

**Candidata:** Sandra Santos Lima Dória

**Escola:** EEB Mário Pederneiras

**Período:** 2025/2026

## Plano de Ação



### ***Identificação da candidata:***

Candidata: Sandra Santos Lima Dória, 51 anos, divorciada, mãe de dois filhos, residente no Bairro Vila Nova, cidade de Blumenau, Santa Catarina. Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação em Administração e Ensino das Disciplinas Pedagógicas do Magistério - Faculdade Pio Décimo , Pós graduação em Psicopedagogia - Faculdade Ibra, Pós graduação em Neuropsicopedagogia ( concluindo ) - Faculdade Faveni. Professora desde 2005 no Ensino Fundamental I, sendo que em 2006 participei do programa do Governo Federal - PETI ( Programa de Erradicação do Trabalho Infantil) como instrutora de Cursos com Tema transversais pela Secretaria Municipal da Assistência Social/Se. Em 2020 trabalhei como Professora/Psicopedagoga na rede Municipal de Blumenau 40 horas - CEMATEPCA , atuei como Professora Anos Iniciais - Escola Educação Básica Professora Dolores Luzia Santos Krauss, Coordenadora Pedagógica Anos Iniciais na Escola de Educação Básica Zenaide Schmitt Costa na rede Municipal de Educação de Gaspar, e atualmente na Escola de Educação Básica Zenaide Schmitt Costa como Coordenadora Pedagógica Anos Finais. . Como pedagoga/professora de formação e por ter ciência que posso contribuir identificando as dificuldades, expectativas, necessidades e com a habilidade de comunicação de forma clara e objetiva com alunos, professores, pais e comunidade escolar que constrói um ambiente de colaboração e confiança, estou colocando meu plano de gestão para apreciação da comunidade.

### ***Identificação da escola:***

Escola de Educação Básica Mário Pederneiras, situada na Estrada Geral Poço Grande, 5435, Bairro Lagoa, na cidade de Gaspar. Por não haver registros da Escola sabe-se apenas que primeiramente era de poder público estadual e posteriormente foi assumida pelo município. Trata-se de uma instituição que atende atualmente 160 alunos da Educação Infantil - Período da Infância III e 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I nos turnos matutino e vespertino.

O quadro de funcionários é composto por efetivos e ACTs, 02 pessoas na equipe gestora e pedagógica, 01 auxiliar administrativo, professores que atendem o contraturno( sendo arte educadores, professores de apoio e educação física), professores do Pré ao Quinto Ano, professor da Educação Especial, serventes, cozinheira ( a merenda é terceirizada) e o Projeto da Fanfarra . O espaço físico é de alvenaria e contém 04 salas de aula, 3 banheiros femininos e 3 banheiros masculinos, 1 biblioteca que também é utilizada como sala de dança, 1 sala de apoio pedagógico, 1 banheiro externo, 1 cozinha, 1 refeitório, 1 quadra poliesportiva coberta, 1 sala para direção, coordenação, secretaria e recepção, 1 cozinha para funcionários, 1 sala dos professores, sala de material, 2 salas utilizadas para depósito, parque e pátio, espaço natureza.

## ***Diagnóstico***

A Escola Mário Pederneiras recebe na maioria alunos e famílias do bairro Lagoa que faz divisa com o município de Ilhota e com os bairros Arraial D'ouro, Margem Esquerda e Poço Grande. Percebe-se um crescimento residencial e industrial na região. A renda familiar provém da agricultura, comércio e serviços. O acesso dos alunos à escola é por transportes terceirizados e próprios, além de locomoção a pé e bicicleta. A maior parte das famílias têm participação ativa e acolhedora nas propostas da escola e dispõe de acesso à internet, o que facilita a comunicação com toda a comunidade escolar.

### ***Problemáticas***

Durante a visita foram observadas as seguintes necessidades:

1. Espaço adequado para atender as aulas de dança proporcionando melhor desenvolvimento corporal.
2. Reorganização da sala administrativa onde ficam diretoria, coordenação e assistente administrativo
3. As salas de Apoio Pedagógico e AEE precisam ser readequadas para melhor atendimento aos professores e principalmente aos alunos.
4. Tornar os depósitos mais funcionais, aproveitando os espaços e viabilizando o trabalho dos profissionais.
5. Usar a biblioteca para ampliar o gosto pela leitura e torná-la um espaço mais atrativo.
6. Proporcionar atividades para revitalização dos espaços abertos da escola.
7. Do portão de entrada até as salas da frente e no pátio interno nota-se a necessidade de uma pequena cobertura para melhor conforto em dias chuvosos.

### *Avaliação*

A avaliação será feita pela administração, observando as necessidades e dentro dos princípios da Gestão Democrática, com o objetivo de atingir avanços cada vez mais significativos no ensino-aprendizagem, na valorização dos profissionais e na interação das famílias junto à escola.

Será necessário acompanhar os processos internos a fim de revisar o plano de ação caso os propósitos não sejam alcançados e dessa forma replanejar para obter um bom desempenho educacional.

1. Aspectos pedagógicos:

<i>Objetivos</i>	<i>Metas</i>	<i>Estratégias/ações</i>	<i>Tempo</i>	<i>Recurso financeiro</i>	<i>Avaliação</i>
<p><b>1.</b> Promover o desenvolvimento integral de todos os alunos, preparando-os para a vida em sociedade e para dar continuidade aos estudos, com foco na alfabetização, letramento, desenvolvimento de habilidades socioemocionais, habilidades específicas, conhecimento de mundo e pensamento crítico</p>	<p>Intensificar a participação ativa e cidadã desenvolvendo habilidades socioemocionais como empatia, cooperação e respeito às diferenças</p>	<p>Utilizar de metodologias ativas e específicas quando necessário, projetos interdisciplinares, recursos didáticos</p>	<p>No primeiro trimestre de 2025</p>	<p>Parceiros APP SEMED</p>	<p>Através de rodas de conversa em reunião com os participantes das oficinas sobre o desenvolvimento das mesmas</p>
	<p>Proporcionar momentos de leitura dos mais variados títulos e contações de histórias, participação nos eventos da biblioteca municipal</p>	<p>Buscar parcerias em projetos que possam adquirir revistas, jornais, gibis para a biblioteca;</p>	<p>No início de 2025</p>	<p>APP SEMED Parceiros</p>	<p>Ao</p>
	<p>Alfabetizar e letrar os alunos até o final do 2º ano . Garantir que alunos do AEE tenham materiais acessíveis e adaptados</p>	<p>Estimular a comunicação oral, o sistema da escrita alfabética e signos matemáticos. Usar ludicidade</p>	<p>Até novembro de cada ano letivo</p>	<p>Parceiros, colaboradores</p>	<p>Início de cada semestre letivo</p>
	<p>Manter a escola com alto índice no IDEB</p>	<p>Desenvolver o raciocínio lógico-matemático e a resolução de problemas</p>	<p>Proporcionar atividades lúdicas e interdisciplinares</p>	<p>Até novembro de cada ano letivo</p>	<p>APP Parceiros Colaboradores</p>

	Manter o ambiente escolar revitalizado Organizar espaços sustentáveis	Criar espaços ( horta, reciclagem do lixo, biblioteca itinerante) com a coordenação e professores	A cada reunião da equipe gestora	APP Parceiros	Final do primeiro semestre de cada ano letivo
	Proporcionar momentos de encontros com outras secretarias e segmentos sociais	Promover reuniões e ações coletivas parcerias com secretarias e segmentos sociais	Durante o Ano letivo	Equipe gestora	Final do ano letivo
	Manter salas organizadas ( biblioteca, dança...) de acordo com a sua necessidade para deixá-las mais atrativas	Estimular atividades colaborativas ( gincanas, jogos...)	Durante o Ano letivo	Equipe gestora	Final de cada ano letivo
	Criar espaços de convivência para que o andamento pedagógico se torne ainda mais prazeroso.	Criar espaços para leitura, código de conduta, incentivar a diversidade, a criatividade e promover eventos.	Durante o Ano letivo	Equipe gestora, docente e discente	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Final de cada semestre</li> </ul>

<p><b>2.</b> Possibilitar o vínculo com a comunidade permitindo que tanto o currículo quanto a proposta pedagógica estejam alinhados e atendam às necessidades locais e específicas dos alunos.</p>	<p>Integrar toda a comunidade escolar, visando uma maior participação nas decisões coletivas, assumindo o papel de corresponsáveis no processo educativo</p>	<p>Seguir com a rede colaborativa entre Escola e entidades para fortalecer a participação dos pais no conselho escolar e APP, através de palestras e formações</p>	<p>Final de cada ano letivo</p>	<p>APP SEMED Colaboradores</p>	<p>Após cada ação</p>
	<p>Manter a comunicação entre equipe gestora, funcionários, alunos e pais</p>	<p>Otimizar a comunicação com toda comunidade escolar (murais, informativos /comunicados impressos e redes sociais)</p>	<p>Primeiro trimestre de cada ano letivo</p>	<p>APP</p>	<p>Início de segundo trimestre em reunião com a APP, Conselho de Pais, grêmio, Vereador Mirim</p>
	<p>Minimizar evasão escolar e os atrasos dos alunos</p>	<p>Notificar as famílias através da agenda escolar e outros meios de comunicação - telefone e email</p>	<p>Imediato</p>	<p>Pais e alunos</p>	<p>Na entrega do primeiro boletim</p>
	<p>Proporcionar aos pais dois momentos específicos para conversar sobre o rendimento escolar de seus filhos</p>	<p>Disponibilizar a entrega de boletins em tempo integral, possibilitando o diálogo sobre a situação pedagógica dos alunos</p>	<p>Primeiro trimestre</p>	<p>Pais e responsáveis</p>	<p>Na reunião com a coordenação e professores para avaliação da eficácia do momento;</p>

<b>3.</b> Oportunizar ações pedagógicas para auxiliar o trabalho pedagógico inclusive com AEE	Viabilizar e valorizar os momentos de troca de experiências entre os professores	Organizar festivais , Fóruns, feiras, gincanas para a socialização de ações pedagógicas dos docentes e discentes da unidade de ensino;	Período a ser definido na primeira reunião pedagógica	Gestão escolar	Após cada evento
		Garantir os momentos de estudo através das reuniões pedagógicas;	Trimestralmente	SEMED	Após cada reunião
		Incentivar a participação em cursos promovidos pela SEMED	Sempre que houver;	SEMED	Através de relatos feitos pelos participantes
		Apoiar os Profissionais que buscam formação em cursos ou seminários na sua área de atuação	Sempre que houver;	Cada professor interessado	Através de relatos feitos pelos participantes
	Garantir que os encontros para planejamento e avaliação entre coordenação e professores nas horas atividades sejam cumpridos	Organizar juntamente com a equipe gestora agendas e ações que possam garantir que estes momentos sejam feitos	A cada reunião da equipe gestora		Através de relatos e conversas feitas com os professores

	Incentivar a elaboração e aplicação de projetos visando atender o processo pedagógico; e os objetivos interdisciplinares.	Apoiar a equipe pedagógica e incentivar os projetos apresentados	Terá uma variação de acordo com cada projeto apresentado	APP SEMED Professor	Após cada ação;
	Fomentar parcerias artísticas e pedagógicas dentro e fora da escola (concertos, teatros, palestras, cinema entre outros)	Apoiar a equipe pedagógica e incentivar os projetos apresentados	Com toda a comunidade escolar	Equipe gestora, Parceiros, APP Professores	Após cada atividade
	Impulsionar ações que atendam a alfabetização de alunos com dificuldades de aprendizagem e alunos AEE dependendo do seu nível cognitivo	Viabilizar possibilidades no contraturno para alunos com defasagem sanar dificuldades na aprendizagem e atendimentos individualizados para Educação Especial	Equipe pedagógica. SEMED, Professores	Equipe gestora, Parceiros, APP Professores	Final do ano letivo

<b>4.</b> Potencializar e inovar nos eventos que visam a participação e interação das famílias na escola	Estimular a participação de toda comunidade escolar nas atividades de integração família escola,	Manter os eventos tradicionais da escola como: Festa Junina, Família na escola, Festa de Encerramento do ano letivo, apresentações culturais e artísticas	Conforme calendário a ser definido com a Equipe gestora, APP, Conselho Escolar, Grêmios estudantil e Profissional da escola,	APP Colaboradores Parceiros	Após cada evento em reunião para este fim
---	--	---	--	-----------------------------------	---

## 2. Aspectos administrativos:

<b>Objetivos</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Garantir que todos os setores da instituição de ensino funcionem com ética e respeito.</li> <li>2. Exercer uma administração voltada ao princípio da Gestão Democrática</li> <li>3. Assegurar atendimento dinâmico e adequado à comunidade escolar gerando satisfação com a escola</li> </ol>				
<b>Metas</b>	<b>Estratégias/ações</b>	<b>Tempo</b>	<b>Recurso financeiro</b>	<b>Avaliação</b>
<p>Garantir que as regras estabelecidas em reuniões sejam cumpridas para melhor funcionamento da unidade escolar.</p> <p>Proporcionar meios para que as solicitações e encaminhamentos aos Órgãos competentes sejam feitos de forma clara e objetiva</p>	<p>Cada segmento fará o atendimento aos pais conforme surgir a necessidade ou agendar na impossibilidade de fazer o mesmo naquele momento;</p>	<p>Três meses</p>	<p>As ações terão como fonte de recursos a Secretaria Municipal de Gaspar, O Fundo de Desenvolvimento para a Educação Básica, os eventos produzidos pela Associação de Pais e Professores, colaboradores e parceiros da comunidade através de doações,</p>	<p>Nas reuniões por setores; Em avaliações bimestrais pela comunidade escolar;</p>
	<p>Buscar sempre uma solução adequada e justa para todos os envolvidos nas situações encontradas</p>	<p>Sempre que houver a necessidade</p>		
	<p>Proporcionar momentos onde os envolvidos com a escola possam se conhecer e trocar experiências pedagógicas;</p>	<p>Trimestralmente</p>		

### *3. Aspectos financeiros:*

<b>Objetivos</b>				
1. Aplicar os recursos financeiros recebidos pelo PDDE, efetuando os gastos de acordo com os procedimentos legais;				
2. Assegurar a autonomia da instituição escolar através de recursos financeiros possibilitando condições de suprir as necessidades e prioridades conforme deliberação da Associação de Pais e Professores e equipe gestora.				
3. Buscar fontes alternativas de recursos para manter o bom funcionamento da escola e dos projetos.				
<b>Metas</b>	<b>Estratégias/ações</b>	<b>Tempo</b>	<b>Recurso financeiro</b>	<b>Avaliação</b>

<p>Aplicar na sua totalidade todos os recursos financeiros recebidos, frisando a importância do planejamento e da gestão financeira, democrática e transparente para uma melhor qualidade de ensino.</p>	<p>Controlar e registrar de forma transparente os gastos efetuados pela escola, para conhecimento de toda comunidade escolar;</p>	<p>Mensalmente</p>	<p>As ações terão como fonte de recursos a Secretaria Municipal de Gaspar, O Fundo de Desenvolvimento para a Educação Básica, os eventos realizados pela Associação de Pais e Professores, colaboradores e parceiros da comunidade através de doações,</p>	<p>A cada reunião da APP com prestação de contas e análise dos gastos futuros; Cada mês enviando a prestação de contas aos pais; No final de cada ano na prestação de contas aos pais;</p>
	<p>Realizar reuniões com a APP e Conselho Escolar para deliberar o plano de aplicação, acompanhar e aplicar a utilização dos recursos financeiros;</p>	<p>Mensalmente</p>		
	<p>Proporcionar atividades com fins lucrativos para suplementar as necessidades dos atendimentos sob responsabilidade dos docentes</p>	<p>Bimestralmente</p>		

### ***Referências Bibliográficas:***

1. Material disponibilizado no Curso de gestores (slides)
2. DVD Gestor Escolar – resolução de conflitos;
3. Texto da Professora Gicele Maria Cervi, O PPP Como possibilidade de um trabalho coletivo na escola;
4. Texto Professora Sonia das Graças Oliveira Silva: Relação família/escola;
5. BNCC - Base Nacional Comum Curricular
6. PPP da EEB Mário Pederneiras 2019