



RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

P.A Nº: 07/2023		Secretaria/Órgão Gestor: Secretaria de Assistência Social / Fundo da Infância e Adolescência - FIA	
OSC: Cruz Azul no Brasil CNPJ: 01.127.311/0001-89 ENDEREÇO: Rua São Paulo, 3424; Bairro: Itoupava Seca – Blumenau / SC CONTATO: 3035-8400 / (47) 99649-9650			
Título do Projeto/Atividade/Serviço: Vibe Teens VALOR: R\$67.411,05 (sessenta e sete mil, quatrocentos e onze reais e cinco centavos). PERÍODO DE EXECUÇÃO: Julho de 2024 a dezembro de 2024..			
Instrumento:	Termo de Colaboração	()	Nº:
	Termo de Fomento	(x)	Nº: 07/2023
Tipo de Prestação de Contas	Parcial	()	Nº
	Final	(x)	Nº

DO RELATÓRIO TÉCNICO

OBJETO DA PARCERIA: <i>“Atender adolescentes de 14 17 anos através de grupos com 08 sessões de desenvolvimento de habilidades socioemocionais indispensáveis para a prevenção às drogas e ampliação de conhecimentos que contribuem na inserção saudável no mundo do trabalho. Serão 10 grupos de 20 participantes por grupo. Serão 08 encontros com cada grupo. Os grupos acontecerão semanalmente com dia e horário pré-agendado”.</i>
PERÍODO DAS ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DESCRITAS NESTE RELATÓRIO: Julho a dezembro de 2024.
TRANSPARÊNCIA ATIVA Divulgação da parceria ocorre no site da Prefeitura – Portal Transparência, no Diário Oficial dos Municípios – DOM, nas redes sociais da Prefeitura e da Entidade e ainda através de banner que é utilizado no momento da execução do projeto.
RESULTADOS (ATÉ A PRESENTE DATA) () Parciais (x) Finais
EFICÁCIA DOS INDICADORES DO PLANO DE TRABALHO (SE HOVER) (x) Satisfatórios () Insatisfatórios
FATOS APONTADOS/OBSERVADOS EM REUNIÕES PERIÓDICAS Realizada reunião com a entidade, participou o responsável pelo projeto Sr. Jan Gotzinger, Marilete – Órgão Técnico e a Secretária da pasta Sra. Andréa. Na ocasião ficou definido os locais onde seriam realizados o projeto e demais planejamento e definições das ações.

DA AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

1. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES:	AÇÕES:
--------------------------------	---------------



(Conforme Plano de Trabalho)	<p>1 - Reuniões com representantes da Secretaria de Assistência Social para planejamento das ações;</p> <p>2 - Reunião com serviços e instituições vinculadas a aprendizagem no município;</p> <p>3 – Intervenções contínuas com adolescentes focadas no desenvolvimento de habilidades para inserção no mercado de trabalho e a prevenção ao uso de drogas;</p> <p>4 – Acompanhamento mensal;</p> <p>5 – Avaliações de satisfação e impacto da proposta na vida dos participantes;</p>
2. METAS ESTABELECIDAS: (Conforme Plano de Trabalho)	<p>METAS:</p> <p>1 – 02 reuniões;</p> <p>2 – 01 Reunião;</p> <p>3.1 – 20 reuniões internas de planejamento e preparação das atividades;</p> <p>3.2 – 70 intervenções. Realização com 10 grupos (7 intervenções para cada grupo) de adolescentes de 14 a 17 anos</p> <p>3.3 – 10 intervenções. Visitas em empresas de grande e pequeno porte. (1 visita em grupo) Obs: uso de transporte;</p> <p>4.1 – 06 relatórios mensais;</p> <p>4.2 – Publicação mensal das ações realizadas nas redes sociais da instituição;</p> <p>4.3 – Relatório final com compilado das avaliações;</p> <p>5.1 – 02 avaliações por grupo;</p> <p>5.2 - 01 Reunião com CMDCA;</p>
3. METAS ATINGIDAS (Conforme Prestações de Contas)	<p>No mês de julho e agosto de 2024 foram realizadas as metas conforme Plano de Trabalho:</p> <ul style="list-style-type: none">* Uma reunião com a Secretária de Assistência Social;* Compras de equipamentos eletrônicos;* Compras de materiais didáticos;* 6 reuniões internas de planejamento;* Várias visitas nas escolas indicadas para divulgação do projeto.* De setembro a dezembro foram realizadas as demais reuniões internas de planejamento;* Realização com 10 grupos, sete intervenções para cada grupo de adolescentes;* Dez intervenções, sendo visitas em empresas de grande e pequeno porte – Empresa visitada Hafatto;* Relatórios mensais;* Publicação mensal das ações realizadas nas redes sociais da instituição;* Um relatório final com compilado das avaliações;* Duas avaliações por grupo;* Uma reunião com CMDCA.
4.RESULTADOS/IMPACTOS ALCANÇADOS (Conforme Prestações de Contas)	<ul style="list-style-type: none">*Elaboração e planejamento das atividades de acordo com a realidade da comunidade;*Visita a empresa Hafatto, onde foram recepcionados pelo Flávio, dono da empresa que explicou os diferentes setores e produção de estofados. Falou ainda sobre empreendedorismo, autonomia e responsabilidades no ambiente de trabalho;* Cada aluno pode observar que cada pessoa é única e puderam de forma dinâmica reconhecer suas inteligências e que elas podem se desenvolver de forma natural, através de estímulos do meio em



	<p>que vivem, e que não devem comparar com os outros, pois cada um tem suas inteligências a serem desenvolvidas, através de atividades interativas;</p> <ul style="list-style-type: none">* Conversas sobre as emoções e situações que envolvem emoções no mercado de trabalho.* Criação de peça de teatro, com aquelas emoções conversadas durante o dia, mas como se fosse no ambiente de trabalho, sendo uma situação negativa e outra positiva;* Realizado um júri simulando de um caso fictício. Dividido em os participantes entre advogado de defesa, promotoria, juiz, réu, testemunhas e jurados. Os jurados consideraram o réu culpado.* A turma dividida em equipe com a missão de planejar, construir e apresentar um protótipo de veículo interplanetário obedecendo às variáveis.* Compreendendo e desenvolvendo a comunicação, liderança e criatividade, entre outras habilidades;* Os alunos conseguiram compreender após breve conversa sobre emoções e sobre situações que envolvem emoções no mercado de trabalho.* Após a conversa grupos foram separados para, de forma lúdica (teatro) aplicarem situações diversas com as respectivas emoções escolhidas, fixando assim muito mais a importância de desenvolver a inteligência para lidar com a emoções.* Apresentação de um vídeo de comédia sobre o que não fazer em uma entrevista. Conversado sobre o Projeto Jovem Aprendiz. repassado cada passo para criação de um bom currículo. Por fim realizado um role Play simulando um vídeo se candidatando a uma empresa fictícia;* Apresentado outro vídeo sobre as 5 emoções básicas, formados grupos, onde os participantes precisavam elaborar um teatro contendo as 5 emoções básicas em um ambiente de trabalho.* Concluído que em alguns casos nossas emoções não nos trazem bons resultados, que de fato todos nós vamos sentir todas as emoções, porém precisamos prestar atenção nos sinais que nosso corpo dá, e assim ponderar nossas atitudes.
5. VALORES TRANSFERIDOS	<p>Prestação de Contas nº 01/2024 R\$7.884,59 Prestação de Contas nº 02/2024 R\$8.796,29 Prestação de Contas nº 03/2024 R\$14.832,29 Prestação de Contas nº 04/2024 R\$13.569,98 Prestação de Contas nº 05/2024 R\$16.821,89 Prestação de Contas nº 06/2024 R\$11.542,01</p>
6. DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DAS DESPESAS	<p>A entidade apresentou as prestações de contas, física e digitalizada, com os comprovantes de despesas e auxiliares em conformidade com as normas vigentes.</p>
7. AUDITORIAS REALIZADAS	<p>Não houve apontamentos do Controle Interno.</p>
8. CONCLUSÃO ÓRGÃO TÉCNICO	<p>O órgão técnico conclui que a entidade ajustou as prestações de contas sempre que solicitada. Assim as metas especificadas no Plano de Trabalho foi cumprida, considerado atingido o objeto da parceria, metas e prazos.</p>
9. CONCLUSÃO COMISSÃO DE MONITORAMENTO E	<p>Após visitas in loco e presenciar as apresentações públicas em praças do município, visualizando a interação dos adolescentes.</p>

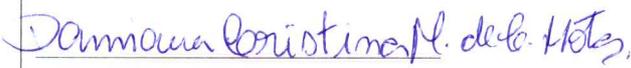
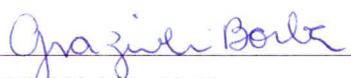


AVALIAÇÃO	bem como os temas tratados, esta comissão conclui que a entidade cumpriu os objetivos estabelecidos para execução do projeto.
-----------	---

ÓRGÃO TÉCNICO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (GESTOR DA PARCERIA E/OU OUTRO(S))

Nome e CPF dos membros da Secretaria de Assistência Social que emitiram o relatório técnico	SANDRA DOS SANTOS SCHIMTZ (Gestor da Parceria)  CPF: 024.013.009-02 Prefeitura Municipal de Gaspar Sandra dos Santos Schmitz Diretora Geral Matrícula 22248
	MARILETE ZIMMERMANN (Órgão Técnico)  CPF: 652.310.669-15 Prefeitura Municipal de Gaspar Marilete Zimmermann Coordenadora de Serviços Matrícula 11127

COMISSÃO DE MONITORMENTO E AVALIAÇÃO DA PARCERIA HOMOLOGA O RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO? () SIM () NÃO

Nome e CPF dos membros da Comissão que homologou o Relatório Técnico	DAMIANA CRISTINA MIRANDA CARVALHO  CPF: 075.754.957-89
	CLAUDINEI VENSKE  CPF: 895.994.709-15 Claudinei Venske Educador Social Matrícula 12094
	GRAZIELI BORBA  CPF: 089.956.449-66 Prefeitura Municipal de Gaspar Grazieli Borba Coordenadora de Serviços Matrícula: 20443

Gaspar, 17 de dezembro de 2024.