

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR 2025-2026

Centro de Desenvolvimento Infantil Vovó Benta

“A educação infantil, primeira etapa da educação básica, tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança até os seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade”. (LDB 1996, art.29).

A Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Gaspar têm a criança como foco central na Educação Infantil. As experiências, expressões, brincadeiras e interações das crianças são valorizadas, destacando suas descobertas e questionamentos como contribuições essenciais para a formação do conhecimento e como elementos que enriquecem a abordagem pedagógica.

É no contexto da educação infantil que se desenvolvem as experiências da infância, se formam memórias afetivas, se estabelecem vínculos e se adquirem conhecimentos. Nesse cenário, a responsabilidade do gestor da instituição de educação infantil torna-se imensa. As iniciativas direcionadas a essa fase crucial da vida, que passa rapidamente, devem ser repletas de reflexões, integrando o trabalho a um modelo de gestão democrática, além de considerar as questões administrativas, financeiras e pedagógicas. A abordagem democrática envolve um processo coletivo, e para isso, é essencial que todos os participantes do processo de ensino-aprendizagem compreendam e desempenhem suas funções com dedicação, contribuindo para a formação de valores em uma sociedade democrática e inclusiva.

Neste contexto, a gestão tem um papel fundamental, aplicando estratégias que assegurem a todos os envolvidos a melhor experiência possível. A importância de uma gestão democrática neste cenário é essencial para que todos os participantes assumam a responsabilidade pelas ações, com o objetivo principal de criar um ambiente estimulante e desafiador que possibilite o desenvolvimento integral da criança.

A Gestão Democrática e Participativa visa, principalmente, incluir todos os grupos interessados na elaboração de uma proposta conjunta. Isso também se configura como uma exigência prevista em lei.

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Nome: Centro de Desenvolvimento Infantil Vovó Benta

Município: Gaspar – SC

Endereço: Rua Prefeito Leopoldo Schramm, nº 2.461

Bairro: Gaspar Grande

CEP: 89.111-270

Telefone: (47) 3091-2219

Email: adm.vovobenta@educa.gaspar.sc.gov.br

1.2 PROPONENTE

Nome: Sylvana Bruno Rudolfo

Formação Acadêmica:

Graduada em Pedagogia.

Especialização em Gestão Escolar.

Especialização em Administração Escolar, Supervisão e Orientação.

Experiência profissional:

2006-2008: Berçarista no CDI Vovó Lica. (Prefeitura Municipal de Gaspar)

2009-2012: Secretária escolar na EEB Zenaide Schmitt Costa (Prefeitura Municipal de Gaspar)

2013: Professora no CEI Pedro Krauss (Prefeitura Municipal de Blumenau)

2014: Professora no CDI Fátima Regina (Prefeitura Municipal de Gaspar)

2015-2019: Professora no CDI Cachinhos de Ouro (Prefeitura Municipal de Gaspar)

2020-2024: Diretora no CDI Cachinhos de Ouro (Prefeitura Municipal de Gaspar)

Informações complementares:

2010-2014: Membro do CAE (Conselho de Alimentação Escolar).

2016-2020: Presidente do Conselho Escolar CDI Cachinhos de Ouro.

2018-2022: Membro do CAE (Conselho de Alimentação Escolar).

2023-2024: Membro do Conselho Escolar EEB Dolores Luzia dos Santos Krauss.

2024-2027: Membro do COMED (Conselho Municipal de Educação).

2. DIAGNÓSTICO

O Centro de Desenvolvimento Infantil Vovó Benta, foi fundado em 25 de setembro de 1994 e localiza-se na Rua Prefeito Leopoldo Schramm, nº 2.461 no bairro Gaspar Grande.

O CDI conta com 37 funcionários que atuam nos âmbitos administrativos e pedagógicos. Possui 8 salas referências e as crianças são atendidas dentro da divisão de faixa etária, distribuídas em turmas.

O Centro de Desenvolvimento Infantil Vovó Benta é mantido pelo Poder Público (PMG) e com recursos da Associação de Pais e Professores (APP) que promovem eventos para arrecadação de recursos para aquisição de materiais e manutenção do CDI. Atualmente, O CDI Vovó Benta atende 175 crianças da faixa etária de zero a quatro anos.

Este plano de gestão está pautado em ações que visam contribuir para a construção de uma instituição que atenda a legislação vigente, desenvolvendo ações coletivas com o objetivo de superar fragilidades, retificando a gestão democrática, a valorização dos profissionais e a consolidação da unidade educacional, propiciando qualidade ao ensino através do compromisso com o pedagógico, possibilitando assim a formação integral da criança.

3. PROBLEMÁTICAS

Com o intuito de melhorar o ambiente de trabalho e oferecer uma educação que prioriza qualidade para nossas crianças, observei algumas problemáticas que se destacam:

- Intensificação da participação das famílias na rotina pedagógica e ampliação do repertório cultural.
- Reestruturação dos espaços, criando ambientes humanizados e desafiadores, considerando a estética e a acessibilidade para atender a todas as necessidades de forma integral.
- Ampliar as ações que incentivem e valorizem os profissionais da educação, a fim de que possam desempenhar seu papel com qualidade e excelência.
- Revisão do PPP (Projeto Político Pedagógico) e do Regimento da instituição.
- Necessidade de reposição e aquisição de novos materiais.

Portanto, este plano de gestão se concentrará em ações para aprimorar a prática pedagógica e alcançar a excelência no atendimento às crianças, além de envolver toda a comunidade escolar neste processo.

4. AVALIAÇÃO

O Plano de Gestão é uma ferramenta que assegura o avanço de uma gestão democrática, conforme estabelecido na RESOLUÇÃO nº 4, DE 13 DE JULHO DE 2010, da seguinte forma: "Art.54º §2º A gestão democrática é obrigatória no ensino público e geralmente pressupõe a participação da comunidade escolar na administração da escola e o cumprimento dos princípios e objetivos da educação."

A utilização do plano de gestão como orientação para a prática da administração democrática ressalta a relevância de conduzir a avaliação. É crucial que seja constante, pois isso possibilitará resultados positivos e a superação das fraquezas, exigindo novas ações, se houver, para atender a novas necessidades.

OBJETIVOS	METAS (Indicadores)	AÇÕES ESTRATÉGICAS	FONTE DE RECURSOS	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	AVALIAÇÃO
1. Promover uma gestão democrática.	Divulgar calendário de reuniões.	1. Estimular a comunidade escolar a participar das reuniões da APP e Conselho Escolar.	Sem custos.	Todo início do ano letivo (calendário anual) e início de cada mês (calendário mensal).	Nas reuniões pedagógicas, reuniões da APP e Conselho Escolar e Assembléias de Pais.
	Dar continuidade nos melhoramentos da conexão e fluxo de informações entre toda a comunidade escolar.	2. Utilizar das redes sociais o facebook/instagram e grupos de whatsapp como meio de comunicação das ações administrativas, financeiras e pedagógicas pertinentes a comunidade escolar.	Sem custos.	Durante os dois anos.	
	Garantir uma gestão comprometida, democrática e transparente com a comunidade escolar.	3. Através de divulgação das redes sociais manter a comunidade escolar informada de todas as ações realizadas no CDI	Sem custos.	Durante os dois anos.	
	Criar com APP, Conselho Escolar e funcionários o calendário anual de eventos.	4. Organizar eventos que venham de encontro com o interesse da comunidade escolar. Sendo assim, o aumento do número de participação das famílias.	Sem custos.	No início de cada ano.	
	Realizar a revisão do PPP garantindo 98% da participação dos funcionários e 70% dos pais.	5. Estabelecer calendário de reuniões para revisão do PPP e Regimento da instituição.	Sem custos.	Durante os dois anos.	
	Realizar reunião trimestral garantindo 70%	6. Promover reuniões de pais por turmas, para devolutivas do	Sem custos.	A cada trimestre	

	da participação dos pais.	trabalho pedagógico e assuntos de interesses dos pais ou instituição.			
	Promover a participação ativa de todos os adultos e também das crianças do CDI, referente as decisões, organização dos espaços e movimentos coletivos.	7. Conduzir encontros para escutar as necessidades do grupo, incluindo as crianças e discuti-las, encaminhando as opiniões para a APP, Conselho Escolar e SEMED.	APP SEMED	Nas reuniões de APP, Conselho Escolar, Paradas Pedagógicas e reuniões de pequenos grupos durante o ano e em conversa com a SEMED.	
	Criar com a APP, Conselho Escolar e funcionários Calendário Mensal	8. Construir calendário mensal as famílias a fim de divulgar as ações referentes a ações administrativas, financeiras e pedagógicas.	Sem custos.	No início de cada mês.	
2. Oferecer propostas que incentivem o desenvolvimento pedagógico e a expansão do repertório cultural.	Envolver 90% dos funcionários e 80% das famílias nas ações culturais e pedagógicas.	1. Desenvolver a melhoria do relacionamento interpessoal e valorização dos profissionais através de cursos, palestras motivacionais e confraternizações.	APP SEMED Viacredi	Em reuniões de grupos de estudos e Parada Pedagógica	Reunião com todos os funcionários e Conselho Escolar. Avaliação Semestral da Instituição.
		2. Realizar a organização e a mediação do trabalho para promover o planejamento coletivo.	Sem custos.	A cada 15 dias em reuniões de pequenos grupos.	
		3. Promover reunião com atas para organizar melhor as decisões coletivas.	Sem custos.	A cada 15 dias em reuniões de pequenos grupos e em Paradas Pedagógicas.	
		4. Estabelecer ações coletivas (combinados) de acordo com a legislação.	Sem custos.	A cada 15 dias em reuniões de pequenos grupos.	
		5. Trazer palestras para os pais.	APP SEMED Viacredi	Em Assembléias de pais e reuniões por turma. Ao menos 2 por ano.	
		6. Envolver a comunidade escolar no planejamento pedagógico sem fins lucrativos que ampliem repertório cultural. Ex: oficinas, piquenique com música, chá com leitura, sarau de poesias, trava-línguas e parlendas,	APP	Ao menos 1 por ano.	

		isso tudo amarrado ao projeto institucional.			
		7. Promover e incentivar exposições de trabalhos.	Sem custos.	Ao menos uma exposição por turma em cada semestre.	
		8. Criar encontro de estudos.	Sem custos.	Ao menos 4 encontros por ano.	
		9. Organizar momentos de incentivo ao conhecimento trazendo formadores para reuniões pedagógicas.	APP SEMED Viacredi	Ao menos 2 por ano.	
		10. Incentivar o corpo docente a participação em eventos como feira de matemática, conecta infância, etc.	Sem custos.	Durante os dois anos.	
		11. Proporcionar aos professores momentos de reflexão sobre suas práticas, trabalhos de equipe e troca de experiências.	Sem custos.	Ao menos 1 vez por mês.	
		12. Promover a participação das famílias no cotidiano das propostas pedagógicas elaboradas pelas professoras.	Sem custos.	Ao menos uma proposta por turma em cada semestre.	
		13. Acompanhar o trabalho das professoras, subsidiando-os com sugestões diante a realidade de cada turma para a melhoria da prática docente	Sem custos.	Durante os dois anos.	
3. Prever e planejar de forma consciente a aquisição de materiais e organização dos espaços no CDI.	01. Proporcionar que estes espaços se tornem 90% funcionais para o trabalho com as crianças. 02. Possibilitar realização de 75% das necessidades apontadas.	01 Construir diferentes brinquedos para os espaços externos utilizando madeiras, cordas e materiais alternativos. 02 Organizar um espaço com barro ou areia no parque. 03 Reorganizar, revitlizar os espaços da sala dos professores e refeitório dos	SEMED PDDE APP com eventos que visem lucro.	Durante os dois anos.	Reunião Pedagógica, reuniões com APP e Conselho Escolar.

		funcionários. 04			
		05 Adquirir materiais e brinquedos.			
		06 Catalogar inventário dos materiais que o CDI possui.	Sem custos.		
		07 Desenvolver a conscientização em relação a conservação predial e o pertencimento do bem público.	Sem custos		
4. Prosseguir com a administração financeira ética e transparente do CDI.	01. Promover a ampliação dos recursos financeiros em 50%. 02. Garantir que os recursos arrecadados sejam 100% utilizados de forma consciente,	01. Conscientizar as famílias de realizarem a contribuição espontânea mostrando a elas onde está sendo gasto o recurso doado. 02. Realizar encontros para debater o uso dos recursos financeiros com pais, funcionários, APP e o Conselho Escolar. 03. Disponibilizar no calendário mensal a prestação de contas sobre a receita e os gastos do CDI. 04. Realizar reuniões mensais com a APP para deliberar os assuntos financeiros. 05. Promover eventos com venda de alimentos e rifa.	APP	Durante os dois anos.	Reunião Pedagógica, reuniões com APP e Conselho Escolar.

REFERÊNCIAS

LDB - Lei nº 9394/96, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília: MEC, 1996. BRASIL

Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. Diretoria de Currículos e Educação Integral. Brasília: MEC, SEB, DICEI, 2013.