✓ Proporcionar treinamento tecnológico às famílias dos alunos que frequentam o AEE, pelas próprias professoras.</p>	<p>✓ AEE;          ✓ Gestão escolar;          ✓ Semed;          ✓ Integrar;          ✓ Fundação Municipal de esportes.</p>	<p>✓ Durante a gestão.</p>	<p>✓ Constantemente.</p>
	<p>✓ Participação em eventos da educação especial.</p>	<p>✓ Incentivar a participação no Paradesporto e demais eventos esportivos da área.</p>	<p>✓ AEE;          ✓ Gestão escolar;          ✓ Semed;          ✓ Integrar;          ✓ Fundação Municipal de esportes.</p>	<p>✓ Sempre que houver competições.</p>	<p>✓ Após cada evento.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Oportunizar autonomia na alimentação escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reorganizar e melhorar o ambiente da alimentação;</li> <li>✓ Continuar com a autonomia que os alunos tem no CDI referente a servir-se em Buffet, a fim de evitar desperdício em grande escala de alimentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Solicitar Buffet e mobília para a área do refeitório escolar;</li> <li>✓ Reestruturar todo o espaço, disponibilizando maior conforto durante as refeições.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Semed.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Início de 2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quinzenalmente até a adaptação de todos.</li> </ul>
---	---	--	--	---	--

2. Aspectos Administrativos:

Objetivos	Metas	Ações	Fonte de Recurso	Cronograma de execução	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Valorizar um ambiente com boas relações interpessoais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Assegurar um ambiente escolar afetivo, respeitador e acolhedor;</li> <li>✓ Envolver todos os segmentos na organização de regras estabelecidas para o bom andamento da Unidade Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promover conversas claras e objetivas em relação a ética, respeito à regras e diferenças entre as pessoas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Gestão escolar;</li> <li>✓ Funcionários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Em toda a gestão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A cada semestre.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Censo Escolar e documentos de secretaria</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manter as informações vindouras das famílias sempre atualizadas nos sistemas e fichas cadastrais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Manter todos os índices atualizados no sistema específico i-educar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Semed;</li> <li>✓ Famílias;</li> <li>✓ Secretaria Escolar;</li> <li>✓ Gestão Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Em toda a gestão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anualmente</li> </ul>


3. Aspectos Financeiros:

Objetivos	Metas	Ações	Fonte de recurso	Cronograma de execução	Avaliação
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicar os recursos recebidos do PDDE, efetuando os gastos legalmente</li> <li>✓ Buscar fontes alternativas de recursos para manter o bom funcionamento da escola</li> <li>✓ Manter o patrimônio da unidade de ensino</li> <li>✓ Otimizar a autonomia Financeira da APP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Garantir aquisições e aplicação financeira conforme necessidade apontada pela comunidade escolar, funcionários e alunos;</li> <li>✓ Complementar o auditório com iluminação e som adequados ao uso com alunos, palestras, reuniões e espetáculos teatrais e de dança;</li> <li>✓ Providenciar cochias de qualidade para o auditório;</li> <li>✓ Isolar o bicicletário a fim de prevenir que alunos pequenos e da Educação Especial se machuquem;</li> <li>✓ Adquirir filtro de água potável para refeitório de funcionários;</li> <li>✓ Proporcionar atividades com fins lucrativos para suplementar as necessidades dos atendimentos sob</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar reuniões semestrais com APP e Conselho Escolar para prestação de contas e sugestões de atividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ APP;</li> <li>✓ Eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Durante toda a gestão.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A cada reunião da APP;</li> <li>✓ A cada relatório contábil;</li> <li>✓ Ao final de cada ano no fechamento das prestações de contas.</li> </ul>

	<p>responsabilidade dos docentes;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Controlar e registrar de forma transparente os gastos efetuados pela escola;</li><li>✓ Reuniões com APP e conselho escolar para deliberar a aplicação dos recursos financeiros.</li></ul>				
--	---	--	--	--	--

## REFERÊNCIAS

- Paro, Vitor Henrique; **Gestão Democrática da Escola Pública**. 4ª Ed. 2016.
- SOARES, Andrey Felipe Cé. Formação Gestão Democrática – Slides.
- LÜCK, Heloísa. A escola participativa: o trabalho do gestor escolar. 5º Ed. São Paulo, 2001.
- LÜCK, Heloísa. Dimensões da Gestão Escolar e suas competências. Ed. Positivo, Curitiba, 2009.
- LIBÂNEO, José Carlos. Democratização da Escola Pública. 21ª Ed. Edições Loyola, São Paulo, 1985 (1ª publicação).
- Projeto Político Pedagógico da Escola.
- Regimento Interno da Escola.
- Plano Municipal de Educação – Disponível em: <https://www.gaspar.sc.gov.br/cms/pagina/ver/codMapaltem/68845>>
- Política da Educação Especial – Disponível em: <https://www.gaspar.sc.gov.br/secretaria-de-educacao/politica-de-educacao-especial/>

  
\_\_\_\_\_  
Maria Rogéria Silva Müller

Gaspar, 27 de novembro de 2024.